



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-628/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s. r. o.
Sídlo	Zavadilská 2472, 390 02, Tábor
E-mail právnické osoby	sekret@tabsg.cz
IČ	25160184
Identifikátor	600008835
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Markétou Švadlenovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Mgr. Věra Komzáková, jednatelka s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Zavadilská 2472, 390 02, Tábor
Termín inspekční činnosti	2. 11. 2015 až 3. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti a byla provedena pouze v základní škole.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Zřizovatelkou právnické osoby Táborské soukromé gymnázium a Základní škola, s. r. o., (dále „škola“, „základní škola“) je Mgr. Věra Komzáková. Základní škola zahájila provoz od tohoto školního roku. V současné době zde plní povinnou školní docházku 12 žáků 1. a 2. ročníku v jedné třídě. Budova školy se nachází v průmyslové lokalitě, kde je v nejbližší době plánovaná výstavba bytů, tudíž se dá předpokládat zvýšený zájem o přijetí



žáků k základnímu vzdělávání. Škola hodlá postupně otevřít další ročníky a naplnit stanovenou kapacitu 100 žáků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola se ve své koncepci zaměřila na výuku jazyků, zahraniční spolupráci a inkluzi. Do popředí staví spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Činnost základní školy se organizačně plynule začlenila do struktury celého subjektu, který poskytuje gymnaziální vzdělávání a za více než dvacetileté působení již získal v tábořském regionu stabilní postavení a prestiž. Vedení školy zajišťuje ředitelka, zřizovatelka a současně jednatelka společnosti, dále jsou ustanoveny funkce zástupce ředitelky, vedoucí školní výdejny obědů a další obvyklé specializované činnosti. Ve třídě základní školy působí kvalifikovaná učitelka s dlouholetou praxí. Škola zajišťuje všem aktérům vzdělávání příjemné a bezpečné prostředí. Pedagogický tým je založen na základě partnerských vztahů a spolupráci. Vedoucí pracovníci provádí kontrolní i hospitační činnost, aktuální problémy řeší na poradách a zejména přímým kontaktem se všemi zaměstnanci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z již zmiňované koncepce školy, zájmu pedagogů a aktuální nabídky. Předepsaná dokumentace školy vykazovala drobné nedostatky, které byly odstraněny již v průběhu inspekční činnosti.

Vlastní vzdělávání je organizováno v souladu se zaměřením školy, disponibilní hodiny jsou využity zejména na posílení anglického jazyka. Hodinové dotace v rozvrhu hodin odpovídají příslušnému učebnímu plánu. Rozvrh hodin také respektuje příslušná ustanovení právních a hygienických předpisů. Nízký počet žáků ve třídě umožňuje osobnostní rozvoj žáků dle jejich zájmu a individuálních potřeb.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a je zajišťováno školní jídelnou-výdejnou. Poskytovatelem stravovacích služeb pro školu je školní jídelna střední školy, odkud je odebíráno jedno hlavní jídlo. Nahlédnutím do jídelních lístků za měsíc září 2015 bylo zjištěno, že je přihlíženo k věkové skupině žáků základního vzdělávání a některé dny je jídelníček pro tuto věkovou skupinu upravován, resp. jsou odebírána 2 hlavní jídla vzhledem k tomu, že se stravují i žáci gymnázia. Škola má vypracovaný provozní řád školní výdejny. Stravování v dietním režimu není poskytováno.

Hlavní finanční zdroje krytí výdajů na vzdělávání a provoz školy jsou dotace ze státního rozpočtu a školné. Tyto zdroje škola doplňuje bohatou projektovou aktivitou. Na konci školního roku 2014/2015 byla ve škole uskutečněna inspekční činnost, která hodnotila finanční zdroje jako dostatečné, a od této doby nedošlo v hospodaření školy k žádným zásadním změnám. Byly dočerpány finanční prostředky na rozpracovaných projektech. Na základě tohoto zjištění lze konstatovat, že školu neohrožují žádná rizika spojená s hospodařením.

Podmínky pro základní vzdělávání mají požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitované hodiny byly dobře organizačně zvládnuté. V průběhu vzdělávání byla výrazně využita souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života, uplatněné organizační formy a metody práce byly účelné. Žáci často získávali nové dovednosti a znalosti pomocí situačního a prožitkového učení. Měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a sociální učení. Aktivita posilující pozitivní sebepojetí a sebevědomí



měly výrazný vliv na zájem žáků o výuku. Požadavky učitelky byly věkově přiměřené a srozumitelné. Při skupinové práci žáci mezi sebou dobře komunikovali, učili se vyřešit i negativní spontánní projevy v kolektivu. Vzhledem k práci jim byla poskytnuta srozumitelná zpětná vazba, výrazně bylo uplatněno vzájemné hodnocení žáků. Individuální přístup k jednotlivcům byl zajištěn přizpůsobením vhodných aktivit a diferenciací učiva.

Škola různými formami účinně rozvíjí osobnost žáků. Nabídka kroužků a dalších aktivit pokrývá nejen zájmy žáků, ale slouží rovněž k rozvoji širokého spektra gramotností. Kulturní povědomí získávají při projektových dnech, návštěvách výstav, divadel a knihoven. Velký důraz klade škola rovněž na pohybovou aktivitu a zdravý životní styl.

Průběh vzdělávání v základní škole je z pohledu naplňování školního vzdělávacího programu na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola nastavila pravidla pro pravidelné a systematické získávání informací o vzdělávacích výsledcích žáků, zatím používá běžné vlastní nástroje. Pokrok žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je průběžně monitorován, vzhledem ke krátké činnosti základní školy vyhodnocení za pololetí či školní rok ještě neproběhlo.

Přijímací řízení do základní školy probíhá podle platné legislativy, uchazeči mají přístup ke vzdělávací nabídce a dalším potřebným informacím. Škola vytváří prostředí, ve kterém se žáci cítí bezpečně a spokojeně, umožňuje nově příchozím žákům postupnou adaptaci, všem zajišťuje stejné postavení. Volnost a svoboda žáků je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení vyplývající z nutnosti dodržovat určitá společně vytvořená pravidla. V rámci školního vzdělávacího programu jsou žáci nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, vandalismu, kriminality a dalšími formami násilného chování.

Výchovu a vzdělávání žáků rozvíjí aktivní spoluúčast zákonných zástupců při činnostech školy. Pedagogové dle aktuální potřeby vyhledávají další spolupráci s partnery, kteří pozitivně ovlivňují osobnostní rozvoj dětí, včetně jejich praktických dovedností. V případě výchovných, vzdělávacích či jiných problémů, ale i v rámci prevence komunikuje škola s odborníky školských poradenských zařízení.

Škola stanovila ve svých vnitřních předpisech a dokumentech podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. S těmito podmínkami na začátku školního roku seznámila učitelka žáky základní školy i jejich zákonné zástupce.

Oblast hodnocení individuálních i skupinových výsledků základního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky školy a výrazná pozitiva

- přístup ředitelky školy v oblasti pedagogických procesů a řízení školy
- jasně stanovená koncepce školy sladěná s vizí rozvoje města
- zdravé školní klima



Nedostatky, které byly odstraněny na místě

- dílčí nedostatky v dokumentaci školy

Doporučení ke zlepšení

- prohlubovat znalosti školské legislativy v oblasti základního vzdělávání

Zhodnocení vývoje školy

Škola rozšířila vzdělávací nabídku o provoz základní školy. Personální obsazení umožňuje kvalitně naplňovat školní vzdělávací program, učitelka přistupuje aktivně ke svému profesnímu rozvoji a uplatňuje účinné metody a formy práce. Škola hodlá postupně aplikovat metodu CLIL, tj. výuku částí jednotlivých předmětů v anglickém jazyce, a využít v tomto vzdělávacím oboru již navázaných kontaktů s partnery z Horního Rakouska a Dolního Bavorska.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program „Poznávání nás baví“ platný od 1. 9. 2015
2. Školní řád Táborského soukromého gymnázia a Základní školy s. r. o. platný od 1. 9. 2015
3. Rozhodnutí MŠMT 014-9 o zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení od 23. 2. 2015
4. Úplné znění zakladatelské listiny obchodní společnosti Táborské soukromé gymnázium, s. r. o. ze dne 20. 1. 1997
5. Třídní kniha pro školní rok 2015/2016
6. Rozvrh hodin platný ke dni inspekční činnosti
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ pro školní rok 2015/2016
8. Hospitační kniha
9. Zápisy z pedagogických rad
10. Zápisy z jednání školské rady
11. Správní rozhodnutí ředitelky školy
12. Školní matrika
13. Organizační schéma
14. Plán akcí na školní rok 2015/2016
15. Koncepce rozvoje a řízení školy
16. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016
17. Plán výchovného poradenství na školní rok 2015/2016
18. Provozní řád školní výdejny



19. Výsledovka za období leden až říjen 2015
20. Jídelní lístky za měsíc září 2015
21. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

v. r.

V Českých Budějovicích dne 23. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Markéta Švadlenová, ředitelka školy

v. r.

V Táboře dne 26. listopadu 2015