



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1613/08-12

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
Kuřim, s.r.o.

Adresa: 664 34 Kuřim, Křížkovského 48

Identifikátor: 600 014 029

IČ: 47917865

Místo inspekce: 664 34 Kuřim, Křížkovského 48

Termín inspekce: 7. až 9. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009.

Hodnocení dodržování platných učebních plánů školy ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 podle platných učebních dokumentů.

Hodnocení inovace učebních dokumentů u vybraných oborů středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 v souladu s národními strategickými prioritami.

Hodnocení bylo provedeno v oborech středního vzdělání ukončených maturitní zkouškou – 26-47-M/002 Elektronické počítačové systémy, 64-42-M/003 Strojírenská technická administrativa a 23-45-L/001 Mechanik seřizovač a v oboru středního vzdělání ukončeného výučním listem – 26-51-H/003 Elektrikář silnoproud.

Charakteristika školy

Střední odborná škola a střední odborné učiliště Kuřim, s.r.o. je společností s ručením omezeným (dále jen škola). Zakladateli jsou: ředitelka školy, Město Kuřim a dvě fyzické osoby. Právnícká osoba vykonává činnost: střední školy, domova mládeže a školní jídelny - výdejny.

Střední škola má ve školním roce 2008/2009 celkem 469 žáků v 22 třídách (291 žáků v střední odborné škole, 68 žáků v středním odborném učilišti, 71 žáků v nástavbovém denním studiu a 39 žáků v ostatních formách vzdělávání), nejvyšší povolený počet žáků školy není překročen. Za poslední 3 roky celkový počet žáků na škole zaznamenal mírný pokles.

Střední škola poskytuje žákům vzdělání v oborech ukončených maturitní zkouškou a oborech ukončených výučním listem, v denní a dálkové formě studia.

V denní formě studia se ve škole v současné době vyučují obory vzdělání, zakončené maturitní zkouškou: 23-43-L/506 Provozní technika, 23-45-L/001 Mechanik seřizovač, 23-45-L/005 Mechanik číslicově řízených strojů, 26-41-L/501 Elektrotechnika, 26-47-M/002 Elektronické počítačové systémy, 64-42-M/003 Strojírenská technická administrativa a obory vzdělání, zakončené výučním listem: 26-51-H/003 Elektrikář – silnoproud 23-51-H/001 Zámečnick a 23-56-H/001 Obráběč kovů.

Odborná kvalifikovanost učitelů umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu střední školy. Za poslední 3 roky se počet pedagogických pracovníků výrazně neměnil a odborná kvalifikovanost je v průměru také stejná.

Místo poskytovaného vzdělání nebo školských služeb je na Křížkovského 48, Blanenské 585 a Blanenské 613, v Kuřimi.

Na ulici Blanenské je ve dvou budovách realizována výuka odborného výcviku, v jednotlivých typech dílenských provozů, vybavených podle zaměření studijních nebo učebních oborů. Pro ubytování žáků se v jedné z budov nachází domov mládeže. Ke dni inspekce je naplněn nejvyšší počet ubytovaných žáků tj. 30.

Inspekční činnost byla ve škole provedena naposledy v lednu roku 2007 a byla zaměřena na hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR). Dotace poskytnuté soukromé škole ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na svoji činnost. Tyto výdaje činily v roce 2006 cca 30 483 tis. Kč, v roce 2007 cca 26 923 tis. Kč a v roce 2008 je předpoklad cca 30 000 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil v letech 2006 a 2007 podíl SR zhruba 87 %. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených prostředků obdržela také účelové finanční prostředky. V roce 2006 se jednalo se o 308,14 tis. Kč na Rozvojový program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006, na zajištění infrastruktury - pracovních stanic, a o 285 tis. Kč poskytnutých Jihomoravským krajem z programu „Dotace soukromým a církevním školám pro rok 2006“ na projekt „Modernizace učeben pro výuku práce na CNC strojích“. V roce 2007 to bylo 10 tis. Kč v rámci rozvojového programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, na zvýšení rychlosti připojení školní počítačové sítě do internetu a 10,645 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“, ze které škola použila pouze 5,3 tis. Kč. Dále škola obdržela dotaci 54 tis. Kč z rozpočtu Jihomoravského kraje na realizaci projektu „Podpora odborné a jazykové spolupráce mezi školami SOŠ a SOU Kuřim, s.r.o., Česká republika a Technická škola Arandjelovac, Srbsko“, ze které použila 56 611 Kč. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky SR ve výši 121 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Mimo výše uvedených dotací škola získala v hodnoceném období sponzorské dary v celkové výši 7 500 Kč.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru 55,615. Z toho 39,404 pedagogických pracovníků, jejichž počet v průběhu tohoto období klesl cca o 6 %. Oproti tomu počet nepedagogických pracovníků ve stejném období vzrostl téměř o 10 %. Celkový počet žáků, kteří do školy každoročně docházeli, klesl ve sledovaném období cca o 13 %, takže došlo k poklesu jednotek výkonů (žáci SŠ, ubytovaní v DM a stravovaní ve ŠJ-výdejně) na jednoho zaměstnance školy. Průměrná mzda zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) vzrostla v tomto období cca o 4 %.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR použila škola ve sledovaném období zejména na úhradu osobních nákladů (mzdy a zákonné odvody) – cca 77 %, na nákup služeb – 9 %, na nákup materiálu (včetně učebních pomůcek) – 7 % a nákup energií – 6 %.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období kolísající tendenci, v závislosti na počtu žáků. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (jeden žák SŠ) v roce 2008 se oproti roku 2006 snížila cca o 2 %.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech nákladů na realizované ŠVP.

Hodnocení využívání finančních prostředků SR poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů v roce 2007.

Škola v roce 2007 požádala o poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Požadovány byly neinvestiční finanční prostředky ve výši 20 tis. Kč, z toho 12 tis. Kč na připojení školní počítačové sítě LAN do internetu a 8 Tis. Kč na nákup nebo rozšíření stávající infrastruktury ICT. Z požadované částky škola obdržela 10 tis. Kč, které použila na úhradu zvýšení rychlosti připojení školní počítačové sítě do internetu v období leden až říjen 2007. Poskytnutou účelovou dotaci škola 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Všechny výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací ze SR a ve Věcném vyhodnocení užití dotace na SIPVZ.

Dále škola v roce 2007 obdržela ze SR dotaci v rámci rozvojového programu „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“. Jednalo se o částku 10,645 tis. Kč, ze které škola použila 5,3 tis. Kč na úhradu vzdělávacích kurzů „Nová maturita“ zaměřených na cizí jazyk (NJ, AJ), český jazyk, matematiku, informačně technologický základ a obecný modul. Uvedených kurzů, pořádaných Střediskem služeb školám Brno, se zúčastnilo celkem 9 pedagogických pracovníků. Nevyčerpané prostředky škola vrátila zpět na účet krajského úřadu. Všechny výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací ze SR a ve Věcném vyhodnocení užití dotace na DVPP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria pro přijímání žáků. Uchazeči o studium jsou přijímáni bez přijímacích zkoušek do všech oborů vzdělávání. Všichni přihlášení jsou přijati,

z toho důvodu je dokumentace o výsledcích přijímacího řízení tvořena seznamem přihlášených uchazečů. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo ve dvou kolech, o způsobu přijímání žáků ke vzdělávání a kritériích pro přijetí, škola informuje veřejnost na webových stránkách. Přijímání ke vzdělávání je na standardní úrovni.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných je na běžné úrovni. Škola eviduje jednoho nadaného žáka v oboru vzdělání ukončeném maturitní zkouškou. Přestože tento žák mohl využít individuální vzdělávací plán i zkrácení doby studia, nabízené školou, tuto možnost neupřednostnil a vzdělává se řádně v denní formě vzdělávání.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami si osvojují potřebné strategie učení formou individualizované výuky podle svých možností a potřeb, což umožňují nižší počty žáků ve třídách a dělení do skupin pro teoretickou i praktickou výuku odborných předmětů. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou průběžně sledováni třídními učiteli a výchovnou poradkyní, která je současně metodikem prevence sociálně patologických jevů a koordinuje celý proces vzdělávání u těchto žáků. Předpokladem účinné podpory žáků se SVP je také dobrá spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) v Brně a rodiči žáků.

Výsledky vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení (dále SPU) a neprospívajících jsou vzhledem k vysokému počtu těchto žáků ve škole stále monitorovány a vyhodnocovány. Údaje o žácích jsou vedeny ve školní matrice. Ve školním roce 2008/2009 se žádní žáci školy nevzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu.

Žáci mohou v případě zájmu nebo v případě neúspěchů ve vzdělávání využít možnosti změny vzdělávacího programu formou přestupu na jiný, méně náročný obor v rámci této jedné střední školy. Učitelé, zejména výchovná poradkyně, jim při tom poskytují pomoc. Tato strategie pomáhá žákům překonat neúspěch ve známém prostředí, což má zpravidla pozitivní vliv na úspěšné pokračování vzdělávání žáků v jiném oboru.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, průběžně vyhodnocuje prospěch a chování žáků. Výskyt sociálně patologických jevů v chování žáků je ve škole poměrně vysoký, avšak pedagogové sledují možná rizika a příčiny selhávání žáků a přijímají přiměřená opatření. Přestože má škola v rámci svých poradenských služeb vypracovanou strategii na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání, nedaří se jí snižovat poměrně vysoké procento neprospívajících žáků. Žáci s vyznamenáním se ve škole vyskytují spíše ojediněle, jsou však motivováni možností získat prospěchové stipendium. Škola také citlivě vnímá žáky ze sociálně znevýhodněných rodin, pomáhá těmto žákům tím, že jim poskytuje úlevu na *příspěvku na vzdělávání*. Tato skutečnost pozitivně ovlivňuje sociální a emocionální klima ve škole a přispívá jako jeden z faktorů při rozhodování uchazečů o studiu.

Vedení školy

Škola realizuje vzdělávací program v souladu s koncepcí vlastního rozvoje, který vychází z poptávky v regionu a odpovídá platným učebním dokumentům, schváleným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). Vzdělávací program koresponduje s podmínkami zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení, byl za poslední tři roky inovován s ohledem na nový školní vzdělávací program (dále ŠVP), který škola v současné době připravuje. Došlo k mírné redukci oborů vzdělání, škola se zaměřuje především na elektrotechnické a strojírenské obory s využitím informačních technologií a počítačových systémů, což lze označit za pozitivní vývoj. Výuka v kontrolovaných oborech probíhá podle schválených učebních osnov. Obsahovou inovaci povinných předmětů dosud škola neprovedla, připravuje ji jako součást ŠVP.

Dlouhodobé cíle školy nejsou sice formulovány písemně, koncepce rozvoje školy vychází přímo z konkrétních podmínek na trhu práce v regionu. Vedení školy průběžně tuto situaci sleduje a koriguje. Celý systém plánování tak pružně reaguje na momentální podmínky,

v nichž je škola provozována. Vlastní hodnocení školy zpracovala ředitelka na základě získaných podkladů z kontrol vedoucích pracovníků a testování žáků běžnými metodami. Tento systém hodnocení přinesl vedení cenné informace k zajištění naplňování koncepce a cílů vzdělávání.

Ředitelka je ve funkci od roku 1993, splňuje předpoklady pro výkon své funkce a zodpovědně přistupuje ke komplexnímu řízení všech úseků činnosti školy. Část svých pravomocí účelně delegovala na čtyři vedoucí pracovníky (zástupkyni pro teoretické vyučování, zástupce pro praktickou výuku, zástupce pro informační a komunikační technologie a vedoucí domova mládeže). Vnitřní informační systém školy je účelný, odpovídá potřebám školy a podporuje naplňování obsahu vzdělávání, určité rezervy lze spatřovat v menším využívání informačních a komunikačních technologií. Informace směrem k veřejnosti prezentuje škola na webových stránkách. Ředitelka školy rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Strategie řízení školy je celkově na dobré úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personálně je výuka ve škole zajištěna 45 pedagogickými pracovníky. Tento počet tvoří 31 učitelů teoretického vyučování, 12 učitelů odborného výcviku a 2 vychovatelky. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost splňuje 34 pedagogických pracovníků. Vedení školy má zájem, aby si pedagogové doplnili požadované vzdělání, personální problematikou se zabývá, pravidelně ji vyhodnocuje a rizika jsou sledována. Positivem v této oblasti je, že v poslední době dokončili čtyři pedagogičtí pracovníci doplňkové pedagogické studium. Pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) sestavila ředitelka školy plán DVPP, který vychází z aktuální nabídky a zejména ze zájmu vyučujících a potřeb školy. Snahou vedení je, aby se učitelé dále vzdělávali, prohlubovali si své znalosti a ty pak využívali při plnění svých povinností.

Bezpečnost žáků je školou zajišťována v celém průběhu vzdělávání. Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků. Se školním řádem i směrnicí BOZ byli žáci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku, což je doloženo zápisy v třídních knihách a podpisy jednotlivých žáků na prezenčních listinách, které jsou součástí třídních knih. Je zajištěno i dodatečné proškolení chybějících žáků. Dohledy nad žáky jsou zajištěny. Prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola soustavnou pozornost. Je zpracován minimální preventivní program, který zohledňuje specifika školy. V případě zjištění negativního chování žáků jsou přijímána opatření k nápravě. Škola eviduje žáky s poruchami učení i chování a těmto žákům je věnována zvýšená pozornost. Míra úrazovosti je celkem stabilní, pravidelně jsou analyzovány příčiny vzniku úrazů a jsou přijímána následná opatření. Evidence úrazů je školou vedena. Oblast péče o zdraví a bezpečnost žáků je školou zajišťována dobře.

Prostory školy se nachází v objektu bývalého zámku. Vzhledem k rozlehlosti a stáří celého komplexu je provoz a údržba těchto prostor technicky i finančně velmi náročná. I přes veškeré problémy se managementu školy daří postupně modernizovat a upravovat prostředí školy. Za poslední tři roky se toto úsilí pozitivně odrazilo ve zlepšení stávajících materiálních podmínek (nové jazykové učebny, zčásti nový nábytek, postupná estetizace prostředí). Materiální podmínky školy a finanční zdroje umožňují realizaci vzdělávacího programu školy. Škola se úspěšně snaží o trvalé zdokonalování podmínek pro vzdělávání a to zejména pro praktickou odbornou výuku, kde se buduje v současné době na odloučeném pracovišti specializovaná učebna PLC pro programovatelná relé a programovatelné strojní automaty v návaznosti na aktuální požadavky trhu práce. Positivem školy je vybavenost především v oblasti informačních a komunikačních technologií. Škola má dostatečné množství prostředků ICT. Čtyři učebny výpočetní techniky, kabinety učitelů a kanceláře managementu

školy jsou propojeny do počítačové sítě s trvalým připojením k internetu. Byly vybudovány dvě jazykové multimediální učebny, pořízen notebook a čtyři datové projektory. Všechny pracovní pedagogy jsou zařízeny stolními počítači. Za poslední tříleté období se škole podařilo dokončit realizaci multimediálního centra, které je situováno ve sklepních prostorách bývalého zámku. Toto centrum je na vysoké estetické úrovni a je nadstandardně technicky vybaveno. Oblast materiálního vybavení, zejména prostředky ICT ve škole, lze hodnotit jako velmi dobrou.

Průběh vzdělávání

V současnosti jsou vzdělávací cíle školy naplňovány podle platných učebních dokumentů MŠMT ČR jednotlivých oborů upravených tak, aby bylo umožněno částečné sloučení výuky jednotlivých předmětů žáků různých oborů v rovině studijních a učebních oborů. Obor vzdělávání 26-51-H/003 Elektrikář se zaměřením silnoproud v denní formě vzdělávání se vyučuje dle učebních dokumentů Elektrikář 26-51-H/001. Národní ústav odborného vzdělávání (NÚOV) neaktualizoval učební dokumenty pro zmíněný obor z důvodu přípravy rámcového vzdělávacího programu (RVP) a škole na žádost zaslal dokumenty oboru Elektrikář 26-51-H/001. Ostatní učební plány denního studia kontrolovaných oborů vzdělání upravené školou, elektronické počítačové systémy, strojírenská technická administrativa a mechanik seřizovač, jsou ve shodě s obecně platnými učebními dokumenty, schválenými MŠMT. Skladba a rozložení vyučovacích hodin, daná rozvrhem, odpovídá platným učebním dokumentům, materiálním a personálním podmínkám. Učební plány jsou školou naplňovány účelně. Škola volí metody a formy výuky, které odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků podle příslušných právních předpisů. Profilace školy je účelná a smysluplná.

Z rozhovorů s vyučujícími a z vlastního hodnocení školy vyplynulo, že mezi vedením školy, pedagogy a žáky jsou velmi dobré mezilidské vztahy, které pozitivně ovlivňují celkové školní klima. Učitelé ve sledovaných hodinách teoretické výuky odborných předmětů využívali svoji odbornost a hlavně zkušenosti. Převládala však výuka s tradičním frontálním charakterem, bez výraznější podpory moderní didaktické techniky. Pouze v některých předmětech používali učitelé didaktické pomůcky, které přibližovaly žákům probrané učivo. Míra využívání inovativních metod byla v době inspekce malá. Pozitivem jsou prostorné a přiměřeně vybavené učebny pro praktickou výuku, které umožňují zvýšení kvality praktických dovedností žáků v návaznosti na vývoj nových technologií. V praktickém vyučování odborných předmětů si žáci účinně osvojovali vhodné dovednosti v příslušném oboru, tvůrčí myšlení a komunikativní schopnosti, tím učitelé podporovali u žáků rozpoznání schopností a reálných možností dalšího rozvoje pro profesní uplatnění.

Zapojení žáků do činností při teoretické výuce odborných předmětů je malé, přestože skupiny žáků o nízkém počtu umožňují individuální přístup k jednotlivcům. Pouze někteří žáci se celkem dobře zapojovali do činností organizovaných učiteli. Žáci mají zažitá určitá pravidla komunikace, avšak ne vždy přesně formulují svůj názor. V matematice však většina z nich prokazovala schopnost samostatně pracovat. Nároky kladené na žáky byly přiměřené, vyučující v průběhu vyučování hodnotili zejména aktivitu, žáci však nebyli vedeni k sebehodnocení. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny především zkušenými učiteli. V praktické výuce odborných předmětů pracovali žáci na zadaných úkolech samostatně, aktivně komunikovali s pedagogy, kteří jim poskytovali metodickou pomoc i zpětnou vazbu. Učující hodnotili pokrok žáků, pozitivem byla práce s chybou. Učitelé odborného výcviku efektivně propojovali praktické dovednosti žáků v návaznosti na reálný život.

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení, která jsou součástí školního řádu a jsou vyučujícími dodržována. Hodnocením žáků se pravidelně zabývají pedagogické rady. Vzhledem k vysokému počtu žáků s neúspěchy ve vzdělávání má škola nastavena pravidla

pro sledování rizik. Výsledky klasifikace jsou žákům zapisovány do žákovských knížek a do klasifikačních archů, které jsou součástí třídních knih. Ve sledované výuce bylo hodnocení a klasifikace žáků pouze ojedinělé, ale odůvodněné. Vedení školy, společně s vedoucími předmětových komisí, sleduje výsledky vzdělávání a dosahování úrovně klíčových kompetencí si ověřuje převážně hospitacemi.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola věnuje zařazení a naplňování *informační gramotnosti* do výuky přiměřenou pozornost, využívání výpočetní techniky je ve škole nedílnou součástí výuky a hlavní náplní profilujících předmětů. Technické vybavení školy umožňuje žákům pracovat samostatně s prostředky ICT, získávat informace a pracovat s nimi na standardní úrovni, která odpovídá současným trendům. Kromě učeben výpočetní techniky je žákům k dispozici i menší studovna vybavená několika osobními počítači trvale připojenými k internetu, učebnu mohou žáci používat i mimo vyučování, o přestávkách a ve svém volném čase. Učitelé využívají prostředky ICT, zejména pro přípravu výuky a samostatných úkolů pro žáky. V hospitovaných hodinách pracovali někteří žáci při řešení zadaných úkolů s vlastními notebooky. Využívání prostředků ICT směřuje v oblasti vzdělávání k účinné podpoře osvojování klíčových kompetencí.

Utváření *matematické gramotnosti* bylo sledováno jak v hodinách matematiky, tak i v odborných předmětech. Ve většině hospitovaných hodin bylo vidět využívání pracovních listů a sbírek příkladů. Materiální vybavení pro výuku matematiky je různorodé. Některé pomůcky jsou sice starší, ale stále funkční a použitelné. Je patrná částečná obnova, především v podobě nástěnných obrazů. Prostředky informační a komunikační technologie byly vyučujícími v hodinách matematiky využity pouze jednou, žáci s těmito prostředky nepracovali. Matematickou gramotnost, odrážející se nejen ve výuce matematiky, lze ve škole hodnotit jako standardní.

Podpora *čtenářské gramotnosti* je na podprůměrné úrovni. Přesto, že se ve škole vzdělává vysoký počet žáků se specifickými poruchami čtení a psaní, není podpoře těchto dovedností v teoretické výuce věnována patřičná pozornost.

V praktickém vyučování byli žáci vedeni k porozumění textu v souvislosti se zadanými úkoly. Osvojování klíčových kompetencí ve vzdělávacím procesu školy lze celkově hodnotit jako funkční.

Partnerství

Důležitým partnerem školy je školská rada, která projednává a schvaluje zásadní dokumenty školy. Prostřednictvím školské rady se na správě školy podílejí zástupci rodičů žáků a jeden žák školy. Při tvorbě vlastního ŠVP poskytoval škole metodickou pomoc Národní ústav odborného vzdělávání. Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků a zletilé žáky o výsledcích jejich vzdělávání. Spolupráci s rodiči žáků hodnotí učitelé jako průměrnou, aktivní spolupráce se uplatňuje zejména při řešení konkrétních případů výchovných problémů nebo neúspěchů při vzdělávání žáků. Ředitelka školy zřídila pro lepší informovanost rodičů telefonickou informační službu, která umožňuje okamžitou zpětnou vazbu při jednání s rodiči žáků. Každý vyučující má pro potřebu elektronické komunikace s rodičovskou veřejností svoji e-mailovou adresu. Jako zdroj obecných informací o škole slouží webové stránky. V rámci zkvalitnění výuky odborného výcviku zajišťuje škola odbornou praxi žáků ve spolupráci s podnikatelskými subjekty v kuřimské průmyslové zóně a blízkém okolí, čímž přispívá k usnadnění zaměstnanosti budoucích absolventů. Partnerství se zahraniční technickou školou a firmami škola hojně využívá ve všech oborech a to přispívá ke kvalitě vzdělávání. Škola je pořadatelem tradiční akce *Kuřimské zámecké kulturní léto*, které probíhá od května do září na nádvoří školy a zapojuje se tím aktivně do kulturního a společenského života obce. Žáci prezentují školu při účasti na soutěžích zejména

sportovního charakteru. Škola je aktivní a vyhledává nebo začleňuje nové partnery do vzdělávání, kteří jsou přínosem pro žáky.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků v průběhu studia se zabývají všichni vyučující, sledují ji třídní učitelé a pravidelně vyhodnocují na pedagogických radách. Žáci se zúčastnili národního testování *Maturita nanečisto 2007*, kde vykazovali výborných výsledků v informačně-technickém základu, naopak velmi slabé výsledky vykazovali v matematice a v německém jazyce. Škola se též zapojuje do středoškolské odborné činnosti, žák čtvrtého ročníku zvítězil ve školním roce 2007/2008 v národním finále v oboru fyzika. Škola sleduje ve vlastním hodnocení výsledky maturitních a závěrečných zkoušek a vyhodnocuje míru neúspěchu žáků. Ukazatelem kvality ve vzdělávání jsou také výsledky přijímacího řízení žáků na vysoké školy, zejména technického směru a úspěšnost na trhu práce absolventů. Tento ukazatel je též školou vyhodnocován.

Celkové hodnocení školy

Celkové hodnocení školy

- Škola provádí svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. U kontrolovaných oborů bylo vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty schválenými MŠMT.
- Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání standardním způsobem.
- Materiální podmínky pro vzdělávání jsou školou zlepšovány postupně. Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním a s poskytováním školských služeb. Vedení školy se snaží získávat finanční zdroje též formou vedlejších doplňkových činností.
- Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech vytváří škola příznivé. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet a minimalizovat výskyt sociálně patologických jevů.
- Vzdělávací program realizovaný školou je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Strategie školy vychází z aktuálních potřeb trhu práce, těmto potřebám je přizpůsobována inovace vzdělávacích cílů směrem ke klíčovým kompetencím. V oblasti vzdělávacích metod a forem, v rámci teoretického vyučování, však k inovaci dosud nedošlo, což dokládá malá aktivita žáků při převládajícím klasickém stylu výuky. Osobní motivaci žáků na vlastním vzdělávání a jeho výsledku značně snižovalo nevyužívané sebehodnocení. V odborném výcviku byly metody výuky efektivní, byly zde především cíleně rozvíjeny praktické dovednosti žáků. Vzdělávání probíhá pro žáky i učitele v příznivém sociálním klimatu, s využitím postupů zohledňujících vzdělávací potřeby žáků.
- Funkční gramotnosti žáků (informační, matematická a čtenářská) jsou standardně rozvíjeny v rámci realizace vzdělávacího programu školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina aktualizované znění ze dne 1. září 2008*

2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 142881/2008 ze dne 3. prosince 2008 s účinností od 1. ledna 2009
3. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 57509/2006 ze dne 31. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006
4. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy Č.j. JMK 41953/2006 ze dne 31. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006
5. *Rozhodnutí* MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 33 035/2005-21 ze dne 24. května 2006 s účinností od 1. září 2006
6. *Jmenování do funkce ředitelky* ze dne 30. dubna 1993 s účinností od 30. dubna 1993
7. *Třídní výkazy a třídní knihy* všech tříd ve školním roce 2008/2009
8. *Učebně výchovný plán šk. rok 2008/2009 denního studia* ze dne 1. srpna 2008
9. Rozvrhy tříd pro školní rok 2008/2009
10. Dohledy nad žáky ve školním roce 2008/2009
11. *Návrh struktury vlastního hodnocení* na období 2006/2007 až 2007/2008
12. *Vlastní hodnocení školy* vyhodnocení za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 17. srpna 2008
13. *Výroční zpráva o činnosti školy 2005/2006*
14. *Výroční zpráva 2006/2007 a 2007/2008* včetně zprávy o hospodaření školy za školní rok
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, kteří k datu inspekce zabezpečovali vzdělávání a výchovu žáků školy
16. *Záznamy z jednání předmětových komisí* (přírodovědných předmětů, strojírenských předmětů, ekonomických předmětů, elektrotechnických předmětů) ve školním roce 2008/2009
17. *ICT plán shrnutí současného stavu a plán dalšího rozvoje ICT na škole* ze dne 1. února 2008
18. *Organizační řád* ze dne 15. října 2008
19. *Školní řád platný od 1. 4. 2007* projednán na pedagogické radě dne 23. ledna 2007, schválen školskou radou dne 20. března 2007
20. Porada zaměstnanců SOŠ a SOU Kuřim, s.r.o. – seznámení se školním řádem a pravidly BOZ, včetně presenční listiny, ze dne 2. dubna 2008
21. *Přehledová sestava – Registrace* kamerového systému se záznamem dat, Reg. číslo subjektu: 00033040, Reg. datum subjektu: 18. července 2008
22. *Učební dokumenty všeobecně vzdělávacích předmětů* pro studijní obory SOŠ a SOU, svazek I., II., III. MŠMT Praha 2003
23. *Učební dokumenty všeobecně vzdělávacích předmětů* pro tříleté učební obory SOU, svazek I., II. MŠMT Praha 2003
24. *Učební dokumenty studijní obor 23-45-L/001 Mechanik seřizovač*, schválilo MŠMT dne 29. srpna 2000, č.j. 26 257/2000-23, s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem
25. *Učební dokumenty učební obor 26-51-H/001 Elektrikář*, schválilo MŠMT dne 26. srpna 2003, č.j. 25 401/2003-23, s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem
26. *Učební dokumenty studijní obor 64-42-M/003 Strojírenská technická administrativa*, schválilo MŠMT dne 22. června 1996, č.j. 22 458/96-23, s platností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem
27. *Učební dokumenty studijní obor 26-47-M/002 Elektronické počítačové systémy*, schválilo MŠMT dne 6. října 1999, č.j. 29 161/99-23, s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem

28. *Učební plány* rozpracované školou všech vyučovaných oborů vzdělávání, platné ve školním roce 2008/2009, ze dne 1. září 2008
29. *Učební plán učebního oboru 26-51-H/003 Elektrikář – silnoproud, SOŠ a SOU Kuřim, s.r.o.* ve školním roce 2008/2009
30. *Učební plán učebního oboru 26-51-H/003 Elektrikář – silnoproud, SOŠ a SOU Kuřim, s.r.o.* ve školním roce 2007/2008
31. *Učební plán učebního oboru 26-51-H/003 Elektrikář – silnoproud, SOŠ a SOU Kuřim, s.r.o.* ve školním roce 2006/2007
32. *Přijímací řízení – Organizace přijímacího řízení pro školní rok 2008/2009 SOŠ a SOU Kuřim, s.r.o.*, ze dne 31. října. 2007
33. *Přijímací řízení – Počet přijímaných uchazečů do oborů pro uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání (absolventy ZŠ)* ze dne 31. října 2007
34. *Přijímací řízení – Počet přijímaných uchazečů do oborů pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s výučním listem (vyučené v oboru)* ze dne 31. října 2007
35. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáků ke studiu* ve školním roce 2008/2009
36. *Přihlášky ke vzdělávání – studiu ve střední škole u žáků přijímaných do 1. ročníku* ve školním roce 2008/2009
37. *Kritéria přijímacího řízení pro všechny uchazeče přijímané v jednotlivých kolech přijímacího řízení do příslušných oborů.* ze dne 10. března 2008
38. *První kolo přijímacího řízení* ze dne 10. března 2008
39. *Druhé kolo přijímacího řízení* ze dne 31. března 2008
40. *Seznam přihlášených I. kolo (absolventi ZŠ)*
41. *Seznam přihlášených I. kolo (vyučení v oboru)*
42. *Zápis ze zasedání Školské rady při SOŠ a SOU Kuřim, s.r.o.* ze dne 13. října 2008 a různá data za školní rok 2007/2008
43. *Minimální preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů pro SOŠ a SOU Kuřim, s.r.o.* ze dne 30. září 2008
44. *Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, různá data*
45. *Deník evidence odborného výcviku 26-51-H/003 Elektrikář silnoproud* ve školním roce 2008/2009
46. *Tematický plán předmětu odborný výcvik tř. SE3* pro školní rok 2008/2009
47. *Deník evidence odborného výcviku 23-45-L/005 Mechanik číslicově řízených strojů* ve školním roce 2008/2009
48. *Deník evidence odborného výcviku 23-51-H/001 Zámečnick* ve školním roce 2008/2009
49. *Deník evidence odborného výcviku 23-45-L/001 Mechanik seřizovač* ve školním roce 2008/2009
50. *Dílenský řád* ze dne 1. září 2008
51. *Zápisník bezpečnosti práce* výběr 5 kusů
52. *Smlouva o obsahu a rozsahu praktického vyučování*
53. *Výkaz hodnocení a absence žáků* výběr 10 kusů ve školním roce 2008/2009
54. *Domovní řád Domova mládeže při SOŠ a SOU Kuřim, s.r.o.,* platný od školního roku 2007/2008
55. *Deník výchovné skupiny* ve školním roce 2008/2009
56. *Osobní spisy ubytovaných žáků* ve školním roce 2008/2009, 30 kusů
57. *Osobní spisy žáků – školní matrika*
58. *Žádost o změnu výše příspěvku*
59. *Žádost o povolení opakování ročníku* ze dne 15. září 2008
60. *Žádost o přijetí do vyššího ročníku* ze dne 28. srpna 2008
61. *Žádost o povolení přestupu* ze dne 25. srpna 2008

62. *Žádost o povolení opakování ročníku a změny oboru vzdělání ze dne 25. srpna 2008*
63. *Žádost o povolení změny oboru vzdělání bez uvedení data*
64. *Plán DVPP na školní rok 2007/2008 bez uvedení data*
65. *Plán DVPP na školní rok 2008/2009 bez uvedení data*
66. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – IZ 600014029 ze dne 17. prosince 2008*
67. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 10522 ze dne 17. prosince 2008*
68. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
69. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
70. *Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
71. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008*
72. *Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2006 a 2007*
73. *Přehled příjmu dotací 2008*
74. *Výsledovka analyticky za rok 2006, 2007 k 31. prosinci a za rok 2008 k 30. listopadu 2008*
75. *Výsledovka po činnostech analyticky za činnost 20 (SR) za rok 2007 ze dne 30. ledna 2008*
76. *Materiály k 23. valné hromadě společníků SOŠ a SOU Kuřim, s.r.o. ze dne 25. března 2007 (rozvaha společnosti, výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, příloha účetní závěrky, zpráva auditora)*
77. *Materiály k 24. valné hromadě společníků SOŠ a SOU Kuřim, s.r.o. ze dne 21. února 2008 (rozvaha společnosti, výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, příloha účetní závěrky, zpráva auditora)*
78. *Rozpočtová změna číslo 236 č.j. JMK 108641/2008 ze dne 18. srpna 2008*
79. *Rozpočtová změna číslo 320 č.j. JMK 154502/2007 ze dne 27. listopadu 2007 (DVPP)*
80. *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (SIPVZ)*
81. *Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“*
82. *Vyúčtování za služby (faktury O2 za připojení k internetu) 62, 113 a 179*
83. *Výpis z účtu ČSOB (úhrady faktur za připojení k internetu) 2/2007 – 4/2007*
84. *Věcné vyhodnocení užití dotace na SIPVZ ze dne 16. ledna 2008*
85. *Věcné vyhodnocení užití dotace na DVPP ze dne 16. ledna 2008*
86. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006 a 2007*
87. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 30. ledna 2007*
88. *Závěrečná zpráva k poskytnuté dotaci z programu „Dotace soukromým a církevním školám pro rok 2006“ na projekt „Modernizace učeben pro výuku práce na CNC strojích“ podaný SOŠ a SOU Kuřim, s.r.o. ze dne 26. ledna 2007*
89. *Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje na realizaci projektu „Podpora odborné a jazykové spolupráce mezi školami SOŠ a SOU Kuřim, s.r.o., Česká republika a Technická škola Arandjelovac, Srbsko“ ze dne 13. července 2007*
90. *Závěrečná zpráva k poskytnuté dotaci na projekt „Podpora odborné a jazykové spolupráce mezi školami SOŠ a SOU Kuřim, s.r.o., Česká republika a Technická škola Arandjelovac, Srbsko“ ze dne 18. prosince 2007*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 635 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Petr Krátký	Ing. Petr Krátký v. r.
Ing. Ivana Fischerová	Ing. Ivana Fischerová v. r.
Ing. Miloslava Brachová	Ing. Miloslava Brachová v. r.
Jaroslav Šimůnek	Jaroslav Šimůnek v. r.

V Brně dne 27. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kuřimi dne 27. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Hana Novotná	Ing. Hana Novotná v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.