



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-385/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Gymnázium T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640, příspěvková organizace
Sídlo	Studentská 640, 436 67 Litvínov
E-mail právnické osoby	gymlit@gtgm.cz
IČO	62 208 870
Identifikátor	600 011 062
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janem Novákem, ředitelem školy
Zřizovatel	Ústecký kraj Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Studentská 640, 436 67 Litvínov
Termín inspekční činnosti	8. až 11. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Gymnázium T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zřízena na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost střední školy.

K 30. 9. 2013 se ve střední škole vzdělávalo v denní formě vzdělávání 319 žáků - 210 žáků v 8 třídách v oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium (osmiletý vzdělávací program) a 109 žáků ve 4 třídách v oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřletý vzdělávací program). Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je využit ze 72 %. V meziročním srovnání zůstává celkový počet žáků téměř shodný.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy a realizované vzdělávací programy odpovídají skutečným uvedeným ve školském rejstříku. Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, plní povinnosti, které mu vyplývají ze školského zákona. Organizační struktura s transparentními kompetencemi a pravomocemi jednotlivých pracovníků umožňuje efektivní strategické i operativní řízení školy. Ředitel školy delegoval kompetence k řízení a organizaci vyučovacího procesu a některé kontrolní činnosti na svého zástupce. V oblasti hospitační činnosti, kontroly naplňování školního vzdělávacího programu a plánování dalšího vzdělávání učitelů s vedením školy spolupracují předsedové předmětových komisí. Pro úspěšný chod školy je důležitá také činnost poradního sboru ředitele školy. Činnost školy vychází ze stanovených koncepčních záměrů a celoročního plánu rozpracovaného do týdenních plánů. Funkční předávání informací mezi vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků je zajištěno především prostřednictvím vlastního elektronického informačního systému. Všechny zásadní dokumenty a opatření vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu ředitel prokazatelně projednává s pedagogickými pracovníky. Většina dokumentace školy je vedena na velmi dobré úrovni. Účinnost kontrolních mechanismů však v některých oblastech není zcela optimální. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 neobsahovala všechny vyhláškou požadované náležitosti. Vyhotovené záznamy o úrazech ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti nebyly zasílány České školní inspekci (dále „ČŠI“) v termínu stanoveném právním předpisem. U záznamů o úrazech ve školním roce 2012/2013 nebyla provedena aktualizace, přestože byla poskytnuta náhrada za bolest způsobenou úrazem, a aktualizace nebyly odeslány ČŠI. Ve složení školské rady bylo zjištěno porušení školského zákona – členem školské rady byl za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilý žák zvolen pedagogický pracovník. ČŠI ukládá škole lhůtu k odstranění těchto nedostatků a k přijetí preventivních opatření.

Škola pravdivě informuje o vzdělávací nabídce, využívá při tom všechny dostupné formy prezentace - webové stránky, regionální tisk, dny otevřených dveří, prohlídky školy, veletrhy vzdělávání, akce pro veřejnost. Zajímavou cestou, jak přiblížit školu a její život žákům základních škol, je prezentace náborového filmu samotnými žáky gymnázia. Příjímání řízení probíhá v souladu s platnými předpisy. V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2014/2015 ředitel školy rozhodl o konání přijímací zkoušky v obou vyučovaných oborech. Kritérii v 1. kole přijímacího řízení jsou kromě výsledků přijímací zkoušky (z českého jazyka a matematiky pro čtyřletý obor, z testu studijních předpokladů pro osmiletý obor) také úspěchy ve znalostních soutěžích a v oblasti vědy, kultury a sportu



a hodnocení na vysvědčení z předchozího vzdělávání. Pro školní rok 2013/2014 škola přijala 77 uchazečů z 83 přihlášených ke vzdělávání. Zápisový lístek odevzdalo 55 žáků (tj. 66 % přihlášených).

Škola se postupně snaží rozšiřovat síť sociálních partnerů, kteří pomáhají při realizaci cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Standardně škola spolupracuje se zřizovatelem, spolupráce se školskou radou probíhá v zákonem vymezených oblastech. V popředí zájmu školy je i systematická spolupráce se zákonnými zástupci žáků, kterou usnadňuje vlastní elektronický informační systém školy. Důležitým partnerem je pro školu také město Litvínov, které významně přispívá finančními prostředky např. na obnovu výpočetní techniky. Ve škole působí občanské sdružení Klub přátel Gymnázia TGM, které podporuje nadstandardní kulturní a sportovní činnosti, mezinárodní spolupráci aj. Studentský parlament se podílí na organizování školních a mimoškolních aktivit, prezentuje názory žáků vedení školy. Škola udržuje kontakty s partnerským gymnáziem v německém Olbernhau a slovenské Žilině.

Výuku ve škole zajišťuje v aktuálním školním roce 30 pedagogických pracovníků (dále „PP“) s věkovým průměrem kolem 47 let. Podmínky odborné kvalifikace splňuje 90 % PP včetně výchovného poradce a školního metodika prevence. Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Plán DVPP je zaměřen na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů resp. na studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů k zajištění specializovaných činností a na prohlubování odborné kvalifikace. Na organizaci prohlubování odborné kvalifikace se podílejí předsedové předmětových komisí, kteří učitelům vyhledávají vzdělávací aktivity. Škola má v DVPP rezervy, jelikož vykazuje nízkou účast učitelů na vzdělávacích akcích a nevyužívá možnosti k doplnění kvalifikace pro další specialisty (např. koordinátora ŠVP).

Materiálně technické vybavení je na velmi dobré úrovni. Většina učeben je svým vybavením (učebními pomůckami) zaměřena na výuku konkrétního předmětu. Ve škole se nacházejí také kvalitně vybavené odborné učebny (cizích jazyků, ateliér výtvarné výchovy, hudebna, knihovna, biologická laboratoř), z nichž některé byly v posledních letech modernizované (chemická laboratoř, fyzika, laboratoř fyziky a výpočetní techniky). Učebna cizích jazyků byla nově vybavena díky finančnímu daru poskytnutému lokální akciovou společností. Žákovský nábytek je ve všech učebnách nastavitelný vzhledem ke vzrůstu žáků. Ve všech prostorách budovy je dostupné bezdrátové připojení k internetu. Pracovny pedagogů jsou estetické a kvalitně vybavené. Zřízena je školní kantýna, která žákům nabízí zdravý sortiment k občerstvení. Obědy pro zájemce zajišťuje jídelna nedaleké školy.

Podmínky pro výuku tělesné výchovy nejsou vyhovující. V budově školy se nachází tělocvična a posilovna, do letošního školního roku byla najímána tělocvična v sousedství školy, která je však nyní v přestavbě. Hřiště nacházející se v areálu školy není z bezpečnostních důvodů vzhledem k technickému stavu využíváno. Nevyhovující stav školního hřiště byl zjištěn při kontrole Krajské hygienické stanice Ústeckého kraje.

S finančním přispěním zřizovatele škola investuje do oprav školní budovy a obnovy interiéru. V hodnoceném období byla vyměněna krytina na střeše, dle potřeby vymalovány vnitřní prostory, částečně vyměněno sanitární zařízení a instalovány nové rolety do částí učeben.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Žáci jsou prokazatelně poučováni o ochraně zdraví a dodržování zásad bezpečnosti při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Kniha



úrazů je vedena v souladu s právním předpisem. Ve školním roce 2012/2013 bylo zaevidováno 29 úrazů žáků, ve školním roce 2013/2014 do data inspekční činnosti 17 úrazů. Škola přijímá opatření proti úrazovosti, které řeší opětovným poučením žáků o BOZ. Při kontrole zajištění bezpečného prostředí pro žáky v budově školy byly zjištěny nedostatky: uvolněné světlo, nekryté kabely u osvětlení, plíseň u oken v tělocvičně, vlhké a opadávající zdivo u šatních skříněk v suterénu budovy, vyboulený chodník vedoucí podél zahrady. ČŠI ukládá škole lhůtu k odstranění těchto nedostatků.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu na činnost školy, s finančními prostředky na provoz od zřizovatele, s prostředky získanými ze sponzorských darů a doplňkové činnosti povolené zřizovatelem. Dalším příjmem byly finanční prostředky získané z rozvojového programu MŠMT (Excelence středních škol). Škola kromě prostředků na běžný provoz získala od zřizovatele účelovou dotaci k realizaci programu aktivního života v Ústeckém kraji „Pažit“ a na motivační program pro střední školství v Ústeckém kraji „Příspěvek na dojíždění žáků“. Z projektu EU - Investice do rozvoje vzdělávání s názvem „Moderně a nově“ byly v roce 2013 pořízeny počítače, televize, datový projektor a vytvořeny digitální učební materiály. Učebnice a učební pomůcky byly hrazeny ze státního rozpočtu, z prostředků získaných v rámci projektu Evropské unie, ze získaných finančních darů a z poskytnutého neinvestičního příspěvku města Meziboří a Litvínova. Z poskytnutého finančního daru byla také zřízena multimediální jazyková učebna a získané neinvestiční příspěvky byly rovněž použity na rekonstrukci tabulí a na využití volného času žáků (studentský majáles, sportovní den, slavnosti gymnázia). Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno z prostředků státního rozpočtu. Přínosem bylo zapojení do projektu *EU peníze školám*, realizovaného za finanční podpory Evropské unie.

Škola má odpovídající materiálně-technické, finanční a personální podmínky pro realizaci vzdělávacích a výchovných cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a získané z ostatních zdrojů byly účelně využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek vzdělávání. Budova školy vykazuje rizika v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program „Dignitatis memores ad optima intenti“ je zpracován v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Prošel úpravami, které vedou k oživení a zatraktivnění vzdělávání. V nižších ročnících je disponibilními hodinami posílena především výuka cizích jazyků a předměty vzdělávací oblasti člověk a příroda, ve vyšších ročnících výuka matematiky, českého jazyka, společenskovedních předmětů a vzdělávací oblasti člověk a příroda. Vedení školy se snaží vyjít vstříc zájmům žáků a podle možností aktualizuje širokou nabídku volitelných a nepovinných předmětů. Do výuky jsou začleňovány projektové dny, v jejichž průběhu žáci pracují ve skupinách dle vlastního zájmu a zaměření. Součástí výuky v jednotlivých ročnících jsou vzdělávací kurzy (např. sportovní, přírodovědné, společenskovední a intenzivní kurz cizího jazyka), přednášky, exkurze, poznávací zájezdy, návštěvy filmových a divadelních představení, které doplňují a zatraktivňují tradiční výuku. Pro žáky primy je organizován adaptační kurz zaměřený na výtvarnou a hudební výchovu a především na stmelení kolektivu.



Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou dodrženy. Organizace vzdělávání je v souladu se školským zákonem a dalšími prováděcími předpisy.

Školní poradenské pracoviště poskytuje žákům, jejich rodičům i pedagogům kompletní metodické, poradenské a informační služby zaměřené na volbu povolání, zajištění individuálních vzdělávacích potřeb žáků, na rozvoj nadání, na prevenci a řešení výukových nebo výchovných obtíží a rizikového chování žáků. Žákům s vývojovými poruchami učení je na základě diagnostiky školského poradenského zařízení poskytována odborná péče. Podle individuálního vzdělávacího programu (dále „IVP“) jsou v aktuálním školním roce vzdělávání 2 žáci, zohledňováno ve výuce je 10 žáků s méně závažnými potížemi. Ředitel školy na základě žádosti zletilých žáků nebo rodičů nezletilých žáků povoluje vzdělávání podle IVP z jiných závažných důvodů. V tomto školním roce takto rozhodl u 16 žáků - aktivních sportovců a 1 dlouhodobě nemocného žáka.

Cíle a úkoly školního preventivního systému jsou velmi dobře rozpracované v minimálním preventivním programu školy. Analyzovány jsou faktory pozitivní a rizikové, které se objevují ve škole i mimo ni a které mohou ovlivňovat chování a postoje žáků. Aktivitu stanovené v celoročním plánu směřují k realizaci specifické a nspecifické primární prevence. Škole se nejvíce osvědčuje zařazování vlastních preventivních činností úměrných věku žáků. Z hodnotící zprávy vyplývá, že výskyt rizikového chování žáků je minimální. Škole se daří na základě aktivní spolupráce všech pedagogů jeho příznaky včas identifikovat a úspěšně řešit. Skryté záškoláctví nebo projevy podezřelé absence jsou řešeny ve škole u „kulatého stolu“. Problémem není ani soužití se žáky jiného etnického nebo národnostního původu, kteří se ve škole vzdělávají.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách vládla příjemná přátelská atmosféra. Vzájemné vztahy pedagogů a žáků jsou viditelně založeny na přirozeném respektu a toleranci. Učivo bylo po odborné stránce předkládáno ve srozumitelné podobě přiměřené schopnostem a věku žáků. Při prezentaci nového učiva učitelé vhodně využívali názorných pomůcek a prezentační techniky. V některých hodinách však byli žáci v důsledku nejčastěji uplatňované formy frontální výuky pouze pasivními příjemci informací. Hodiny cizích jazyků byly kvalitně vedeny v cizím jazyce, často byla zařazována samostatná a příležitostně i skupinová práce, avšak bez patrné diferenciací úkolů. Efektivní byly části hodin podporující komunikaci žáků, nejčastěji však vedené od učitele k žákovi, méně často při vzájemné komunikaci žáků. Učitelé vhodně uplatňovali úvodní motivaci, zřídka průběžnou motivaci k udržení aktivity žáků. Jako velmi efektivní se jevila hodina dějepisu s diferencovanými úkoly, důrazem na upevnění učiva a dostatkem prostoru pro vyjádření názoru žáků a komunikaci. V hodině biologie vyučující využila vlastní obrazovou dokumentaci k doprovodu výkladu, který vhodně obohatila o příklady z praxe. Žáci se zapojovali do výuky díky aktivizujícím otázkám a ochotě pedagoga odpovídat na zvědavé otázky žáků. Motivačním faktorem bylo také závěrečné zhodnocení přístupu žáků k plnění zadaných úkolů. Z navštívené hodiny matematiky byla zřejmá schopnost žáků aplikovat aritmetické operace a postupy při řešení úloh, dobré zvládnutí početních úkonů a snaha učitele rozvíjet matematické myšlení žáků.

Škola má obecně rezervy v častějším používání aktivizujících metod, ve využívání formativní funkce hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Ve většině hodin nebylo realizováno stanovení cíle vzdělávací jednotky, zkvalitnění výuky prospěje důraz na organizační stavbu hodin, kterým často chybělo závěrečné shrnutí jako prostředku zpětné vazby pro žáky i pedagoga o míře zvládnutí probraného učiva. ČŠI dále doporučuje



škole zaměřit se na větší průkaznost zápisů v třídních knihách, neboť ty v současné podobě v některých předmětech neumožňují posouzení plnění učebních osnov.

Škola má vytvořeny vyhovující materiální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Žáci využívají rozsáhlou školní knihovnu s odbornou literaturou a beletrií, s podporou pedagogů vydávají školní časopis. Sociální gramotnost je podporována zapojováním žáků do četných charitativních akcí, které přispívají ke zvyšování sociálního citění žáků. V rámci projektové činnosti a mezinárodní spolupráce škola organizuje zahraniční pobyty žáků a poznávací zájezdy, při kterých mají žáci možnost upevňovat si své jazykové znalosti a komunikační dovednosti. Významným prvkem v podpoře komunikace v cizích jazycích je snaha školy zapojovat příležitostně do výuky rodilé mluvčí, což se škole v posledních letech nejčastěji dařilo ve výuce anglického jazyka. Při rozvoji informační gramotnosti jsou žáci vhodně vedeni k vyhledávání a zpracování informací z různých zdrojů.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň s rezervami v oblasti efektivní struktury hodin, využívání rozmanitějších metod a forem práce a vedení žáků k sebereflexi. Systém výchovného poradenství a prevence rizikového chování je velmi dobře nastavený a funkční.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Individuálním a skupinovým výsledkům vzdělávání věnuje škola náležitou pozornost. Hodnocení je prováděno výhradně vlastními evaluačními nástroji. Předsedové předmětových komisí zjišťují výsledky vzdělávání a naplňování ŠVP v průběhu školního roku formou čtvrtletních prací nebo testů. Vedení školy pravidelně statisticky výsledky vzdělávání vyhodnocuje a prezentuje na jednáních pedagogické rady. Škola sleduje neúspěšnost žáků, příčiny případného neprospěchu spatřuje v nezájmu o studium a ve špatném odhadu vlastních schopností žáků. Výsledky vzdělávání jsou uváděny ve výročních zprávách. Za poslední dvě období vykazuje škola přibližně 16 % žáků s vyznamenáním, přes 80 % žáků prospívá a 2 – 3 % žáků neprospívá.

Výsledky žáků ve společné části maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2013 odpovídají celostátnímu průměru. Z 38 žáků, kteří konali maturitní zkoušku, byli ve společné části neúspěšní jen 2 žáci. Vyšší míru neúspěšnosti škola zaznamenala u zkoušek profilové části, kde nesložilo úspěšně alespoň jednu zkoušku 5 žáků. Po opravných zkouškách v podzimním zkušebním termínu škola vykazuje jen jednoho neúspěšného žáka ve společné části maturitní zkoušky.

Důležitým nástrojem porovnávání úrovně vzdělávání jsou pro školu také výsledky v soutěžích, kterých se žáci školy velmi aktivně účastní. V okresních a krajských kolech získávají nejlepší ocenění v přírodovědných, matematických, společenských vědách i sportovních soutěžích.

Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.



Závěry

a) Silné stránky:

- bohatá vzdělávací nabídka, široká škála volitelných a nepovinných předmětů, projektové dny a kurzy, které přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků,
- funkční systém výchovného poradenství a prevence rizikového chování,
- přátelské klima školy,
- silná osobnost ředitele školy s jasnou vizí rozvoje a směřování školy.

b) Nedostatky:

1. nedostatky v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání podle § 29 odst. 2 školského zákona (uvolněné světlo, nekryté kabely u osvětlení, plíseň u oken v tělocvičně, vlhké a opadávající zdivo u šatních skříněk v suterénu budovy, vyboulený chodník podél zahrady);
2. záznamy o úrazech vyhotovené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti nebyly zaslány ČŠI v termínu stanoveném právním předpisem, u záznamů o úrazech ve školním roce 2012/2013 nebyla provedena aktualizace, přestože byla poskytnuta náhrada za bolest způsobenou úrazem, aktualizace nebyly odeslány ČŠI;
3. chybějící požadované informace ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2012/2013;
4. složení školské rady v rozporu s § 167 odst. 3 školského zákona.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- zlepšit systém vnitřní kontroly školy ve vztahu k průkaznosti záznamů v třídních knihách a plnění učebních osnov,
- zaměřit se na využití progresivních metod a forem výuky, které povedou žáky k aktivní účasti na výuce a sebereflexi,
- podporovat účast pedagogů na dalším vzdělávání zaměřeném na aktivizující metody a formy výuky a strukturu hodiny.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 14 dnů odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b) odst. 2 (odeslání aktualizací záznamů o úrazech žáků) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. 8. 2014 odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b) odst. 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 14 dnů přijmout preventivní opatření k zjištěnému nedostatku podle Závěrů písm. b) odst. 2, 3 a 4 a zaslat zprávu o prevenci.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Ivana Reihsová, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenovací list ředitelem příspěvkové organizace Ústeckého kraje vydaný Radou Ústeckého kraje usnesením č. 37/62R/2010 dne 15. 11. 2010
2. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové listiny Ústeckého kraje Gymnázium T. G. Masaryka, Litvínov, Studentská 640, příspěvková organizace, Č.J.: 80/2001 ze dne 7. 1. 2014 včetně Dodatku č. 27 ze dne 26. 2. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 34 406/2010-21 ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 31. 12. 2010 (ze dne 31. 12. 2010)
4. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-42223/2013-2 ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 11. 2013 (ze dne 15. 11. 2013)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 18. 3. 2014)
6. Školní matrika v elektronické podobě
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013
8. Výkaz o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program „Dignitatis memores ad optima intenti“ s platností od 29. 8. 2008, aktualizovaný k 1. 9. 2013
10. Školní řád Č. j.: 2011/126
11. Provozní řád školy včetně provozních řádů učeben (atelier výtvarné výchovy, posilovna, tělocvična, učebna výpočetní techniky, učebna hudební výchovy, laboratoř chemie, laboratoř biologie)
12. Organizační řád platný od 1. 2. 2011, aktualizovaný 26. 9. 2013 včetně organizačního členění
13. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních rocích 2011/2012 a 2012/2013
14. Vize a strategické cíle školy období 2013-2016 ze dne 11. 11. 2013
15. Informační bulletin č. 23 2013/2014 včetně Kalendářního plánu na školní rok 2013/2014
16. Plány práce (týdenní)
17. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
18. Záписy z jednání předmětových komisí
19. Dokumentace k činnosti školské rady
20. Rozvrhy hodin tříd a vyučujících, školní rok 2013/2014
21. Třídní knihy, školní roky 2012/2013, 2013/2014 (vzorek)
22. Dokumentace k přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2013/2014
23. Dokumentace k maturitním zkouškám ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
24. Dokumentace výchovného poradce, školní rok 2013/2014
25. Minimální preventivní program 2013/2014
26. Plnění plánu práce školního metodika prevence 2012/2013
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
29. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti
31. Záписy z hospitací
32. Evidence projektů, grantů, soutěží a žádostí, školní rok 2013/2014
33. Přehled prospěchu třídy 4:A, 8:OK u maturitních zkoušek 2012/2013



34. Výsledky testování školy, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
35. Kniha úrazů
36. Záznamy o úrazech vyhotovené ve školním roce 2012/2013 a ve školním roce 2013/2014 do data inspekční činnosti
37. Směrnice k zajištění BOZ ve školách a školských zařízeních s účinností od 31. 8. 2007, Provozní řády odborných učeben
38. Organizační směrnice, místní provozní předpis pro tělocvičny (ze dne 1. 2. 2007)
39. Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje – Protokol o kontrolním zjištění č.j.: KHSUL 10593/2014 (ze dne 19. 3. 2004)
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 11. 11. 2013 (ze dne 12. 11. 2013)
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2013 (ze dne 13. 1. 2014)
42. Avíza KÚ Ústeckého kraje k přiděleným dotacím v roce 2013
43. Smlouvy o poskytnutí neinvestičního příspěvku městem Litvínov a Meziboří v roce 2013 včetně vyúčtování poskytnutého příspěvku
44. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
45. Hlavní účetní kniha období I – 12/2013
46. Dokumentace týkající se projektu EU-peníze školám, realizace v letech 2012 – 2014
47. Darovací smlouvy, smlouvy o reklamě uzavřené v roce 2013
48. Webové stránky školy www.gtgm.cz



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Reihsová v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

J. Hornová v. r.

PaedDr. Josef Sušanka, školní inspektor

Sušanka v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Pospíšilová v. r.

V Lounech dne 9. 5. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jan Novák, ředitel školy

Mgr. Jan Novák v. r.

V Litvínově dne 29. 5. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.