



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-1583/13-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola - Miniškolka Sluníčko, Karlík**
Sídlo: Pod Kostelem 1099, 252 29 Karlík
IČ: 71 341 374
Identifikátor: 691 002 916
Právní forma: školská právnická osoba
Zastoupená: Mgr. Helenou Velebilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Mgr. Helena Velebilová
Místo inspekční činnosti: Pod Kostelem 1099, 252 29 Karlík
Termín inspekční činnosti: 23. červenec 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost v mateřské škole byla provedena podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období od 15. března 2012 ke dni inspekce. Předmětem inspekční činnosti bylo zároveň hodnocení a kontrola účinnosti přijatých opatření k odstranění zjištěných nedostatků vyplývajících z inspekční zprávy čj.: ČŠIS 597/13-S a protokolu čj.: ČŠIS-598/12-S ze dne 10. května 2013.

Aktuální stav školy

Mateřská škola - Miniškolka Sluníčko, Karlík (dále též MŠ) vykonává činnost jednotřídni mateřské školy a školní jídelny – výdejny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V souladu s nejvyšším povoleným počtem bylo k 30. září 2012 přijato 10 dětí a dalších pět navíc podle § 34 odst. 9 školského zákona. V době prázdninového provozu, kdy byla vykonávána inspekční činnost, byly k docházce přihlášeny čtyři děti. Vzdělávání zajišťovala ředitelka školy, která je i její zřizovatelkou, a na částečný úvazek jedna pedagogická pracovnice.

Od posledního inspekčního hodnocení v březnu 2013 byl přepracován Školní vzdělávací program (dále též ŠVP). Ředitelka jej vydala 1. května 2013, aktualizován byl k 20. květnu 2013.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Inspekční činnost byla realizována v netypických podmínkách omezeného prázdninového provozu MŠ. Vzhledem k dané situaci, kdy byly přítomny pouze tři děti dvou věkových skupin, byly využity vhodné a efektivní metody vzdělávání s prvky kooperativního učení. Děti měly mnoho příležitostí k samostatnému řečovému projevu a sdělování svých zkušeností a zážitků. Při přiměřeně náročných činnostech bylo uplatňováno prožitkové učení s velkým podílem vlastní aktivity dětí. Vhodně bylo rozvíjeno smyslové vnímání. Učitelka přirozeně zařazovala problémové otázky a dala dětem dostatečný prostor k jejich vyřešení. Hodnocení bylo konkrétní a motivující, děti byly vybídnuty k vyjádření vlastních pocitů. Z hlediska funkčních gramotností docházelo zejména k rozvoji matematických schopností (třídění, zrakové rozlišování obrazových symbolů, porovnávání, řešení problémů) a sociálních vztahů (spolupráce, ohleduplnost, tolerance, respektování pravidel).

Z analýzy záznamů o průběhu vzdělávání v třídní knize vyplynulo, že v kvalitě vzdělávací nabídky dle RVP PV došlo k dílčím pozitivním změnám. Různorodé činnosti se více vztahují ke zvolenému tématu, vhodně je doplňuje četba, vypravování a sdílení zážitků dětí. Sledování DVD pohádek před odpoledním odpočinkem bylo omezeno. Rovněž je patrná systematictější práce s pravidly společného soužití a bezpečnosti. Z dokumentu částečně vyplývá zařazování individuální činnosti s dítětem a samostatných aktivit nejstarších dětí.

MŠ pokračuje ve vhodné podpoře zdravého vývoje dětí, zejména pohybovými chvilkami ve třídě a pravidelným pobytem venku. Učitelkami jsou děti často podněcovány k využívání nabídky nápojů, přetrvává však nižší podpora samostatnosti v jejím využívání. Náplň činností a organizace dne byla v době inspekce vhodně přizpůsobena vyšším letním teplotám.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Opatření k odstranění nedostatků, která ředitelka školy přijala na základě zjištění při inspekční činnosti v březnu 2013, ředitelka naplňuje. Zpracovala nový školní vzdělávací program, který má strukturu stanovenou RVP PV a obsahuje údaje ze všech požadovaných oblastí. Vzdělávací obsah ŠVP je východiskem pro tvorbu týdenních příprav s konkrétně rozpracovanou vzdělávací nabídkou. Metodické informace obsažené v ŠVP ředitelka

záměrně zpracovala podrobněji také za účelem pedagogického uvádění začínající pedagogické pracovnice.

V dokladech o přijímání dětí od školního roku 2013/2014 došlo k úpravě informací, které neměly oporu v právních předpisech (ukončení docházky při chování dítěte neslučitelném s pobytem v dětském kolektivu a rodiče nechtějí spolupracovat nebo navštívit odborníka, přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na dobu jednoho školního roku), a tím k odstranění zjištěných nedostatků. Přijímací řízení nebylo v době inspekce ještě ukončeno, odstranění nedostatků v přijímání dalších dětí podle § 34 odst. 9 školského zákona nebylo možno zhodnotit.

Přijatá opatření v organizaci k zajištění bezpečnosti dětí byla naplněna. V průběhu inspekční činnosti byl důsledně zajištěn dohled nad dětmi po celou dobu vzdělávání pedagogickým pracovníkem. Přípravu a výdej stravy, kterou dříve zajišťovaly učitelky, obstarával provozní zaměstnanec.

Ředitelka systematicky vede začínající učitelku, k tomu přispívá propracovaný vnitřní informační systém a účinný kontrolně - hodnotící systém. Ředitelka podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků, nabídkou odborných článků a literatury je významně motivuje k samostudiu. Sama úspěšně dokončila studium pro ředitele škol a školských zařízení. Nepříznivou situaci, týkající se absence odborné kvalifikovanosti pedagogického týmu, se ředitelka snaží řešit, ke zvolenému studiu však nebyla přijata. Učitelka si odbornou kvalifikace dále doplňuje.

Závěry

Ředitelka školy na základě závěrů inspekční zprávy a protokolu z inspekční činnosti v březnu 2013 přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Plněním přijatých opatření byly v činnosti školy odstraněny nedostatky ve stanovení podmínek pro přijímání i ukončování předškolního vzdělávání. Ředitelka školy vytvořila nový školní vzdělávací program, který splňuje požadavky školského zákona. Opatření v organizaci podporující zajištění bezpečnosti dětí byla v průběhu inspekční činnosti naplněna.

Ze zápisů z třídní knihy i sledovaného průběhu vzdělávání jsou zřejmé pozitivní tendence k propojenějšímu tematickému vzdělávání a užívání efektivnějších metod dle požadavků RVP PV.

Ředitelka vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Přesto zůstává v personální oblasti doplnění odborné kvalifikace pedagogů zásadní příležitostí školy k dalšímu rozvoji. Účinnost informačního a kontrolně - hodnotícího systému se projevuje postupným zlepšováním její činnosti.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná Mgr. Helenou Velebilovou dne 21. března 2011 s účinností od 1. září 2011, bez čj., včetně dodatků
2. Rozhodnutí – ve věci zápisu do rejstříku školských právnických osob vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 27. července 2011 s účinností od 1. září 2011, čj.: 21 446/2011-25
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 13. září 2011 s účinností od 13. září 2011, čj.: 070779/2011/KUSK/1
4. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby vydaný zřizovatelem dne 21. března 2011 s účinností od 1. září 2011, bez čj.
5. Organizační řád školy včetně dodatků vydaný ředitelkou dne 1. září 2011, aktualizovaný ke dni 9. května 2013
6. Školní řád vydaný ředitelkou dne 1. září 2011
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2012
8. Smluvní podmínky – uzavřené mezi zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí od školního roku 2013/2014 – 4x
9. Školní vzdělávací program Mateřské školy – Miniškolky Sluníčko, Karlík platný od 1. května 2013 s aktualizací ze dne 20. května 2013
10. Třídní kniha pro školní rok 2012/2013
11. Docházka dětí - školní rok 2012/2013
12. Záznamy z hospitací a kontrolní činnosti
13. Školní matrika - školní rok 2012/2013
14. Záznam z jednání pedagogické rady - školní rok 2012/2013
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků; DVPP - školní rok 2012/2013 ze dne 2. října 2012; Pracovní náplně pedagogických pracovníků včetně aktualizované změny ke dni 9. května 2013
16. Dohoda o provedení práce provozního zaměstnance platné od 1. dubna 2013 (týkající se přípravy přesnídávek a svačin a výdeje stravy)
17. Kniha úrazů založená dne 1. září 2011; Sešit drobných úrazů
18. Inspekční zpráva čj.: ČŠIS-597/13-S ze dne 10. května 2013
19. Protokol čj.: ČŠIS-598/13-S ze dne 10. května 2013
20. Odstranění nedostatků ředitelkou školy ze dne 20. května 2013, doručené ČŠI dne 21. května 2013 pod čj.: ČŠIS-1151/13-S

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva, včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 1. srpna 2013

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Karlíku dne 6. srpna 2013

Mgr. Helena Velebilová, ředitelka školy

Velebilová v. r.

Připomínky ředitelky školy

21. srpna 2013

Připomínky nebyly podány.