



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Vraný, okres Kladno**

**273 73 Vraný 109**

**Identifikátor školy: 600 043 860**

**Termín konání inspekce: 3. a 4. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-1024/07-02
<b>Signatura</b>	bb3aa134

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Obec Vraný se sídlem 273 73 Vraný 9, zřídila jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:30-16:00) jako příspěvkovou organizaci s kapacitou 25 dětí. MŠ je situována v prvním patře budovy společné se základní školou (dále jen ZŠ). Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 70 jídel (strávničky jsou žáci ZŠ i cizí strávníci). V době konání inspekce bylo ve třídě zapsáno celkem 24 dětí ve věku od tří do sedmi let, z toho dvě s docházkou nepřevyšující 4 hodiny denně. Celkem 7 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. MŠ poskytuje vzdělávání dětem i z několika sousedních obcí.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v MŠ.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. a) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ:

- **Správnost údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení**  
Údaje vedené v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností.
- **Dodržení kapacity školy**  
Kapacita MŠ a ŠJ byla v termínu inspekce dodržena.
- **Vykázání jednotek výkonu**  
Jednotky výkonů v MŠ byly vykázány v souladu se skutečností k 30.9.2006, ve ŠJ k 31.10.2006.
- **Dodržení lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku**  
Ke změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení nedošlo.
- **Dodržení podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007**  
Ředitelka přijala pro školní rok 2006/2007 17 přihlášek, 11 kladně vyřídila. V souladu s *Kritérii pro přijímání dětí do MŠ* byly přednostně přijaty děti 5-6leté.

*Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení ŠZ nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.*

## 2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

*Poznátky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.*

## 3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví

### 3.1 Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

V době konání inspekce zajišťovaly předškolní vzdělávání dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice zaměstnané na dva plné pracovní úvazky. Jejich rozvržení služeb umožňuje souběžnou práci u dětí jednou týdně v době didakticky cílených činností a pro pobyt venku, denně pak jednu hodinu v době oběda a přípravy dětí k relaxaci. K zajištění zvýšené bezpečnosti dětí v situacích, které to vyžadují, je k doзору dětí přizvána školnice, což je zohledněno v její náplni práce.

Z analýzy informací o personálním řízení ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí byla **pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- manažersky zdatná ředitelka svými řídicími schopnostmi, demokratickým stylem vedení, přirozenou autoritou a aktivním, plánovitým přístupem i operativností řešení situací přispívá k trvalému rozvoji instituce
- otevřená komunikace v pracovním kolektivu nastavuje zdravé sociální klima a z toho pramenící spokojenost zaměstnankyň, která posiluje jejich pracovní úsilí jednoznačně směřované k dětem
- vstřícný přístup a úzký kontakt pedagogického i provozního personálu s dětmi přispívá k rodinné atmosféře MŠ
- plynulá organizace chodu MŠ s funkční návazností pracovních úkonů napomáhá vytvářet stabilní prostředí pro děti a současně umožňuje reagovat na aktuální podmínky přizpůsobené jejich potřebám
- dlouhodobě spolupracující sehraný pedagogický tým se doplňuje i osobnostně, čímž vytváří pro děti podmínky pro jejich všestranný rozvoj a současně působí jako příklad vstřícných mezilidských vztahů
- konkrétní vymezení kompetencí učitelky v pozici zástupkyně, její účast na rozhodování a předchozí zkušenosti (v době mateřské dovolené ředitelky byla pověřena řízením MŠ) přispívají k týmovému řízení a zajišťují plnou zástupnost ředitelky
- široký rozsah dalšího vzdělávání zaměřeného k oblasti řízení (např. zákoník práce, správní řízení, nová školská legislativa, řízení MŠ), ICT, kurikulární reformy (např. práce s cíli, RVP-ŠVP, evaluace) i k oblasti podpory rozvoje osobnosti dítěte (hrajeme si s pohádkami) a specifikům předškolního věku (rozvoj jemné motoriky, reedukační aktivity) účinně rozvíjí profesní orientaci obou pedagogických pracovnic

- vynikající úroveň spolupráce s partnery
  - příkladná spolupráce s rodiči vede k přirozenému prolínání obou výchovných prostředí, rodiče jsou aktivně zapojováni do života MŠ (přizvání rodičů do všech akcí a výletů pořádaných MŠ i do pedagogického procesu, např. přípravou tématického programu pro děti - po stopách lesních zvířátek, divadélka), rodiče bez zábran vstupují do třídy podle potřeby dětí i po adaptačním procesu
  - úzká spolupráce se ZŠ pomáhá dětem při nástupu povinné školní docházky, posiluje vztahy k budoucím spolužákům a realizuje se skrze pořádání řady společných sportovních, kulturních a zábavných pořadů, výletů, návštěv dětí ve výuce, oboustranného využívání prostor společné budovy, hřiště apod.
  - funkční spolupráce se zřizovatelem napomáhá průběžnému zlepšování podmínek pro předškolní vzdělávání (např. v letošním roce bylo na školní zahradě vybudováno příkladné dětské hřiště s využitím státní dotace získané obcí)
  - spolupráce se sousední MŠ při organizování společných výletů
- aktivní začlenění MŠ do života obce obohacuje kulturního dění v obci a oživuje lidové tradice (např. předvánoční koncert v kostele, vítání jara, vystoupení dětí v kulturním domě a v ústavu sociální péče), čímž MŠ úspěšně prezentuje svou práci, současně se otevírá veřejnosti a zapojuje občany do dění MŠ (např. návštěva dětí u včelaře, práce truhláře, pomoc při pečení perníčků či šití), dětem tak nabízí společenské zkušenosti a rozšiřuje poznatky
- poradenský servis nabízený rodičům na základě spolupráce s odborníky (ZŠ, logopedie, pedagogicko-psychologická poradna), smysluplné konzultace např. o školní zralosti (vazba ZŠ a PPP) napomáhá řešení vývojových deficitů u dětí.

***Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je hodnocena jako vynikající.***

### **3.2 Podmínky k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání**

Obě pedagogické pracovnice úzce spolupracují při tvorbě koncepčních dokumentů. MŠ má vypracovaný ŠVP, opírající se o předchozí analýzu podmínek s využitím metody SWOT analýzy. Koncepční záměry jsou dále konkretizovány v Ročním plánu, rozpracované vzdělávací cíle a prostředky jeho naplňování obsahuje třídní vzdělávací program. Koncepce MŠ je zaměřena k podpoře výchovy ke zdraví (fyzického, psychického i sociálního). Pro předcházející školní rok má MŠ vypracované vlastní hodnocení školy, které naplňuje legislativně danou osnovu. Hodnocení se však pohybuje v obecné rovině bez konkrétních hodnotících výstupů. Pro další období lze očekávat kvalitativní posun skrze stanovenou strukturu hodnocení s kritérii (týdenní hodnocení, konfrontace po hospitacích, využití portfolií dětí, dotazník rodičům atd.). Koncepční a hodnotící dokumenty prozatím postrádají hlubší obsahovou návaznost, avšak tento moment kvalitu vlastní vzdělávací praxe významněji nenarušuje.

Z analýzy informací o podmínkách k výchově ke zdraví dle ŠVP byla **pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- cílená realizace předškolního vzdělávání na základě promyšleného, systematického a tvořivě pojatého vzdělávacího obsahu ŠVP (integrovane bloky motivované lidovými písněmi) rozpracovaného v třídním vzdělávacím programu a se čtyřmi doplňujícími programy zařazovanými pravidelně jako součást naplňování ŠVP - „Malý šikulka“ (rozvíjející výtvarné, grafomotorické a pracovní dovednosti předškolních dětí), „Kdo jsem“ (zaměřený na rozvoj schopností sociálních a dramatických pro děti od čtyř let), program hravého seznamování s počítači určený od pololetí 5-6letým dětem, organizovaný ve spolupráci se ZŠ, výcvik soustředění dětí s předškolními dětmi v termínu březen-květen, připravené jsou také podmínky pro zahájení pěstitelských prací na nově zbudované zahradě v souladu s naplňováním cílů ŠVP
- velmi dobré materiální a prostorové podmínky s tvůrčím přístupem k řešení vybavení MŠ vyznačující se funkčností, estetikou a útulností, s účelně členěnými prostory zajišťující dětem dostatek prostoru pro spontánní a řízené aktivity i odpočinek, postupně obnovovaným nábytkem, úložnými prostory přiměřenými velikosti dětí umožňující jejich sebeobslužnost, průběžně doplňovaným herním a pracovním materiálem a výskově diferencovaným sedacím nábytkem
- podporovaná výchova ke zdraví uskutečňovaná v rámci fyzického rozvoje - denně zařazované zdravotně preventivní aktivity s možností dětí podílet se na výběru pohybové hry, dostatečně dlouhý pobyt venku s různorodým zaměřením, využívání vhodného přírodního okolí MŠ, plavecký výcvik organizovaný pro všechny věkové skupiny dětí přizpůsobený podle úrovně jejich pohybových dovedností a psychické odolnosti, nově vybavená zahrada MŠ s řadou herních prvků vhodných pro rozvoj fyzické zdatnosti a obratnosti dětí, v rámci dodržování pitného režimu vybavena také pítkem s tekoucí vodou
- školní řád zahrnující přílohy s podmínkami k zajištění bezpečnosti dětí a Minimální preventivní program sociálně – patologických jevů s přiměřenými tématy věku dětí; v dokumentaci písemně ošetřená zodpovědnost učitelky ZŠ za předškolní děti při vedení programu seznamování s počítačem potvrzená souhlasem rodičů
- aktivní ovlivňování skladby jídelníčku ze strany ředitelky v intencích zdravé výživy (školní jídelna, která vaří i pro žáky základní školy, spadá pod právní subjekt MŠ)
- individuální záznamy o dětech a sledování úrovně jejich rozvoje, zvláště podrobně zpracované pro starší děti v souvislosti s případným zachycením vývojových deficitů

Z průběhu hospitační činnosti inspekčního týmu směřované k výchově ke zdraví byla **pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- plynulá organizace v průběhu celého dne, respekt k individualitě jednotlivých dětí a jejich tempu (např. úklid hraček, strava, převlékání), možnost volby pro účast či neúčast v aktivitách
- velmi příznivé sociální klima třídy podporované kladnými a přátelskými vztahy mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými, otevřená a bezprostřední komunikace, jasně stanovená pravidla chování dohodnutá společně s dětmi a dětmi respektovaná, důsledné řešení

konfliktů i samotnými dětmi, vhodné podmínky pro spontánní sociální učení ve věkově smíšené skupině dětí a společné budově MŠ a ZŠ

- oboustranná zpětná vazba, hodnocení vzdělávací nabídky i samotnými dětmi (např. 1x týdně komunitní kruh, hodnocení u stonožky - funkčního maskota ŠVP), průběžné adresné hodnocení dětí učitelkou s motivujícím účinkem
- pestrá nabídka činností předkládaná dětem výhradně formou nabídky spolu s metodickým materiálem a vytváření podmínek pro samostatnost dětí ve výběru aktivit
- přítomnost momentů překvapení, názorných ukázek (obrázky, houkačka, bylinky, včelí plástev), smyslových podnětů (sluchové, zrakové i čichové a chuťové) a radostných prožitků
- výrazná podpora kultury stolování (např. vázičky s živými květinami), samostatnost při sebeobsluze, možnost individuální volby sortimentu stravy, vedení dětí k pravidelnému čištění zubů.

Výše zmíněná pozitiva podporují vytváření základů téměř všech klíčových kompetencí dětí, zejména postojů k učení (smyslové poznávání, experimentování), sociálních a personálních (samostatnost v rozhodování, vlastní iniciativa, ohleduplnost), komunikativních (vyjadřování svých názorů, bezprostřední komunikace), činnostních a občanských (pravidla bezpečí, vztah k přírodě i k obci) i kompetencí k řešení problémů (aktivita, počátky práce s chybou).

***Podmínky MŠ vzhledem k naplňování cílů výchovy ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání byly celkově hodnoceny jako vynikající.***

### Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

### Dotazníková anketa

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V první den inspekce bylo rozdáno celkem 13 dotazníků, vráceno bylo 12 dotazníků, tj. 92 %.

Četnost hodnotících výroků (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

Ano: 11 x                      Spíše ano: 1 x                      Spíše ne: 0                      Ne: 0

Celkem 7 dotazovaných připojilo k anketě slovní hodnocení. Projevili zejména svou spokojenost (5 x), ocenili vstřícnost (5 x), ohleduplnost (2 x), ochotu vyjít s rodiči (2 x) a dobrou spolupráci. Jedno kladné hodnocení se týkalo i přípravy ke vstupu do školy a akcí v MŠ.

Dotazovaní rodiče nevyslovili žádnou kritickou připomínku.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vraný s účinností od 1.3.2003, vydaná Obcí Vraný, okres Kladno, ze dne 1.10.2002
2. *Změna zřizovací listiny - dodatek č.1*, vydané Obcí Vraný, se sídlem Vraný č.p. 9, okres Kladno, 273 73, ze dne 25.10.2005 a s účinností od 1.10.2005
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, Č.j. 23624/2005/ŠKO, ze dne 14.12.2005 a s účinností od 1.1.2006
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, Č.j. 23625/2005/ŠKO, ze dne 14.12.2005 a s účinností od 1.1.2006
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, Č.j. 73911/2006/KUSK, ze dne 30.5.2006 a s účinností od 1.9.2006
6. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu – mění zařazení do sítě škol a školských zařízení*, Č.j. OŠMS/2979/2003/We, ze dne 14.2.2003 a s účinností od 1.1.2003
7. *Povolení výjimky k navýšení počtu dětí v MŠ Vraný*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, ze dne 9.8.2005 a s účinností do 31.12.2010
8. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30.9.2006, ze dne 13.10.2006
9. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30.9.2006, ze dne 16.10.2006
10. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31.10.2006, ze dne 8.11.2006
11. *Jmenování ředitele mateřské školy Vraný*, ze dne 16.3.1993 a s účinností od 1.4.1992
12. *Potvrzení ve funkci*, ze dne 16.3.1999
13. *Analýza podmínek* z 30.8.2004
14. *Zpráva z vlastního hodnocení školy* za období 2005/2006, ze dne 30.10.2006
15. *Školní vzdělávací program* s přílohami, ze dne 30.8.2006
16. *Školní řád Mateřská škola Vraný, okres Kladno*, s účinností od 1.2.2006 s přílohami
17. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 25 dětí zapsaných pro školní rok 2006/2007
18. *Kritéria pro přijímání dětí do MŠ*
19. *Zápisy z jednání pedagogických rad* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
20. *Záznamy z hospitací*
21. *Záznamy o dětech* v celkovém počtu 25
22. *Přehled výchovné práce* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
23. *Přehled o docházce dětí* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
24. *Rozhodnutí o přijetí 11 dětí do MŠ pro školní rok 2006/2007*
25. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků*
26. *Rozpis služeb pedagogických pracovníků*
27. *Knihy úrazů*
28. *Jidelní lístky* za období uplynulých dvou měsíců
29. *Inspekční zpráva*, ze dne 18.6.2002, Č.j. 024 223/02-1111
30. *Zpracovaná anketa ČŠI.*

## ZÁVĚR

*MŠ splňuje ve sledovaných oblastech zákonné podmínky k výkonu své činnosti.*

*Výrazná osobnost ředitelky s manažerskými schopnostmi přispívá k celkovému rozvoji MŠ. Její styl řízení vytváří vhodné podmínky pro týmovou spolupráci zaměstnanců a poskytuje prostor pro jejich seberealizaci ve prospěch dětí. Aktivním společenským přístupem dokáže navazovat mnohostranné kontakty, kterými přispívá k otevírání instituce veřejnosti. MŠ velmi úspěšně spolupracuje s rodiči a s mnoha dalšími subjekty, zejména se základní školou.*

*Ředitelka i učitelka si aktivně prohlubují profesní úroveň dalším vzděláváním, což je patrné v řídicí i pedagogické oblasti. Při hospitační činnosti inspekčního týmu prokázala učitelka vysoké pedagogické kvality. Předškolní vzdělávání probíhá cíleně a systematicky se zapojováním emocionální složky. Jeho výsledky jsou u dětí patrné.*

*Mezi členy společenství panuje příznivé sociální klima s vytvořenými úzkými rodinnějšími vazbami.*

*MŠ nabízí dětem útulné, podnětné a tvůrčí prostředí. Využívá okolní krásné přírody. Před otevřením je její nově zbudované hřiště. Podmínky výchovy ke zdraví jsou zde velmi příznivé.*

*Od posledního inspekčního hodnocení nastal posun, kdy kvalita ve sledovaných jevech je hodnocena jako vynikající.*



V Praze dne 15. května 2007

Razítko

***Složení inspekčního týmu***

Vedoucí týmu	Mgr. Dagmar Vorlíková	D.Vorlíková v.r.
Členka týmu	Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v.r.

**Přílohy: 0**

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.*

*Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 23.5.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Olga Bláhová

Bláhová v.r.

Ředitelka MŠ

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Vraný	6.června 2007	ČŠI-1243/07-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.