



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-1135/11-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>CARITAS – Vyšší odborná škola sociální Olomouc</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Nám. Republiky 3, 779 00 Olomouc</b>
<b>IČ:</b>	<b>64 627 233</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 020 576</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Školská právnická osoba</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Martinem Bednářem, Ph.D, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Arcibiskupství olomoucké, Wurmova 562/9, 779 00 Olomouc</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Nám. Republiky 3, 779 00 Olomouc</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>24. – 25. říjen 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na základě podnětu podle § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na rovný přístup ke vzdělávání, řízení školy a vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

### **Aktuální stav školy**

CARITAS – Vyšší odborná škola sociální Olomouc (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Arcibiskupství olomoucké, Wurmova 562/9, 779 00 Olomouc. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost vyšší odborné školy, domova mládeže a školní jídelny-výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2011/2012 probíhá výuka v prvních dvou ročnících podle akreditovaných vzdělávacích programů (dále jen VP):

- 75-32-N/03 Sociální a humanitární práce – denní studium
- 75-32-N/04 Charitativní a sociální práce – denní i dálkové studium

Třetí ročník je realizován podle dobíhajících VP:

- 75-32-N/002 Charitativní a sociální činnost – denní i dálkové studium
- 75-32-N/008 Sociální a humanitární práce – denní studium

#### Počty žáků školy – vývoj:

Školní rok 2008/2009	Školní rok 2009/2010	Školní rok 2010/2011	Školní rok 2011/2012
<b>404</b>	<b>405</b>	<b>405</b>	<b>402</b>

O studium na škole je mimořádný zájem, o čemž svědčí i to, že v loňském roce při přijímacím řízení škola musela odmítnout přes 300 uchazečů. Cílová kapacita školy (430 studentů) nebyla ve sledovaném období překročena, naplněnost se pohybovala kolem 94 %.

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vede karty studentů, které obsahují žádost o individuální vzdělávací plán (dále jen IVP), povolení/zamítnutí IVP ředitelem školy a pravidla plnění studijních povinností na konkrétní ročník. Ve školním roce 2010/2011 i ve školním roce 2011/2012 vyhověl ředitel školy čtyřem žádostem o IVP.

Systém praxe stanovený školou nikoho nezvýhodňuje ani neznevýhodňuje. Proces je transparentní a řídí se předem stanovenými pravidly, se kterými jsou studenti seznámeni. Veškeré informace týkající se praxe je možno nalézt na internetových stránkách školy. Studenti mají již od 1. ročníku do rozvrhu zařazený předmět nazvaný Provázení odbornou praxí, kde jsou kontinuálně blíže seznamováni s konkrétním průběhem praktického vzdělávání. Návaznost praxí je dokladovatelná a zřejmá z portfolia, které si každý student musí vést od 1. ročníku.

### Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizované VP programy odpovídají zápisu do školského rejstříku, jsou zpracovány v požadované struktuře podle školského zákona a v souladu s platnou legislativou akreditovány MŠMT ČR.

Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává arcibiskup olomoucký nebo osoba jím pověřená. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, řídí, organizuje a kontroluje činnost školy v souladu s platnými zákony. Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je funkční, plně umožňuje realizaci obsahu vzdělávání a strategických záměrů rozvoje školy. Na škole je uplatňováno třístupňové řízení. První stupeň řízení představuje ředitel školy, druhý stupeň zástupci ředitele pro studijní záležitosti a pro záležitosti ekonomické a třetí stupeň vedoucí jednotlivých organizačních útvarů. Nastavení rozhodovacích pravomocí je pro efektivní řízení účinné. Dalším orgánem školy je rada školy, které je ředitel školy odpovědný za své činnosti. Rada školy vykonává své pravomoci v souladu se školským zákonem. S vnitřními normami jsou zaměstnanci seznamováni v rámci porad, aktuální normy jsou zveřejněny na intranetu. Plnění norem je průběžně kontrolováno v rámci účinného vnitřního kontrolního systému. Každý nový zaměstnanec je se všemi platnými normami postupně seznamován

v průběhu zaškolení podle sestaveného harmonogramu s výčtem norem členěných podle jednotlivých oblastí. Řídící a kontrolní činnost vykonává ředitel přímo ve vztahu ke všem pracovníkům školy, nepřímo prostřednictvím svých zástupců, případně dalších vedoucích pracovníků. Kontrolní systém jako celek je účinný, umožňuje pozitivní ovlivňování pedagogického procesu a včasné zachytávání případných nežádoucích jevů i jejich nápravu. Přijímaná opatření směřují k odstranění zjištěných nedostatků a zejména ke zkvalitňování procesu vzdělávání. Podílet se na správě školy umožňuje studentům, pedagogickým pracovníkům, zřizovateli a dalším osobám školská rada. Činnost školské rady probíhá v souladu se školským zákonem.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.*

*Vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnou legislativou akreditovány MŠMT ČR.*

*Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče. Jsou dodrženy podmínky přijímání i ukončování studia podle příslušných právních předpisů.*

*Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je funkční, umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Zásady řízení jsou z hlediska organizační struktury a souboru vnitřních dokumentů nastaveny způsobem odpovídajícím podmínkám školy.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Olomouci dne 9. listopadu 2011

*(razítko)*

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Kamila Burianová v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Olomouci dne 21. listopadu 2011

*(razítko)*

Mgr. Martin Bednář, Ph.D, ředitel školy

Bednář v.r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.