



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola T. G. Masaryka, Pyšely**

**Pražská 168, 251 67 Pyšely**

**Identifikátor školy: 600 042 219**

**Termín konání inspekce: 20. – 22. březen 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 307/06-02
<b>Signatura</b>	bb1cz102

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní školy T. G. Masaryka je Obec Pyšely. Škola je zařazena do sítě škol a školských zařízení. Rozhodnutím MŠMT o změnách v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (z 15. března 2006) došlo ke změně v údajích (obor vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy, č. j. 6122/2006-21). V letošním školním roce probíhá vzdělání podle školního vzdělávacího programu (*ŠVP*). Plně organizovaná základní škola (ZŠ) vzdělává ve školním roce 2005/2006 v 9 třídách 166 žáků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1 Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy**

Zřizovací listina, údaje v rejstříku škol a školských zařízení, rozhodnutí o změnách v údajích zápisu do školského rejstříku obsahují náležitosti stanovené výše jmenovaným zákonem. Plánovaná kapacita školy je 250 žáků, podle stavu k 30. září 2005 byla kapacita naplněna ze 66 %.

Škola má vypracovanou Koncepti rozvoje školy na léta 2005 až 2010. Tento dokument obsahuje mimo jiné strategii pro zvyšování kvality v oblasti modernizace vzdělávání (např. rozvoj klíčových kompetencí žáků). Vazba na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoj vzdělávací soustavy České republiky a Středočeského kraje je zřetelná, klíčové oblasti vzdělávací politiky jsou prioritou.

Vzdělávání v 1. a 6. ročníku základní školy (33 žáků) se uskutečňuje ve školním roce 2005/2006 podle ŠVP „Škola pro děti“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Obecná škola. ŠVP byl vydán dne 29. srpna 2005 ředitelem školy v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, obsah vzdělávání je uspořádán do předmětů.

Ředitel školy zpracovává výroční zprávu o činnosti školy (*VZ*) za školní rok. *VZ* za období školního roku 2003/2004 a 2004/2005 obsahují předepsané náležitosti, mimo jiné údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti a údaje o výsledcích vzdělávání žáků.

Při základní škole byla zřízena školská rada v termínu stanoveném zákonem. Podílí se na zpracování koncepčních záměrů školy, schvaluje a projednává jí příslušející dokumenty (např. *VZ*, školní řád). Hodnocení školy podle předem zveřejněných kritérií zřizovatel zatím neprovedl.

Ředitel školy vyhovuje svou kvalifikací zákonným podmínkám, ve funkci pracuje 17 let.

Před realizací koncepčních záměrů vytváří prostor pro spolupráci školy s žáky i rodiči.

Prioritou pro ředitele je zájem o žáka, škola pomáhá utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence, motivuje děti pro celoživotní učení. Další prioritou je získání kvalifikovaných učitelů, stejně jako budování týmu učitelů. Spolupracovníky motivuje prostřednictvím zvolených společných cílů.

V personální oblasti ředitel dlouhodobě plánuje v souladu s koncepcí rozvoje školy a ve snaze zajištění stability personálu. Ve škole je celkem 20 pracovníků, z toho 15 pedagogických. Někteří vykonávají přímou vyučovací činnost částečně na 1. i 2. stupni ZŠ. S výjimkou jedné vyučující mají všichni pedagogickou praxi delší než 3 roky. Odbornou kvalifikaci v oblasti zaměřené na přípravu učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů 2. stupně základní školy získalo pět učitelů. Chybějící odbornou kvalifikaci si v současné době doplňuje pět vyučujících v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Pedagoga s kvalifikačními předpoklady pro práci asistenta škola nemá. Věkový průměr učitelů na 2. stupni je 45 let.

DVPP je zajištěno a systematicky plánováno. V souladu s přípravou a tvorbou školního vzdělávacího programu bylo proškolenáno šest pedagogických pracovníků. V oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) absolvovalo základní uživatelské znalosti a dovednosti jedenáct učitelů, ředitel školy získal specifické vzdělání. Splnění dalších kvalifikačních předpokladů v rámci DVPP získávají dva vyučující.

Škola nabízí a umožňuje i v rámci ŠVP realizaci diferencovaného a individuálního vyučování pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (SVP) a žáky mimořádně nadané. Pro 19 žáků jsou vypracovány a využívány kvalitní individuální vzdělávací plány. V současné době mimořádně nadané žáky škola neeviduje.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků. Samosprávný funkční orgán žáků ve škole ustanoven není.

Hodnocení školy ředitel formuloval v kvalitním a systematickém dokumentu „*Vlastní hodnocení plnění cílů základního vzdělání*“. Je zaměřeno na probíhající procesy a na výsledky vnitřních i vnějších hodnotitelů školy (např. hodnotící analýza ve vybraných předmětech, vyhodnocení dotazníků pro rodiče, závěry z hospitací aj.). Škola se v loňském roce účastnila programu Středočeského kraje „*Kvalita*“, kde dílčím projektem byly „*Testy pro základní a střední školy*“. Při hodnocení výsledků žáků nebylo v tomto školním roce použito slovní hodnocení pro žáky se SVP. Výstupní hodnocení škola vypracovala pro některé žáky 5. a pro všechny z 9. ročníku.

***Oblast hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy jsou příkladem dobré praxe efektivního vzdělávání. V současné době je oblast personálních podmínek nepříznivá.***

## **2 Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) na 2. stupni ZŠ**

Škola má zpracovaný systém a strategii prevence sociálně patologických jevů (SPJ), obsažené v minimálním preventivním programu (MPP). Vychází z analýzy cílové skupiny, stanovuje formy a metody realizace v souladu s podmínkami školy a vyhodnocuje rizika negativních projevů chování žáků ve škole. Každý ročník má určenou celoroční prioritu. Cílem MPP je vytvořit ve škole pozitivní sociální klima a nabídnout žákům seberealizaci ve volnočasových aktivitách. Ředitel školy pověřil funkcí školního metodika prevence (ŠMP) pedagogickou pracovníci bez odborné kvalifikace a vytváří jí podmínky pro další vzdělávání v této oblasti. Pravidelné vyhodnocování a účinnost MPP zajišťuje ŠMP dotazníkovými šetřeními zaměřenými na klima tříd a nebo rozhovory se žáky.

Jak vyplývá z plánu DVPP, jsou do vzdělávání v této oblasti zapojeni dva pedagogičtí pracovníci. Funkce školního psychologa není obsazena.

Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků věnuje škola přiměřenou pozornost. Žáci jsou v této oblasti prokazatelně poučeni. Účinným prostředkem ochrany je školní řád a systém dozorů. Vedení pravidelně sleduje a zpracovává podklady k prevenci záškoláctví žáků. V prvním

pololetí tohoto školního roku evidovala škola celkem 15 neomluvených hodin. Byla provedena analýza příčin a přijata příslušná opatření. Speciální program proti šikaně škola nemá, některé jeho body jsou obsaženy v MPP a školním řádu. Vyhodnocení rizik prováděné školou korespondovalo s výsledky dotazníkové akce ČŠI, se kterými byl seznámen ředitel a ŠMP.

Práva a povinnosti žáků (mimo jiné právo dětí zřídit si žákovskou samosprávu a možnost vyjadřovat se k rozhodnutím školy) obsahuje školní řád. Podpora a rozvoj sociálních kompetencí jsou obsaženy v dlouhodobých koncepčních záměrech školy. Ve sledovaných hodinách byly patrné korektní vztahy mezi žáky a učiteli. Ředitel školy v součinnosti s ŠMP a třídními učiteli neprodleně reaguje na podněty žáků ve *Schránce důvěry*.

Standardní poradenské činnosti poskytované školou, nebo ve spolupráci se specializovanými pracovišti, jsou dostatečně inzerovány, hodnocení jejich úrovně škola provádí.

Škola při svých aktivitách spolupracuje s rodiči a se všemi dostupnými organizacemi zabývajícími se prevencí SPJ. Součinnost vyhodnocuje v rámci MPP. Žádné projekty ve sledované oblasti ve škole nebyly v kontrolovaném období realizovány.

***Oblast prevence sociálně patologických jevů je funkční, má standardní úroveň, současný stav nevyžaduje zásadní změnu.***

### **3 Hodnocení oblasti výuky cizích jazyků**

Ve školním roce 2005/2006 je v souladu s deklarovanými vzdělávacími programy ve všech třídách 2. stupně zavedeno po třech hodinách výuky cizího jazyka týdně. Vyučuje se pouze angličtina, což odpovídá zájmu naprosté většiny žáků. Zájemcům z obou stupňů školy je také umožněno navštěvovat kroužky anglického jazyka. Další cizí jazyk z personálních důvodů škola letos nenabízí. Návaznost výuky je zajištěna kvalitními tematickými plány učiva, zpracovanými s ohledem na požadavky vzdělávacích programů a podle používaných řad schválených učebnic. Z důvodu náhlé personální změny byla pro tento školní rok přerušena výuka němčiny a někteří žáci šestého a devátého ročníku tak museli přestoupit na anglický jazyk prakticky bez možnosti volby. Situace byla postupně diskutována při třídních schůzkách a změna přijata se souhlasem školské rady.

Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami jsou zohledňováni při organizaci práce v hodinách, při zkoušení, hodnocení a klasifikaci. Jsou pro ně zpracovány a průběžně vyhodnocovány individuální vzdělávací programy. Úspěšnější žáci se zúčastňují školních, popř. i okresních kol jazykových olympiád, pro zájemce je organizována příprava k přijímacím zkouškám na střední školy.

Veškerou povinnou výuku cizího jazyka na 2. stupni zajišťuje učitelka, která dosud nezískala odbornou kvalifikaci. Vzhledem k personálním podmínkám školy je přidělení výuky tohoto předmětu zcela optimální. Uvedená vyučující se vysokoškolsky vzdělává v oblasti pedagogických věd. V rámci DVPP, zahraničních stáží či dalších akcí pak soustavně získává potřebné jazykové kompetence.

Hodnocení výuky anglického jazyka je věnována přiměřená pozornost. Zobecněné výstupy z kontrolní činnosti se objevují v jednání pedagogické rady, k sebehodnocení školy v této oblasti slouží také rozbor příslušných komerčních testů. Jisté vlastní hodnocení zaznívá také ve výroční zprávě a v některých vnitřních dokumentech. Významným nástrojem hodnocení jsou rovněž pravidelná jednání ředitele školy s vyučující. Podle potřeby jsou přijímána opatření v oblasti metodické i materiální. Účinnou péči věnuje vedení školy vytváření podmínek pro další vzdělávání učitelky cizího jazyka.

Nadstandardní aktivity pro žáky (např. zahraniční studijní pobyty) škola neorganizuje.

***V oblasti výuky anglického jazyka je situace ve škole standardní, z hlediska širší nabídky cizích jazyků je zde stav nepříznivý.***

## Hodnotící stupnice

-1	0	+1
<b>rizikový stav</b>	<b>standardní</b>	<b>příklad dobré praxe</b>
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zpráva o realizaci Minimálního preventivního programu ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005 (12. listopadu 2004, 15. listopadu 2005, ŠMP a ředitel)
2. Minimální preventivní program ve školním roce 2005/2006
3. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
4. Přehled klasifikace a hodnocení za školní rok 2004/2005 a 1. pololetí 2005/2006 pro 2. stupeň ZŠ
5. Školní řád (29. srpna 2005, ředitel školy)
6. Výsledky dotazníkové akce o šikanování v 9. ročníku
7. Koncepce rozvoje školy na léta 2005 - 2006 (29. srpna 2005, ředitel)
8. Třídní knihy tříd 2. stupně za školní roky 2004/2005, 2005/2006
9. Volitelné předměty 2005/2006
10. Rozvrh hodin podle učitelů pro školní rok 2005/2006
11. Personální dokumentace zaměstnanců
12. Učební plán cizích jazyků 2005/2006 – stav ke dni 20. března 2006
13. Záznamy z jednání pedagogické rady (z období 1. ledna 2004 – ke dni inspekce)
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
16. Individuální plány integrovaných žáků
17. Zřizovací listina vydaná pod čj. 77/93, ze dne 7. prosince 1993 s dodatkem z 13. listopadu 2002
18. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT pod čj. 6122/06-21 ze dne 15. března 2006
19. Výkaz o základní škole, S 3-01, podle stavu k 30. září 2005
20. Časové tematické plány učiva anglického jazyka na šk. rok 2005 – 2006 (4. až 9. ročník)
21. Rozvrhy hodin tříd 2. stupně pro školní rok 2005/2006
22. Zápis z jednání Školské rady ze dne 27. září 2005, 18. května 2005, 17. března 2005
23. Vlastní hodnocení plnění cílů základního vzdělávání (19. března 2006, ředitel)
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro děti* (29. srpna 2006, ředitel)

## ZÁVĚR

*Školní vzdělávací program, podle kterého škola v letošním školním roce vyučuje v 1. a 6. ročníku, naplňuje záměry kurikulární reformy. Úroveň řízení v oblasti koncepčních dokumentů je příkladná. Personální podmínky, v souvislosti s počtem odborně kvalifikovaných učitelů, jsou nepříznivé. Prevence sociálně patologických jevů nevyžaduje zásadní změny. Škola zajišťuje standardní podmínky pro výuku základních schopností komunikace v anglickém jazyce.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Antonín Smrž	v. r.
Člen týmu	Mgr. Petr Jiroš	v. r.

V Benešově dne 23. března 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov u Prahy.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 6. dubna 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimír Paclík	v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Pyšely	2006-04-26	ČŠI 569/06-02
Školská rada	2006-04-26	ČŠI 570/06-02

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.