



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Bratrušov, okres Šumperk, příspěvková  
organizace**

**787 01 Šumperk, Bratrušov 133**

**Identifikátor: 600148211**

**Termín konání inspekce: 17. a 18. duben 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-183/07-13
<b>Signatura</b>	bm5ba165

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Bratrušov, okres Šumperk, příspěvková organizace jejímž zřizovatelem je Obec Bratrušov, byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do školského rejstříku s účinností od 1. ledna 2005.

Základní škola (dále jen škola) má dvě třídy 1. – 5. ročníku. Ve školním roce 2006/2007 ji navštěvují 22 žáci, kapacita školy je naplněna na 46 %. Na tento školní rok udělil zřizovatel škole výjimku z průměrného počtu žáků.

Výuka žáků je organizována podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.

Subjekt dále sdružuje mateřskou školu s celkovým počtem 20 zapsaných dětí, školní družinu, kterou navštěvuje 18 žáků a školní jídelnu, kterou využívá 39 stravovaných.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku základní školy
2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) školského zákona
  - a) soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku dle § 28 odst. 1 písm. a) školského zákona
  - b) dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti (čtenářství, čtenářských dovedností, práce s textem) podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku základní školy

#### ▪ Strategie a plánování

Strategie rozvoje školy sleduje rámcové priority národní politiky v základním vzdělávání a vychází ze specifických podmínek školy. Cíle vymezené pro oblast rozvoje čtenářské gramotnosti jsou reálné a vytváří předpoklady pro získávání odpovídajících žákovských dovedností.

Plánovitá prezentace školy prostřednictvím žákovských akcí navazuje na úspěchy z minulých let. Účast žáků na kulturním životě obce je příkladná (tematická vystoupení, pořádání akcí, příspěvky do místního tisku aj.) a výrazně přispívá k rozvoji jejich osobnosti.

***Sledované oblasti strategie a plánování rozvoje čtenářské gramotnosti měly celkově běžnou úroveň.***

#### ▪ **Ředitelka školy**

Ředitelka školy má odpovídající množství informací o problematice čtenářské gramotnosti. Rozvoj žákovských kompetencí v této oblasti je součástí stávající i připravované (příprava školního vzdělávacího programu) strategie školy. Vzhledem k potřebám školy se třídami se spojenými ročníky ředitelka účelně definovala jako prioritní žákovskou dovednost čtení s porozuměním.

***Ředitelka školy je o čtenářské gramotnosti informovaná běžným způsobem.***

#### ▪ **Výstupy vlastního hodnocení školy**

Dvouletý cyklus vlastního hodnocení školy s plánovanými výstupy k 31. říjnu 2007 postihuje všechny stanovené oblasti. Návrh struktury vlastního hodnocení je však pouze formálním naplněním právního předpisu, činnost vedení školy se deklarovaným systémem neřídí. Systematické vlastní hodnocení škola zatím neprovádí.

Hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy se dotýká i oblasti čtenářské gramotnosti, opatření přijatá na jejím základě vedla ke zkvalitnění výuky.

***Systém vlastního hodnocení školy je nastaven, jeho realizace však vyžaduje změny.***

#### ▪ **Personální podmínky**

Ve školním roce 2006/2007 je zabezpečeno vzdělávání žáků dvěma odborně kvalifikovanými učitelkami včetně ředitelky školy (zajišťují celou výuku českého jazyka) a dvěma učitelkami, které nesplňují stanovené podmínky odborné kvalifikace.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je rámcově vymezeno plánem školení. Účelně, ve sledovaném období (školní roky 2005/2006 a 2006/2007), je jako prioritní stanovena oblast přípravy ŠVP. Vzhledem k tomuto zaměření a organizačním i finančním možnostem školy nevznikl prostor pro vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti.

***Personální podmínky vyžadují z hlediska odborné kvalifikovanosti změnu, podpora a systém realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou na běžné úrovni.***

#### ▪ **Materiální podmínky**

Rozvoj čtenářských dovedností byl materiálně podporován, žáci měli k dispozici alternativní materiály, (beletristickou i odbornou literaturu, slovníky, aktuální texty, encyklopedie). V průběhu výuky žáci využívali jako další zdroj informací výpočetní techniku s připojením k internetu, která je snadno přístupná v jedné z kmenových učeben. Obnova materiálního zázemí je vzhledem k nedostatku finančních prostředků minimální, učitelé dotují výuku poskytováním vlastních publikací (zejména encyklopedií).

***Materiální podmínky měly běžnou úroveň.***

#### ▪ **Organizování výuky**

Vzdělávací cíle, škála učebních metod a materiální podpora sledovaných vyučovacích hodin přispívaly k utváření žádoucích žákovských kompetencí. Rozvoj čtenářské gramotnosti podporovala zejména organizace výuky, která při samostatné i skupinové práci neřízené učitelem účinně prohlubovala žákovské čtenářské dovednosti (porozumění, interpretace, získávání informací). Společně,

učitelkami vedené, komunikativní činnosti vedly žáky k bezprostřednímu využití získaných informací.

Individuální přístup zohledňující osobnostní specifika jednotlivců a motivační hodnocení umožnily zažít úspěch méně nadaným i talentovaným žákům.

Klasifikace zahrnovala oblast čtenářských dovedností jen částečně, k sebehodnocení byli žáci vedeni jen sporadicky. Přínosem, vzhledem k sledování rozvoje žákovských dovedností, je využití žákovských portfolií.

***Organizování výuky bylo celkově na běžné úrovni, příkladné bylo využití čtenářských dovedností žáků při práci neřízené učitelem .***

## **2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

Název, sídlo a vymezené činnosti školy uvedené ve zřizovací listině a v jejím dodatku souhlasí se skutečným stavem.

Mezi povinně zapisovanými údaji v rejstříku škol a školských zařízení a skutečným stavem nejsou rozdíly. Jméno a příjmení ředitelky školy odpovídá jmenovacímu dekretu a je uvedeno ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení.

Cílové kapacity základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny byly v souladu s aktuálním stavem, povolené kapacity nebyly překročeny.

Jednotky výkonů vykázané ve statistických výkazech byly v souladu se skutečností.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změny údajů v rejstříku škol byla dodržena.

### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vykající, příkladné</b>	<b>funkční , běžný stav</b>	<b>Podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní školy Bratrušov, okres Šumperk, příspěvkové organizace ze dne 24. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 1. dubna 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – duben 2007
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. února 2006
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. března 2006
6. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy Bratrušov, okres Šumperk ze dne 30. června 2003
7. Výjimka z průměrného počtu žáků schválená zastupitelstvem obce Bratrušov dne 17. října 2006
8. Koncepční záměry pro období 2006 – 2009 ze dne 4. září 2006
9. Plán činností na školní rok 2006/2007 včetně příloh ze dne 4. září 2006

10. Plán hospitační a kontrolní činnosti ZŠ Bratrušov, školní rok 2006/2007
11. Plán školení na školní rok 2006/2007 ze dne 31. srpna 2007
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
13. Školní řád ze dne 4. září 2006
14. Třídní knihy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
15. Třídní výkazy I. a II. třídy
16. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
17. Záznamy z hospitačí ředitele školy za školní rok 2006/2007
18. Návrh struktury vlastního hodnocení školy od školního roku 2005/2006
19. Zápisy z jednání metodického sdružení za školní rok 2006/2007
20. Zápisy z porad všech zaměstnanců ZŠ Bratrušov za školní rok 2006/2007
21. Podklady k přípravě ŠVP za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
22. Tematické plány učiva všech předmětů školní rok 2006/2007
23. Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 30. října 2006
24. Individuální vzdělávací plán talentovaného žáka na školní rok 2006/2007
25. Evidenční listy pro děti mateřské školy
26. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy
27. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
28. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2006/2007
29. Přehled strávníků – děti mateřské školy a žáci základní školy podle stavu k 31. říjnu 2006
30. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
31. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006
32. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
33. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
34. Namátkově vybrané výtisky obecního zpravodaje za roky 2006 a 2007

## ZÁVĚR

*Výuka měla vysokou úroveň, rozvoj čtenářské gramotnosti žáků podporovala zejména její organizace, přizpůsobená požadavkům málotřídní školy, a individuální přístup učitelů k žákům. Reálné koncepční záměry vycházející z národních priorit vzdělávání se škole, přes nedostatky v systému vlastního hodnocení a personálním zajištění části výuky, dařilo naplňovat a účinně tak rozvíjet potřebné kompetence žáků.*

*Formální podmínky vzdělávání jsou plněny. Dokumentace ověřující vznik školy byla v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.*

V Šumperku 23. dubna 2007

Razítko

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Filip	Mgr. Jiří Filip v. r.
Člen týmu	Anna Kouřilová	Anna Kouřilová v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Bratrušově dne 24. 4. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Pěničková, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Pěničková  
v.r.

Ředitel nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu/školské  
zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Bratrušov Bratrušov 176 787 01 Šumperk	2007-05-15	SINE-85/7
Školská rada: Šváb Jan, předseda ŠR Bratrušov 50 787 01 Šumperk	2007-05-15	SINE-86/7

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.