



Česká republika

Česká školní inspekce

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště
Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Brno, Letní 3

Letní 3/1352, 615 00 Brno

Identifikátor školy:600106811

Termín konání orientační inspekce:21. a 24. říjen 2002

Čj.:	122 111/02-5190
Signatura:	ol2aw106

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Brno, Letní 3 je umístěna v samostatné účelové budově. Sdružuje školní jídelnu (výdejnu), která nebyla předmětem inspekční činnosti. Ve školním roce 2002/2003 je zapsáno k docházce 48 dětí. Kapacita školy je dodržena. Do dvou věkově smíšených tříd jsou děti rozděleny podle přání rodičů. V rámci svého vzdělávacího programu škola nabízí plavecký výcvik, bruslení a rozvoj talentu dětí v keramickém a přírodovědném kroužku.

Zřizovatel Statutární město Brno, Městská část Brno – Židenice, zřídil mateřskou školu jako příspěvkovou organizaci. Ředitelka byla jmenována do funkce od 1. 5. 1992 na základě konkurzního řízení. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Hodnocení personálních podmínek je vztaženo k celé škole.

Personální podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou vzhledem k předepsané odborné a pedagogické způsobilosti velmi dobré. Přestože jedna ze čtyř učitelek má kvalifikaci ve slovenském jazyce, tato skutečnost se na kvalitě výchovně-vzdělávací práce neprojevila. Její jazykové a vyjadřovací schopnosti i znalosti při uplatňování vhodných postupů a metod práce i přístup k dětem byly velmi dobré a promyšlené. V současné době je tato učitelka přihlášená k vykonání zkoušky z českého jazyka na FF MU v Brně. Všechny učitelky pracují na plný úvazek. Jejich pracovní doba je promyšleně rozložena vzhledem k postupnému provozu tříd, souběžnému působení ve třídě, péči o talentované děti a zajišťování plánovaných zájmových aktivit školy.

K vedení zaměstnanců ředitelka účelně využívá všech prostředků operativního řízení. Pružné a účinné vedení zakládá především na partnerství, vstřícné spolupráci, přirozené autoritě a vzájemné toleranci všech zúčastněných. Efektivně využívá plné kvalifikovanosti a odborných schopností jednotlivých pracovníků. Ředitelka svým pozitivním přístupem vytváří příznivé pracovní klima pro jejich seberealizaci. To se odráží v přirozené ochotě zaměstnanců školy přistupovat k problémům konstruktivně, diskutovat o nich a podílet se na tvorbě školních materiálů.

V rámci pedagogických rad poskytuje ředitelka kolegyním odbornou pomoc a podporuje jejich další vzdělávání s ohledem na potřeby školy. Ze zápisů je zřejmé, že rady svým obsahem směřují ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti, ale málo plní funkci kontrolní. Pro hodnocení pracovníků má ředitelka zpracována kritéria, se kterými byli všichni seznámeni a která jsou využívána k diferencovanému odměňování. Kontrolní a hospitační činnost

si ředitelka plánuje ve vztahu k naplňování záměrů školy. Stanovené cíle ne vždy korespondují s cíli vzdělávacího programu, zápisy mají spíše popisnou než analyzující formu. Dodržování pracovních povinností zaměstnanců sleduje ředitelka převážně v každodenním osobním kontaktu a v případě zjištění nedostatků přijímá okamžitě opatření k jejich odstranění.

Organizace provozu školy je stanovena v návaznosti na potřeby rodičů a jejich dětí. Pečlivě zpracované řády vymezují kompetence a pravidla pro všechny oblasti činnosti školy. Přestože provoz jednotlivých tříd je časově odstupňován, režim činností je stanoven pro obě třídy jednotně, což přináší různé problémy v organizaci i ve výchovném vedení při přípravě dětí na jídlo. V režimu dne doba stanovená pro oběd dětí málo zohledňuje jejich individuální tempo a pohodu při jídle. Oběd je vydáván pro obě třídy pouze v jedné z nich s velmi krátkým časovým intervalem.

K bezproblémovému zajištění chodu školy výrazně přispívá otevřený informační systém. Způsob přenosu informací uvnitř školy je pružný a zajišťuje jejich včasné a adresné předávání. Je postaven především na každodenním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, ale jsou využívány i další formy jako jsou vývěsky a porady. Zapojení rodičů do výchovně-vzdělávací činnosti patří mezi koncepční priority školy. Rodiče se mohou o činnosti školy a o svých dětech informovat průběžně při předávání dětí, prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, besídek, ale i pomocí dalších netradičních forem (např. účast rodičů při práci s dětmi v průběhu dne, jako doprovod při různých plánovaných aktivitách). Zpětnou vazbu o účinné spolupráci s rodiči získává MŠ prostřednictvím anonymních dotazníků. Veřejnost se o škole může dozvědět z občasných článků v místním tisku. Pro propagaci MŠ jsou přínosem i „Dny otevřených dveří“. Ředitelka je dlouholetou členkou školské komise a na jejích zasedáních pravidelně informuje zřizovatele o činnosti MŠ a tím udržuje velmi dobré vztahy mezi subjekty. Spolupráce s dalšími partnery (okolní základní školy, pedagogicko-psychologické poradny) je funkční a na velmi dobré úrovni.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Hodnocení materiálně-technických podmínek je vztaženo k celé škole.

Prostorové a vnitřní uspořádání školy v jednopatrové budově (v řadové zástavbě) i funkční materiálně-technické vybavení, vytváří vynikající podmínky pro plnění vzdělávacího programu. Velkým přínosem je prostorná, členěná a zatravněná zahrada. Její účelné vybavení komplexem dřevěných průlezek, houpaček a jiného zahradního nábytku i bazénem, umožňuje její celoroční využívání pro pohybové a relaxační aktivity dětí. Prostory MŠ jsou světlé a čisté, tvoří funkční a bezpečné prostředí. Jejich vybavení hracími koutky poskytuje tvořivé a stimulační klima pro spontánní činnosti. Výzdoba interiéru i jednotlivých tříd je velmi působivá. Je mimořádně vkusně vyzdobena přírodninami, pracemi dětí a značným množstvím květin. V souladu s koncepčním záměrem, který se vztahuje k upevňování zdraví, jsou všechny třídy vybaveny i zvlhčovači vzduchu. Odborná literatura v učitelské knihovně, veškeré pomůcky i hračky jsou pořízovány účelně a jsou v odpovídající míře inovovány. K dotvoření celkového podnětného interiéru školy patří „Galerie na schodech“, kde jsou vystavovány práce dětí, které jsou tak přístupny i rodičům.

Pro výchovně-vzdělávací činnost má škola dostatek pomůcek, hraček, materiálů i didaktické techniky. Hračky a doplňky (většinou z přírodního materiálu) jsou uloženy přehledně a v dosahu dětí. Vybavení třídy funkčním dřevěným nábytkem zohledňuje antropometrické

požadavky dětí. Vybavení školy tělovýchovným nářadím a náčiním, paravány, výtvarným a pracovním materiálem, rehabilitačními míči, pianinem i audiovizuální technikou podporuje aktivitu a tvořivost dětí

Ředitelka školy svojí kontrolní činností i běžnými orientačními vstupy do tříd, sleduje využívání rozličných pomůcek při naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Výsledky zjištění vyhodnocuje, dílčí nedostatky operativně odstraňuje.

Materiálně-technické podmínky školy jsou vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program školy klade důraz na rozvoj osobnostní složky dítěte prostřednictvím dramatické výchovy. Do jeho obsahu se pozitivně promítá nejen uplatňování základních principů z Rámcového programu předškolního vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22, Věstník_MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001), ale i některé prvky z „Kurikula podpory zdraví v mateřské škole“ (Portál 2000).

Realizace výchovně-vzdělávací činnosti je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace školy je vedena řádně, v souladu s právními předpisy a na předepsaných tiskopisech. Další operativní dokumentace MŠ má dobrou vypovídací hodnotu a je funkční.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Významné místo v kontrolním systému ředitelky zaujímá pravidelné týdenní vyhodnocování výchovně-vzdělávací činnosti učitelkami. Kontrola zápisů v třídních knihách a zápisů z pedagogických rad umožňuje získávat zpětnou vazbu o naplňování vzdělávacích cílů. Sebehodnocení školy (analýza) je sice prováděno, nenavazuje však v plné míře na koncepční záměry a tím se snižuje jeho funkce jako zpětné vazby pro učitelky.

Stávající kontrolní systém je účinný a podporuje realizaci vzdělávacího programu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Plánování výchovně-vzdělávací práce vychází z celkového zaměření školy. Učitelky zpracovávají vlastní námětové měsíční plány s použitím úkolů vybraných převážně z Rámcového programu předškolního vzdělávání. Bezprostřední příprava učitelek na práci byla promyšlená a pečlivá, včetně podnětné úpravy prostředí tříd. Stanovené cíle byly reálné a diferencované pro věkové skupiny. Děti si mohly vybírat mezi spontánní nebo skupinově řízenou činností. Organizace i přechody mezi činnostmi byly nenásilné a navzájem se prolínaly. V jedné třídě byla méně promyšlená motivace k řízené činnosti, ale učitelkou správně použité tvořivé metody a formy práce děti zaujaly a zaktivizovaly. Učitelky ve třídě působily pouze jako koordinátoři, do činností dětí vstupovaly většinou velmi citlivě, spíše jako spoluhráči.

Vhodné bylo navození a využívání přirozených učebních příležitostí. Zvolené formy a metody práce nechávaly dětem prostor pro rozhodování a respektovaly jejich svobodu a spontaneitu. Připravené a promyšlené pracovní, výtvarné a hudební aktivity podporovaly rozvoj fantazie i tvořivosti. Učitelky při nich respektovaly osobní tempo dětí a vytvářely pro splnění zadávaných úkolů odpovídající časový prostor. V případě nižšího zájmu nebo koncentrace pozornosti si děti mohly zvolit náhradní zajímavější činnost. Učitelky svým klidným, laskavým a vstřícným projevem dotvářely atmosféru důvěry a bezpečí, která byla ovlivněna i průběžným pozitivním hodnocením dětí. Děti se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně, vzájemně si vycházely vstříci a respektovaly se. Učitelky nechávaly dětem prostor pro volné vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby. Vedly děti ke kulturnímu projevu a samostatnému vyjadřování. Verbální projev byl podporován prostřednictvím komunikačního kruhu, kde se děti vyjadřovaly otevřeně a měly dostatečný prostor pro formulaci vlastních názorů. Některé kladené otázky však ne vždy správně rozvíjely jejich myšlení. Pozitivem bylo, že běžnou součástí tohoto kruhu bylo vhodné zařazení krátké logopedické chvilky zaměřené na gymnastiku mluvidel a dechová cvičení. Časově neohraničený denní program (režim dne) nevymezuje zcela jasně intervaly mezi jídlem, časový prostor pro pobyt venku a odpolední odpočinek. Svačina byla dětem podávána průběžně, bez omezení jejich spontánní aktivity. Byla respektována dominantní úloha dětské hry a nechyběl ani prostor pro volný pohyb. Pitný režim byl zajištěn. Při všech činnostech učitelky rozvíjely společenské a kulturní návyky dětí. Důsledně dbaly na uplatňování zdvořilostních návyků, vedly děti k ohleduplnosti a k správným pracovním postupům. Při práci s dětmi velmi pěkně uplatňovaly prvky vzájemné spolupráce. Kultura stolování je na velmi dobré úrovni.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávací činnosti na MŠ vychází z roční analýzy i z diskusí na pedagogických radách. Značné pokroky ve vývoji dětí lze sledovat ve zpracované vstupní diagnostice a jejím následném průběžném vedení.

U dětí se projevují přiměřeně rozvinuté pohybové dovednosti, neboť mají dostatek příležitostí k pohybu. Jemná motorika je rozvíjena zařazováním prstových her a cvičení v průběhu všech činností. Samostatnosti byla věnována menší pozornost a to zejména při stolování. Dospělí obsluhovali děti mnohdy zbytečně a to i v situacích, kdy by bylo vhodnější, aby danou činnost prováděly děti samy. Hygienické i zdvořilostní návyky odpovídají věku a schopnostem dětí. Komunikační schopnosti jsou na velmi dobré úrovni. To se projevuje otevřeností a bohatou slovní zásobou. Z řečového projevu je však zřejmé, že u velkého počtu dětí přetrvává vadná výslovnost. Děti s narušenou komunikační schopností jsou v péči odborníků. Velmi dobré výsledky ve vytváření vzájemných přátelských vztahů lze vidět zejména při skupinových činnostech a hrách. Děti se uměly samostatně rozhodovat i řešit problém. V tvořivých činnostech byl vytvořen dostatečný prostor pro rozvoj fantazie a představivosti. Každodenní pobyt venku, pravidelná návštěva přírodovědného kroužku, péče dětí o akvárium v MŠ, výlety a školy v přírodě rozvíjejí u dětí pozitivní vztah k přírodě a tím i k životnímu prostředí.

Realizace výchovně-vzdělávací činnosti s dětmi má velmi dobrou úroveň a byla pozitivně ovlivněna vynikajícími materiálně-technickými podmínkami. Uplatňované metody a formy práce umožňovaly efektivně rozvíjet osobnostní předpoklady, dovednosti a kompetence dětí.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. BM0001/71 ze dne 24. 1. 2000 s účinností od 1. 2. 2000 je v souladu s Dodatkem č. 1 ke zřizovací listině, vydané Městskou částí Brno-Židenice dne 4. 5. 1994 ze dne 12. 04. 1999

V průběhu roku organizuje škola četné aktivity v oblasti kulturní (divadla, koncerty, besedy, výstavy, exkurze, vystoupení dětí) a v oblasti sportovní (výlety, pravidelné návštěvy tělocvičny v ZŠ). Děti se zapojují také do aktivit pořádaných okolními základními školami - Kamenáčky, Krásného, Kuldova (divadelní představení, společné oslavy, karnevaly, pravidelné návštěvy přírodovědné stanice atd.). Každoročně je organizována škola v přírodě.

Stravování dětí a zaměstnanců školy je zajišťováno na základě smlouvy s mateřskou školou Kamenáčky 28, Brno. Strava je dodávána v nerezových přepravních nádobách, které umožňují přímé vydávání pokrmů bez další manipulace. Vybavení výdejny odpovídá dennímu počtu vydávaných jídel. Jídelna je umístěna v horním patře budovy školy a je spojena s přípravnou jídelna výdejním okénkem. Prostředí jídelny je esteticky upraveno a působí příznivě na děti ve smyslu vytváření a upevňování návyků kulturního stolování.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Limit prostředků na platy a na ostatní platby za provedenou práci byl dodržen. Limit počtu zaměstnanců nebyl vyčerpán z důvodu ukončení pracovního poměru pracovnice organizace a neobsazení uvolněného místa v průběhu roku 2001.

Kvalita zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Předložené údaje o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem jsou věcně v pořádku, stanovený termín pro jejich předložení a pro převedení nevyčerpaných finančních prostředků na depozitní účet poskytovatele byl dodržen.

Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu určené na platy a s nimi související odvody do sociálních a zdravotních fondů, na úhradu ostatních nákladů vyplývajících z pracovních vztahů, prostředky určené na výdaje za učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly použity efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření

Výroční zpráva o hospodaření školy je zpracována podrobně, uváděné údaje souhlasí s účetnictvím organizace. Výroční zpráva obsahuje všechny požadované údaje.

V kontrolovaných oblastech nebylo ve sledovaném období zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Finanční prostředky byly řádně zúčtovány v souladu se státním rozpočtem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, vydané Městskou částí Brno – Židenice dne 4. 5. 1994 ze dne 12. 04. 1999
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. BM0001/71 ze dne 24. 1. 2000 s účinností od 1. 2. 2000
3. Výkaz o mateřské škole V 1-01 k 30. 9. 2002 ze dne 1. 10. 2002
4. Podkladová inspekční dokumentace
5. Povolení výjimky ředitelem MŠ ze dne 9. 7. 2001
6. Výroční zpráva MŠ Letní 3, Brno ze dne 12. 7. 2002
7. Pracovní plán na školní rok 2002/03 ze dne 30. 8. 2002
8. Evidence dětí (evidenční lístky, rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, přehled o docházce, zmocnění k odvádění dětí z MŠ)
9. Personální dokumentace, doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání
10. Plány výchovně-vzdělávací činnosti
11. Evidence pracovní doby
12. Plán a zápisy z pedagogických a provozních rad
13. Zvyšování odborné úrovně pedagogických pracovníků (plán)
14. Kritéria pro udělování nenárokových složek platu učitelkám a provozním pracovnícím
15. Řídící a kontrolní činnost ředitelky MŠ (plán kontrolní a hospitační činnosti, osobní plán ředitelky, zaznamenávání kontrolní činnosti, plánování a projektování ředitelky MŠ, záznamový arch pro rozpis úkolů, které jsou plněny)
16. Organizační řád, provozní řád, vnější řád, denní program v MŠ
17. Hospitační záznamy ředitelky školy
18. Přehledy výchovné práce na školní rok 2002/2003
19. Pracovní náplň zaměstnanců
20. Jednací protokol
21. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců
22. Inspekční zpráva Č.j. 0-12-02/9697-Pa-557
23. Plán akcí a spolupráce s jednotlivými subjekty
24. Dotazníky pro rodiče – mateřské školy
25. Protokol o předání rozpočtu na rok 2001 ze dne 12. února 2001, Rozpočtová opatření č. 012 ze dne 13. dubna 2001, č. 025 ze dne 10. září 2001 a č. 042 ze dne 30. října 2001
26. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. 12. 2001 ze dne 21. ledna 2002
27. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 sestavený k 31. 12. 2001 ze dne 21. ledna 2002
28. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5-02 sestavený k 31. 12. 2001 ze dne 21. ledna 2002
29. Finanční vypořádání dotací na školství - dotace obecním školám ze dne 5. února 2002, výpis KB č. 7 ke dni 7. 2. 2002

30. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2001 za všechny součásti školy ze dne 8. ledna 2002
31. Účtový rozvrh platný pro rok 2001
32. Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2001
33. Vnitřní platový předpis platný pro rok 2001
34. Výpočet nároků na další plat v roce 2001 u všech zaměstnanců organizace – mzdové listy za rok 2001
35. Obraty účtů 521 50, 521 60, 524 50, 524 60, 527 70, 528 50, 549 51, 501 53, 518 58 a k nim příslušné účetní doklady
36. Účet 912 a k němu příslušné účetní doklady
37. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001
38. Rozpočet FKSP na rok 2001, Směrnice pro čerpání finančních prostředků FKSP ze dne 2. ledna 2001

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou velmi dobré. Systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy je funkční. Především otevřený demokratický přístup a cílevědomé vedení pedagogů jsou přínosem pro vytváření příznivých pracovních podmínek a pro úspěšné plnění školního vzdělávacího programu. To podporuje i dobře fungující informační systém a otevřená komunikace o výchovně vzdělávacích problémech se všemi zainteresovanými partnery školy. Organizace chodu školy je vzhledem k velikosti školy promyšlená a funkční, zaměstnanci znají svoje povinnosti. Chybí však promyšlenější organizace režimových momentů v době podávání oběda. Zavedené mechanismy kontrolní činnosti jsou smysluplné, zahrnují všechny stránky chodu MŠ a poskytují patřičnou zpětnou vazbu.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou vynikající. Vzhledem k promyšlenému a nápaditému věcnému vybavení, příznivému psychosociálnímu zázemí dětí i kvalitnímu vztahu mateřské školy s rodinou umožňují plnit program, který si škola stanovila.

Průběhové výsledky jsou velmi dobré. MŠ vytvořila prostředí, v jehož středu stojí dítě se svými zájmy a potřebami, v souladu se specifikou předškolního vzdělávání. To je zřejmé při všech výchovně-vzdělávacích činnostech, zejména ve vzájemné interakci, kde se projevuje velká důvěra a citová vazba dětí k pedagogům. Menší nedostatky v denním režimu ne vždy respektují psychohygienické zásady. Celkové vzdělávací působení MŠ směřuje cílevědomě k rozvoji dětí.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci dotace byly využívány efektivně a účelně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Vedoucí týmu Mgr. Marie Koutná

v.r. Koutná Marie

Členové týmu PaedDr. Jiřina Götzová

v.r. Götzová Jiřina.....

Další zaměstnanci ČŠI Hana Linhartová

V Brně dne 12. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 11. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Šimáčková Hana

v.r. Šimáčková Hana.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitivita téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáři inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚJK - dr.Šifalda	27. 11. 2002	226/2002
MmB – dr.Lasovský	27. 11. 2002	227/2002
MČ Brno - Židenice	27. 11. 2002	228/2002

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány