

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 031 220/98 - 1030  
Signatura: vc1as103 . doc

Oblastní pracoviště č. 3  
Okresní pracoviště Kolín

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/školské zařízení:</b>	Mateřská škola Ratboř, Tyršova 22	
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 045 099	<b>IZO:</b> 007 512 457
<b>Ředitel(ka) školy/zařízení:</b>	Dana Kratochvílová	
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Ratboř	
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Kolín	
<b>Termín inspekce:</b>	17. 11. 1998	
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. A. Doskočilová	
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání	
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Koncepce školy, pracovní plán, výchovně vzdělávací plány, řád školy, zápisy z jednání pedagogických rad a pracovních porad, doklad o zařazení do sítě škol č.j.11/97, záznamy z kontrolní činnosti, kronika školy, evidence dětí, přehled výchovné práce, přehled o denní docházce dětí i zaměstnanců, personální dokumentace, dokumenty BOZP, hospitační záznam inspekce.	

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Na základě stanovené koncepce jsou v mateřské škole vytvářeny dobré podmínky tělesnou, duševní a společenskou pohodu dítěte, pro jeho výchovu ke zdravému životnímu stylu v bezpečném prostředí. Škola systematicky realizuje přípravu dětí na budoucí vzdělávání. Svým programem vhodně doplňuje výchovu v rodině. Týdenní tématické plány jsou funkční, zahrnují všechny složky výchovy. Obsahově vycházejí z dění v okolním světě a změn v přírodě, svými úkoly navazují na dlouhodobé cíle koncepce.

*Koncepční záměry jsou jasně stanoveny ve vztahu ke skutečným podmínkám školy, formulace cílů ročního plánu odpovídají ustanovení § 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Plánování je promyšlené, spíše nadprůměrné kvality.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

V letošním školním roce je ve dvou třídách evidováno 38 dětí ve věku 3 - 6 let. Převážná většina jich dojíždí z okolních obcí (Pašinka 5, Kořenice 4, Chotouchov 9, Zibohlavky 6, Kbílek 2, Těšínský 2, Sedlov 2, Kbel 1, Bořetice 1, Pučery 1), 5 dětí dochází z Ratboře. Podle jízdního řádu školního autobusu a požadavků rodičů stanovila ředitelka dobu provozu mateřské školy od 6,30 do 15,30 hodin. Rozvržení pracovní doby učitelek zahrnuje také doprovod dětí v autobusu při cestě do školy a zpět. Je promyšlené ve vztahu k efektivnímu využívání celé pracovní doby i pro zajištění plynulého chodu zařízení. Vnitřní řád stanoví základní pravidla provozu školy, jeho nařízení akceptují pracovníci školy i rodiče. Ředitelka svolává pravidelně pedagogické a pracovní porady, které programově odpovídají svému účelu.

### 2.2 Personální struktura

Ve škole pracují tři odborně a pedagogicky způsobilé učitelky s praxí nad 10 let. Jedna do místa pracoviště dojíždí. Ředitelka školy vykonává funkci 5 let. Další pracovníci je uklízečka, která souběžně zajišťuje distribuci jídla ve školní výdejně. Sezónně zde pracuje topič. Ten je zaměstnancem obecního úřadu.

*Vytvořená organizační struktura plně odpovídá podmínkám školy. Její funkčnost dokladuje plynulý provoz zařízení. Personální situace je optimální, umožňuje realizaci koncepčních záměrů v plném rozsahu. Odborné a pedagogické řízení lze hodnotit spíše nadprůměrně.*

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolu průběhu a výsledků práce provádí ředitelka u všech pracovníků. Její součástí je motivující hodnocení podle předem stanovených zásad. Z písemných záznamů hospitací vyplývá návaznost cílů kontroly na úkoly činnosti školy. Zjištěné výsledky se promítají do výše osobního ohodnocení.

*Kritéria hodnocení jsou stanovena, zaměstnanci je znají. Systém hodnocení a kontroly funguje bez zjevných nedostatků.*

## 4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní systém průběhu informací se opírá o pedagogické a pracovní porady. Zápisy z jednání jsou dokladem o předávání informací od vedení směrem k ostatním pracovníkům. O problematice i činnosti školy jsou její zaměstnanci dobře informováni. Aktuální sdělení se přenášejí osobním kontaktem ředitelky s pracovníky. Rodičům jsou poskytovány informace ústně i písemně. Každodenní kontakt při předávání dětí (ve škole i u autobusu) umožňuje sdělení potřebných informací. Dále je využíváno třídních schůzek, společných oslav, informací z výchovné činnosti na nástěnkách a výstavek dětských výtvarných prací v prostorách školy.

*Přístupnost k informacím a jejich předávání bylo inspekci dokladováno. Rodičům je i přes ztížené podmínky zprostředkován dostatek aktuálních informací o činnosti školy. Informační systém školy funguje velmi dobře.*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Ředitelka předložila ke kontrole povinnou dokumentaci stanovenou zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění zákona č. 138/1995 Sb. § 45 b. Hospodářská dokumentace školy včetně inventarizace je vedena zřizovatelem (pracovníci obecního úřadu). U kontrolovaných dokumentů (výše uvedených) nebyly zjištěny zjevné nedostatky.

*Dokumentace školy je vedena systematicky v souladu s platnou legislativou.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Rozbor výchovně vzdělávacích plánů, poznatky z hospitací a z kontroly výtvarné dokumentace dokladují plnění úkolů stanovených v plánu školy.

*Stanovený program školy je plněn.*

## **7 Výroční zpráva**

Informace uváděné ve výroční zprávě školy odpovídají zjištěným skutečnostem. Zpráva je vypovídající, byla předána podle požadavků legislativy dalším subjektům.

*Obsah a členění výroční zprávy je v souladu s § 17e, odst. 2 zákona 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství.*

## **8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční rozpočet poskytovaný zřizovatelem pokrývá veškeré provozní potřeby školy a je základem pro velmi dobrou úroveň jejího materiálního vybavení (viz bod 8). Objem mzdových prostředků dovoluje vyplácení nenárokových složek mzdy všem pracovníkům zařízení.

*Poskytované finanční prostředky jsou využívány efektivně pro plnění plánovaných cílů a vždy k prospěchu dětí.*

## **9 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

V roce 1988 byly adaptací vily získány dostatečné prostory pro provoz dvojtřídní mateřské školy. Příkladná péče zřizovatele o údržbu budovy i potřebné finanční zajištění chodu školy vytváří základ pro velmi dobrou úroveň materiálně technických podmínek. Všechny prostory jsou funkčně vybaveny nábytkem. Hraček a didaktického materiálu má škola dostatečné množství. Pro výchovnou práci je dále k dispozici klavír a audiovizuální technika. Také zařízení školní zahrady je účelné z hlediska potřeb dětí předškolního věku.

*Péče zřizovatele o potřeby mateřské školy je příkladná. Projevuje se v nadstandardní úrovni materiálních podmínek. Dosažené hodnocení je výsledkem vzájemné spolupráce mezi vedením školy a zřizovatelem.*

## **10 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Prostředí školy působí estetickým dojmem. Všechny prostory školy jsou světlé, dostatečně vytápěné a udržované ve vzorné čistotě. Denní režim odpovídá psychofyzickým zvláštěstům dětí, jejich individuální potřebě spánku a rozdílného tempa stravování. Zavedený pitný režim nepokrývá dobu ranního scházení dětí. Stravování je celodenní, jídlo

se dovází z jídelny základní školy. Hygienikem stanovená kapacita tříd (40) není počtem evidovaných dětí překročena. Poměr volných a řízených činností je vcelku vyrovnaný. Déle pět let nebyl evidován úraz dítěte.

***Inspekce zaznamenala velmi dobrou péči o prostředí a čistotu. Celková úroveň psychohygienických podmínek je nadprůměrná.***

## **11 Hodnocení personálních podmínek**

Veškeré didaktické činnosti jsou prováděny na základě plné kvalifikace. Při výchovné činnosti byly zjevně využity poznatky z dalšího vzdělávání. Odborná a pedagogická způsobilost učitelek spolu s délkou praxe vytváří optimální předpoklady pro výchovně vzdělávací práci.

***Úroveň personálních podmínek je ve vztahu k plánovaným úkolům optimální.***

## **12 Plnění učebních osnov**

Na základě provedené hospitace a dalších poznatků (získaných rozbořem obsahu tématických plánů, prohlídkou výzdoby školy, výtvarných prací a výrobků dětí) lze konstatovat, že plánované záměry škola plní.

***Plánované cíle jsou ve výchovně vzdělávací práci realizovány.***

## **13 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Výchovně vzdělávací práce probíhá v klidné a podnětné atmosféře s laskavým a vstřícným přístupem učitelky k dětem. Didaktická práce je hodnocena z hlediska využitých metod a organizačních forem jako velmi dobrá. Hlavní zásadou je zařazování činnostních metod podněcujících aktivní účast dětí. Učitelky promyšleně využívají jejich spontánního zájmu, průběžně je motivují pochvalou a povzbuzením.

***Vhodně skloubené výchovné činnosti a spontánní aktivity probíhající v klidné atmosféře jsou dokladem promyšlených záměrů. Celková úroveň výchovně vzdělávací práce je nadprůměrná.***

## **14 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Výchovné činnosti vycházejí z dobré znalosti dětí. Ty jsou motivovány různým činnostem s nabídkou alternativy. Učitelky v dostatečné míře respektují zájmy a přání jednotlivců. Inspekce zaznamenala kvalitativně dobré výsledky v rozumové, výtvarné a pracovní výchově. Komunikativní dovednosti vykazují standardní úroveň. Skupina dětí 5 - 6 letých již velmi dobře zvládá základní pracovní společenské a hygienické návyky. Ostatní děti je mají děti osvojeny. Agresivní chování mezi dětmi se v průběhu inspekce nevyskytlo.

***Na základě zjištěných skutečností hodnotí inspekce výsledky komplexního výchovně vzdělávacího působení nadprůměrně.***

## 15 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Škola pravidelně organizuje předplavecký výcvik. Dále je její činnost doplněna návštěvami divadelních a filmových představení, oslavami významných svátků, výlety do okolí i vzdálenějších míst. Neformální je spolupráce se základní školou a školní družinou. Děti se seznamují s novým prostředím ještě před vstupem do školy. Některé akce organizuje škola za podpory obecního úřadu, tělovýchovné jednoty a spolku dobrovolných hasičů pro veřejnost obce. Velký úspěch měl dětský karneval.

*Výše uvedené aktivity vhodně doplňují stanovený program školy.*

### ZÁVĚRY

Mateřská škola plní kvalitně své poslání. V obci a přilehlém regionu má nezastupitelné místo. Její činnost využívají rodiče z jedenácti obcí. Úroveň řídicí i výchovně vzdělávací práce je velmi dobrá, odpovídá současným požadavkům předškolní výchovy. Díky vzorné péči zřizovatele a koncepční práci vedení má škola velmi dobré materiálně technické podmínky. Spolu s optimálním personálním zajištěním jsou pro její práci v dalším období vytvořeny pozitivní předpoklady.

#### Doporučení :

- v rámci pitného režimu pokrýt i ranní provoz zařízení

Podpis inspektorky :

Mgr. A. Doskočilová.....

V Kolíně dne 23. 11. 1998

Přílohy: 0

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 24. 11. 1998 .....

*razítko*

Podpis ředitelky školy Dana Kratochvílová.....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Na vědomí

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Obecní úřad Ratboř	1. 12. 1998	229/98 - 1030
Školský úřad: Kolín, Kutnohorská 50	1. 12. 1998	Ing. J. Kejklíček
Rada školy: není ustavena		

#### Připomínky ředitele(ky) školy

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
		bez připomínek