



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-363/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Sázavka
Sídlo	582 44 Sázavka 55
E-mail právnické osoby	zs.sazavka@seznam.cz
IČO	70 946 299
Identifikátor	600 086 691
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlínou Karlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Sázavka
Místo inspekční činnosti	Sázavka 55
Termín inspekční činnosti	23., 24., 28. a 29. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Sázavka (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školního jídelny. Celý subjekt je umístěn v jedné budově.



Základní škola poskytuje vzdělávání žákům prvního stupně a je jednotřídní. Navštěvuje ji 20 žáků, z toho jsou 4 žáci se zdravotním znevýhodněním.

Mateřská škola má jednu třídu, poskytuje celodenní provoz a navštěvuje ji 25 dětí. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 14 dětí, z toho 5 má odloženou povinnou školní docházku. Před třetím rokem věku byly přijaty 2 děti. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí na třídu. Za předškolní vzdělávání v mateřské škole není vybírána žádná měsíční úplata.

Školní družina má v jednom oddělení 20 účastníků zájmového vzdělávání. Výše měsíční úplaty ve školní družině činí 50 Kč.

Předmětem činnosti školní jídelny je příprava a výdej stravy pro 25 dětí mateřské školy, pro 20 žáků základní školy a pro 7 zaměstnanců.

Vzdělávání v základní škole se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola plná pohody* (dále jen ŠVP ZV), v mateřské škole podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem *Školka plná pohody*, vzdělávání ve školní družině podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzhledem k realizaci školních vzdělávacích programů

V oblasti **materiálních podmínek** škola úspěšně spolupracuje se zřizovatelem. Průběžně se pracuje na materiální obnově budovy i vnitřního vybavení. V loňském školním roce byla dokončena nová fasáda budovy a vstupní dveře. Od minulé inspekční činnosti došlo také k úpravě venkovních prostor – na menší školní zahradě byla vybudována přírodní učebna.

V přízemí budovy se nachází třída a herna mateřské školy, malá jídelna, kuchyň a přípravna. Je zde také malá tělocvična. V patře jsou dvě učebny a herna školní družiny. Ve velké učebně je interaktivní tabule a počítačový koutek. Všechny místnosti jsou vybaveny nastavitelným nábytkem. Ve sborovně je umístěna učitelská knihovna. K relaxaci slouží chodba mezi třídami, nachází se v ní také žákovská knihovna. K tělesné výchově využívá škola také kulturní sál obce a místní sportoviště.

Vybavení třídy mateřské školy hračkami, učebními pomůckami, knihami, encyklopediemi, počítačovou a audiovizuální technikou, stavebnicemi i různorodým materiálem je dostatečné pro rozvoj osobnosti dětí i jednotlivých gramotností. Většina je uložena tak, aby byly dětem volně přístupné. Efektivněji by šlo využít motivačních herních koutků pro podporu aktivit i samostatnosti dětí, např. v oblasti čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Stolky a židličky zohledňují dětskou tělesnou výšku.

Školní družina využívá pro svoji činnost herna i obě učebny. Je vybavena CD, DVD přehrávačem, televizorem, celou řadou hraček, puzzlí, stavebnic, společenských her, stolním fotbalem apod. Děti zde mají prostor pro klidné psaní domácích úkolů i odpočinek na válendě. Při příznivém počasí využívá školní družina školní zahradu, kde je umístěna trampolína, prolézačky a přírodní učebna.

Vybavení prostor ke stolování a rovněž prostor kuchyně s gastronomickým zařízením je na standardní úrovni. Bezpečnost při konzumaci stravy zajišťují pedagogičtí pracovníci. Všechny prostory školy jsou čisté a vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi.

Škola má dostatek **finančních prostředků** k zajištění vzdělávání. Využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele, finanční prostředky z Evropského sociálního fondu a rozvojových programů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola používá především na platy a související zákonné odvody, ostatní



osobní náklady zejména na pořízení učebních pomůcek, základních školních potřeb, úhradu plaveckého výcviku, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a cestovného. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá škola efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele škola hradí běžné provozní náklady a náklady na energie.

Nezanedbatelným zdrojem mimorozpočtových příjmů pro školu jsou finanční prostředky poskytnuté z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt *Moderní výuka* (zahájení září 2011 – ukončení únor 2014). Z dotace byly pořízeny dva notebooky, kopírka se scannerem, byla vybavena žákovská knihovna dětskými knihami pro společnou četbu, pořízeny interaktivní výukové materiály. V roce 2014 škola obdržela účelové dotace na rozvojové programy *Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014* a *Zvýšení platů pracovníků regionálního školství – zvýšení tarifů*.

Ředitelka školy rozdělila pravomoci **z oblasti řízení** mezi sebe a vedoucí učitelku mateřské školy. Pravidelně se setkávají na poradách vedení a na jednání pedagogické rady. Koncepce zpracovaná na základě analýzy činnosti školy zohledňuje podmínky školy a věnuje se všem stěžejním oblastem bezprostředně ovlivňujících kvalitu vzdělávání a poskytovaných služeb. Ředitelka školy reaguje na aktuální doporučení MŠMT a krajského úřadu. Všechny prostory školy jsou zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob v prostorách školy (zamčené dveře, zvonek, pedagogický dohled). Na základě potřeb zákonných zástupců stanovila provoz mateřské školy od 6:15 do 15:15 hodin.

Systematicky probíhá hospitační a kontrolní činnost. Zjištění jsou zároveň podkladem pro plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), které je vedením školy podporováno. Je realizováno v souladu s potřebami školy i zájmy jednotlivých pracovníků formou samostudia a účasti v projektech z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost společnosti *Vysočina Education* s názvem *Málotřídní školy a Moderní venkovské málotřídní školy*.

Předškolní vzdělávání zajišťují 2 pedagogické pracovnice, vedoucí učitelka s požadovanou odbornou kvalifikací, učitelka studuje. Vedoucí učitelka má v pracovní náplni stanovené kompetence a odpovědnost za vytváření požadovaných podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Zároveň je její povinností řídit a kontrolovat práci pedagogické pracovnice, koordinovat spolupráci se zákonnými zástupci, prezentovat práci školy na veřejnosti, zajišťovat prevenci rizikových jevů a další.

V základní škole vyučuje kromě ředitelky školy jedna vyučující a začínající učitel, který zároveň působí jako vychovatel ve školní družině. Všichni splňují požadavky odborné kvalifikace. Výuku anglického jazyka v 5. ročníku zajišťuje vyučující, která požadavky na odbornou kvalifikaci nesplňuje. Ředitelce školy se prozatím nepodařilo zajistit výuku tohoto nízkého úvazku vyučujícím s požadovanou odbornou kvalifikací.

Podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, znevýhodněných, cizinců a dětí mladších tří let jsou nastaveny ve školních vzdělávacích programech a je dle nich v praxi postupováno. Trvalou pozornost věnuje škola rovnému přístupu ke vzdělávání. Informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání jsou předávány způsobem v místě obvyklým, např. prostřednictvím webových stránek školy, webových stránek zřizovatele.

Kontrolou povinné dokumentace nebyly zjištěny nedostatky. Materiály s bezpečnostní tematikou jsou zpracovány (školní řády, provozní řád, vnitřní řády), v třídních knihách jsou záznamy o poučování dětí a žáků o možných bezpečnostních rizicích během



vzdělávání ve škole i mimo ni. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech v souladu s příslušnou vyhláškou.

Zřizovatel podporuje školu v materiální oblasti, vzájemné partnerské vztahy se pozitivně projevují i v dalších činnostech, zejména v zapojení školy do dění v obci.

Školní jídelna vaří podle norem pro školní stravování. Skladba připravovaných jídel odpovídá výživovým normám. Je zajištěna pestrost podávané stravy. Každodenně je podávána zelenina nebo ovoce. Pitný režim mají děti a žáci zajištěn. Zákonní zástupci dětí a žáků mají možnost formou vývěsek sledovat každodenní stravu a zastoupení alergenů v jednotlivých pokrmech.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou v požadovaném stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání vzhledem ke školním vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Součástí ŠVP PV je před plavecký výcvik a seznamování s anglickým jazykem, které zajišťuje pedagogická pracovnice mateřské školy. Při vzdělávání jsou využívány prvky programu *Zdravé mateřské školy*. Plánování vzdělávací nabídky vychází z desíti integrovaných bloků, rozpracovaných v třídním vzdělávacím programu do týdenních až dvoutýdenních tematických celků.

Při inspekčních hospitacích převládalo učení hrou, průběžně prolínalo prožitkové učení, skupinová a samostatná práce. Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím a zvolená témata vycházela ze života dětí a okolního prostředí. Aktivity odpovídaly přiměřeně věku dětí a jejich předchozím zkušenostem. Změnami činností a vyvážeností pohybových aktivit bylo dosaženo dobrých psychohygienických podmínek a tím i dobré pozornosti a aktivity dětí. Nabídka řízených činností byla vzhledem k individuálním možnostem a potřebám dětí dostatečně pestrá a podnětná. Motivace vycházela ze zaměření tematického celku a prolínala všemi činnostmi.

V průběhu činností dětí byly rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti, samostatnost, schopnost spolupráce, práce s informací, schopnost argumentace, představitivost, tvořivost, psychická a fyzická zdatnost. Pravidla společného soužití mezi vrstevníky byla dětem srozumitelná a řídily se jimi. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku.

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty byly v průběhu vzdělávání rozvíjeny v souladu s RVP PV, čímž dochází k naplňování klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Systém sledování individuálních výsledků jednotlivých dětí byl zaveden a učitelkami využíván k osobnostnímu rozvoji jednotlivých dětí. Hodnocení dětí bylo pozitivní, povzbuzovalo jejich sebedůvěru, v menší míře je cíleně vedlo k sebehodnocení. Ve stejné míře jim poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a odpovídajícím způsobu jejich chování a jednání. Nastavená organizace dne dětem poskytovala dostatečný prostor pro spontánní i řízené činnosti a přechody mezi nimi byly plynulé. Děti dokázaly činnosti dobře rozvíjet a přirozeně provádět úklid použitých hraček a pomůcek.

Informovanost o obsahu, průběhu a výsledcích vzdělávání příznivě ovlivňují vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace a vzájemné předávání sdělení pomáhají při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a jejich přechodem k povinné školní docházce.



Průběh předškolního vzdělávání je na požadované úrovni a směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje dětí.

Základní vzdělávání

Základní vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV. Vyučující probírané učivo rozpracovávají do tematických plánů. Jedenkrát týdně je realizována odborná výuka plavání, kterou zajišťuje *Plavecká škola* v Havlíčkově Brodě. V průběhu školního roku jsou do výuky zařazovány projektové dny. Žáci v nich pracují ve skupinách, rozvíjejí komunikativní, sociální, občanské, pracovní kompetence i kompetence k řešení problémů.

K environmentální výuce se vhodně využívá venkovní zahrada, vycházky do přírody apod. Tento způsob vzdělávání umožňuje výuku spojující teorii s praxí. Škola se zúčastňuje projektu *Čistá Vysočina*, při kterém uklízí silnice v okolí obce a okolí obecního hřiště. Škola je zapojena do projektů *Zdravé zuby*, *Ovoce do škol*, odebírá mléčné výrobky, pravidelně zajišťuje pro své žáky dopravní výchovu na Dopravním hřišti ve Světlé nad Sázavou.

Zařazení forem činnostního učení bylo sledováno v hodině českého jazyka. Při převážně diferencované výuce byly voleny metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti žáků. Ti pracovali samostatně, aktivně se zapojovali. Bylo zařazeno i jejich sebehodnocení. V klidné a vstřícné pracovní atmosféře probíhaly i hodiny anglického jazyka a matematiky. Činnosti byly vhodně střídány. Hodnocení dětí a žáků bylo motivující, vycházelo z pravidel hodnocení nastavených školou. Hodina prvouky vedená začínajícím učitelem byla narušena nevhodným chováním jednoho z žáků.

Pozornost je věnována také rozvoji čtenářské gramotnosti. Žáci jsou vedeni k chápání a porozumění psanému textu, identifikaci a pochopením zadávaných úkolů, vyvozováním závěrů při jejich plnění. Rozvoj čtenářství je podporován dalšími akcemi, např. návštěvami knihoven a prezentací dětských knih.

Standardní poradenské činnosti zajišťuje ředitelka školy. Všichni pedagogové se podílejí na vytváření bezpečného prostředí a prevenci rizikového chování. Zatím nebyl řešen žádný vážnější problém, minimální je výskyt úrazů i kázeňských opatření.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům žáků, pravidelně je informuje o dění a plánovaných akcích. Pravidelně se uskutečňují třídní schůzky i individuální konzultace. Rodiče jsou zváni na všechny akce pořádané školou a často se zapojují do přípravy a organizace těchto akcí.

Průběh základního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je v požadovaném stavu.

Hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

Znalosti a dovednosti, které děti při vzdělávání prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Při vzdělávacích činnostech byly aktivní, dokázaly je organizovat, promítaly do nich své zkušenosti a dovednosti, méně postoje. Projevovaly se bezprostředně a většina z nich přátelsky. Uměly si rozdělit role a přiměřeně se prosazovaly. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a vyjadřovaly své myšlenky. Dobře chápaly elementární časové a matematické pojmy. Hygienické návyky měly upevněné poměrně dobře, pracovní méně. Byly samostatné v sebeobsluze. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti



sociální, čtenářské, matematické, přírodovědné i finanční gramotnosti. Drobné problémy dokázaly nejstarší děti řešit samostatně.

Mateřská škola sledovala a hodnotila celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV v dokumentu s názvem *Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy* (poslední za školní rok 2013/2014). Obsahově byl zaměřen na analýzu a zhodnocení podmínek a celkových výsledků vzdělávání dětí.

Pedagogické pracovnice provádějí zpravidla tříleté písemné hodnocení vzdělávacích výsledků dětí a zaznamenávají je do formuláře s názvem *Záznamový arch dítěte*, čímž mají možnost zachytit případné nerovnosti v jejich rozvoji a poskytnout jim včasnou a odpovídající podporu. Každé dítě má založeno pracovní portfolio, jehož obsahem jsou výsledky jeho prací, převážně z oblastí grafomotoriky, výtvarných a pracovních činností. Hodnocení třídní (skupinové) probíhá dvakrát do roka a je podkladem pro zpracování *Výroční zprávy školy*.

Partnerství se základní školou probíhá formou vzájemných setkání, ukázek průběhu vzdělávací činnosti a prostřednictvím společných aktivit školy (bubnování, dýňový svět, lampionový průvod, vánoční aranžování, loutkové divadlo, exkurze do planetária a mnoho dalších akcí).

Pro podporu úspěšnosti dětí při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání je žádoucí věnovat pozornost i dalším formám spolupráce, např. vzájemná znalost školních vzdělávacích programů prvního ročníku základní školy a dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Oblast hodnocení individuálních, skupinových i celkových výsledků vzdělávání dětí je na požadované úrovni.

Základní vzdělávání

Škola věnuje pozornost zejména vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání žáků. Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání. Při hodnocení dosažených výsledků je využíváno vlastních podkladů, které jsou vypracované pedagogy školy a externí testování. Neformálně, prostřednictvím osobních kontaktů a od bývalých žáků, je využívána zpětná vazba při sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni základní školy.

Žáci školy dosahují výsledků srovnatelných s ostatními školami, což škola ověřuje pomocí komerčních testů (Stonožka a Čtenářská gramotnost). Testy se realizují ve 3. a 5. ročníku v oblasti českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a všeobecného přehledu. Velmi dobrých výsledků dosáhli žáci školy v matematice a anglickém jazyce, výborní byli v testování čtenářské gramotnosti.

Ředitelka školy provádí hospitační činnost. Sleduje zejména úroveň čtení, znalost anglického jazyka a metody výuky v přírodovědných i výchovných předmětech. Provádí hospitace také v mateřské škole a školní družině. Poskytuje podporu začínajícímu pedagogovi.

Škola vyhodnocuje rovněž přínos projektů. Spočívá ve vytvoření dobrého zázemí ke zkvalitnění výuky a vytvoření podmínek pro dosažení většího studijního pokroku ze strany žáků. V rámci projektu zaměřeného na dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dochází také k výměně a přenosu zkušeností se školami podobného typu.

Prostřednictvím školních akcí, aktuálních informací na nástěnkách a výchovným působením pedagogů škola předchází sociálně patologickým jevům. Neformálně tuto oblast i vyhodnocuje. Jejím hlavním cílem je pozitivní působení pedagogů na žáky,



vytváření pozitivního sociálního klimatu, upevňování a dodržování zásad zdravého životního stylu a rozvíjení sociálních dovedností.

Vedení školy získává zpětnou vazbu ze strany rodičovské veřejnosti, např. formou anket, individuálních konzultací a při setkávání na akcích školy. Případné podněty využívá ke zkvalitnění řízení školy.

Oblast hodnocení výsledků základního vzdělávání je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy

- *Vytváření pozitivního klimatu a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.*
- *Podpora dalšího vzdělávání zaměstnanců a jeho četnost.*
- *Velmi dobré výsledky vzdělávání žáků v matematice, anglickém jazyce a čtenářské gramotnosti.*

b) Slabé stránky školy

- *Schopnost alternativního využití stávajícího vybavení třídy (koutky) mateřské školy.*

c) Návrhy na zlepšení stavu

- *Vzájemná znalost školních vzdělávacích programů prvního ročníku základní školy a dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.*

d) Zhodnocení vývoje školy

- *Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole ke zlepšení materiálních podmínek a prostorových podmínek.*
- *Byla zvýšena kapacita mateřské školy.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 21. 10. 2002 s účinností od 14. 11. 2005
2. Jmenování ředitelky ze dne 1. 8. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 6. 5. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 25 837/2008-21 ze dne 8. 12. 2008 s účinností od 8. 12. 2008
5. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013 - 2015 ze dne 26. 8. 2013
6. Doklady k přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2014/2015
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola plná pohody s platností od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2013
9. Výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři školní roky
10. Školní řád ZŠ s platností od 1. 9. 2013
11. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014
12. Provozní řád školní družiny čj. III/6/2013 ze dne 29. 8. 2013
13. Řád školní jídelny čj. III/3/2013 ze dne 1. 9. 2013



14. Provozní řád mateřské školy čj. III/5/2011 ze dne 31. 8. 2011
15. Rozvrhy hodin vedené ve školním roce 2014/2015
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 a 2013/2014
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD za poslední dva školní roky
18. Přihlášky do ŠD ve školním roce 2014/2015
19. Roční plán práce ve ŠD na školní rok 2014/2015
20. Rozvrhy hodin vedené ve školním roce 2014/2015
21. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ke dni inspekční činnosti
22. Složka třídní schůzky
23. Plán DVPP na školní rok 2014/2015
24. Kniha úrazů vedená ke dni inspekční činnosti
25. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2014/2015 v ZŠ, MŠ a ŠD
26. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 ze dne 25. 8. 2014
27. Výsledky testování Scio 2013/2014 (Stonožka, Čtenář, Scate)
28. Personální dokumentace pracovníků školy
29. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
30. Schválená výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy, ze dne 16. 7. 2014
31. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Spolu v pohodě i nepohodě, čj. III./8/2011, s platností od 1. 9. 2011
32. Třídní vzdělávací program
33. Rozpis akcí pro děti a rodiče, školní rok 2014/2015
34. Individuální plány dětí s odloženou školní docházkou, školní rok 2014/2015
35. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy, školní rok 2013/2014
36. Plán dalšího DVPP mateřské školy na školní rok 2014/2015
37. Přehled absolvovaných seminářů a školení, školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
38. Školní matrika
39. Přehled docházky
40. Záznamový arch dítěte
41. Diagnostické a pracovní portfolio dítěte
42. Plán kontrolní a hospitační činnosti
43. Zápisové archy z kontrolní činnosti
44. Plán jednání pedagogické rady (zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2014/2015)
45. Inspekční zpráva čj. ČŠI-532/08-11, ze dne 18. 12. 2008
46. Webové stránky školy



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v Kraji Vysočina České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

v. r.

Havlíčkův Brod 27. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Karlová, ředitelka školy

v. r.

Sázavka 29. 5. 2015