



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-107/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace
Sídlo	Partyzánská 1053, 47001 Česká Lípa
E-mail právnické osoby	skola@zpartyzanska.cz
IČ	48283029
Identifikátor	600074897
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Karlem Minaříkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Česká Lípa
Místo inspekční činnosti	Partyzánská 1053, 47001 Česká Lípa
Termín inspekční činnosti	22. 2. 2016 - 25. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby) a jeho naplňování v praxi.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sdružuje základní školu s kapacitou 450 žáků, školní družinu s kapacitou 120 žáků, školní jídelnu při základní škole s nejvyšším povoleným počtem 700 stravovaných osob. Školní stravování umožňuje žákům i dalším strávníkům denně výběr z pestré nabídky tří druhů jídel a nápojů. S účinností od 1. 9. 2016 se nejvyšší povolený počet žáků ve škole navyšuje na 470.

Ke vzdělávání škola přijímá zejména děti a žáky z České Lípy. Část žáků dochází z okolních obcí. V letošním školním roce se v 18 třídách, z nichž je 11 na prvním stupni, aktuálně vzdělává 441 žáků, čímž je celková kapacita školy naplněna na 93,8 %. V průběhu posledních šesti školních roků se počet tříd zvýšil o 5 a počet zapsaných žáků o více než 170. Škola v letošním školním roce aktuálně eviduje 11 individuálně integrovaných žáků. Nikdo z žáků školy neplní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání. Jedna žákyně se vzdělává v zahraničí. Cizí státní občanství mají v současnosti čtyři žáci s odlišným mateřským jazykem. Do pěti oddělení školní družiny bylo ke dni inspekční činnosti aktuálně zapsáno 120 účastníků, čímž nedošlo k překročení nejvyššího povoleného počtu.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“. Vzdělávání žáků ve školní družině je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Mimo pravidelné vyučování nabízí škola žákům řadu kulturních a poznávacích akcí, čímž vytváří příhodné podmínky pro smysluplné využití jejich volného času. V rámci péče o nadané žáky působí ve škole pro prvostupňové žáky s výbornými výsledky v matematice kroužek „Zábavná logika“ a v rámci projektu „Šachy do škol“ tzv. „Šachová akademie ZŠ Partyzánská“, jejíž členové reprezentovali Liberecký kraj na Mistrovství Čech.

Škola se prezentuje na veřejnosti, organizuje kulturní akce a vystoupení, zúčastňuje se znalostních i sportovních soutěží a olympiád. Tradicí se stal obřad pasování prvňáčků „Dobrým duchem školy“, dále adventní setkávání a zahradní slavnost k ukončení školního roku spojená s oceněním nejlepších žáků školy a rozloučením se žáky odcházejícími.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy stanovil vizi školy v dokumentu „Koncepce rozvoje školy 2012 – 2016“. Koncepce je jasně formulovaná a zaměřená především na oblast vzdělávací, personální, materiálně technickou a finanční, na komunikaci a spolupráci s partnery, propagaci školy a na sféru vztahů se všemi zúčastněnými. Celkovou vizí je směřování školy k naplnění idey „Škola, která inspiruje“. Realizování výše uvedeného dokumentu je ředitelem průběžně sledováno a vyhodnocováno. Určené cíle jsou srozumitelné, postupně uskutečňované a vždy na začátku školního roku na základě provedené analýzy aktualizované. Pracovníci školy i zřizovatel byli s koncepcí seznámeni.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV je vytvořen v souladu s RVP ZV a příslušnými právními předpisy. Škola v něm provedla aktualizaci změny vycházející z upraveného RVP ZV platného od 1. 9. 2013 i další úpravy vycházející z provedené revize. Komparační analýzou uskutečněnou v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona. Vzdělávací programy jsou dostupné na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Učební plán je naplňován v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využívá disponibilní hodiny ve shodě s cíli svého ŠVP ZV (např. zavedení anglického jazyka od 1. ročníku, posílení tělesné výchovy ve 3. – 5. ročníku a dále na pokrytí nabídky volitelných předmětů).

Škola má srozumitelně nastavená pravidla a vnitřní mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právním řádem. Ředitel školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Jako další podpůrné poradní orgány jsou ustaveny metodická sdružení a předmětové komise, které přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých předmětech. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém i s využitím elektronické nástěnky, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Kontrolní systém vychází z podrobně zpracovaného plánu a zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně stanovení kompetencí zodpovědných pracovníků i s jejich případnou cíleně zaměřenou hospitační činností. V rámci hospitační činnosti vedení školy sleduje a posuzuje úroveň kvality výuky dle stanovených kritérií. Celkové hodnocení pedagogů realizuje převážně evaluačními pohovory v závěru školního roku. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu. Průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. Řízení školy má stanovená pravidla, respektuje relevantní právní předpisy, je koncepční a cílené v souladu se záměry rozvoje organizace, zohledňuje vymezené priority subjektu a závěry z provedené analýzy činnosti školy a vlastní evaluace.

Ředitel byl do funkce řádně jmenován zřizovatelem na základě konkurzního řízení na šestileté období. Svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rámci dalšího vzdělávání dokončil studium pro ředitele škol a školských zařízení. Získané znalosti účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá eventuelní opatření k jejich odstranění.

Realizovaná personální politika vedení školy cíleně podporuje stabilizující se, odborně kvalifikovaný pedagogický sbor a vytváří příznivé podmínky pro aktivní zapojení pedagogů do činnosti školy. Téměř všichni pedagogové splňují požadavky na odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění. Vzdělávání aktuálně zajišťuje 33 pedagogických pracovníků (27 učitelů, 5 vychovatelek školní družiny a 1 asistentka pedagoga). Pět z nich (v přepočtu 3,10 úvazku, z toho v přepočtu 1,43 úvazku činí dvě vychovatelky školní družiny) nespĺňují podmínky odborné kvalifikace, ale 3 (v přepočtu 1,90 úvazku) zahájili další studium k získání požadované odborné kvalifikace, jeden (v přepočtu 0,36 úvazku)

bez požadované odborné kvalifikace je zaměstnán na dobu určitou. Výchovná poradkyně, koordinátorka ICT a koordinátorka ŠVP absolvovaly stanovené studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Metodická prevence požadované studium zatím nezačala.

Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z vlastního plánu a stanovením priorit reaguje na aktuální požadavky subjektu (zejména systematické a dlouhodobé vzdělávání jako týmu) a současně dle možností akceptuje průběžné vzdělávací potřeby pedagogů dle jejich výběru na základě nabídky vzdělávacích institucí. Hlavní cíle DVPP vidí vedení školy zejména ve vzdělávání v oblasti využívání ICT techniky a multimediální techniky, v prohlubování a rozšiřování kompetencí vyučujících v oblasti jazykového vzdělávání, technického vzdělávání a v oblasti výuky přírodních věd. Koncepce i realizace DVPP je na velmi dobré úrovni.

Zkvalitňování materiálních podmínek je jedním ze základních aspektů k naplňování konceptu ředitele školy. Jeho výsledkem je postupné vytváření předpokladů pro moderní vyučování, inspirativního a esteticky podnětného prostředí pro vzdělávání.

V rámci uplynulého šestiletého období od školního roku 2009/2010 došlo k řadě změn s dopadem na úroveň materiálně technických podmínek, jejichž aktuální stav hodnotí vedení školy jako velmi dobrý a v souladu s cíli deklarovanými ve školním vzdělávacím programu. Škola koncepčně usiluje o průběžný kvalitativní posun podmínek, věnuje stálou pozornost jejich optimálnímu a funkčnímu využívání a postupné obnově, zohledňuje podněty z praxe pedagogů. Má představu o prioritách při realizaci úprav a zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Finanční podmínky nutí ředitele školy postupovat etapově, proto stanovil cíle v krátkém, střednědobém a dlouhodobém časovém horizontu.

Změny byly zaznamenány při provádění dílčích rekonstrukcí (rozšíření prostor pro činnost školní družiny, vstupní vestibul s panely prezentujícími výsledky výtvarné činnosti žáků) a úprav (instalace automatických vstupních dveří s kontrolou bezpečnosti vstupu, výměna osvětlení v budově školy, úprava zázemí v kabinetech učitelů). Etapově je realizována výmalba učeben a chodeb, nákup školních tabulí, nákup nového a průběžná oprava stávajícího školního nábytku.

Materiálně technické zázemí 18 kmenových tříd vytváří odpovídající podmínky pro běžnou výuku včetně výuky jazyků a výchov. Současná napphěnost školy však neumožňuje zřízení funkčních odborných učeben zejména pro přírodovědné předměty. Kapacitu 25 počítačových stanic v odborné učebně výpočetní techniky významně posiluje alternativa 22 stanic mobilní učebny, využitelných díky Wi-Fi připojení ve všech kmenových učebnách. Škola disponuje pěti interaktivními tabulemi, všechny kmenové učebny jsou vybaveny počítačovými stanicemi s připojením na internet a technikou umožňující využití multimediálních pomůcek. Ke zpestření vzdělávacích činností i k aktivnímu trávení volného času subjekt nabízí didaktické koutky a externí tělocvičné nářadí, pro zajištění pitného režimu je k dispozici automat na pitnou vodu. Jako příležitost pro další kvalitativní posun subjekt využívá projekty, např. Zvyšování kvality ve vzdělávání a rozvoj technických dovedností (nákup ICT techniky, vybavení školních dílen apod.). Dobře vybavená školní knihovna nabízí v klidném prostředí žákům a učitelům tituly k souvislé četbě i knihy v oblasti jejich profilace. Vybavení vypalovací peci umožňuje realizovat výuku pro žáky se zájmem o tvorbu keramiky.

Celkově velmi dobré materiálně technické podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro kvalitní zajištění výuky, umožňují realizovat požadavky osnov školního vzdělávacího programu a naplňovat záměry školy. Ředitel systematicky pracuje se strategickými dokumenty školy, má vytvořenu koncepci postupných úprav, inovace a průběžného zkvalitňování podmínek pro vzdělávání žáků.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků stanovila škola ve školním řádu, v rádech odborných učeben a dalších interních předpisech. Škola provedla vyhodnocení rizik při činnostech žáků ve škole i při vzdělávacích činnostech mimo školu a učinila opatření formou pravidel k zajištění bezpečnosti žáků. Žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví v úvodu školního roku a další poučení předcházela činností žáků mimo školu nebo v odborných učebnách a tělocvičně. Vstupy do objektů školy jsou zajištěny proti vniknutí nepovolaných osob uzamčením, pouze v době příchodu žáků do školy je otevřeno, a u vchodu provádějí ostrahu zaměstnanci. Hlavní vchod je monitorován kamerovým systémem a elektronicky zabezpečen. Dohled nad žáky je ve škole vykonáván dle vypracovaného rozpisu, se kterým byli všichni seznámeni. Rovněž je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví strážníků v době podávání jídel. Škola obstarává provádění pravidelných kontrol technických zařízení a každoroční prověrku stavu BOZ, což přispívá k vytváření očekávané úrovně bezpečného prostředí pro výchovu a vzdělávání žáků. O úrazech žáků vede evidenci v knize úrazů, záznamy o úrazech vyhotovené v aktuálním školním roce byly ve stanovené lhůtě odeslány ČŠI.

V roce 2015 byla škola financována především ze státního rozpočtu (69 %) a zřizovatelem (14 %). Ze státního rozpočtu byly financovány přímé náklady na vzdělávání a poskytnuty účelové finanční prostředky v rámci dvou rozvojových programů MŠMT. Zřizovatel zajišťoval provozní náklady, opravy a materiální vybavení školy. Přínosem pro školu byly i finanční granty od zřizovatele a Krajského úřadu Libereckého kraje na vzdělávací akce pro žáky. Nedílnou součástí vícezdrojového financování byly ostatní zdroje školy (12 %). Výnosy za školní družinu byly použity na nákup učebních pomůcek a vybavení pro školní družinu. Zisky z provozované hospodářské činnosti jsou využívány ve prospěch hlavní činnosti školy. Škola též v roce 2015 využila finanční prostředky ESF získané v rámci dobíhajícího projektu Šablony a projektu „Zvyšování kvality ve vzdělávání“ a „Rozvoj technických dovedností“. Prostředky ESF byly použity především na nákup ICT techniky, vybavení dílen a jazykové vzdělávání pedagogických pracovníků a žáků v zahraničí. Škola obdržela v roce 2015 i finanční prostředky z úřadu práce na plat asistenta pedagoga. Tyto celkové zdroje se na financování školy podílely 5 %. Finanční a materiální předpoklady školy jsou na dobré úrovni, vytváří příznivé podmínky pro funkční chod školy a realizaci školních vzdělávacích programů.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a počty žáků v jednotlivých třídách jsou v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala v podnětném edukačním prostředí. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, mohli vyjádřit vlastní názor, současně byli vedeni k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci. Žáci pracovali v klidném optimálním tempu přizpůsobeném jejich možnostem, byli přirozeně vedeni k respektování stanovených pravidel, což příznivě ovlivňovalo přívětivé školní klima a osobnostní rozvoj žáků a podporovalo nekonfliktní atmosféru.

V hospitovaných hodinách na prvním stupni učitelky věnovaly primárně pozornost vhodné úvodní motivaci a vytvoření příznivého edukačního a sociálního prostředí. Uplatňovaná frontální forma výuky jako základ vyučovací jednotky, byla prokládána kooperativními činnostními metodami buď párovými, nebo uskutečňovanými ve skupinách. Aktivitu žáků

podněcovalo promyšlené nápadité střídání činností a vhodně volená relaxace ve vztahu k vyučovacímú predmētu. Podnětné byly i materiály připravené vyučujícími a jednoduché využití interaktivní tabule. Frekvence a přístup k činnostem s využíváním informačních technologií signalizují, že jde o pravidelně zařazovanou formu vzdělávání, která podporuje motivaci i interaktivitu žáků. Vedle práce s pestrou škálou školních pomůcek žáci pravidelně a samostatně využívali variabilní informační zdroje (učebnice, obrazové materiály, kopírované texty apod.). Hodnocení žáků v průběhu výuky mělo motivační a povzbuzující účinek. V ukončení vyučovacích hodin včetně celkového shrnutí učiva a zhodnocení práce shledala ČŠI rezervy.

S výukou anglického jazyka začínají žáci již od 1. ročníku v rámci jednohodinové časové dotace, čímž získávají prvotní základy před jeho povinným zařazením od 3. ročníku. Tento model výuky se dle sdělení vedení školy osvědčuje a zákonnými zástupci je podporován.

Kvalita sledovaných hodin společenskovedních predmětů a výuky jazyků na druhém stupni vycházela z promyšlené koncepce a pečlivé přípravy. Stanovené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků, zvolené metody a uplatňované aktivity podporovaly jejich individuální schopnosti, koncepce a tempo hodin umožňovalo vhodnou podporu vzdělávacích potřeb některých jednotlivců. Učitelé vhodně koordinovali činnosti žáků, podporovali jejich aktivní zapojení a výkon, reagovali na projevy diskuze, pracovali s mezipredmětovými vztahy a s přesahy do praktického života. Využívání ICT technologií patřilo ve všech hodinách bez výjimky ke zcela běžně a účelně zařazovaným činnostem. Příkladem inspirativní praxe byla v tomto směru výuka dějepisu v VI. A a anglického jazyka v VII. A. Žáci směřovali k vyvozování souvislostí a prolínání průřezových témat, pracovali s variabilními informačními zdroji, v jejich výkonech byli průběžně povzbuzováni a motivováni. Výrazně se projevila podpora komunikativních kompetencí a způsobilostí ve vazbě k praktickému životu. Žáci se přirozeně respektovali, reagovali na výchovné momenty. Při projevech diskuze kladli problémové otázky. Jako příležitost pro možný kvalitativní posun ve většině sledovaných hodin se nabízí včlenování většího prostoru pro kultivaci žakovského projevu, pro další rozvoj komunikativních kompetencí nebo prožívání. Žáci dostávali spíše méně možností k rekapitulaci probíraného učiva, příležitostí je rovněž větší míra zařazování sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení.

Výuka se ve zhlédnutých hodinách přírodovedních predmětů na druhém stupni vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. Byly využívány účelně volené formy a metody práce, které podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí žáků i v jednotlivých gramotnostech. Důraz byl kladen na přesné užívání odborné terminologie. Vyučující vedli žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí, pracovali s chybou. Dle možností využívali znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipredmětové souvislosti. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně. Pozitivem bylo i zapojení ICT pro jednoduchou prezentaci učiva. Ve všech hospitovaných hodinách byl zřejmý individuální přístup k žákům vyplývající z pedagogické diagnostiky. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky vyučující přizpůsobovali aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. Ve výuce převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individuální dispozice, oceňovali zájem, snahu a pokrok, upozorňovali je na nedostatky. Vedení žáků k sebereflexi a vzájemnému hodnocení bylo zaznamenáno sporadicky.

Sledovaný výchovně vzdělávací proces ve školní družině byl charakteristický plánovitým střídáním činností, které na sebe přirozeným způsobem navazovaly. Žáci se dle svého zájmu zapojovali do nabízených aktivit, jejichž námětem bylo především právě

nadcházející roční období – jaro a s ním spojené velikonoční svátky (příprava velikonoční výzdoby, malování kraslic). Vychovatelky nenásilnou a zábavnou formou rozvíjely řízenými činnostmi především sociální gramotnost žáků.

Vzdělávání žáků v oblasti bezpečnosti je na prvním stupni realizováno předně ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět v předmětu Prvouka a Přírodověda v tématech dopravní výchovy (Mladý chodec a Mladý cyklista), výchovy ke zdraví a bezpečnosti. Na druhém stupni jsou témata z oblasti bezpečnosti zejména zařazena ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda a Člověk a zdraví (chování a ochrana člověka za mimořádných událostí, poskytování první pomoc všeobecně i při úrazech způsobených nebezpečnými chemickými látkami a přípravky, při úrazech elektrickým proudem, zdravý způsob života, péče o zdraví, rizika ohrožující zdraví a jejich prevence apod.).

Hospitovaná hodina s tematickým zaměřením na vzdělávání v oblasti bezpečnosti se na prvním stupni cíleně uskutečnila v rámci předmětu český jazyk (4. ročník – Mladý cyklista), na druhém stupni vzhledem k aktuálně probíranému učivu okrajově v předmětech fyzika, chemie a zeměpis. V hodinách s námětem dopravní výchovy se žáci zabývali chováním cyklisty v reálných situacích v silničním provozu. Témata ochrany člověka za mimořádných událostí včetně zásad bezpečného chování a jednání při těchto událostech i předcházení rizikovým situacím, poskytování první pomoci, bezpečnost v dopravě aj. jsou i námětem školou uskutečňovaných projektových dnů, v rámci kterých se žáci postupně v průběhu devíti ročníků seznamují s danou problematikou. K zajištění bezpečnosti má škola vypracovaný traumatologický plán a je pravidelně organizován cvičný evakuační poplach.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce, záměrech a zápisu dětí k plnění povinné školní docházky na svých webových stránkách, na úředních deskách a informačních tabulích. Informace rovněž předává do mateřských škol, s kterými spolupracuje. Pravidelně před zápisem pořádá tzv. „Odpoledne otevřeného vyučování“. Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Je dodržován rovný přístup s vytvářením vhodných podmínek pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáků sociálně znevýhodněných. Škola rovněž respektuje potřeby jednotlivců při změně vzdělávacího programu.

Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP a poskytuje jim odpovídající podmínky pro jejich příznivý rozvoj. Aktuálně je do kategorie zdravotně postižených žáků, kteří pracují v režimu tzv. individuální integrace převážně z důvodů těžších poruch učení, zařazeno 11 žáků. U těchto žáků se vzdělávání uskutečňuje podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) splňujících stanovené náležitosti. Škola neeviduje žádného žáka s mimořádným nadáním, u něhož by toto nadání bylo potvrzeno školským poradenským zařízením. Prevence školní neúspěšnosti zahrnuje jak průběžnou identifikaci žáků s rizikem prospěchového selhávání, tak individuální péči o žáky s vážnými problémy a popř. riziky opakování ročníku.

Subjekt má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti všech žáků včetně žáků se SVP, žáků talentovaných, jejichž nadání se snaží rozvíjet. V průběhu výuky vyučující zohledňují potřeby a možnosti žáků včetně žáků s případným sociálním handicapem,

zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytvářejí pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Metody a formy práce jsou přizpůsobeny věku a individuálním možnostem a schopnostem žáků.

Poradenské služby zabezpečují zejména výchovná poradkyně a zčásti metodička prevence, které operativně reagují na aktuální problémy a spolupracují s ostatními pedagogy a dalšími odborníky. Výchovná poradkyně poskytuje žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci, na oblast kariérového poradenství a popř. ve spolupráci s metodičkou prevence na primární prevenci sociálně patologických jevů. Škola zajišťuje potřebné podklady pro školská poradenská zařízení, realizuje jednání s rodiči žáků pro zajištění diagnostiky i následné péče. Celkově je oblast poskytování poradenských služeb na velmi dobré úrovni a pozitivně přispívá k realizaci hlavních výchovně vzdělávacích úkolů školy.

Subjekt má zavedeny účinné preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. V rámci primární prevence škola organizuje pravidelné aktivity, které jsou orientovány na efektivní prevenci a včasnou intervenci při eventuálních nepředvídaných krizových situacích. Preventivní opatření podporují zdravý vývoj žáků a vytváří bezpečné prostředí ve škole i při akcích pořádaných školou.

K práci se vzdělávacími výsledky žáků přistupuje vedení školy koncepčně, prokazatelně se jimi zabývá při jednáních pedagogické rady, analyzuje je v závěrech velmi kvalitně prováděné hospitační činnosti. Nastavilo organizační strukturu, založenou na funkční komunikaci a osobní odpovědnosti pedagogů. Jejich činnost týmově koordinuje, využívá efektivní, oboustranně nastavený zpětnovazební systém. K participaci při vyhodnocování výsledků jsou učitelé motivováni a představují jeden ze stěžejních činitelů formujících kvalitu vzdělávání. Vedení dokumentace, její výstupy a struktura tvoří základ pro systémovou práci s dosaženými individuálními a skupinovými výsledky jednotlivců a celkovými výsledky školy.

Dokumentace předložená předmětovými komisemi deklaruje proces práce s výsledky vzdělávání třídních kolektivů i jednotlivců vyžadujících individuální podporu nebo speciální péči. Současně dokládá sledování požadovaných výstupů, soulad s pravidly hodnocení, návrhy na úpravu časové dotace některých předmětů v učebním plánu, podněty na zkvalitnění podmínek výuky ve vazbě k výsledkům vzdělávání. Inspekční zjištění z hospitační činnosti korespondují se závěry systémově, plánovitě a hojně realizované hospitační činnosti školy, na níž participuje kromě vedení též výchovná poradkyně a další učitelé.

Meziroční srovnání závěrečné klasifikace dvou předchozích uzavřených školních let nevykazuje významné odchylky. Školou zpracované přehledy dále dokládají, že ve školním roce 2014/2015 po opravných zkouškách prospělo 99,5 % žáků, z toho nadpoloviční většina (63 %) s vyznamenáním; sníženým stupněm z chování bylo klasifikováno sedm žáků (1,7 %). Pozitivní jev představoval výrazný, více než čtyřnásobný převis pochval nad opatřeními k posílení kázně. Žáci školy byli úspěšní v přijímacím řízení na střední školy. Více než tři čtvrtiny z nich nastoupilo do škol s maturitními obory, z toho však významně menší počet (5 %) na čtyřletá gymnázia.

Jako jeden z autoevaluačních nástrojů škola pravidelně využívá externí testování (výběrové testování ČŠI a komerční testy). Z porovnání dosažených výsledků testování v 5., 7. a 9. ročníku vyplynulo, že studijní potenciál žáků je využíván optimálně a výsledky v testech odpovídají úrovni žákovských předpokladů. V porovnání dosažených výsledků

v českém jazyce i v matematice byli žáci vždy lepší než polovina zúčastněných škol. Významným faktem je, že v tomto školním roce dosáhli žáci špičkových výsledků v českém jazyce.

Významnou oblastí pro vyhodnocování výsledků vzdělávání a reprezentace školy je zapojování žáků do předmětových olympiád a soutěží, ve kterých dlouhodobě dosahují velmi dobrých výsledků na regionální i celorepublikové úrovni (vítězství v soutěži Matematický klokan). Jsou motivováni k dosahování výsledků adekvátních jejich studijním předpokladům a schopnostem, podle jejich zájmu ve vazbě k dalšímu studiu, v oblasti sportu (mažoretky, šachy, florbal) apod.

Publicita výsledků činnosti školy je zajišťována především v místních i regionálních médiích, ve výročních zprávách, na školních webových stránkách vedených formou redakčního systému. Svou činnost zde prezentuje a hodnotí i školní družina. Škola informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách konaných dvakrát ročně a prostřednictvím žakovských knížek a elektronického systému. Zavedením elektronických třídních knih a žakovských knížek získala efektivní nástroj k operativní komunikaci a předávání informací.

Ředitel vytvořil podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní a umožňuje přístup k informacím a dokumentaci, zúčastňuje se jejího jednání. Spoluprací se zřizovatelem hodnotí jako přínosnou. Projednává s ním provoz organizace, pravidelně mu předkládá výroční zprávy, případně řeší aktuální problémy ovlivňující chod subjektu. Při škole je zřízena i Rada rodičů, která je garantem dle sdělení ředitele školy kvalitní spolupráce s většinou zákonných zástupců žáků. Škola vytvořila též podmínky pro práci žakovského parlamentu, do které jsou delegováni vždy dva zástupci tříd 2. - 9. ročníků. Žáci se pravidelně scházejí a aktivně spolupracují s vedením školy. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, organizuje pro ně pravidelně třídní schůzky, prokazatelným způsobem je průběžně informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti školy. Základní informace zveřejňuje na webových stránkách školy. Dle potřeby subjekt spolupracuje zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě. Oboustranně přínosnou se jeví spolupráce s Gymnáziem v České Lípě (využití chemické laboratoře k realizaci laboratorních prací) a se Střední průmyslovou školou v České Lípě (využití kvalitně zařízených dílen k výuce pracovních činností). Zájmová činnost (např. kroužky mažorettek a šachů) pro žáky je organizována ve spolupráci s místním domem dětí a mládeže. Celkově je organizace otevřená jak rodičům žáků, tak veřejnosti i dalším partnerům. Spolupráce s partnery a institucemi je funkční.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

Odborně kvalifikovaný, průběžně se stabilizující pedagogický sbor se zájmem o další vzdělávání.

Koncepční řízení školy uskutečňované v souladu se stanovenými záměry rozvoje organizace, otevřený přístup k vedení pracovníků a trvalá snaha managementu získávat finanční prostředky v rámci vícezdrojového financování.

Slabé stránky

Absence odborných učeben zejména pro přírodovědné předměty.

Návrhy na zlepšení stavu

Ve vzdělávacím procesu se žáky se zaměřit na utváření schopností provádět sebereflexi a vzájemné hodnocení v kolektivu třídy.

V rámci výuky věnovat větší prostor pro kultivaci žákovského projevu a pro rozvoj jejich komunikativních kompetencí.

Hodnocení vývoje

V době od poslední inspekční činnosti byl zřizovatelem na základě konkurzního řízení jmenován na šestileté funkční období nový ředitel školy. Zejména došlo k podstatnému zlepšení technického vybavení, jmenovitě pro výuku pracovních činností a ICT. Ve spolupráci se zřizovatelem se především zlepšily materiálně-technické podmínky i vnitřní vybavení školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny č. j. MUCL/27280/2005/OŠK SaCR-Šk ze dne 5. 12. 2005 vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Česká Lípa a účinná dnem 1. 1. 2006 včetně příloh a dodatků
2. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace č. j. MUCL/34727/2012 ze dne 29. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou šest let
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-35323/2012-62 ze dne 22. 8. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-44901/2015-2 ze dne 21. 12. 2015
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. OŠMTS-041/2015-RZS ze dne 29. 10. 2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 19. 2. 2016
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 19. 2. 2016
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP (stav k 23. 2. 2016)
9. Koncepce rozvoje školy na období 2012 – 2016, nedatována
10. Roční plán práce ve školním roce 2015/2016 ze dne 27. 8. 2015
11. Týdenní plány práce ve školním roce 2015/2016
12. Přehled akcí v jednotlivých týdnech ve školním roce 2015/2016
13. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015 ze dne 18. 8. 2014
14. Organizační řád ze dne 1. 9. 2011

15. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2015 - 2016, nedatován
16. Rámcový plán hospitací ŘŠ a ZŘŠ, nedatován
17. Hospitační činnost ostatních pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016, nedatována
18. Školní řád (Organizační řád školy, část: 04.) ze dne 30. 8. 2012 s účinností od 3. 9. 2012
19. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků (Organizační řád školy, část: 05.) ze dne 31. 8. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
20. Elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
21. Tiskové výstupy z třídních knih vedených v ZŠ ve školním roce 2015/2016 v elektronické podobě (seznámení žáků se školním řádem a pravidly bezpečnosti), podepsané ředitelem školy
22. Osnova poučení o bezpečnosti v dokumentu „Poučení na začátku každého školního roku“, nedatováno
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 čj. ZŠ/223/2013 ze dne 10. 10. 2013
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 čj. ZSPZ/303/2014 ze dne 6. 10. 2014
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 čj. ZSPZ/229/15 ze dne 1. 10. 2015
26. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013 do data kontroly
27. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2015/2016
28. Zápisy ze třídních schůzek 1. až 9. ročníku ze dne 2. 9. 2015
29. Prezenční listiny rodičovských schůzek ze dne 2. 9. 2015
30. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2015/2016
31. Kniha úrazů vedená od školního roku 2015/2016
32. Sociometrické šetření – klima tříd, duben 2015
33. Výsledky testování Stonožka duben 2014 – 5. a 7. ročník (Č, M), 23. 5. 2014
34. Výsledky testování Stonožka duben 2014/2015 – 7. ročník (Č, M), 23. 5. 2014
35. Výsledky testování Stonožka duben 2015/16 – 9. ročník (Č, M), 4. 1. 2016
36. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ platný ode dne 1. 9. 2007, aktualizovaný dodatkem č. 1 k 1. 9. 2013 a dodatkem č. 2 k 1. 9. 2014
37. Prevence šikany ze dne 1. 9. 2011
38. Minimální preventivní program – školní rok 2015/2016, nedatován
39. ICT plán školy 2014/15, nedatován
40. Roční plán EVVO – školní rok 2015/2016, nedatován
41. Tematický plán práce výchovného poradce – školní rok 2014/2015, nedatován

42. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2015/2016 (11x)
43. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ode dne 1. 9. 2007
44. Řád školní družiny účinný od 1. 9. 2015
45. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2015/2016
46. Plán zájmového vzdělávání a činností ve školním roce 2015/2016
47. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 13. 10. 2014
48. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 5. 11. 2015
49. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
50. Účtový rozvrh pro rok 2015
51. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2015
52. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v roce 2015
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze rok 2015
54. Traumatologický plán ze dne 11. 12. 2013 s platností od 1. 1. 2014
55. Požární kniha
56. Požární evakuační plán ze dne 20. 12. 2010
57. Zpráva o provedení roční prověrky BOZP a kontroly PO 2015 ze dne 21. 4. 2015
58. Vyhodnocení rizik a hodnocení pracovních rizik ze dne 21. 4. 2015
59. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví dle tříd, školní rok 2015/2016
60. Řády odborných učeben a tělocvičny ze dne 28. 8. 2011
61. Doklady o školení BOZP a PO ze dne 1. 9. 2015
62. Zprávy z revizí a kontrol technických zařízení v roce 2015 a 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 46001 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

J. Vrabec v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Rambousek v. r.

Mgr. Iva Kvízová, školní inspektorka

Iva Kvízová v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

V Liberci 11. 3. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Karel Minařík, ředitel školy

Mgr. Karel Minařík v. r.

V České Lípě 21. 3. 2016