



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-661/08-07

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola J. Š. Baara, České Budějovice, Jírovцова 967/9/a**

**Adresa:** Jírovцова 967/9/a, 370 01 České Budějovice

**Identifikátor:** 600057640

**IČ:** 60077417

**Místo inspekce:** ZŠ J. Š. Baara, Jírovцова 967/9/a, 370 01 České Budějovice

**Termín inspekce:** 1. – 4 . prosinec 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou dle § 175 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola J. Š. Baara, příspěvková organizace (dále škola) byla zřízena Městem České Budějovice na dobu neurčitou. Vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Škola v nynější podobě vznikla v září 2005 sloučením dvou právních subjektů v těsném sousedství: ZŠ J. Š. Baara a ZŠ Nová. Ve škole se v době konání inspekce vzdělávalo 565 žáků 1. – 9. ročníku, kapacita je naplněna z 63 %. Ve srovnání s minulými 3 lety počet žáků klesá, tato skutečnost koresponduje s reálným populačním vývojem v centru města ve staré zástavbě, kde se škola nachází. Významně se profiluje zaměřením na hudební výchovu, při škole působí úspěšné dětské pěvecké sbory, instrumentální soubor a folklorní soubor. Součástí nadstandardní nabídky školy je široká nabídka volitelných, nepovinných předmětů a volnočasových aktivit.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Výše celkových neinvestičních výdajů poskytnutých škole za kalendářní rok 2006 a 2007 a výše předpokládaných výdajů roku 2008 je v souvislosti se snižujícím se počtem žáků školy v roce 2008 nižší. V porovnání s výdaji na jednoho žáka a rok však dochází k navýšení.

Kontrolou přidělených neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání za výše uvedené období bylo zjištěno, že dochází k postupnému snižování prostředků, které souvisí se snižujícím se počtem žáků. Na základě propočtů přímé výdaje na žáka a rok mají stoupající tendenci.

Podíl nákladů na mzdové prostředky na celkových výdajích školy ze státního rozpočtu zůstává v roce 2008 přibližně na úrovni roků 2007 a 2006.

Základní materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby) je na dobré úrovni.

Škola kromě základní dotace ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele získala finanční prostředky z dalších zdrojů: účelovou dotací národních rozvojových projektů, rozvojovými projekty financovanými z Evropských strukturálních fondů. V roce 2006 a 2007 to byl projekt „Comenius“. V roce 2006 v rámci projektu HODINA byla zavedena jedna disponibilní vyučovací hodina v 7. ročníku. Dále šlo o příspěvek od úřadu práce na zaměstnání asistentky pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním, o úplatu za docházku do školní družiny, pronájmem služebních bytů, učeben, tělocvičen a ateliéru. Zřizovatel školu finančně podporuje v činnosti dětských uměleckých souborů.

V letech 2006, 2007 i 2008 využila škola prostředků z programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“, v roce 2006 na ICT vzdělávání v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ a na realizaci projektu „Prevence 2007“ v rámci Preventivních programů na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže. V roce 2008 škola finanční prostředky použila na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, ve stanovené výši a k daným účelům. Jejich čerpání sledovala škola v účetnictví odděleně od ostatních finančních prostředků. Škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a zajistila jeho fungování při financování rozvojového programu.

V letech 2006-2008 použila škola investiční prostředky na stavbu výtahu, na přístavbu budovy (přístřešek na kola), odvětrávání tělocvičny, nákup projektoru, interaktivních tabulí a multifunkčních zařízení pro vzdělávání.

***Celkově má škola potřebné zdroje pro zajištění školního vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola se ve školním vzdělávacím programu definuje jako otevřená všem žákům bez rozdílu, zdravotně postiženým, se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním na jedné straně a žákům mimořádně talentovaným a nadaným na straně druhé. V praxi uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje zákonné podmínky při přijímání žáků ke vzdělávání, řádně vede školní matriku. Identifikuje žáky se speciálními potřebami,

žáky s riziky ve vzdělávání a snaží se věnovat pozornost jejich vzdělávání podle individuálních potřeb. V rámci objektivních možností poskytuje podporu žákům s riziky ve vzdělávání. V letošním školním roce využívá pro vzdělávání těchto žáků spolupráci učitelů se 2 asistentkami pedagoga. Další 2 asistenti pracují ve třídách s integrovanými tělesně postiženými žáky. Škola má bezbariérové stavební úpravy. Svou profilací významně podporuje žáky s hudebním nadáním.

***Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.***

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol.

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je zpracován v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vychází z místních podmínek, jasně vymezuje filosofii školy.

Dlouhodobé koncepční záměry a cíle školy jsou jasně definovány, průběžně vyhodnocovány a inovovány. Odpovídají dlouhodobým republikovým a krajským záměrům. Sledují současné pedagogické trendy.

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, podporuje jejich odborný růst. Vedení učitelů je dobře zajištěno systémem vnitřních norem a projednáváním aktuálních problémů týkajících se vzdělávání s pedagogickou radou. Liberální styl řízení školy a aktivní zapojení metodických orgánů do monitorování a hodnocení organizace, průběhu a výsledků vzdělávání přispívají ke ztotožnění se pedagogů s kulturou školy. Ředitel se zabývá podněty těchto orgánů týkajících se zlepšení konkrétních oblastí vzdělávání. Využil je ve vlastním hodnocení školy stejně jako profesionální audit klimatu školy. Vlastní hodnocení je funkčním nástrojem plánování. Dotázaní pedagogové vyjadřovali ztotožnění se s kulturou školy.

Hospitační činnost vedení školy je průběžná, pravidelná, postrádá výraznější zaměření na metody a formy práce směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků a naplňování cílů ŠVP.

***Vedení školy je funkční, v souladu se zákonnými ustanoveními. K silným stránkám vedení patří otevřená komunikace uvnitř školy. Rezervy jsou v zaměření kontrolní a hospitační činnosti především na využívání strategií vzdělávání, které podporují naplňování cílů ŠVP.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Výuku zajišťují kvalifikovaní učitelé. Další vzdělávání pedagogů je plánovitě zaměřené na současné potřeby školy: na metody a formy vzdělávání žáků, prevenci rizikového chování žáků, cizí jazyky, informační gramotnost učitelů a oblast BOZ. Vedení školy se průběžně zabývá zajištěním odpovídajících personálních podmínek, sleduje rizika a snaží se přijímat opatření k jejich minimalizaci.

Zajištění bezpečnosti v průběhu vzdělávání žáků je věnována značná pozornost. Žáci jsou pravidelně a prokazatelně poučovani o zásadách bezpečného chování a jednání ve škole i na akcích pořádaných školou. Míra školních úrazů v posledních 3 letech se nezvyšuje, příčiny jsou sledovány a jsou přijímána opatření k posílení prevence úrazovosti. Školní řád v souladu se zákonnou normou upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. K zajištění bezpečnosti žáků byl vypracován vnitřní metodický pokyn.

Výchovným poradenstvím jsou pověřeni dva učitelé (každý pro jedno pracoviště školy) – specialisté, kteří absolvovali studium výchovného poradenství. Zaměřují se zejména na volbu povolání. Strategii prevence sociálně patologických jevů podporuje jednak začlenění témat prevence do vzdělávání žáků, snaha o provázanost práce výchovného poradce a koordinátora prevence se žáky a učiteli a pravidelná spolupráce se speciálním pedagogem - psychologem.

Škola vzhledem k sociálnímu složení žáků hledá další možnosti prevence a řešení sociálně patologických jevů a školního neúspěchu žáků. Při řešení zmíněných problémů pomáhá školní psycholog, který dochází do školy na dvě hodiny týdně. Převážně individuální práci se žáky s riziky neprospěchu se věnují 2 asistentky pedagoga. Nedílnou součástí hledání efektivních cest prevence nežádoucích sociálních jevů je i široká nabídka aktivit smysluplného trávení volného času žáků v kroužcích, souborech a zájmových uskupeních školy.

***Škola věnuje potřebnou pozornost zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání.***

***Současné finanční prostředky poskytují omezený prostor pro zvýšení efektivity řešení problémů, které souvisejí se vzděláváním žáků se sociálním znevýhodněním a žáků s riziky školního neúspěchu.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání, počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Naplňování cílů ŠVP se projevilo v částí sledovaných vyučovacích hodin, kde byly zařazovány kooperativní formy učení žáků, prvky činnostního učení. Vyučujícím se v různé míře dařilo rozvíjet potřebné kompetence pro život (k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální) a vytvářet prostor pro individuální vzdělávací přístup. Část sledované výuky žáků setrvala na tradičním modelu s malou mírou aktivního učení žáků. Hodnocení žáků má jasná pravidla, průběžné motivační hodnocení žáků v hodinách se objevovalo v menší míře, a častěji na 1. stupni školy. Učitelé v souladu s cíli ŠVP hledají způsoby vedení žáků k sebekontrolě a sebehodnocení. Nároky na žáky byly vesměs přiměřené.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky integrované jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, zpracované ve spolupráci s poradenskými zařízeními a rodiči. Škola těmto žákům nabízí individuální práci s asistenty pedagogů, reedukaci vývojových poruch učení a logopedickou péči.

Škola plní svoji vzdělávací funkci, kterou rozvíjí širokou škálou nabídky mimoškolních vzdělávacích i zájmových činností.

***Průběh vzdělávání odráží postupnou změnu stylu výuky v souvislosti s realizací ŠVP.***

### **Výsledky vzdělávání žáků ve škole (projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí)**

Škola se zabývá problematikou posilování čtenářské a matematické gramotnosti žáků na úrovni metodických orgánů a jednotlivých učitelů. Žáci se účastní projektů a rozmanitých soutěží. Výsledky vzdělávání žáků se škola pravidelně zabývá, pro porovnání s ostatními školami využívá celostátní srovnávací testy. Ty analyzuje, vyhodnocuje a snaží se přijímat účinná opatření ke zlepšení s ohledem na objektivní sociální, personální a ekonomické podmínky školy. Výsledky vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách a v metodických orgánech školy. Škola sleduje a zveřejňuje výsledky žáků v soutěžích a přehlídkách, veřejně oceňuje úspěchy žáků. Mimořádných výsledků dosahují žáci v oblasti hudby. Soubory školy se úspěšně účastní celostátních i zahraničních přehlídek. Tyto výsledky potvrzují zaměření školy na hudební výchovu.

***Škola má dobře nastavenou strategii sledování, vyhodnocování a podpory výsledků vzdělávání žáků.***

## **Partnerství**

Spolupráce a výměna informací s partnerskými institucemi napomáhá zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání a podporuje zaměření školy na hudbu. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání, webové stránky školy svým pojetím a bezprostřední reakcí na aktuální dění ve škole přispívají k včasné a dobré informovanosti rodičů a veřejnosti o škole. Žákovská rada umožňuje žákům spolupodílet se na dílčích aktivitách školy. Škola pokračuje v dlouholeté tradici četných vystoupení, kterými prezentuje svoji práci a spolupodílí se tak na kulturním životě města. Navíc je škola aktivně zapojena do mezinárodní spolupráce v rámci projektu EU Sokrates.

*Spolupráce školy s širokým spektrem partnerů je efektivní. Výrazně podporuje zaměření školy na hudební výchovu. Vedení školy aktivně vyhledává možnosti spolupráce s dalšími partnery při řešení problémů žáků s riziky školní neúspěšnosti.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola umožňuje rovnost v přístupu ke vzdělání. Zohledňuje vzdělávací potřeby žáků podle příslušných právních předpisů.*

*Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP a profilaci školy. Škola nakládá s prostředky ze státního rozpočtu hospodárně. Iniciativně přistupuje k získávání dalších finančních zdrojů z rozvojových programů. Vzhledem k sociálnímu složení žáků však škola postrádá cílenou podporu zaměřenou na prevenci školní neúspěšnosti a s ní souvisejících problémů žáků ze sociálně znevýhodňujícího prostředí.*

*Škola dbá na bezpečnost žáků a zaměstnanců, snaží se vytvářet vstřícné pracovní, emocionální a sociální klima. Snaží se v rámci objektivních možností hledat účinné cesty prevence sociálně patologických jevů.*

*Strategie školy a řízení vzdělávacího procesu směřují k naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP).*

*Vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Ve sledované výuce je patrné postupné prosazování cílů ŠVP a stylů výuky, které podporují rozvoj kompetencí klíčových pro další život žáků. Škola plní svoji vzdělávací funkci, kterou rozvíjí širokou škálou nabídky mimoškolních vzdělávacích i zájmových činností.*

*Příkladem způsobem škola podporuje partnerské vazby se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, zájmovými organizacemi, odbornými pracovišti a institucemi a se zahraničními partnery.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina školy vydaná Městem České Budějovice dne 23. 4. 2001, včetně dodatků poslední ze dne 27. 3. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 13 00/2007-21 ze dne 11. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007

3. Jmenování ředitele školy čj. P 1112/2004 ze dne 24. 11. 2004 s účinností od 1. 9. 2005
4. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
5. Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
6. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-01 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007, 1. – 3. čtvrtletí 2008
7. Strategický plán rozvoje školy
8. ŠVP *škola dětem – děti škole* platný od 1. 9. 2008
9. Roční plán práce školy 2008/2009
10. Měsíční plány práce 2008/2009
11. Školní řád
12. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků
13. Organizační řád školy
14. Minimální preventivní program školní rok 2008/2009
15. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
16. Plán DVPP školní rok 2008/2009
17. Přehled DVPP za poslední 3 roky
18. Přehled účasti a úspěchů žáků v olympiádách školní rok 2007/2008
19. Zápisy Školské rady 2006 – 2008
20. Dokumentace Žakovské rady 2006- 2008
21. Výsledky srovnávacích testů žáků 2006 – 2008
22. Protokoly opravných a komisionálních zkoušek žáků 2006 – 2008
23. Zápisy metodických orgánů školy 2006- 2008
24. Dokumentace kontrolní činnosti vedení školy 2006 – 2008
25. Náplň práce asistentek učitelů
26. Výroční zprávy 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
27. Vlastní hodnocení školy 2005/2006 – 2006/2007, ze dne 23. 10. 2007
28. Rozvrhy školní rok 2008/2009
29. Rozvrh multimediální učebny školní rok 2008/2009
30. Rozvrhy individuální výuky žáků školní rok 2008/2009
31. Učební plány školní rok 2008/2009
32. Rozvrh počítačové učebny školní rok 2008/2009
33. Třídní knihy vybraných tříd školní rok 2008/2009
34. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd školy školní rok 2008/2009
35. Žakovské knížky žáků 2., 5., 7. a 8. postupného ročníku školní rok 2008/2009
36. Vybrané písemné práce žáků
37. Dokumentace školních projektů školní roky 2007/2008, 2008/2009
38. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 k 15. 11. 2006
39. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007
40. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 21. 11. 2008
41. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 ze dne 11. 1. 2007 a za rok 2007 ze dne 14. 1. 2008
42. Avizo o odvodu nedočerpaných dotací poskytnutých za rok 2007
43. Vratka nedočerpané dotace poskytnuté za rok 2007 ze dne 14. 1. 2008
44. Hlavní kniha roku 2006, 2007, 2008
45. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
46. Rozbor úrazovosti za školní rok 2007/2008

47. Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za 1., 2. a 3. čtvrtletí roku 2006
48. Přehled dozorů 2008/2009
49. Žádost právnické osoby o poskytnutí dotace v rozvojovém programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
50. Avizo o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ vydané KÚ-JK dne 12. 12. 2007
51. Účetní doklady: přijaté faktury č. 258/2007, 331/2007, 363/2007, 380/2007, 391/2007, 432/2007, 377/2007, 202/2007, 339/2007, výdajové pokladní doklady č. 226/2007, 217/2007, 138/2007, 227/2007, 242/2007, 243/2007
52. Výpis z účtu banky č. 160/2007, 111/2007, 112/2007, 142/2007, 152/2007, 156/2007, 161/2007, 168/2007, 88/2007, 143/2007, 67/2007, 5/2008, 114/2008, 66/2008
53. Sestava Náklady a výnosy – období: 12/2007, 8/2008, 11/2008
54. Žádost o dotaci v rámci Programu I „Prevence 2007“
55. Rozpočtové opatření číslo 92 na realizaci projektu „Prevence 2007“ v rámci Preventivních programů na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže vydané Statutárním městem České Budějovice dne 29. 8. 2007
56. Vyúčtování účelových finančních prostředků na prevenci sociálně patologických jevů poskytnutých MŠMT na rok 2007
57. Vyhodnocení splnění účelu poskytnuté dotace – Prevence 2007 ze dne 21. 12. 2007
58. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
59. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
60. Mimořádná odměna přiznaná řediteli školy Statutárním městem České Budějovice za účelem „zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vystavené dne 17. 10. 2008
61. Odměny – rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ (přehled) ze dne 20. 10. 2008
62. Avizo – finanční prostředky na program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ na rok 2007 vydané KÚ-JK dne 25. 5. 2007
63. Hodnocení využití finančních prostředků na platy asistentů učitele pro děti se sociálním znevýhodněním vypracované dne 15. 1. 2008
64. Avizo – finanční prostředky na program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ na rok 2008 vydané KÚ-JK dne 13. 5. 2008
65. Účtový rozvrh pro rok 2006, 2007, 2008
66. Vnitřní předpis o finanční kontrole vystavený školou dne 31. 8. 2005

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Dukelská 23, P.O.BOX 36, České Budějovice 370 21*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Ivana Neumannová

Mgr. Miroslav Doležal

Paed.Dr. Alena Stachová

Bc. Vladimír Štipl

**V Českých Budějovicích dne 19. 12. 2008**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Českých Budějovicích dne.....**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Vladimír Čunát, ředitel školy

.....



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>