



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-517/10-S

Název školy: Základní škola Strančice, okres Praha-východ
Adresa: Revoluční 170, 251 63 Strančice
Identifikátor: 600 052 206
IČ: 70 941 718
Místo inspekce: Revoluční 170, 251 63 Strančice
Termín inspekce: 15. - 17. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti Základní školy Strančice, okres Praha-východ, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon – dále *ŠZ*), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Strančice, okres Praha-východ podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) *ŠZ*; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) *ŠZ*.

Sledované období je školní rok 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekce. Hodnocená součást byla základní škola.

Charakteristika školy

Základní škola Strančice, okres Praha-východ byla zřízena Obcí Strančice dne 5. října 2009 a vykonává činnost základní školy (*ZŠ*), školní družiny (*ŠD*), školního klubu (*ŠK*) a školní jídelny (*ŠJ*).

Škola zpracovává a naplňuje v 1.-3. a 6.-8. ročníku *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP pro ZV) Škola pro dítě - Dítě pro školu*, který má všeobecné zaměření. V ostatních ročnících se realizuje vzdělávací program *Základní škola*. Žákům jsou nabízeny tři cizí jazyky (angličtina, němčina a ruština), německý a ruský jazyk formou volitelných předmětů. V zájmové činnosti se preferují jazykové aktivity (angličtina, francouzština a španělština) a esteticko-výchovné útvary (keramika, pletení košíků, hra na housle).

Bezbariérový přístup do všech prostor školy umožňuje vzdělávání handicapovaných žáků. Kapacita školy je naplněna na 78 %. Ve sledovaném období počet žáků vzrostl. K termínu inspekce se jich vzdělávalo ve 13 třídách 272. Jejich průměrný počet na třídu činí 21. *ŠD* má tři oddělení s 90 žáky a *ŠK* navštěvuje 28 účastníků. Výuka se zahajuje z důvodu dopravní obslužnosti v 7:50 hodin.

Od poslední inspekce v roce 2006 došlo v zařízení k několika podstatným změnám. Byla provedena přístavba budovy. Vzniklo 6 učeben, školní jídelna a prostory pro převlékání žáků.

Proběhla reorganizace vnitřních prostor. Všechny třídy byly vybaveny stavitelným žákovským nábytkem. Dokončila se modernizace počítačové pracovny, včetně pořízení 14 počítačů a zkvalitnění jejich internetového připojení. Do většiny učeben byla nainstalována audiovizuální a výpočetní technika. Pro interaktivní výuku se upravily dvě pracovny. Ve staré budově proběhla výměna oken a podlahových krytin. Bylo vybudováno víceúčelové hřiště a část areálu pro atletiku (doskočiště s rozběhovou dráhou) a postaveny venkovní herní prvky pro ŠD. Za sledované období se pedagogický sbor změnil. S nárůstem počtu žáků a počtu tříd stoupá průběžně počet vyučujících. Odborná kvalifikovanost učitelů dosahuje jen 55 %. Při vzdělávání pomáhají dvě asistentky pedagoga. Chybí kvalifikovaní učitelé německého jazyka a pro výuku na 1. stupni.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování školy bylo realizováno ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, ze sponzorských darů, z úplaty za poskytování školských služeb a z výnosů za pronájem tělocvičny za kalendářní roky 2007 až 2009. Státní rozpočet (*dále jen SR*) se podílí na celkových nákladech školy v průměru 75 %.

Škola obdržela účelové finanční prostředky formou rozvojových programů. Z „*Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*“ zaplatila připojení k internetu a vybavení počítačovou technikou. V roce 2008 a 2009 získala dotaci „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ na odměny učitelů. Rozvojový program „*Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009*“ čerpala na plat asistenta pedagoga k žákům se zdravotním postižením a na platy pedagogů vzhledem k navýšení výkonů-počet žáků (o 5,4 %). Z programu „*Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*“ škola hradila učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby pro nastupující žáky. Finanční prostředky z programu „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“ posloužily k navýšení platových tarifů provozních zaměstnanců. Účelové prostředky byly čerpány v souladu s cíli a úkoly programů.

Provozní náklady školy hradí zřizovatel včetně veškerých oprav a služeb. Přispívá na dohody o provedení práce pro zaměstnance školy.

Sponzorské dary od místních firem a zákonných zástupců žáků škola použila na nákup a instalaci herních prvků pro školní družinu, na pořízení hudebních nástrojů a stavebního materiálu pro doskočiště. Úplata za poskytování školských služeb (ŠJ, ŠD a ŠK) pokrývá jen částečně jejich provozní výdaje. Pronájmy z tělocvičny (pouze rok 2007) uhradily režijní náklady s tím spojené.

Nákup učebních pomůcek a učebnic je hrazen z příspěvku zřizovatele a SR (68-84 %), včetně vybavení pro žáky se zdravotním postižením (např. stůl pro slabozraké). Školení a vzdělávání pedagogických pracovníků se platí pouze ze SR. Z Fondu sportu a volného času Středočeského kraje byly připraveny a realizovány projekty *Venkovní hřiště školní ZŠ Strančice* a *Dovybavení sportoviště, výstavba doskočiště*.

Podmínky pro realizaci ŠVP podporují získané materiální a finanční zdroje. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Pro prezentaci na veřejnosti škola užívá běžně dostupné prostředky. O své vzdělávací nabídce a zaměření informuje rodiče při Dni otevřených dveří, ve Strančických listech, během třídních

schůzek, při školní akademii a na webových stránkách. Zápis oznamuje místní rozhlas, propagační materiály ve vývěskách okolních obcích a zejména webové stránky školy. Poskytnuté informace umožňují všem zákonným zástupcům objektivní přehled o přijímání ke vzdělávání.

Kromě učitelek 1. stupně se zápisu účastní výchovná poradkyně (VP) a vedení školy. Ke vzdělávání bylo přijato 38 dětí, 6 byl umožněn odklad školní docházky. Při rozhodování o přijetí i odkladu ředitelka školy postupovala dle platných právních předpisů.

Vedení školy přijímá opatření k odstranění překážek v rovném přístupu ke vzdělávání. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) uvádí školní matrika. Části z nich umožňuje učit se podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Organizuje pro ně vzdělávání odpovídajícími formami, využívá při tom pomoci dvou asistentek pedagoga. Škola eviduje žáky s riziky neúspěšnosti a zajišťuje jim podporu formou individuálních konzultací. Nadané žáky neregistruje. Ve škole jsou identifikováni i žáci s tzv. specifickým zohledňováním. Vzdělávání cizinců je ulehčeno tím, že zde žijí delší dobu a nastupují do 1. ročníku. V případě nutnosti třídní učitelé vytváří osobitý IVP. Pro potřebné žáky připravuje ŠJ dietní stravu.

Nastavený systém školního poradenství je funkční. Služby zajišťují výchovná poradkyně, metodička prevence sociálně patologických jevů (SPJ) a školní psycholog. Rodičům a žákům pomáhají při změně vzdělávacího programu, při ukončování vzdělávání, při prevenci rizikových jevů a vzdělávání žáků se SVP. Ve škole pracuje výchovná komise. Ve spolupráci s odborníky řeší přiměřenými způsoby sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika, včetně šikany.

Škola vytváří rovné příležitosti v přístupu ke vzdělávání. Na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje poradenskou podporu zákonným zástupcům žáků.

2. Vedení školy

ŠVP, upravený ke dni 1. září 2009, odpovídá struktuře RVP ZV, je zpracován podle požadavků ŠZ. Zohledňuje reálné podmínky školy. *Koncepce a rozvoj ZŠ Strančice* prezentuje základní cíle vzdělávání a prostředky k jejich dosažení. Ukazuje směr transformace školy a trendy rozvoje jednotlivých oblastí činnosti.

Řízení školy vychází ze systému plánů. Na plánování a na vlastním hodnocení školy se podílí pedagogická rada (PR) a metodické orgány. Kompetence pro řízení a kontrolu mají určeny další pracovníci (zástupkyně ředitelky, vedoucí ŠD a ŠK, metodička prevence, výchovná poradkyně a vedoucí ŠJ). Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává ředitelka školy s PR. Metodické sdružení úzce spolupracuje s učiteli spádové školy ZŠ Senohraby. Školní matrika je vedena v elektronické podobě, obsahuje všechny požadované údaje. Problémy spjaté s realizací zvoleného vzdělávacího programu učitelky aktuálně řeší. Organizační struktura školy umožňuje operativní řízení.

Ředitelka byla jmenována zřizovatelem, splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, vystudovala funkční studium II školského managementu pro vedoucí pedagogické pracovníky. Kontrolní činnost vychází z *Plánu hospitační činnosti*. Vytváří podmínky pro DVPP. Účelně hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu. Nekvalifikovaným učitelům nebo učitelům bez větších pedagogických zkušeností věnuje zvýšenou péči. Poskytuje nezbytné informace a podklady školské radě. Zpracovává s kolektivem kvalitní výroční zprávy, které objektivně hodnotí činnost školy.

Vzdělávání je poskytováno v souladu se ŠVP. Plánování činnosti školy a její řízení má požadovanou úroveň.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Učitelství tvoří 22 vyučujících, 10 z nich nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Jeden vyučující si doplňuje kvalifikaci vysokoškolským studiem. 2 asistentky pedagoga se věnují žákům se SVP. Školní psycholog splňuje podmínky odborné kvalifikace. Metodik

prevence a VP nemají specializaci pro výkon své funkce. Výuku cizích jazyků zajišťuje pět učitelů. Věkový průměr pedagogického sboru dosahuje 47 let. Hlavní prioritou DVPP je studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů a zajištění studia u pracovníků pro výkon specializovaných činností, včetně oblasti prostorové orientace zrakově postižených. Personální zajištění výuky, vzhledem k požadavkům stanoveným příslušným právním předpisem, vykazuje rizika.

Škola má k dispozici celkem třináct učeben, z toho jednu odbornou (počítačová pracovna). Výuka cizích jazyků probíhá ve školní knihovně. Pro tělesnou výchovu slouží víceúčelové sportovní hřiště, doskočiště na školní zahradě a budova místního Sokola. Většina učeben je účelně zařízena novým žákovským nábytkem. Škola disponuje potřebným množstvím kvalitních pomůcek pro vzdělávání, včetně vybavení pro žáky se SVP. Učební pomůcky, učebnice i další učební texty jsou průběžně podle potřeby obnovovány a doplňovány. Značný posun je zřejmý v oblasti ICT, především ve vybavení audiovizuální a projekční technikou. V odborné pracovně byly vyměněny všechny počítačové stanice za nové. Využívají se dvě interaktivní tabule. Dílčím rizikem, s ohledem na stále zvyšující se počet žáků, jsou chybějící prostory pro výuku. Odborná pracovna (učebna počítačová) nemá vlastní prostory, slouží jako kmenová třída. Citelná je absence tělocvičny.

Škola zajišťuje odpovídajícím způsobem bezpečné prostředí pro vzdělávání a umožňuje psychický, sociální a fyzický rozvoj žáků. Pravidla bezpečnosti žáků uvádí školní řád, ŠVP, řád odborné učebny a minimální preventivní program (MPP). Pitný režim zabezpečuje ŠJ a nápojové automaty. Počet úrazů je nízký a za poslední tři roky se nezvyšoval.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí. Stávající personální a prostorové podmínky vzdělávání vykazují dílčí rizika.

4. Průběh vzdělávání

Škola naplňuje stanovené učební plány. Nabízí nízký počet volitelných předmětů (*německý jazyk, ruský jazyk a seminář ze společensko - vědních předmětů*). Disponibilní hodiny jsou určeny především na rozšíření učiva českého jazyka a matematiky. Organizace sledovaných hodin směřovala k podchycení zájmu co největšího počtu žáků. Učivo jim bylo prezentováno věcně správně. Probíraná látka v příslušných ročnících odpovídala realizovaným vzdělávacím programům.

V nadpolovičním počtu hodin byly činnosti organizovány jako skupinové, s jasným vymezením úkolů a jejich následným vyhodnocením. Patrné bylo vstupní motivační působení, stejně jako motivace opírající se o zkušenosti žáků. Formy a metody práce měly pestřejší charakter na 1. stupni. Činnost tam byla organizována promyšleněji, častěji byla zařazována pomoc jednotlivým žákům. Diferenciace vzdělávání podle schopností jednotlivých žáků byla realizována minimálně. Počítačová podpora výuky a audiovizuální technika nebyla v žádné vyučovací hodině využita. Pro demonstrační účely žáci měli k dispozici učebnice, obrazové materiály a mapy. Účinnou pomoc poskytovaly asistentky pedagoga žákům se SVP. Pravidelně bylo využíváno písemné a ústní prověřování znalostí. V polovině hodin nechyběla závěrečná shrnující a hodnotící část. Pravidla pro hodnocení specifikuje školní řád. V kapitole 3. 1 *Stupeň hodnocení prospěchu* chybí stupnice celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

V průběhu vyučování byli žáci aktivní, se zájmem se zapojovali do připravených činností. Pokud dostali příležitost, projevovali se samostatně. Dokázali pracovat v týmu, rozdělit si kompetence, podřídit se pokynům spolužáků, používat nové zdroje a prameny informací. Prezentace výsledků práce vykazovala nedostatky zejména ve zdůvodnění postupu. Komunikace žáků měla rozdílnou úroveň, u části z nich byla patrná kultivovanost ústního projevu. Uplatňování sebereflexe a vzájemné hodnocení žáků bylo patrné. V písemné podobě ho žáci realizují v žákovských knížkách.

Učitelé se systematicky zaměřují na podporu rozvoje osobnosti žáků.

5. Partnerství

K rozšíření nabídky mimoškolních aktivit využívá škola partnerství s mnoha institucemi. Spolupráce se zřizovatelem je dle sdělení ředitelky školy velmi dobrá. Vychází škole vstříc, o činnosti školy je informován na jednáních školské a kulturní komise. Komise připravuje i spolupráci s MŠ (návštěva 1. tříd, pořádání společných výstav a vystoupení, setkávání pedagogů). Důležitá je i součinnost s OÚ Světica a OÚ Všešary. Školská rada má pro činnost vytvářeny požadované podmínky a schvaluje nebo projednává zásadní dokumenty.

V oblasti poradenství škola využívá služeb odborných pracovišť (SPC a PPP). Při prevenci SPJ kooperuje s Policií ČR, SDH Svojsice, místním Sokolem a SK. V rámci ekologických aktivit spolupracuje s občanskými spolky *Dvě věže* a *Sdružením přátel studánky U sv. Anny*. Rozšíření vzdělávací nabídky zájmové činnosti a obsahu učiva umožňují kontakty s ZUŠ a vedením Zimního stadionu ve Velkých Popovicích.

Samosprávný orgán žáků v současnosti nepracuje a schránka důvěry není instalována. Ředitelka školy si zakládá na neformálním setkávání se žáky. Z diskuze s nimi vyplynulo, že pocítují sounáležitost se školou a nemají závažnější problémy. Zákonní zástupci se o chování, docházce a hodnocení žáků dovídají prostřednictvím notýsků a žákovských knížek, případně při třídních schůzkách. Škola vytvořila na internetu prostředí pro komunikaci s rodiči i žáky. Prezentace školy na veřejnosti probíhá v rámci výstav (*Vánoce, Velikonoce*), školní akademie, *Zpívání na rynku* a při *Vítání občánků*. Další informace jsou rodičům, žákům a veřejnosti přístupné na stránkách školy. Spolupráci s MŠ, společenskými a tělovýchovnými organizacemi hodnotí vedení školy velmi pozitivně.

Partnerství školy podporuje realizaci školního vzdělávacího programu.

6. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

K podpoře čtenářské, matematické a informační gramotnosti slouží posílení hodinové dotace českého jazyka o 13 hodin a matematiky o 10 hodin na obou stupních. Podporu umocňuje spolupráce s místní knihovnou. Pravidelně pořádanými besedami se žáky knihovnice napomáhá ke zlepšení vztahu žáků k četbě. Na rozvoji komunikace v cizích jazycích se podílí poměrně široká nabídka jazykových aktivit (volitelné předměty, zájmové útvary).

Uplatňované vzdělávací postupy rozvíjejí čtenářské a komunikační dovednosti žáků a systematicky se orientují na rozvoj čtenářské gramotnosti (ČG). Z hospitací a analýzy dílčích výstupů lze soudit, že zvolené didaktické metody směřovaly především k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a chápání informací v souvislostech. Žáci aktivně pracovali se zadáním, využívali svých znalostí i zkušeností, spolupracovali a dodržovali stanovená pravidla komunikace. Vzájemná komunikace byla založena na akceptování předem dohodnutých pravidel. Podpora rozvoje ČG dosahuje požadovaného stavu. Její začlenění do jednotlivých předmětů a tím utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků, je prioritou jazykového vzdělávání ŠVP.

Při činnostech chápali žáci základní ekologické souvislosti a orientovali se v místních problémech životního prostředí. Využívali při nich znalosti a zkušenosti získané ve vzdělávacích oblastech, dokázali se adaptovat na změněné pracovní podmínky. Dodržovali dohodnutá pravidla a zásady hygieny i bezpečnosti. Při výrobních aktivitách byly u nich rozvíjeny kompetence k osvojení pracovních dovedností, návyků a k pozitivnímu vztahu k práci.

Vypracovávání referátů a jejich prezentace napomáhá zlepšovat vyjadřovací schopnosti žáků a rozšířit jejich zájem o probíranou problematiku. Podněcuje je k využívání doporučených informačních zdrojů a pramenů. K rozvoji dobrých vztahů mezi žáky a učiteli přispívaly další aktivity školy (besedy, exkurze, výlety), při kterých se aktéři poznávají za jiných podmínek. Komunikace mezi nimi a žáky byla intenzivní, založená na oboustranné důvěře.

V oblasti rozvoje klíčových kompetencí škola dosahuje průměrné úrovně.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání vlastními testy. Zjištěné výsledky jsou analyzovány s jednotlivými vyučujícími. Externí hodnocení škola používá omezeně. Výsledky TIMSS ve 4. ročníku dopadly v matematice a v přírodovědě mírně nad celostátním průměrem. Jako prostředek k hodnocení zjištěných výsledků vzdělávání slouží vedení školy počítačový program se širokou možností třídění a řazení potřebných údajů.

Počet žáků s dostatečným prospěchem se průběžně snížil na 12,3% a žáků neprospívajících na 0 %. Příznivý je počet přijatých žáků na nižší stupeň gymnázia, dosahuje až 30% všech žáků 5. ročníku. Nemění se ani struktura přijatých na střední školy.

Získané znalosti žáci školy prezentovali při vítězství v krajském kole literární soutěže „Voda bez hranic“ a 8. místem v republikovém kole „Logické olympiády“. Sportovních úspěchů na okresní úrovni dosahují v kolektivních sportech (florbal, vybíjená, kopaná) a v atletice.

Výsledky vzdělávání žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

8. Celkové hodnocení školy

Vzdělávání školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má požadovanou úroveň.

Vedení školy využívá účelně získané zdroje a prostředky na realizaci vzdělávacích programů.

Škola dodržuje zásady a cíle ŠZ a rovný přístup žáků ke vzdělávání.

Škola má stanovená pravidla pro hodnocení výsledků žáků, jejich dodržování má průměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků odpovídají požadavkům stanoveným ŠVP.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Strančice dne 5. října 2009
2. Potvrzení ředitelky do funkce vydané zřizovatelem dne 15. srpna 2002 čj. OŠMS/1220/2002/M
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 6438/2007-21 ze dne 29. června 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 125800/2007/KUSK ze dne 30. srpna 2007
5. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. září 2009, 2008, 2007
6. Koncepce a rozvoj ZŠ Strančice ze dne 25. srpna 2006
7. MPP pro školní rok 2009-2010, včetně hodnocení ze dne 1. září 2009
8. Školní řád platný od 1. března 2009, čj. 3109, provozní řád odborné pracovny a hřiště
9. Organizační řád školy ze dne 1. září 2008
10. DVPP školní rok 2009/2010

11. Zápisy metodických sdružení
12. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010, rozvrh přestávek
13. Roční plán práce školy 2009/2010 ze dne 1. září 2009
14. Výroční zprávy o činnosti školy školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
15. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2009/2010
16. Zápisy z PR, zápisy z metodických orgánů
17. Kniha úrazů
18. Nabídka kroužků ZŠ a volitelných předmětů pro školní rok 2009/2010
19. ŠVP pro ZV *Škola pro dítě - Dítě pro školu* platný od 1. září 2009
20. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy pro školní rok 2009/2010
21. Plán ICT 2009/2010, Plán výchovné poradkyně pro rok 2009/2010
22. Seznam integrovaných žáků školní rok 2009/2010
23. Dokumentace pedagogických pracovníků, kompetence pedagogických pracovníků
24. Žákovské knížky - vzorek
25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 16/10 ze dne 26. února 2010
26. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky čj. 37/09 ze dne 4. března 2009
27. Školní matrika ZŠ – elektronická podoba
28. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2008/2009
29. Inspekční zpráva čj. b1-1101/04-5161 ze dne 28. dubna 2004
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007; k 15. 11. 2008, čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 25. 11. 2008 a k 15. 11., čj. 168533/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 16. 11. 2009
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2007, 2008 a 2009
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
34. Výroční zpráva školy – hospodářský rok 2007 a 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku ve školním řádu, části hodnocení žáků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 odst. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. března 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.
Mgr. Věra Sirůčková	V. Sirůčková v. r.
RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v. r.
Ing. Hana Borůvková	H. Borůvková v. r.

V Benešově dne 25. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Mlchová	Mlchová v. r.

Ve Strančicích dne 15. března 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.