



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-343/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola, Klášterec nad Ohří, Školní 519, okres Chomutov
Sídlo:	Školní 519, 431 51 Klášterec nad Ohří
IČO:	46 787 593
Identifikátor:	600 077 489
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Miroslavem Andrlem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Klášterec nad Ohří, nám. Dr. E. Beneše 85, 431 51 Klášterec nad Ohří
Místo inspekční činnosti:	Školní 519, 431 51 Klášterec nad Ohří
Termín inspekční činnosti:	28. a 29. březen 2012, 2. a 3. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. V ZŠ se v letošním školním roce vzdělává v 17 třídách 347 žáků. Stanovená celková kapacita ZŠ (420 žáků) je aktuálně naplněna na 82,6 %. Za hodnocené období klesl počet žáků o 26, počet tříd zůstal stejný. Žáci všech ročníků jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „..... *bystrý a zvědavý*“ (dále „ŠVP ZV“).

V hodnoceném období bylo zřizovatelem provedeno kompletní zateplení fasád a střech včetně výměny oken a vstupních dveří. Uskutečnila se rekonstrukce elektro rozvodů v přízemí a v 1. patře pavilonu U 12 a přeložení kabeláže školní sítě. Rekonstrukcí rovněž prošla žákovská a učitelská sociální zařízení v pavilonu U 10. Učebny byly vybaveny novým nastavitelným nábytkem a keramickými tabulemi. V odborných učebnách byla v rámci finančních možností obměňována didaktická technika. Pro žáky je k dispozici ve třech učebnách informatiky 58 PC stanic zapojených do školní sítě. Do dalších učeben byly zakoupeny dataprojektory a pět e-beamů, které nahrazují interaktivní tabule. Nově škola vlastní keramickou pec využívanou v keramické dílně. Vstup do budovy byl rozšířen o bezbariérový přístup.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola pravdivě informuje o vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím školních webových stránek, svoji činnost prezentuje v průběhu dnů otevřených dveří, organizováním kulturních aktivit a akcí pro rodiče (např. Poprvé do školy), zasílá příspěvky do regionálního tisku. Dlouhodobě spolupracuje s okolními mateřskými školami, zapojuje se do veřejného dění ve městě. Přijímání k základnímu vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována podpora s ohledem na jejich vzdělávací potřeby. V běžných třídách je vzděláváno 19 individuálně integrovaných žáků. Důvodem integrace jsou zejména vývojové poruchy učení. Vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů je sledováno a pravidelně vyhodnocováno ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů, rodiči a poradenským zařízením. Žáci s nadáním pro určitou vzdělávací oblast jsou vyhledáváni. Ve školním roce 2010/2011 byli evidováni 2 nadaní žáci, kterým byla poskytována individuální podpora rozvoje jejich osobnosti.

Škola průběžně mapuje vnější prostředí ovlivňující kvalitu vzdělávání (lokalita školy, migrace obyvatelstva, sociální zázemí žáků, zájem rodiny o vzdělávání dětí) a v souvislosti s tím přijímá opatření za účelem podpory úspěšnosti každého žáka.

Žáci – cizinci mají vytvořeny potřebné podmínky pro začlenění do kolektivu třídy a vzdělávání. Vzdělávací potřeby těchto žáků jsou zohledňovány zejména vzhledem k dosažené úrovni osvojení českého jazyka, k tomu škola přihlíží i při jejich hodnocení. K naplňování strategie na podporu individuality žáka přispívá týmová činnost pedagogů, průběžný přenos informací a zajišťování pravidelného poradního servisu rodičům. Kvalita spolupráce školy s rodiči byla ověřena v projektu „Mapa školy“, jehož výsledky byly využity mj. také jako podklad pro vlastní hodnocení.

Preventivní systém na omezení rizikového chování je účinný, zaměřuje se především na podporu zdravého životního stylu a ochranu zdraví žáků. Stanovuje závazné postupy, kompetence a zodpovědnost jednotlivých pracovníků. Škola věnuje dostatečnou pozornost včasnému podchycení projevů rizikového chování. Preventivní aktivity jsou začleněny do výuky vzdělávacích předmětů, organizovány jsou tematické akce, uplatňována je specifická primární prevence. Důraz je kladen na účinnou motivaci, na zvyšování odolnosti žáků vůči všem negativním jevům, na formování kladných osobnostních vlastností žáků a na udržení příznivého psychosociálního klimatu. Nabízeny jsou školní zájmové aktivity, volnočasové činnosti ve školní družině, vzdělávací programy a mimoškolní akce. Vyhodnocování účinnosti preventivních aktivit vychází z výsledků pravidelných šetření s využitím dotazníků, anket, diagnostických aktivit, rozhovorů se žáky a rodiči. V současné době se daří eliminovat výskyt závažných projevů rizikového chování. Preventivní strategie jsou uplatňovány i při snižování dalších, méně závažných

projevů nevhodného chování (např. konfliktní vztahy v kolektivu, vulgární vyjadřování). Škola je úspěšná v projektech, v oblasti prevence sociálně patologických jevů se jí daří pravidelně získávat dotační tituly.

Učební plán stanovený v ŠVP ZV je naplňován. Cíle vzdělávání odpovídají školskému zákonu, prioritou je všestranný rozvoj osobnosti a úspěšnosti žáka. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení základní hodinové dotace povinných předmětů a na 2. stupni jsou žákům nabízeny volitelné předměty. Při výběru je dle možností školy upřednostňován zájem žáků. Jejich vzdělávání je obohacováno tematickými projekty, výlety, exkurzemi, besedami nebo kulturními pořady. Žáci jsou vedeni k aktivnímu naplnění volného času v zájmových útvarech (celkem 10) nebo v nepovinných předmětech zaměřených např. na sport, výtvarné dovednosti, tvorbu školního časopisu. Talentovaní žáci zpracovávají vlastní prezentace, jsou aktivní v projektové činnosti, účastní se školních kol předmětových soutěží, dle dosaženého výsledku reprezentují školu v místních nebo okresních kolech.

Systém domácí přípravy žáků je nastaven. Důraz je kladen na pravidelné a rovnoměrné zadávání domácích úkolů, jejichž cílem je procvičování a upevňování znalostí žáků. Nabízeno je doučování nebo konzultační hodiny. Realizace a vyhodnocování účinnosti domácí přípravy je v kompetenci metodického sdružení a předmětových komisí, které se na svých jednáních pravidelně zabývají zjištěnými výsledky. Zákonní zástupci byli se systémem domácí přípravy seznámeni. Při změně vzdělávacího programu učitelé poskytují žákům individuální pomoc.

Dodržování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a stanovených kritérií je vedením školy průběžně ověřováno. Při hodnocení jsou zohledňovány individuální schopnosti a výkony žáků během celého klasifikačního období. Na základě hospitační činnosti bylo zjištěno, že používané metody a formy výuky se odvíjely od osobnosti učitele. Často převažovala frontální práce společně se zadanou samostatnou prací žáků, ale bez diferenciací. Vyučovací jednotky z hlediska organizační stavby postrádaly účinnou vstupní motivaci žáků, závěry většiny vyučovacích hodin nebyly z důvodu nevhodného časového rozložení jednotlivých částí hodiny využity k celkovému shrnutí učiva. Na 2. stupni zvolené metody dostatečně nepodporovaly aktivní zapojení žáků. Na druhé straně většina vyučovacích hodin na 1. stupni byla efektivní, zaměřená na činnostní učení. Učitelky vedly žáky ke kooperaci, umožňovaly jim prakticky využívat získané znalosti, podporovaly rozvoj individuality žáka a jeho komunikačních dovedností. Průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní. Žáci zde začínají pracovat se sebehodnocením. Celkově ve sledovaných hodinách byly využívány dostupné didaktické, názorné nebo kompenzační pomůcky. Vyučující respektovali osobní tempo žáků, vytvářeli příznivé klima. Komunikace mezi učiteli a žáky probíhala na úrovni dané věkem žáka.

V rámci školy jsou výsledky podpory rozvoje funkční gramotnosti žáků sledovány. Zkvalitňování čtenářské gramotnosti žáků je jedním z cílů školy, který je postupně naplňován v průběhu vzdělávání ve všech předmětech. V rámci podpory čtenářské gramotnosti jsou žáci 1. stupně zapojeni do projektu *Čtení pomáhá*. Rozvíjena je spolupráce s městskou knihovnou, žáci se zúčastňují různých aktivit (např. soutěží, besed, přednášek). Cizojazyčné dovednosti žáků jsou rozvíjeny od 3. ročníku. Schopnost jejich komunikace v anglickém jazyce je posilována procvičováním praktických dovedností především v průběhu výuky, ale i účastí v soutěžích a projektech včetně mezinárodních (např. E – twinning, Make new friends, Den Evropy). Výuka přírodovědných předmětů a informatiky jsou prioritou školy. Žáci mají možnost využívat školní vybavení informační a komunikační technologie (dále „ICT“) i ve svém volném čase. Škola sleduje a zjišťuje úroveň informační gramotnosti žáků mj. také pomocí standardizovaných testů. Přírodovědné vzdělávání škola realizuje v povinném rozsahu daném vzdělávacími

programy a ve volitelných předmětech. Podporuje porozumění základním přírodovědným pojmům a zákonům, environmentální vzdělávání, výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu.

Celkovými i individuálními výsledky vzdělávání žáků se škola průběžně zabývá. Úspěšnost žáků zjišťuje a porovnává na základě vlastních srovnávacích písemných prací a testů, pravidelně využívá standardizované testy. Příčiny neúspěchu žáků jsou analyzovány v metodických orgánech a v pedagogické radě, jsou přijímána opatření podporující zlepšení úspěšnosti. Průběžně je sledována míra osvojení klíčových kompetencí žáků v jednotlivých ročnících. Vedení školy společně s učiteli prvního i druhého stupně monitorují výsledky žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání. Pro další motivaci žáků škola využívá především systému školních soutěží, umožňuje žákům účastnit se místních kol různých předmětových soutěží (sportovní, výtvarné, literární, matematické).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy a realizovaný vzdělávací program odpovídají skutečností uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vede řádně školským zákonem určenou dokumentaci a školní matriku. Ve vykazování údajů o činnosti školy nebyly zjištěny žádné nedostatky. Výroční zpráva má požadovanou strukturu, obsah vychází z vlastního hodnocení školy. Školní řád deklaruje práva a povinnosti účastníků vzdělávání, jeho dodržování škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. ŠVP ZV splňuje požadavky školského zákona, jeho struktura i věcný obsah je plně v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Prováděná inovace ŠVP ZV je odůvodněná, vychází z pravidelného vyhodnocování všemi učiteli. Pro realizaci cílů ŠVP ZV škola vytváří pozitivní klima.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. Organizační struktura s transparentními pravomocemi a kompetencemi účinně podporuje operativní a strategické řízení školy. Plánování činnosti školy vychází z dlouhodobé koncepce školy a vlastního hodnocení školy, jehož závěry se shodují se zjištěními ČŠI. Aktualizované koncepční záměry školy stanovují cíle změny a prostředky k jejich realizaci a jsou průběžně vyhodnocovány. Vnitřní a vnější informační systémy jsou dobře nastaveny. Ke každodenní komunikaci využívá ředitel školy systém otevřených dveří. Dokumenty školy jsou předkládány k diskuzi všem zaměstnancům školy a následně projednány pedagogickou radou nebo v provozních poradách. Kontrolní mechanismy jsou nastaveny. V oblasti vzdělávání je prováděna kontrola realizace ŠVP ZV především z hlediska plnění učiva. Průběžná analýza dosahování požadovaných očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu zatím není prováděna.

Ve škole pracuje 39 zaměstnanců, z toho je 28 pedagogických (14% tvoří muži) a 11 nepedagogických pracovníků. Pro realizaci vzdělávacího programu jsou personální podmínky příznivé. Učitelský sbor je stabilizovaný. Většina pedagogických pracovníků spadá do věkové kategorie nad 41 let. Podmínku odborné kvalifikovanosti splňuje 90 % pedagogů. Požadavek kvalifikace splňují výchovná poradkyně, školní metodička prevence a koordinátoři ŠVP ZV a ICT. Škola nemá speciálního pedagoga, ale disponuje třemi asistenty pedagoga. Školní systém odměňování podporuje realizaci ŠVP ZV. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy.

Vedení školy systematicky plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), a to v souladu s výsledky vlastního hodnocení. DVPP je prioritně

orientováno na dosažení plné kvalifikovanosti pedagogů, studium k prohlubování odborné kvalifikace a samostudium. Vedením školy je zajištěno i týmové vzdělávání na pracovišti.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, přijímá opatření k udržení a zlepšování prostorových a materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcích. Systém dohledů nad žáky je dodržován. Vedení a vykazování školních úrazů je vedeno v souladu s platnými předpisy. Za poslední tři školní roky je počet úrazů stabilně nízký.

Školní budova se skládá z komplexu pěti pavilonů členěných na pavilony 1. a 2. stupně, pavilon školních dílen, pavilon s dvěma tělocvičnami a samostatný pavilon školní družiny a školní jídelny. K výuce jsou využívány nejen kmenové třídy, ale také 14 odborných pracoven a laboratoří. Součástí pozemku je víceúčelové školní hřiště spravované zřizovatelem školy. Při vhodných klimatických podmínkách mohou žáci v průběhu vyučování a o přestávkách využívat prostor před hlavním vchodem do budovy. Tělocvičny jsou mimo vyučování využívány pro zájmové aktivity školy a pronajímány sportovním organizacím. Součástí školy je funkční školní knihovna pro žáky a pedagogy. Je vybavena počítačem a připojena do školní sítě. Učebnice a pomůcky jsou dle finančních možností školy doplňovány a obměňovány.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti používá škola nemovitý majetek (stavby, budovy, pozemky), který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto majetkem škola hospodář v rozsahu stanoveném v příkazní smlouvě. Hlavními finančními zdroji, se kterými škola v hodnoceném období 2009 - 2011 hospodařila, byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, a finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele na úhradu provozních nákladů, jejichž výše umožňuje plánovitý rozvoj materiálních podmínek. Rozpočet školy je zřizovatelem navyšován o finanční prostředky za žáky přecházející na víceleté gymnázium s možností jejich využití k posílení mzdových prostředků. Dle předložených účetních závěrek, finančních vypořádání a rozborů hospodaření byly finanční prostředky státního rozpočtu použity v souladu s účelem, na který byly škole poskytnuty - na platy a výdaje související s pracovněprávními vztahy, na výuku plavání, na pořízení učebnic, učebních pomůcek a na zabezpečení DVPP.

K financování neinvestičních výdajů (např. vybavení učeben novým nábytkem a keramickými tabulemi) škola využívá i finanční prostředky rezervního fondu a tržby získané za pronájem nebytových prostor. Ekonomickým přínosem pro školu je zapojení se do projektu EU-peníze školám, který je realizován za finanční podpory Evropské unie, a získání neinvestiční dotace v rámci dotačního programu „Specifická primární prevence v Ústeckém kraji“.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také získané sponzorské dary jak věcné (např. výroba a dodání pracovních stolů pro keramickou dílnu, rozšíření školní počítačové sítě apod.), tak peněžní, které byly v hodnoceném období použity zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) tvořil v hodnoceném období v průměru cca 72 %, počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka ZŠ činil v průměru 14,78.

Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených ve ŠVP ZV.

Spolupráce školy s partnery je funkční a napomáhá realizaci vzdělávacího programu. Prioritou školy v oblasti partnerství je spolupráce s rodiči. K oboustrannému dialogu významně napomáhá občanské sdružení rodičů. Úspěšně se rozvíjí pedagogická osvěta školy na aktuální téma prostřednictvím školního časopisu nebo regionálního tisku. Rodiče mají možnost využívat k informacím třídní schůzky, individuální konzultace nebo

dny otevřených dveří. Pro žáky společně s jejich rodiči jsou pořádány školní akce. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí vedení školy jako dobrou. Školská rada naplňuje povinnosti vycházející ze školského zákona, ředitel školy jí předkládá požadované dokumenty. Přínosná je spolupráce s poradenskými zařízeními, úřadem práce, kulturním domem a místními mateřskými školami.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Zpracovaný ŠVP ZV splňuje požadavky školského zákona a zásady Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jeho změny a inovace jsou odůvodněné, vycházejí z potřeb školy.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání a v průběhu vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu.

Prostorové a materiální podmínky umožňují bez problémů realizaci vzdělávacího programu.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Personální podmínky z hlediska kvalifikovanosti jsou velmi dobré. Pro učitele jsou vedením školy vytvořeny optimální podmínky pro další vzdělávání, které probíhá v souladu s potřebami školy a zájmem pedagogů.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, v jeho průběhu přijímá účinná opatření k zajištění ochrany zdraví žáků.

Vzdělávací aktivity podporují rozvoj žákovy osobnosti. V průběhu vzdělávání se většina pedagogů snaží rozvíjet klíčové kompetence žáků. Rezervy jsou ve vedení žáků k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Organizace vzdělávání a systém řízení jsou funkční. Vedení školy vychází z koncepce, vlastního hodnocení a nastavených kontrolních mechanismů. Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy.

Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu k ŠVP ZV a předpoklady školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona mají standardní úroveň.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Klášterec nad Ohří s účinností od 1. 1. 2008 (ze dne 18. 12. 2007)
2. Příkazní smlouva s platností od 1. 3. 2008 (ze dne 11. 2. 2008) včetně dodatku č. 1/2009
3. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 253/SMT/2008/4 s účinností od 6. 2. 2008 (ze dne 6. 2. 2008)

4. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 29 697/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 1. 2008 s účinností od 1. 2. 2008 (změna kapacity školy)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 23. 3. 2012)
6. Jmenování ředitele do funkce vydané Školským úřadem Chomutov pod č. j.: POO 257/96 s účinností od 1. 7.1996 (ze dne 14. 6. 1996)
7. Potvrzení ve funkci ředitele vydané starostou města Klášterec nad Ohří (ze dne 22. 10. 2007)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 9. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 8. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 3. 10. 2011)
9. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 9. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 8. 10. 2010)
10. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2011 (ze dne 3. 10. 2011)
11. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 15. 1. 2010), za 1. – 4. čtvrtletí 2010 (ze dne 12. 1. 2011), za 1. – 4. čtvrtletí 2011 (ze dne 11. 1. 2012)
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „.....bystrý a zvědavý“, verze IV s platností od 1. 9. 2010 (ze dne 30. 6. 2010)
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině platný od 1. 9. 2007
14. Školní řád Č. j. 2/2011 s platností od 1. 9. 2011 (ze dne 28. 8. 2011)
15. Koncepční záměry a úkoly v období 2011 – 2013 (ze dne 1. 9. 2011)
16. Plán práce, školní rok 2011/2012
17. Organizační řád s platností od 1. 1. 2012
18. Plán DVPP na školní rok 2009 – 2010 Č. j. 60/2009 s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 26. 8. 2009)
19. Plán DVPP na školní rok 2010/2011 Č. j. 60/2010 s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 31. 8. 2010)
20. Plán DVPP na školní rok 2011/2012 Č. j. 60/2011 s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 31. 8. 2011)
21. Minimální preventivní program Č. j. 40/2011 s platností od 1. 9. 2011
22. Směrnice k zajištění BOZ žáků Č. j. 42/2010 s platností od 1. 5. 2010
23. Environmentální program školy s platností od 1. 9. 2011
24. Environmentální výchova a osvěta za rok 2010/2011 – kvantitativní hodnocení EVVO
25. Záznamy z porad metodických orgánů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
26. Výroční zpráva o činnosti školy 2009 – 2010
27. Výroční zpráva o činnosti školy 2010 – 2011
28. Třídní knihy platné ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
29. Školní matrika platná pro školní rok 2011/2012
30. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
31. Prevence šikany ze dne 1. 9. 2010
32. Plán činnosti výchovné poradkyně 2011 – 2012 včetně pololetního vyhodnocení
33. Individuální vzdělávací plány žáků 2011 – 2012 (vzorek) a jejich vyhodnocení

34. Spisy žáků a rozhodnutí ředitele školy 2010/2011, 2011/2012 (vzorek)
35. Vyhodnocení výsledků vzdělávání – standardizované testy 2010/2011, 2011/2012
36. Personální dokumentace pedagogů platná ve školním roce 2011/2012
37. Kniha úrazů platná pro školní rok 2010/2011 a 2011/2012
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009 (ze dne 10. 12. 2009), na rok 2010 (ze dne 9. 12. 2010), na rok 2011 (ze dne 7. 12. 2011)
39. Avíza Krajského úřadu Ústeckého kraje - dotace na rozvojové programy vyhlašované MŠMT na rok 2009 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33005, Hustota a Specifika – UZ 33015, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – UZ 33016, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017, Protidrogová politika – UZ 33163), na rok 2010 (Hustota a Specifika – UZ 33015, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017), na rok 2011 (Hustota a Specifika – UZ 33015, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017, Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. – UZ 33027)
40. Příspěvek zřizovatele na provoz na rok: 2009 (ze dne 16. 12. 2008), 2010 (ze dne 21. 12. 2009), 2011 (ze dne 3. 1. 2011)
41. Dotace v rámci programu „Specifická primární prevence v Ústeckém kraji“ na rok 2009, 2010, 2011
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. za rok 2009 (ze dne 11. 1. 2010), za rok 2010 (ze dne 7. 1. 2011), za rok 2011 (ze dne 9. 1. 2012)
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B. za rok 2010 (ze dne 7. 1. 2011), za rok 2011 (ze dne 9. 1. 2012)
44. Účetní závěrka sestavná: k 31. 12. 2009 (ze dne 20. 1. 2010), k 31. 12. 2010 (ze dne 24. 1. 2011), k 31. 12. 2011 (ze dne 18. 1. 2012)
45. Hlavní kniha - Období: 0912, 1012, 1112
46. Darovací smlouvy, smlouvy o poskytnutí finančního daru za rok 2009, 2010, 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 19. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Milan Popule, školní inspektor

Milan Popule v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Jana Hornová v. r.

PaedDr. Josef Sušanka, školní inspektor

Josef Sušanka v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Jana Sejvalová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Klášterci nad Ohří dne 3. května 2012

(razítko)

Mgr. Miroslav Andrle, ředitel školy

Miroslav Andrle v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.