



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát -
oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromá střední odborná škola – FRYMOS s.r.o.

Tř. T.G.Masaryka 456, 738 01 Frýdek-Místek

Identifikátor školy: 600 016 412

Termín konání orientační inspekce: 3. – 5. prosince 2002

Čj.:	142 030/03-005134
Signatura:	on2fw327

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá střední odborná škola FRYMOS s.r.o. vznikla v roce 1991, poslední platný výpis z obchodního rejstříku je ze dne 2. 12. 2002 pod názvem Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o. Zřizovatelem je právnická osoba – společnost s ručením omezeným a jednatelem společnosti je Mgr. Miluše Staňková.

Soukromá střední odborná škola reaguje na poptávku pracovních sil na trhu práce. Ve škole se vyučuje podle učebních plánů vyučovacích oborů studia (75-46-6 Sociální péče se zaměřením na pečovatelskou činnost a 68-43-M Veřejnoprávní činnost), připravuje žáky pro praktickou práci ve státní a veřejné správě, v orgánech samosprávy a v neposlední řadě pro studium na vyšších odborných a vysokých školách.

Škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání, je zařazena do sítě škol MŠMT ČR, studium je zakončeno maturitní zkouškou.

Každý žák (zákonný zástupce) má se školou uzavřenou smlouvu o studiu, v níž je řešena mimo jiné i problematika úhrady školného.

Škola sídlí od srpna roku 2002 v budově bývalé obchodní akademie. Škola využívá pro výuku tělesné výchovy i prostory blízké základní školy.

V současné době ji navštěvuje 353 žáků, kteří jsou rozděleni do šestnácti tříd, z toho je sedm tříd dálkového studia.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve studijních oborech denního studia
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve škole ve studijních oborech denního studia
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v jednotlivých skupinách předmětů ve studijních oborech denního studia

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrolou dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků inspekce zjistila, že škola zaměstnává šest pedagogických pracovníků, kteří nespĺňují plně platné právní podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Organizační schéma školy je přehledně a jasně sestaveno, jsou vymezeny kompetence pro jednotlivé zaměstnance. Chod školy se řídí školním řádem, dílčími směrnici a rozvrhem hodin.

Pro sledované skupiny předmětů vyvíjí metodickou činnost předmětové komise, jejíž řízení zkušenými pedagogy je plánované, konkrétně realizované a pravidelně hodnocené. Příslušné předmětové komise mj. poskytují metodickou pomoc začínajícím učitelům, podporují profesní růst vyučujících a podílejí se na výměně zkušeností mezi pedagogy.

Činnost začínajícího pedagoga sleduje a soustavně kontroluje sama ředitelka školy.

Další vzdělávání učitelů je přirozenou součástí jejich práce a vedení školy ho trvale podporuje.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola během své poměrně krátké činnosti měnila pětkrát své působiště, na počátku letošního školního roku se přestěhovala do budovy bývalé obchodní akademie a poprvé ve své historii sídlí ve své "vlastní" školní budově. Tímto přestěhováním by mělo dojít k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy (perspektiva dlouhodobého pronájmu od města, možnost realizovat odborné a polooborné učebny, současná realizace kvalitní počítačové učebny atd.).

Pro výuku matematiky má vyučující k dispozici základní vybavení učebními pomůckami (rýsovací nářadí, modely těles). Pro fyziku a chemii škola žádné demonstrační pomůcky ani měřicí přístroje nemá, výuku biologie lze podporovat základními názornými pomůckami. Využívají se, i když nesystémově a nesoustavně, některé videonahrávky, příp. výukové programy instalované ve školních počítačích.

Výuka odborných a společenskovedních předmětů se uskutečňuje v prostorných esteticky upravených třídách a ve většině z nich je možno používat zpětný projektor. Ve škole jsou tyto odborné učebny: cizích jazyků, technické administrativy a počítačová učebna.

Většina vyučujících zpracovává vlastní učební texty pro žáky.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Vzdělávací programy jsou realizovány v souladu se zařazením do sítě škol.

Výuka je v souladu s učebním plánem vyučovaného oboru.

V třídních knihách jsou některé zápisy o probíraném učivu nekonkrétní nebo dokonce nečitelné a neumožňují soustavné porovnávání průběhu výuky příslušných předmětů se schválenými učebními osnovami.

Povinná dokumentace nezachycuje dostatečně průkazně průběh vzdělávání v některých sledovaných předmětech.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je dostatečně účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných předmětů (právní nauka, veřejná správa, ekonomika a sociální politika, účetnictví, hospodářská korespondence, sociální péče, speciální pedagogika, psychologie a organizaci volného času)

Hospitace byly provedeny u všech vyučujících odborných předmětů, někteří nesplňují plně platné právní podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá schválenému učebnímu plánu, učební osnovy jsou plněny. Stanovené výukové cíle odpovídají aktuálnímu složení třídy. V průběhu výuky bylo používáno mezipředmětových vztahů, byly uváděny příklady z praxe i z vlastních zkušeností žáků, učitelé si ověřovali pochopení zadaných úkolů a upozorňovali na klíčová úskalí. Žáci byli vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a odpovědnosti. Při hodnocení byly respektovány individuální dispozice žáků, byla oceňována jejich snaha o pokrok. Ve všech hodinách byl patrný partnerský vztah mezi žákem a učitelem.

V hodině odborného předmětu právo žáci sledovali výklad vyučující o pracovním právu se zaměřením na pracovní řád, účastníky pracovněprávních vztahů a příklady ve věci navázání a skončení pracovního poměru.

V hodinách ekonomických předmětů byl kladen důraz na praktické zvládnutí požadovaných vědomostí či dovedností (hospodářská korespondence), převládala aktivní práce žáků a individuální přístup všech vyučujících

V hodinách pedagogiky i psychologie byl kladen důraz na emocionální prožitek či cítění. Hodiny byly příkladně vedeny a žáky oceňovány pro svou vnitřní dimenzi a pohodu.

Učebnice, příp. učební texty jsou žákům doporučovány, někteří učitelé v průběhu vyučovací jednotky žákům zapůjčují jimi zpracované pracovní listy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných předmětech jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině přírodovědných předmětů a v předmětu výpočetní technika

Během inspekce bylo provedeno celkem 9 hospitací u tří učitelů, kteří vyučují matematiku, fyziku, chemii, biologii, zeměpis a výpočetní techniku ve škole. Týdenní dotace hodin je pro matematiku, fyziku a chemii velmi nízká a škola tak dává najevo, že tyto předměty nemají v jejím učebním plánu rozhodující vliv na rozvoj profesních kompetencí žáků. Absence odborné způsobilosti u dvou vyučujících, která ostatně nebyla během hospitací ani v nejmenším patrná, nemá proto obecně negativní vliv na kvalitu výuky.

Motivace žáků je vysoká v matematice, biologii a zeměpise. V matematice je to potvrzováno výrazným zájmem o maturitní zkoušku (matematika jako volitelný předmět), v obou zbývajících předmětech otevřeností a relativní vyspělostí žakovské komunikace. Hodnocení znalostí se v těchto předmětech provádělo vždy veřejně a na základě stručné analýzy chyb. V kontrolovaných hodinách ostatních předmětů probíhalo hodnocení nejasně nebo nesprávně. Ve výpočetní technice se zkoušení neprovádělo.

Všichni učitelé svou výuku řídí podle tematických plánů, které byly koordinovány v předmětové komisi. Bezprostřední příprava na vyučování matematiky, biologie a zeměpisu byla provedena pečlivě a detailně s ohledem na vlastní realizaci výukového procesu, který pak probíhal buďto v malých didakticky efektivních krocích nebo velmi účinnou otevřenou diskusní formou, v níž žáci dobře uplatňovali své komunikační a argumentační schopnosti. V ostatních předmětech šlo spíše o neumělou improvizaci.

Žáci si pořizují učebnice podle doporučení vyučujících. Pro všechny učitele je pozitivním jevem podpora vedení školy pro nákup moderní odborné literatury a pro účast na vzdělávacích akcích.

Vyučování probíhá v čistých učebnách vybavených žákovským nábytkem, který vyhovuje antropometrickým požadavkům, v jedné je umístěn magnetoskop s televizním přijímačem; na něm vyučující v průběhu hospitované hodiny žákům předvedl didakticky vhodný film. Pro předmět Výpočetní technika dobře slouží velmi kvalitně vybavená počítačová učebna, kde na patnácti žákovských pracovištích spojených v síti mohou žáci nejen samostatně pracovat, ale mohou též sledovat výklad názorně prováděný na učitelském, případně na kterémkoliv jiném pracovišti. Těchto možností vyučující během inspekčních hospitací také účinně využíval. Na každé stanici je žákům umožněn vstup do Internetu.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině přírodovědných předmětů a v předmětu výpočetní technika je hodnocen stupněm velmi dobrý.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině společenských předmětů (český jazyk a literatura a dějepis)

Vyučující výše uvedených a inspekci sledovaných předmětů splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku všeobecně vzdělávacích ve středních školách ve smyslu závazné právní normy, což mělo pozitivní vliv na úroveň sledované výuky.

Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení tříd, příprava vyučujících na výuku byla vcelku dobrá a promyšlená. Prakticky všechny navštívené hodiny byly mimo úvodního opakování spojeného s hodnocením realizovány informačně receptivními a dialogickými metodami, konkrétně výkladem, rozhovorem se žáky, prací s učebnicí, popř. pracovními listy a posléze zápisy do sešitů podle pokynů vyučujících.

V době inspekční návštěvy byly sledované hodiny českého jazyka a literatury věnovány komunikační a slohové výchově, procvičování a rozšiřování jazykových vědomostí a literární výuce - obecné poučení o slohu, styl projevu mluvených a psaných, oficiální česká próza po druhé světové válce (Jan Drda) a česká literatura 60. a 70. let XIX. století (prolínání romantických a realistických principů). Dějepisné učivo bylo o napoleonské Francii a Evropě, konkrétně období předcházející nástupu Napoleona k moci a jeho vlády, učivo předmětu veřejná správa bylo tematicky zaměřeno na komunikaci pracovníka státní správy s klientem a na styk s občany.

Hodnocení žáků mělo pozitivní charakter, chyby byly analyzovány bezprostředně po každém ukončení ústního projevu a zkoušení realizováno převážně ústní formou. K sebehodnocení však žáci vesměs vyzváni nebyli.

Struktura vyučovacích jednotek odpovídala stanoveným výukovým cílům a věku žáků. Tempo bylo přiměřené, výuka věcná, organizační pokyny jasné a srozumitelné. Z průběhu hodin byla zřejmá soustavnost pedagogického působení, žáci byli ukázněni a chovali se zcela přirozeně. množství předávaných informací bylo přiměřené, odpovídalo učebním osnovám a typu školy.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, která byla realizována a akceptována stejně jako respektování osobnosti žáka. Komunikace a vyjadřování žáků bylo vesměs na průměrné úrovni, komunikace vyučujících, pohotovost a kvalita vyjadřování ve všech navštívených hodinách byla dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Výsledky vzdělávání učitelé zjišťují vlastními evaluačními nástroji, převážně ústním zkoušením s následnou klasifikací prokazaných znalostí osnovami stanoveného učiva, případně samostatně zpracovaných referátů, seminárních prací, vybraných písemných cvičení včetně slohových prací a diktátů v českém jazyce.

V matematice musí žáci vypracovat během školního roku tři písemné práce, jejichž výsledky vyučující prezentuje ředitelce školy. Evidence a další zpracování těchto výsledků se neprovádí. V přírodovědných předmětech a ve výpočetní technice škola nevyužívá žádné komparativní evaluační nástroje.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina v době inspekce nebyla v souladu se zařazením do sítě škol, vzhledem k novému zápisu do obchodního rejstříku a k poslednímu stěhování školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace střední školy
2. Zřizovací listina
3. Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, mimo písmena g), i), k) a l)
4. Schválené učební plány a učební osnovy
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002

ZÁVĚR

Ředitelka školy vytvořila pro výkon inspekce dobré podmínky.

V pedagogickém sboru je převaha učitelů s výrazným zájmem o výkon profese a jeho další zlepšování vlastním vzděláváním. Několik pedagogických pracovníků však částečně nesplňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Přestěhováním do bývalé budovy obchodní akademie došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro výuku. Problémem je obecný nedostatek učebnic pro odborné předměty.

Ve střední odborné škole probíhá vzdělávání a výchova v souladu se schválenými učebními dokumenty. Všichni vyučující uplatňují korektní přístup k žákům, tento přístup se projevuje na příjemné pracovní atmosféře v celé škole.

V souladu s § 5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Karel Richter
Členové týmu	Mgr. Ing. Petr Bujok
	Mgr. Karel Mareš

Ve Frýdku-Místku dne 17. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:17. ledna 2003.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Miluše Staňková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2003-02-03	142 043/03-005134
Zřizovatel Mgr. Miluše Staňková Gorkého 365 738 02 Frýdek-Místek	2003-02-03	142 043/03-005134
Rada školy	Není zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány