



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Zbyslavice, okres Nový Jičín**

**Zbyslavice 103, 742 83 Klimkovice**

**Identifikátor školy: 600 138 232**

**Termín konání inspekce: 7. – 12. říjen 2004**

<b>Čj.:</b>	n4-1456/04-5177
<b>Signatura:</b>	kn4zy109

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Zbyslavice je neúplnou školou. Do jedné třídy jsou zařazeni žáci 1. – 4. ročníku, v době inspekce celkem deset žáků. Mateřská škola má jedno oddělení, které navštěvovalo v době inspekce 14 dětí. Škola sdružuje základní školu, školní družinu, mateřskou školu a školní jídelnu. Všechny součásti školy jsou umístěny v jedné budově.

Ve školním roce 2004/2005 pracuje škola na základě výjimky z počtu žáků udělené MŠMT.

Zřizovatelem školy je Obec Zbyslavice, právní forma příspěvková organizace.

Výuka v ZŠ probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola.

Rada školy není zřízena.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole.
- Personální podmínky a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V základní škole pracují dvě učitelky splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna z nich zároveň zastává funkci vychovatelky ve školní družině. Úvazky jsou sestaveny s ohledem na zkušenostem v práci na malotřídní škole.

Učitelka mateřské školy splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Začíná učit po dlouhodobé mateřské dovolené, ze strany vedení je jí věnována zvýšená péče. Dle možností se zúčastňuje dalšího vzdělávání organizovaného pro učitelky mateřských škol.

Organizační řád základní školy je sestaven účelně a plně vyhovuje stávajícím podmínkám.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v mateřské škole vychází z vnitřních norem provozního, organizačního a vnitřního řádu školy. Obsahuje všechny oblasti týkající se zabezpečení chodu předškolního zařízení. Organizační uspořádání je účelné a funkční.

Pedagogičtí pracovníci spolu velmi úzce spolupracují a předávají si poznatky a zkušenosti.

Systém kontrolní činnosti a hodnocení v základní i mateřské škole je funkční. Učitelky vyhodnocují výsledky výchovně-vzdělávací práce po ukončení jednotlivých tematických bloků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu se zaměřením a cíly školy.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávacího procesu základní i mateřské školy jsou velmi dobré, umožňují realizaci zvoleného programu.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola sídlí ve starší, ale velmi dobře udržované budově. Většina výuky v 1. – 4. ročníku probíhá v kmenové učebně. Kromě ní je k dispozici prostorná knihovna využívaná i školní družinou a menší učebna pro výuku výtvarné výchovy a pracovních činností. Malá tělocvična vybavená základním tělovýchovným nářadím a náčiním plně vyhovuje vzhledem k počtu žáků potřebám školy. Zařízení školního pozemku umožňuje odpočinkové aktivity a částečně je využíváno i pro tělesnou výchovu.

Mateřská škola je umístěna v přízemí budovy školy. Má k dispozici třídu, hernu, malou ložnici šatnu a sociální zařízení. Prostorové podmínky, umožňují vytváření variabilních hracích koutků i soukromí pro individuální a skupinové činnosti dětí. Zařízení nábytkem je účelné a funkční. Hraček a učebních pomůcek je dostatečné množství, jsou pro děti zajímavé a stimulují je k aktivitám v duchu trendů současné předškolní výchovy. Knižní fond dětské i pedagogické literatury je bohatý a je pravidelně inovován.

Učebny i další prostory zařízení svou estetickou úrovní přispívají k příjemnému pracovnímu prostředí pro žáky i zaměstnance.

Žáci mají k dispozici dostatek vhodných učebnic, doplňkových materiálů a názorných pomůcek. Škola je velmi dobře vybavena didaktickou a v rámci akce Internet do škol i výpočetní technikou. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem a zaměstnanci školy vytváří podmínky pro další zlepšování materiálně-technických podmínek.

Veřejností je využívána školní knihovna, která je zároveň i knihovnou obecní.

***Materiální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program v základní škole**

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola. Postupuje podle platných učebních dokumentů.

Pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami jsou zpracovány na základě doporučení odborníků individuální vzdělávací plány.

Používané učební dokumenty jsou platné a uplatňované v plném rozsahu.

Dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovy a vzdělávání.

Kontrolní činnost přispívá k naplňování učebních dokumentů, jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Rozvrh hodin odpovídá požadavkům psychohygieny.

Školní řád postihuje všechny oblasti života školy a ve vyrovnaném poměru obsahuje práva a povinnosti žáků.

Informační systém vůči žákům, rodičům a široké veřejnosti je funkční a zajišťuje oboustranný přenos informací.

Vyučující pověřená funkcí metodika prevence se zaměřuje na oblast péče o žáky s vývojovými poruchami učení a je v kontaktu s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Vhodnými prostředky a formami provádí činnost poradenskou, informační a metodickou směrem k žákům i rodičům.

Spolupráce všech výchovně-vzdělávacích partnerů, důraz na morální výchovu a okamžité řešení vzniklé výchovné situace přispívá k velmi dobrým výsledkům výchovně-vzdělávacího procesu ve škole.

### **Vzdělávací program v mateřské škole**

Vzdělávací program vychází z analýzy výsledků výchovně-vzdělávací činnosti minulého školního roku a z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Jsou v něm specifikovány dlouhodobé cíle. Krátkodobé cíle v jednotlivých tématických celcích jsou inspirovány metodickým materiálem *Barevné kamínky*.

Stanovené cíle jsou pro dané předškolní zařízení aktuální a reálné, dílčí úkoly respektují didaktické zásady.

***Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***  
Dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovy a vzdělávání.

***Dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu je vedena.***

Organizace dne je variabilní, což z psychohygienického hlediska vyhovuje potřebám dětí předškolního věku. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, byly zohledňovány vývojové, kognitivní, sociální i emocionální potřeby věkových kategorií. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Pitný režim je v mateřské škole zaveden a dětmi využíván.

Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší školní řád s uvedením práv i povinností obou zúčastněných stran. K propagaci pedagogické práce slouží možnost rodičů volně vstupovat do tříd při scházení a rozcházení dětí, třídní schůzky, nástěnky a zejména společné zájmové akce. Rodiče mají možnost domluvit si individuální konzultace. Organizační uspořádání mateřské školy je účelné, informační systém vůči rodičům je funkční.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v 1. – 4. ročníku**

Kvalitní příprava na jednotlivé vyučovací hodiny vycházela z podrobně zpracovaných tematických plánů. Cíle výuky byly stanoveny přiměřeně vzhledem k aktuálnímu stavu třídy. Vyučující respektovaly individuální vzdělávací potřeby žáků. Výchovně-vzdělávací cíle byly ve sledované výuce naplňovány. Učivo vhodně navazovalo na předcházející témata.

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek společně se zkušeností v práci na daném typu školy a úzkou spoluprací se kladně projevuje na kvalitě výuky, odborné a věcné správnosti a vhodně a účelně volených metodách a formách práce.

Využívané učebny jsou vzhledem k cílům výuky velmi dobře vybaveny didaktickou technikou, názornými pomůckami a vhodným žakovským nábytkem. Vnitřní uspořádání lze měnit podle potřeby.

Organizace hodin umožňovala souběžnou práci se žáky čtyř ročníků. Vyučovací metody a formy práce byly pestré. Zajišťovaly individuální přístup vyučujících, sledování a naplňování stanovených cílů. Žáci měli možnost používat doplňkové informační zdroje a uplatňovat vlastní postupy řešení. Vyučující volily vnitřní členění hodiny s ohledem na psychohygienu výuky a možnosti relaxace. Kladly důraz na aktivní činnosti žáků. Míra role vyučujících jako zdroje informací a organizátora výuky byla vyrovnaná.

Tempo výuky vyučující přizpůsobovaly probíranému učivu a skutečnosti, že se ve třídě nacházejí žáci různých věkových kategorií.

V úvodu sledovaných hodin i v jejich průběhu byly uplatňovány rozmanité formy motivace podporující aktivitu žáků a zvyšující jejich zájem o výuku. Často byly využívány odkazy na praktické zkušenosti žáků a slovní hodnocení.

Jasně stanovená pravidla vzájemné komunikace mezi učitelkami a žáky a mezi žáky navzájem přispívala k příjemnému klimatu třídy. Umožňovala žákům vyjádření vlastního názoru a dávala prostor pro osobnostní a sociální rozvoj. Vyučující kladly důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků.

Převažovalo průběžné slovní hodnocení a byla využita i klasifikace. Vyučující nepreferovaly jen správnost odpovědí a plnění úkolů, ale oceňovaly i snahu a pokrok. Do výuky zařazovaly prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení.

***Průběh a výsledky výchovy a vzdělávání na základní škole jsou hodnoceny jako velmi dobré s pozitivní v oblasti uplatňovaných metod a forem práce.***

## **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola pravidelně ověřuje výsledky vzdělávání vlastními testy a písemnými pracemi. Spolupracuje se spádovou školou. Zjištěné výsledky analyzuje a přijímá opatření.

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**

Učitelka mateřské školy využívá získané vzdělání v praxi.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Na vlastní práci s dětmi byla učitelka připravena, obsah činností volila z daného tématu pro konkrétní týden. Úkoly odpovídaly podmínkám a složení třídy.

Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do mateřské školy formou her a zájmových aktivit, byl jim vymezen přiměřený časový prostor. Děti volily místo (včetně společné herny), kamarády i činnosti. Hry probíhaly individuálně a v malých skupinách. V činnostech byly zastoupeny hry konstruktivní, námětové i didaktické, vstupy učitelky do průběhu her byly nenásilné a podporovaly zájem a přirozené reakce dětí. Souběžně se spontánními činnostmi byly realizovány i některé řízené činnosti. Byly nabízeny nenásilně, děti měly možnost volby, zda se těchto činností zúčastní nebo zda zvolí spontánní hru.

Řízené činnosti byly integrované nebo samostatně organizované se zaměřením na různé oblasti výchovy a vzdělávání. Děti měly k dispozici bohatou nabídku učebních pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu. Formy a metody práce při řízených činnostech byly voleny s ohledem na stanovený cíl a schopnosti dětí. Prolínala se frontální i skupinová práce, tak jak to obsah činností vyžadoval. Opakováním a prověřováním již získaných poznatků a dovedností docházelo u dětí k jejich upevňování. Nepodařilo se zcela zajistit plynulost přechodů mezi jednotlivými činnostmi, vznikaly zbytečné prostoje řazením dětí pro společný odchod na hygienu, při svačině děti čekaly až všichni jídlo dokončí.

Motivace spontánních i řízených činností vycházela převážně z týdenních námětů, nabídek her, aktivit a činností. Byla srozumitelná, vzbuzovala zájem. Ke zkvalitnění motivace byly využity i společné prožitky. Hodnocení dětí učitelkou bylo průběžné, pozitivně laděné, děti byly náležitě povzbuzovány a oceňovány.

V průběhu celého dne učitelka vedla děti k upevňování a rozvíjení sociálních vztahů, hygienických, sebeobslužných a společenských návyků. Všechny tyto stereotypy děti přijímaly samozřejmě a bez problémů.

Atmosféra ve třídách byla vstřícná a tvořivá, učitelka měla pro děti porozumění, dovedla jim naslouchat. Vztahy mezi dospělými a dětmi i mezi dospělými navzájem byly přátelské a partnerské. Během inspekce nebyly u dětí zaznamenány projevy násilí a agresivity.

***Kvalita spontánních i řízených činností je v mateřské škole velmi dobrá.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

V průběhu inspekce byly zaznamenány dobré výsledky v oblasti pohybového rozvoje včetně jemné motoriky. Děti jsou přiměřeně k věku samostatné v sebeobslužných činnostech a kulturně-hygienických návycích. Vztahy mezi dětmi, chování i vzájemná komunikace jsou kamarádké a bezproblémové. Na velmi dobré úrovni jsou jejich základní poznávací procesy a počátky logického myšlení, velmi dobré poznatky mají děti o přírodě a životním prostředí. Řečový projev starších dětí se vyznačuje dobrou slovní zásobou, ale s drobnými logopedickými vadami. Děti dokážou spolupracovat a domluvit se při hře i zájmových

činnostech. Odpovídající úroveň fantazie a představivosti se projevila při konstruktivních hrách a ve výtvarných činnostech.

***Průběhové výsledky jsou velmi dobré.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky výchovy a vzdělávání v základní i mateřské škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Škola se velmi dobře prezentuje formou akcí pořádaných pro děti i širokou veřejnost. Intenzivně spolupracuje s občanským sdružením rodičů s názvem Sdružení rodičů.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 10 581/03-21 ze dne 4. února 2003 s účinností od 1. ledna 2003.
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Zbyslavice, okres Nový Jičín (dále jen ZŠ Zbyslavice) k 1. lednu 2003 vydaná Zastupitelstvem obce Zbyslavice dne 21. září 2002.
3. Třídní kniha 1. – 4. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce.
4. Třídní výkazy 1. – 4. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce.
5. Katalogové listy všech žáků 1. – 4. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce.
6. Rozvrh hodin ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce.
7. Učební plán realizovaného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 pro daný vzdělávací cyklus.
8. Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22).
9. Řídící normy platné ve školním roce 2004/2005 – *Organizační schéma, Organizační řád, Provozní řád* ze dne 31. srpna 2004.
10. Jmenování ředitelky školy ze dne 19. listopadu 2002 s platností od 1. ledna 2003.
11. *Vnitřní řád školy* schválený pedagogickou radou dne 31. srpna 2004.
12. Záznamy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2004/2005.
13. Dokumentace integrovaných žáků s vývojovými poruchami učení včetně individuálních vzdělávacích plánů.
14. Personální dokumentace všech učitelů – doklady o nejvyšším vzdělání, dalším vzdělávání, vzdělání, náplň práce odpovídající pracovnímu zařazení včetně kompetencí.
15. Kriteria pro stanovení nenárokových složek platu, platná pro školní rok 2004/2005.
16. Plán kontrolní činnosti a hospitační činnosti, ze dne 31. srpna 2004.
17. *Plán práce školy na školní rok 2004/2005* a jeho přílohy: minimální preventivní program, plán práce školní družiny, spolupráce s mateřskou školou, preventivní program, ze dne 31. srpna 2004.
18. Provozní řád tělocvičny ze dne 31. srpna 2004.
19. Kniha úrazů – údaje od 1. září 2001, ke dni inspekce.

## ZÁVĚR

*Personální podmínky v době inspekce byly velmi dobré. Vyučující v základní i mateřské škole splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilost a dokáží uplatnit své zkušenosti. Škola svými prostorovými podmínkami a vybavením vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu.*

*Škola si udržuje velmi dobrou kvalitu výchovně – vzdělávacího procesu a příznivé pracovní klima pro žáky, pedagogy i další pracovníky.*

*Od poslední inspekce v roce 2000 se řízení školy účinně orientovalo na činnost mateřské školy, což přispělo k výraznému zlepšení materiálně-technických podmínek a kvality práce ve všech oblastech. Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy je kvalitní, v souladu s novými trendy předškolní pedagogiky.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Crhonek	.....
Člen týmu	PhDr. Alice Strnadlová	.....
Člen týmu	Mgr. Irena Frýdlová	.....

V Novém Jičíně dne 10. listopadu 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. listopad 2004

Razítko

Ředitelka školy	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Iveta Buryanová	.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-12-15	n4-1495/04-5177
Zřizovatel – Obec Zbyslavice,, Zbyslavice 81, 742 83 Klimkovice	2004-12-15	n4-1496/04-5177
Rada školy – není zřízena	-----	-----

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.