



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-700/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Ostrava-Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvková organizace
Sídlo:	A. Gavlase 182/12A, 700 30 Ostrava-Dubina
IČ:	75 029 880
Identifikátor:	674 000 447
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Alenou Píchovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola A. Gavlase 182/12A, 700 30 Ostrava-Dubina Mateřská škola J. Maluchy 13/244, 700 30 Ostrava-Dubina
Termín inspekční činnosti:	10. – 12. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola A. Gavlase 12A, Ostrava-Dubina (dále „MŠ“ nebo „škola“) je příspěvkovou organizací, která od 1. ledna 2003 sdružuje dvě pracoviště (MŠ A. Gavlase 12A a MŠ J. Maluchy 13) s 10 třídami. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny. Kontrolou dokumentů osvědčující vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže

a tělovýchovy o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení, jsou v plném souladu se skutečností.

Jednotlivá pracoviště mateřské školy sídlí na níže uvedených adresách:

- MŠ A Gavlase 12A, Ostrava-Dubina (*dále MŠ A. Gavlase*) 5 tříd (4 běžné třídy a 1 třída pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami)
- MŠ J. Maluchy 13, Ostrava-Dubina (*dále MŠ J. Maluchy*) 5 tříd (4 běžné třídy a 1 třída pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami)

Mateřská škola ve svých třídách vzdělává děti ve věku od 3 do 6 – 7 let. Kapacita školy, stanovená na 270 dětí, byla v hodnoceném období naplněna na 92 %. Ze 74 dětí nejstarší věkové kategorie má 16 odloženou školní docházku. Provozní doba je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:00 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) pro školní rok 2011/2012 činí 350,- Kč měsíčně.

V MŠ pracuje 22 pedagogických pracovníků, které ve své každodenní vzdělávací činnosti preferují všestranné vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, podporují dětskou samostatnost, tvořivost i kreativitu a seznamují děti všech věkových kategorií se zákonitostmi živé i neživé přírody. K obohacení vzdělávacího programu škola nabízí různorodé aktivity pro děti i jejich zákonné zástupce, ke kterým se řadí zejména odpolední zájmové kroužky, školní výlety, sportovní kurzy, exkurze, ekologicky zacílené činnosti, aktivity s dopravní tematikou i pracovní dílničky pro rodičovskou veřejnost.

I přes značnou organizační a časovou náročnost řízení dvou samostatných pracovišť MŠ je zřejmé, že škola pod vedením současné ředitelky posiluje své postavení, zkvalitňuje služby směrem k rodičovské veřejnosti, zlepšuje podnětnost prostředí jednotlivých budov i jejich školních zahrad a profesionálním způsobem zvyšuje kvalitu a prestiž předškolního vzdělávání. Pracovní tým školy se pod vedením ředitelky zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry a budování školy respektující potřeby dětí a jejich zákonných zástupců.

Zřizovatel, který je vlastníkem budov, se podílí na financování provozu, ze kterého je mimo jiné hrazena také běžná údržba školy a obměna materiálního vybavení. Investiční výdaje, které pokryly částečnou výměnu oken na obou pracovištích, malování, pořízení žaluzií, opravu vchodů a vstupních schodišť, byly poskytnuty z vlastních zdrojů MŠ. Vedení školy se také aktivně zapojuje do grantových projektů a poskytnuté účelové dotace využívá ku prospěchu dětí a kvality předškolního vzdělávání.

MŠ A. Gavlase se nachází v samostatné budově pavilonového typu, v sídlištní zástavbě, poblíž zastávek městské hromadné dopravy a základní školy. Děti mají v MŠ k dispozici pět účelně uspořádaných tříd propojených s hernami, sociální zařízení a dětské šatny. Na budovu školy bezprostředně navazuje udržovaná školní zahrada s upraveným terénem, herními sestavami, pískovišti a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrady umožňuje zapojení dětí do provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností. Součástí školy je dále školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců.

MŠ J. Maluchy je typickou sídlištní školou sídlící v samostatné budově poblíž středu městské části Ostrava-Dubina, nedaleko kmenové MŠ A. Gavlase. Děti mají k dispozici pět tříd s hernami a kapacitně dostačujícími sociálními zařízeními i dětskými šatnami. Rozlehlá školní zahrada, která navazuje na budovu školy, je vybavena pískovišti a dílčími herními prvky. Taktéž tato budova MŠ má vlastní školní jídelnu, která připravuje a servíruje celodenní stravu pro děti i zaměstnance.

Obě MŠ usilují o vytvoření příznivé rodinné atmosféry ve všech svých třídách a zaměřují se na podporu spolupráce se zákonnými zástupci dětí a veřejností. Za účelem obohacení vzdělávacích aktivit navazuje vedení školy kontakty s partnery z Ostravského regionu (např. spolupráce s kulturními a přírodovědnými středisky, výstavní síní, knihovnou, Ostravskou univerzitou, ekologickým sdružením atd.), které vhodným způsobem doplňují a rozšiřují její vzdělávací nabídku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „*Cesta kolem světa*“, který je realizován na **MŠ A. Gavlase** a „*Příroda náš učitel, my její ochránci.*“, který je praktikován na **MŠ J. Maluchy**. ŠVP byl v rámci komparativních analýz (bez přímé návštěvy školy) ČŠI hodnocen již ve školním roce 2009/2010. V době prvotního hodnocení dokument plně neodpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a vykazoval dílčí formální nedostatky. Ředitelka, ve spolupráci s užitím vedením školy a pedagogy, nepřesné a chybějící údaje týkající se podmínek vzdělávání a vzdělávacího obsahu upravila a uvedla dokument do plného souladu s RVP PV. V současné době je posuzovaný ŠVP kvalitně zpracován, vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má jasně vytýčeny vzdělávací záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazuje deset podrobně zpracovaných třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), do kterých učitelky zaznamenávají dostatečně širokou, pestrou a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí. Nedílnou součástí TVP jsou také tradiční akce školy a tříd, doplňkové programy i projektové dny, které jsou zaměřeny na zdravý životní styl, environmentální vzdělávání i prevenci sociálně patologických jevů. Realizovaný ŠVP garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií a maximálně podporuje jejich individuální fyzický i osobnostní vývoj. Zpracování a uplatňování výše uvedených dokumentů v praxi školy je hodnoceno jako příkladné.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti na obou pracovištích MŠ. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezených témat dle platných režimů dne, které byly přizpůsobeny dětem předškolního věku a respektovaly věkové složení jednotlivých tříd. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým potřebám dětí, jejich zájmům a požadavkům týkajících se např. individuálního pracovního tempa či potřeby relaxace a odpočinku. Správná životospráva je zajištěna plnohodnotnou a vyváženou stravou s vyšším podílem ovoce a zeleniny a pobytem dětí venku, vždy s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší i dostatkem volného pohybu na vycházkách i na školních zahradách.

MŠ A. Gavlase

Pozitivně jsou hodnoceny ranní *spontánní aktivity*, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností dětí. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností. V rámci *pohybových a sebeobslužných činností* byly děti systematicky vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Zaměstnanci školy vedou děti k samostatnosti, základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Děti si samostatně chystají dopolední svačinky, zapojují se do úklidových činností, provádějí osobní hygienu i pravidelnou péči o chrup. Ve sledovaných *řízených a didakticky zacílených činnostech* byly děti seznamovány se světem lidí, přírodou, kulturou i uměním.

Pestrá a široká nabídka skupinových kognitivních, estetických i tvůrčích aktivit podporovala u dětí rozvoj myšlení, představivosti a fantazie.

MŠ J. Maluchy

Ve spontánních činnostech si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i konstruktivní. V rovnováze byly činnosti, které si děti volily samy a vycházely z jejich vlastní iniciativy s aktivitami navozenými učitelkou. Hry byly přiměřeně náročné, podporovaly individuální rozvoj dětí i kolektivní interakci. *Řízené a pedagogicky zacílené aktivity* probíhaly v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Učitelky využívaly skupinových a kooperativních činností, které podporovaly aktivitu, iniciativu i samostatné rozhodování jednotlivých dětí. Požadavky, které na děti kladla, byly úměrné jejich věku i schopnostem. Při *hygieně a dopolední svačince* byly důsledně rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost. Cílené *tělovýchovné aktivity* podporovaly rozvoj základních pohybových dovedností dětí i jejich schopnost orientace v prostoru.

Vzdělávání ve třídách pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“)

Pozitivně je hodnoceno důsledné a promyšlené vedení pedagogického procesu učitelkami ve dvou speciálních třídách, do kterých jsou zařazovány děti se SVP. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí se zdravotním postižením přispívá efektivní využití pracovní doby všech zaměstnanců, společné působení učitelek ve třídách, každodenní individuální logopedická terapie, zařazování speciálních metod a forem práce s těmito dětmi a pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách.

Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne vysoce pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Do vzdělávání bylo postupně vřazováno i vedení dětí k sebehodnocení a verbálnímu hodnocení probíhajících aktivit. Atmosféra ve všech třídách byla pozitivní, veselá a přátelská. Učitelky, správní zaměstnankyně i vedení školy společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Každodenní aktivity dětí jsou pravidelně obohacovány nabídkou dalších činností jako je např. předplavecký výcvik, kulturní akce divadelního i koncertního charakteru, sportovní olympiády, turistické vycházky či ekologické aktivity realizované ve spolupráci s občanským sdružením VITA. Z fotodokumentace, písemných záznamů školy i dotazníků pro rodiče vyplývá, že tradiční akce (např. Mikulášské nadílky, vánoční besídky, karnevaly, pracovní dílničky pro děti a jejich rodiče, sportovní dny či školní akademie) jsou veřejností vyhledávány a hojně navštěvovány. Výše citované aktivity pozitivně působí na rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností dětí, rozšiřují vzdělávací nabídku školy a zvyšují její prestiž. Mezi další pozitivně vnímané a vyhledávané nadstandardní aktivity realizované v MŠ patří zájmové kroužky. Učitelky nabízejí dětem *hudební, taneční a výtvarné kroužky, areobic, jógu, základy hry na flétnu, seznamování s anglickým jazykem, zdravotní inhalace a kroužek pro předškolní děti a děti s odloženou školní docházkou*. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou v obou MŠ hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti vedení školy a učitelky využívají zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, třídních a konzultačních schůzek, nástěnek v šatnách dětí, webových stránek školy (www.sedmikraskaapampeliska.cz) i obecního tisku *Jízní listy*. MŠ také poskytuje poradenství zákonným zástupcům dětí se speciálními vzdělávacími potřebami i rodinám dětí, které mají dílčí výchovné a vzdělávací obtíže. Vizí ředitelky je vytvořit

moderní poradenské centrum pro širokou rodičovskou veřejnost, které by bylo zaměřeno na poradenství týkající se výchovy dětí předškolního věku.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do záznamových archů, využívají také grafomotorické, pracovní i výtvarné práce dětí. Děti nejstarší věkové kategorie v individuálních činnostech pracují s pracovními listy zaměřenými na rozvoj smyslového vnímání i předmatematických a předčtenářských dovedností. Tyto aktivity vhodně doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku. Předložená dokumentace podchycuje vývoj schopností a dovedností dětí, má velmi dobrou informativní úroveň a vypovídá o systematické práci učitelek s dětmi. Výběr a způsob vedení diagnostických záznamů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Prostředí MŠ i školních zahrad je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ velmi úspěšné. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školních zahradách i mimo prostory MŠ, ty jsou průběžně uplatňovány. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech nevykázala MŠ žádné závažnější dětské úrazy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání v MŠ zajišťuje 22 pedagogických pracovníků, z nichž je 19 odborně kvalifikovaných pro vzdělávací práci s dětmi předškolního věku. Osm z nich si nadstandardně doplnilo vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní a speciální pedagogiky, tři učitelky v současné době vysokou školu studují. Stále se zvyšující odbornost pedagogů příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávací práce v MŠ, volbu různorodých inovativních přístupů pedagogů k dětem i jejich zákonným zástupcům, prezentaci školy na veřejnosti, úroveň zpracované dokumentace i zapojení školy do grantových projektů. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se systematicky vzdělává. Rovněž zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP i potřebami školy. Poznatky získané z DVPP, samostudia i vysokoškolského studia pedagogů jsou prezentovány na pedagogických radách a uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Mechanismy řízení směřují k rozvoji školy po stránce materiální, organizační i pedagogické. Do širšího vedení nominovala ředitelka zástupkyni, na kterou přenesla část odpovědnosti za řízení a kvalitu vzdělávání na odloučeném pracovišti. V organizační struktuře ředitelka jasně vymezila kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. V MŠ je nastaven funkční informační a komunikační systém (elektronický, telefonický, osobní) a je zaveden režim dvojstupňové kontroly. Ředitelka podporuje plynulý chod školy i průběžné naplňování ŠVP. V její řídicí práci jsou adekvátně zastoupeny dovednosti delegovat pravomoci na ostatní pracovníky, určit priority v oblasti

managementu školy a přijímat opatření na základě pravidelné kontrolní činnosti. Z předložené koncepce a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci vyplývá, že jejím cílem je poskytnout přiměřenou autonomii odloučenému pracovišti, využít potenciálu všech zaměstnanců a zvyšovat vybudovanou prestiž školy.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce ředitele, řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje a koriguje své záměry s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Řídí MŠ s vysokou mírou osobní zainteresovanosti, podporuje plynulý chod obou pracovišť, pozitivní pracovní klima i kvalitní naplňování ŠVP. Řízení školy je dlouhodobě vysoce účinné a systematické, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Povinná školní i třídní dokumentace (školní řád, školní matrika, třídní knihy, pedagogická dokumentace i kniha úrazů) je vedena v intencích legislativních požadavků. Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti se mají možnost, v rámci adaptačního programu, účastnit vybraných aktivit školy. Materiály *Vlastní hodnocení školy i Výroční zpráva o činnosti* slouží jako prostředky ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jejich pozitivem je komplexní pojetí, zohlednění priorit MŠ a zapojení zaměstnanců i zákonných zástupců do hodnocení kvality školy. Výše citované dokumenty jsou kvalitně zpracovány, doplněny o statistické i grafické údaje a komentář, který má vysokou výpovědní hodnotu. Jejich kladem je konkrétní zhodnocení podmínek vzdělávání a realistické posouzení vzdělávacích strategií školy. Závěry a opatření, které z materiálů vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy.

Škola má ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Třídy i herny jsou funkčně a esteticky zařízeny, umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit dětí. Dětem prostředí MŠ pro svou podnětnost a zajímavost plně vyhovuje. Materiálními podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy stálou pozornost. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka i její zástupkyně mají jasné představy o dalším možném rozvoji a zkvalitnění zázemí MŠ.

Mateřská škola úspěšně rozvíjí a prohlubuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, městskou knihovnou, kulturními institucemi, základními školami, základní uměleckou školou, střediskem volného času, občanským sdružením VITA a FAUST, Policií i Probační a mediační službou ČR. Na základě dlouhodobých kontaktů s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny a Speciálně pedagogického centra v Ostravě dochází také k pravidelným konzultacím týkajících se práce s dětmi se zdravotním postižením i odloženou školní docházkou a konzultačním besedám pro rodiče dětí. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Pedagogové MŠ aktivně prezentují výsledky vzdělávání dětí na každoročních školních akademiích a pěveckých, výtvarných i dopravních soutěžích.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 74 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 14 % z celkových neinvestičních výdajů) a s vlastními zdroji (úplata za vzdělávání). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, DVPP a v roce 2009 na učební texty a učební pomůcky. Výdaje na hračky, učební pomůcky a školení

i vzdělávání byly částečně dofinancovány z příspěvku zřizovatele na provoz. Každoročně škola získala finanční dary na učební pomůcky i dary věcné (počítač). V hodnoceném období hospodařila s kladným hospodářským výsledkem a určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovníce systematicky rozvíjely základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Inspekční tým konstatoval, že pedagogické strategie jsou mnohostranné, účinné a dlouhodobě kvalitní. Z předložené dokumentace a přímého pozorování celodenních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Předškolní vzdělávání MŠ realizuje podle funkčně a kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.

Materiální, personální i finanční podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící i další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou funkční.

Mimořádně příznivá atmosféra v jednotlivých třídách, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností a regionálními partnery jsou dokladem úspěšného vývoje mateřské školy. Taktéž erudice a osobní zainteresovanost vedení školy v oblasti řízení a rozvoje MŠ je spolu s propracovanou povinnou školní a třídní dokumentací hodnocena jako příkladná.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří kvalitní podmínky pro jeho rozvoj. Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

MŠ dlouhodobě realizuje velmi kvalitní předškolní vzdělávání a udržuje si vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení. MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se zásadami a požadavky školského zákona. V regionálním srovnání je hodnocena jako nadstandardní.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy, Ostrava-Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvková organizace, vydaná usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0781/17, ze dne 25. 6. 2009, s účinností od 1. 7. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. ŠMS/449/03/Mu, ze dne 13. 1. 2003, s účinností 1. 1. 2003 - změna kapacity MŠ, změna místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, č. j. MSK 56214/2006, ze dne 29. 3. 2006, s účinností 1. 4. 2006 – změna zápisu do školského rejstříku
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - orientační ze dne 5. 4. 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Ostrava-Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvkové organizace, s účinností od 1. 1. 2003, vydané usnesením Rady městského obvodu Ostrava-Jih č. 108/2, ze dne 5. 12. 2002
6. *Pověření do funkce statutárního zástupce ředitelky MŠ*, ze dne 1. 7. 2004
7. *Výjimky z počtu dětí ve třídách Mateřské školy Ostrava-Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvkové organizace*, vydaná Radou městského obvodu Ostrava-Jih, usnesení č. 1767/39, ze dne 6. 2. 2012
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 13. 10. 2011
9. Školní vzdělávací program „*Cesta kolem světa*“, č. j. 1 – ŠVP/2010, ze dne 2. 9. 2010 a „*Sedmikráska*“, č. j. 2-ŠVP/2010, ze dne 2. 9. 2010
10. Sdělení České školní inspekce, č. j. ČŠIT-352/09-T ze dne 6. 10. 2009
11. *Pracovní plán školy – školní rok 2011/2012 (obě budovy)*, ze dne 31. 8. 2011
12. *Rámcový pětiletý plán výchovné práce 2009-2014*, ze dne 1. 9. 2009
13. *Plán akcí MŠ J. Maluchy 13 a A. Gavlase 12A*, k termínu inspekce
14. *Rozpis aktivit pro děti zdravotně oslabené, nadané, profilující se v oblasti estetické a pohybové výchovy (Hudebně - taneční aktivity, Barevné čarování, Všechnálek - metoda dobrého startu, Anglická školička, Areobic, Inhalace, Pampeliška – inhalace, Tančíme s pampeliškou, Malujeme s Pampeliškou, Veselé pískání s angličtinou, Pampelišky a jóga)*, včetně vzdělávacího obsahu a hodnocení jednotlivých aktivit, k termínu inspekce
15. *Ozdravně edukační projekty MŠ, Školní a třídní ekologické projekty – Rok v přírodě, Program prevence sociálně patologických jevů, Program vzdělávání dětí v oblasti bezpečnosti silničního provozu, Program prevence onemocnění horních cest dýchacích – školní rok 2011/2012*, k termínu inspekce
16. *Třídní vzdělávací programy 2011/2011, 2011/2012, (10 tříd)*, k termínu inspekce
17. *Školní řád*, č. j. 4/2011, ze dne 31. 8. 2011
18. *Vlastní hodnocení školy školní rok 2007/2008 – 2009/2010*, ze dne 31. 10. 2010
19. *Výroční zpráva o činnosti školy 2010/2011*, ze dne 30. 9. 2011
20. *Podklady k vlastnímu hodnocení školy*, k termínu inspekce
21. *Barvy života – pracovní kolektiv školky*, ze dne 2. 6. 2010
22. *Dotazníky pro rodiče a zaměstnance školy za školní rok 2010/2011 a 2011/2012, (včetně vyhodnocení)*, k termínu inspekce
23. *Kontrolní činnost (hospitační záznamy, záznamy z kontrol)*, k termínu inspekce

24. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, ze dne 1. 9. 2011
25. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, seznamy absolvovaných akcí, záznamy o samostudiu (22 pedagogů), k termínu inspekce
26. *Uvádění začínajících pedagogů do praxe*, k termínu inspekce
27. Záznamy o dětech - portfolia (251 dětí), k termínu inspekce
28. *Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy* (251 dětí), k termínu inspekce
29. Plán individuální podpory a rozvoje řečových a jazykových dovedností (*30 integrovaných dětí – vady řeči*) a Plán individuální podpory dítěte (*16 dětí s odloženou školní docházkou*), k termínu inspekce
30. Třídní knihy všech 10 tříd - školní roky 2010/2011 a 2011/2012, k termínu inspekce
31. *Organizační řád* (včetně organizačního schématu), ze dne 1. 9. 2011
32. *Zajištění bezpečnosti dětí (poučení, záznamy o bezpečnosti)* - školní rok 2011/2012, k termínu inspekce
33. *Přehledy docházky dětí za školní rok 2010/2011 a 2011/2012*, (10 tříd), k termínu inspekce
34. Školní matrika (251 dětí), k termínu inspekce
35. *Evidence dětí s odloženou školní docházkou*, (16 dětí), k termínu inspekce
36. *Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity školy*, ze dne 31. 12. 2010
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a *Údaje o zaměstnancích MŠ* (22 pedagogů), k termínu inspekce
38. *Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012* (22 pedagogů), k termínu inspekce
39. *Zápisy z pedagogických rad*, (jednotlivá pracoviště, celá organizace), k termínu inspekce
40. *Zápisy z pracovních a provozních porad*, (jednotlivá pracoviště, celá organizace), k termínu inspekce
41. Kniha úrazů (2 knihy pro jednotlivá pracoviště), k termínu inspekce
42. *Zápisy z třídních schůzek s rodiči za školní rok 2010/2011, 2011/2012* (obě budovy), k termínu inspekce
43. *Záznamy o spolupráci MŠ s Ostravskou univerzitou v Ostravě*, k termínu inspekce
44. Inspekční zpráva čj. ČŠI 22/07-14 Mateřské školy, Ostrava-Dubina, A. Gavlas 12A, příspěvková organizace, ze dne 26. 1. 2007
45. Inspekční zpráva čj. 146 327/01-11067 Mateřské školy, Ostrava-Dubina, J. Maluchy 13, ze dne 12. 4. 2001
46. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad k 31. 12. 2009, ze dne 29. 1. 2010
47. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2010, ze dne 3. 2. 2011
48. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2011, ze dne 3. 2. 2012
49. Hlavní kniha - účetní rok 2009, 2010 a 2011

50. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 20. 1. 2010; v roce 2010, ze dne 25. 1. 2011 a v roce 2011, ze dne 16. 1. 2012
51. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 36307/2009, ze dne 2. 3. 2009
52. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Ukazatele v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65145/2009, ze dne 17. 4. 2009
53. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101735/2009, ze dne 12. 6. 2009
54. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 175455/2009, ze dne 26. 10. 2009
55. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 176559/2010, ze dne 20. 10. 2010
56. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ na rok 2011 čj. MSK 15794/2011, ze dne 26. 1. 2011
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2011 čj. MSK 182801/2011, ze dne 20. 10. 2011
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2011 čj. MSK 201742/2011, ze dne 22. 11. 2011
59. Kronika, fotodokumentace a informační materiály pro zákonné zástupce mateřské školy, záznamy z regionálního tisku – Jižní listy, k termínu inspekce
60. Elektronický kontakt: www.sedmikrasaapampeliska.cz, ms.gavlase@cmail.cz, gavlasepampeliska@seznam.cz

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 21. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Ivana Radová, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Lada Bednářová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě 27. dubna 2012

(razítko)

Alena Píchová, ředitelka školy

Alena Píchová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

11. 5. 2012

Připomínky nebyly podány.