



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Bítověves, okres Louny

Bítověves 89, 439 42 Postoloprty

Identifikátor školy: 600 083 055

Termín konání inspekce: 20. – 21. duben 2005

Čj.:	f3-1096/05-5226
Signatura:	of3by123

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Bítovceves, okres Louny je příspěvkovou organizací od 1. ledna 2003. Zřizovatelem školy je Obec Bítovceves se sídlem v Bítovcevesi 50, 439 42 Postoloprty. Podle Rozhodnutí o změně zařazení základní školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, které vydalo MŠMT dne 29. 8. 2003 pod čj. 33 222/02-21 s účinností od 1. 1. 2003, subjekt sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. V letošním školním roce má škola tři třídy se všemi ročníky prvního stupně. V první třídě se vzdělává 9 žáků prvního ročníku. Druhá třída je určena žákům druhého a třetího ročníku a navštěvují ji 24 žáci. Ve třetí třídě se učí 16 žáků čtvrtého a pátého ročníku. Ve všech ročnících je uplatňován vzdělávací program Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Personální podmínky vzdělávání vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní škole.
2. Materiálně-technické podmínky vzdělávání vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní škole
3. Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, matematice a praktických činnostech na 1. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací proces ve škole v letošním školním roce zajišťuje celkem sedm pedagogů, tj. tři kmenoví učitelé (včetně ředitelky školy), dva externí učitelé cizích jazyků a dvě učitelky mateřské školy, které na částečný vedlejší pracovní poměr vyučují hudební výchovu a prvouku. Kromě dvou učitelů nesplňují ostatní pedagogové odborné kvalifikace, protože čtyři učitelky (včetně ředitelky) mají střední pedagogické vzdělání pro výkon učitele v mateřské škole a jedna vyučující má dokončené studium na střední průmyslové škole. Nekvalifikovanost vyučujících se negativně neprojevila na kvalitě výuky.

Činnost školy se řídí Organizačním řádem a Provozním řádem, které popisují provoz školy. Jejich součástí je schéma, ze kterého lze vyvodit stav podřízenosti a nadřízenosti zaměstnanců. Organizační struktura je vzhledem k velikosti školy přehledná a funkční, ze zápisů pedagogických rad vyplývá, že ředitelka školy deleguje pravomoci na pedagogy na začátku školního roku. Vnitřní informační systém využívá běžných prostředků (nástěnky, podle potřeby svolávané provozní porady), ale především denní kontakt ředitelky školy se všemi pracovníky. Vzhledem k velikosti školy zde nevznikly metodické orgány. Informace metodického charakteru si pedagogové předávají průběžně nebo na pedagogických radách, které jsou jediným poradním orgánem ředitelky školy. Při vedení všech pedagogických pracovníků preferuje ředitelka školy týmovou spolupráci, podporuje vzájemnou a otevřenou komunikaci. Začínajícím učitelkám poskytují neformální metodickou pomoc učitelé s dlouholetou praxí. Vnitřní kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu školy. Na základě analýz a kontrolní činnosti uskutečňuje ředitelka školy průběžné hospitační vstupy do všech tříd. V oblasti sledování výchovně-vzdělávacího procesu zaměřuje pozornost zejména na využívání názorných pomůcek, práci v odděleních, formy a metody práce v hodinách, motivaci žáků a komunikaci mezi pedagogem a žáky. Hospitační a kontrolní činnost přispívá ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků reaguje na aktuální a prioritní potřeby školy. Učitelé se zúčastňují vzdělávacích akcí nabízených pedagogickými centry. Nové poznatky jsou ostatním členům pedagogického sboru předávány na poradách.

Hodnocení zaměstnanců se provádí na základě známých kritérií, jejich plnění ředitelka školy průběžně kontroluje a v případě změn dochází k úpravě nenárokových složek platu.

Personální podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jsou celkově velmi dobré i přesto, že personální zabezpečení výuky je z hlediska odborné kvalifikace vyučujících pouze vyhovující.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola je umístěna ve starší udržované budově. Žáci se vzdělávají ve třech kmenových učebnách vybavených novějším žákovským nábytkem. Kromě kmenových tříd využívají žáci také učebnu s osmi počítači, které škola získala od zřizovatele a v rámci projektu INDOŠ. Většina pomůcek – nástěnné přehledy, obrazy, mapy – se nacházejí přímo ve třídách. Školní knihovna nemá samostatnou místnost – sady beletrie jsou umístěny ve třídě a odborná literatura v kabinetu. Interiéry školní budovy jsou upravené, chodby a učebny jsou vyzdobené žákovskými pracemi a květinami. Ve školní budově je umístěna jedna třída mateřské školy a herna školní družiny.

Přístavbou školní jídelny a tělocvičny byly zásadním způsobem zlepšeny materiálně-technické podmínky školy. Škola nemá vlastní hřiště a školní pozemek. Pro výuku tělesné výchovy využívá místní hřiště, které je v majetku obce.

Žáci jsou vybaveni ucelenými řadami učebnic včetně pracovních sešitů a vyučující využívají další sady příruček a cvičebnic. Pro výuku mají k dispozici audiovizuální techniku (televizor, CD přehrávač).

Obnova vybavení a doplňování pomůcek je součástí ročního plánu školy a vychází z finančních možností školy a zřizovatele. Širší veřejnost materiálně-technické zázemí školy nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Škola vyučuje podle Vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22. Časová týdenní dotace všech předmětů a rozvrh hodin jsou v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Kontrolní činnost ředitelky školy je průběžná, kromě vlastní hospitační činnosti ředitelka kontroluje i vedení povinné dokumentace, zejména třídní knihy, na zjištěné nedostatky upozorňuje pedagogy a provádí následnou kontrolu. Povinná dokumentace je vedena průkazně a zachycuje průběh vzdělávání.

Škola v letošním školním roce integruje čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro žáky jsou zpracované individuální vzdělávací programy, na jejichž tvorbě spolupracovali třídní učitelé s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny a speciálního pedagogického centra. Podle těchto programů učitelé pracovali v hodinách. Integrovaní žáci se navíc pravidelně scházejí po vyučování, kde s nimi učitelé individuálně procvičují učivo. O doučování jsou vedeny písemné záznamy. S individuálními vzdělávacími programy byli prokazatelným způsobem seznámeni zákonní zástupci žáka.

Stavba rozvrhu hodin ve všech ročnících respektuje psychohygienická i didaktická hlediska vzdělávání žáků základní školy. Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu školy upravuje Školní řád. Je vytvořen s ohledem na podmínky školy, zahrnuje práva a povinnosti žáků, pedagogů a rodičů. Bezpečnostní hlediska a hygienická pravidla jsou zakotvena ve zpracovaných provozních řádech učebny výpočetní techniky a tělocvičny, vyvěšených na viditelném místě.

Výchovné poradenství je integrováno do výchovně-vzdělávacího procesu a je záležitostí všech členů pedagogického sboru. K prevenci sociálně-patologických jevů má škola kvalitně zpracovaný minimální preventivní program zaměřený na výchovu žáků k zdravým životním návykům, všestranný rozvoj osobnosti žáka a upevňování příznivého klima ve škole. Jeho součástí je přehled mimoškolních aktivit pro žáky i rodiče. Problematika prevence je pravidelně zařazována do výuky všech předmětů.

Informační systém směrem k žákům a rodičům je promyšlený, umožňuje rychlý a včasný přenos ke všem subjektům. Zákonní zástupci získávají potřebné informace o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a také kdykoli po dohodě s vyučujícími.

Průběh a výsledky vzdělávání v bloku předmětů na 1. stupni základní školy

V průběhu inspekce byla hospitační činnost zaměřena na sledování průběhu vzdělávání v českém jazyce, matematice a praktických činnostech. Byly navštíveny všechny ročníky.

Bezprostřední příprava vyučujících na sledované hodiny byla zpravidla promyšlená a vždy v sobě zahrnovala i potřebnou přípravu tabule a učebních pomůcek. Cíle výuky byly přiměřeně náročné věku i schopnostem žáků. Nové učivo plynule navazovalo na dříve probíranou látku.

Prostředí učeben a jejich vybavení respektuje psychohygienické zásady svou estetikou, podnětností i funkčností (např. využití prostoru k činnostnímu i relaxačně aktivizujícímu pojetí výuky). Při společné výuce i individuální práci žáků se uplatnil nakopírovaný materiál, encyklopedie, kartičky na procvičení učiva, knoflíky, hrací kostky. Žáci pracovali s učebnicemi a pracovními sešity. Hodiny praktických činností byly velmi dobře materiálně zajištěny, byl využit i CD přehrávač.

Vzhledem k tomu, že se ve dvou třídách společně vzdělávají žáci dvou ročníků, je příprava i vlastní realizace vzdělávání náročnější. Podíl přímé práce pedagogů s oddělením a samostatné práce žáků byl vyvážený, jen ojediněle byly časové úseky pro práci s jednou skupinou velmi dlouhé. Ve většině hodin se účelně střídaly činnosti, svým obsahem pro žáky zajímavé a podnětné. Zejména v 1. ročníku se žáci aktivně zapojovali do vyučovacího procesu. Této pracovní atmosféře přispělo zařazování úkolů spojených s pohybem žáků po třídě. V ostatních třídách byla relaxaci žáků v průběhu vyučování věnována minimální pozornost. Vyučující ve všech třídách mají přehled o žácích, v hodinách se jim dařilo uplatňovat individuální přístup k jednotlivým žákům. Učivo bylo probíráno a upevňováno prostřednictvím společných i samostatných prací. Vliv na aktivitu žáků měly uplatňované jednoduché formy kooperativních činností ve skupinách a následná prezentace výsledků práce skupiny a práce s jinými zdroji informací vedoucí k samostatnosti. V matematice byl kladen důraz na pamětné počítání, ve čtení na práci s textem. Při praktických činnostech byl žákům vytvářen prostor pro uplatnění kreativity a představivosti.

Činnosti žáků probíhaly na základě vhodné motivace stavěné na zkušenostech žáků, jejich zájmech a dovednostech. Získané poznatky byly aplikovány na mezipředmětové vztahy

a jejich následné využití v běžném životě. Žáci byli v hodinách podporováni pochvalou za dílčí úspěchy.

Vzájemné interaktivní vztahy mezi učiteli a žáky měly pozitivní vliv na příjemné klima v průběhu sledovaných hodin. Žáci jsou vedeni k dodržování stanovených pravidel chování a komunikace. Při skupinových činnostech žáci dokázali velmi dobře spolupracovat a být k sobě tolerantní. Komunikativní dovednosti žáků nebyly v hodinách cíleně rozvíjeny. Až na malé výjimky učitelé nevyžadovali po žácích souvislý ústní projev, spokojili se s jednoslovnými odpověďmi.

Veškerá činnost žáků v hodinách byla průběžně kontrolována a hodnocena slovně, k hodnocení bylo využíváno především pochval. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že množství známek poskytuje dostatečný přehled o výsledcích vzdělávání žáků. V závěru většiny hodin konkrétní zhodnocení práce žáků chybělo. Žáci nejsou systematicky vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledované skupině předmětů jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Kromě běžné klasifikace škola výsledky vzdělávání nezjišťuje. Výsledky vzdělávání učitelé hodnotí průběžně na pedagogických radách.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy jsou velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 33 222/02-21 ze dne 29. 8. 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina Obce Bítovceves (Bítovceves 50, 439 42 Postoloprty) ze dne 26. 2. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Organizační řád Základní školy Bítovceves ze dne 12. 3. 2003
4. Provozní řád Základní školy Bítovceves datovaný červen 2001
5. Provozní řád učebny výpočetní techniky platný pro školní rok 2004/2005
6. Provozní řád tělocvičny platný pro školní rok 2004/2005
7. Školní řád Základní školy Bítovceves ze dne 9. 3. 2005
8. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2004/2005
9. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22
10. Učební plán školy na školní rok 2004/2005
11. Rozvrh vyučovacích hodin včetně rozpisu přestávek pro školní rok 2004/2005
12. Záznamy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2004/2005
13. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ZŠ Bítovceves ze dne 9. 3. 2005
14. Třídni knihy I., II. a III. třídy platné ve školním roce 2004/2005
15. Třídni výkazy 1., 2., 3., 4. a 5. ročníku platné ve školním roce 2004/2005
16. Katalogové listy žáků 1., 2., 3., 4. a 5. ročníku platné ve školním roce 2004/2005
17. Individuální vzdělávací programy integrovaných žáků ve školním roce 2004/2005

18. Výkaz Škol (MŠMT) V3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004
19. Doklady o ukončeném vzdělání všech pedagogických pracovníků základní školy platné pro školní rok 2004/2005
20. Žákovské knížky žáků všech ročníků ve školním roce 2004/2005
21. Vzorky žákovských sešitů sledovaných předmětů ve školním roce 2004/2005
22. Časově tematické plány učiva sledovaných předmětů ve školním roce 2004/2005
23. Minimální preventivní program pro oblast zneužívání návykových látek platný pro školní rok 2004/2005
24. Písemné záznamy o doučování integrovaných žáků ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

I přes zjištění, že ze sedmi učitelů splňují podmínky odborné kvalifikace pro výkon funkce učitele na 1. stupni základní školy pouze dva pedagogové, umožňují personální podmínky vzdělávání realizovat v celém rozsahu zvolený vzdělávací program. Organizace činnosti a provozu školy má jasně stanovená pravidla, je přehledná a funkční. Při vedení pracovníků ředitelka školy preferuje týmovou spolupráci a podporuje vzájemnou a otevřenou komunikaci. Kontrolní a hospitační činnost přispívá ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu.

Materiálně technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré, žáci jsou vybaveni v požadované míře učebnicemi a pracovními sešity. Vybavení školy je – v rámci finančních možností školy a zřizovatele – postupně doplňováno a obnovováno.

Vyučování v základní škole se uskutečňuje v náročném prostředí, protože kromě žáků prvního ročníku (samostatná třída) jsou v dalších třídách vzděláváni žáci dvou ročníků. Přesto je výuka pestrá na formy a metody práce, vyučující využívali jednoduchých forem kooperativních činností ve skupinách, které zvyšovaly aktivitu žáků. Ve třídách se dvěma ročníky je věnována menší pozornost relaxaci v hodinách a využití vyučovacího času v závěru hodin pro konkrétní zhodnocení výkonu žáků, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Milan Popule	Milan Popule v.r.
Člen týmu	Ing. Libor Porteš	Libor Porteš v.r.

V Lounech dne 29. 5. 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Poděbradova 634, 440 01 Louny. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. květen 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslava Vandírková, ředitelka školy

Miroslava Vandírková v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Bítovceves 50, 439 42 Postoloprty	30. 5. 2005	f3-1122/05-5226
Školská rada	xxx	xxx

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
xxx	xxx	Připomínky nebyly podány.