



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-151/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní umělecká škola, Kouřim, Nové město 180
Sídlo	Nové město 180, 281 61 Kouřim
E-mail právnické osoby	zuskourim@volny.cz
IČO	70 836 272
Identifikátor	600 002 233
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Sylvou Kroužilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Místo inspekční činnosti	Nové město 180, 281 61 Kouřim
Termín inspekční činnosti	8., 9. a 13. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní uměleckou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tedy zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; dále zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní umělecká škola, Kouřim, Nové město 180 (dále jen „škola“) ve školním roce 2013/2014 žákům poskytuje základní umělecké vzdělávání ve čtyřech oborech vzdělání – hudebním, tanečním, výtvarném a literárně-dramatickém. K 30. září 2013 škola vzdělává 177 žáků (nejvyšší povolený počet žáků školy je 200) - z toho 94 žáků v hudebním oboru,



35 žáků v tanečním oboru, 20 žáků ve výtvarném oboru a 28 žáků v literárně-dramatickém oboru. Od roku 2011 došlo k mírnému poklesu počtu vzdělávaných žáků (ze 192 na současných 177 žáků). Aktuální naplněnost školy je na úrovni 88,5 %.

Škola od 1. září 2012 realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP). Posuzovaný ŠVP splňuje požadavky dané školským zákonem a příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Dílčí formální nedostatky zjištěné v ŠVP byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Vzdělávání probíhá podle týdenního rozvrhu hodin, který vychází z příslušných učebních plánů jednotlivých ročníků, realizovaných dle ŠVP a dalších učebních dokumentů schválených MŠMT.

Škola jen omezeně zabezpečuje vnější informovanost a komunikaci, k účinnější prezentaci svojí činnosti nemá dosud zřízeny vlastní webové stránky. V návaznosti na to škola preferuje zejména ústní propagaci mezi rodiči a distribuci propagačních letáků do mateřských škol a nejnižších ročníků základních škol. Vedle toho se škola propaguje v místním tisku a k širšímu informování veřejnosti využívá nabídku regionálních rozhlasových stanic.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy ve své pozici působí již od počátku fungování školy, tj. od ledna 1993, splňuje tak formální předpoklady pro výkon funkce. Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu. Vedle toho v roce 2005 jmenovala svou zástupkyni, která se svou činností spolupodílí zejména na řešení administrativních a organizačních záležitostí školy. Již výrazně méně však v době nepřítomnosti samostatně zastupuje ředitelku školy v rozsahu jí stanovených kompetencí a usměrňuje výchovně vzdělávací činnost. V souvislosti s nejasně a nekonkrétně nastavenými interními pravidly ředitelka v omezené míře kontroluje a hodnotí práci pedagogických pracovníků. V aktuálně probíhajícím školním roce tak např. realizovala hospitační činnost, avšak pouze formou návštěvy veřejných vystoupení žáků (tj. koncertů nebo výstav). Nehospitovala tedy u jednotlivých pedagogů při výuce, aby tak komplexně a v celé šíři vyhodnotila jejich výchovně vzdělávací činnost. Ředitelka školy ve své práci preferuje přímou pedagogickou činnost, o čemž svědčí týdenní rozsah hodin výuky odpovídající přímé pedagogické činnosti učitele (nikoliv ředitele) základní umělecké školy pro individuální výuku. Ovšem výuka v rámci plného učitelského úvazku jde na úkor intenzity a kvality řízení a vedení školy.

Školní řád, účinný od 1. září 2013, obsahuje všechny údaje dané školským zákonem a vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání. Dílčí formální nedostatky zjištěné ve Školním řádu byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. V další povinné dokumentaci školy se však vyskytuje řada nedostatků, jako jsou např. neúplně zpracované (chybějící) záznamy v evidenci žáků (školní matrice), týkající se údajů o žácích, kteří se vzdělávají ve škole. V souvislosti s tím byla škole stanovena lhůta k odstranění a prevenci zjištěných nedostatků – viz Protokol. Vzhledem k výše uvedeným poznatkům je řízení organizace málo účinné.

Funkční předávání informací mezi ředitelkou školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno jednáním na pedagogické radě, přímým kontaktem při každodenní pracovní činnosti a e-mailovou poštou. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků přímou účastí ve výuce, bezprostředním kontaktem na



veřejných vystoupeních žáků, telefonicky a prostřednictvím tzv. Žákovských sešitů, vedených v papírové podobě.

Personální podmínky

Na zajištění realizace vzdělávacích programů se ve škole podílí celkem 11 pedagogických pracovníků, z nichž u dvou ředitelka školy rozhodla o upuštění od předpokladu splnění odborné kvalifikace z důvodu umělecké činnosti a další dva jsou nekvalifikovaní. Dva jsou začínající (do 3 let praxe). Ředitelka školy se momentálně potýká s problémem personálního zajištění výuky tanečního oboru a její náležitě kvality. Složení pedagogického sboru (zejména z hlediska uměleckých zaměření jednotlivých pedagogů) jen částečně podporuje realizaci aktuálně nabízených vzdělávacích programů. Ředitelka školy pedagogům vytváří podmínky pro jejich další profesní rozvoj, jako je podpora účasti na vhodných akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), realizovaná podle plánu DVPP ve školním roce 2013/2014. Zároveň však v této oblasti chybí intenzivnější a systematictější podpora začínajícím vyučujícím.

Materiální předpoklady

Výuka hudebního a literárně-dramatického oboru probíhá již od založení školy v budově typu řadového rodinného domku, jehož dispozice a prostorové podmínky nelze pružně měnit a inovovat vzhledem k moderním trendům výuky. Budova je v majetku Města Kouřim, které jako vlastník zajišťuje nutné opravy a údržbu. V nedávné době proběhly opravy omítek a malování. Stísněný prostor splňuje aktuální požadavky individuální výuky hudebního oboru, ale neumožňuje jeho další rozšiřování. V rámci možností však vedení školy uskutečňuje průběžnou obnovu a doplňování potřebného materiálu tak, aby byly podmínky k výuce na požadované úrovni. Učitelé mají dostatečné materiální zázemí a vybavení svých tříd vzhledem ke svým potřebám a stylu výuky. Kvalita a množství hudebních nástrojů, které škola používá k výuce, jsou na požadované úrovni. Kromě klasických akustických nástrojů učitelé aktivně využívají elektrických hudebních nástrojů. K podpoře výuky slouží i velké množství notového materiálu, odborných knih, kulis a dalších pomůcek nutných pro činnost literárně-dramatického oboru. Škole však citelně chybí vlastní divadelní sál, proto musí pro divadelní představení využívat vhodných prostor místního kina. Prostorové podmínky v budově školy neumožňují výuku výtvarného a tanečního oboru, což je v současné době jedním z rizik poskytovaného vzdělávání – viz Další zjištění. Vedení školy tuto nepříznivou situaci řeší ne zcela v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, tj. dlouhodobým pronájmem nebo zapůjčením prostorů od jiných institucí. V těchto provizorních prostorech vyučující ani žáci nemají k dispozici vhodné zázemí pro přípravu na výuku a částečně i pro samotnou výuku.

Ekonomické předpoklady

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a v roce 2011 ze dvou rozvojových programů z MŠMT na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru z 88 %. Středočeský kraj jako zřizovatel školy jí každoročně poskytuje účelovou dotaci na částečnou úhradu pronájmu budovy, ve které probíhá výuka. Z úplaty za vzdělávání škola hradila zejména náklady na provoz, učební pomůcky, dovybavení tříd (lavice, tabule) a náklady na DVPP. Sponzorské dary byly použity na organizaci hudebního festivalu a letních pěveckých a klavírních kurzů. Finanční prostředky ze všech výše uvedených zdrojů byly ve sledovaném období účelně použity k efektivnímu zabezpečení plynulého chodu školy a k účinnému naplňování hlavního účelu její činnosti.



Personální podmínky a finanční předpoklady k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni. V případě řízení školy a jejich materiálních předpokladů se jedná o rizikový stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledovaná výuka v odborných předmětech všech čtyř oborů vzdělání nesla charakter trpělivého a klidného vedení pedagogů ve snaze podchytit žáka v jeho zájmu o umělecké vzdělávání. Učitelé přizpůsobovali svoje požadavky a nároky individuálním možnostem a dispozicím žáka. Podpora dětské tvořivosti a rozvoje umělecké fantazie však zůstávala v pozadí za samotným řemeslným zvládnutím techniky. Učitelé se snažili vést žáky k získání správných technických návyků a dovedností. Jednotlivé prvky vyučování na sebe logicky navazovaly. Míra nároků kladených na žáky respektovala jejich individuální studijní předpoklady a potřeby. Standardní práce s žáky ve stanoveném časovém vymezení byla postavená na tradičních metodických postupech s využitím příkladu a kontroly správnosti zadaných činností žáka v hodině.

Ve výuce místy chyběly relaxační prvky nebo naopak podněty k aktivitě či tvůrčího zapojení žáka. Učitelé dokázali pozitivně využít chyby žáka a v další části hodiny s ní pracovat. Výuka byla vedena tak, aby z ní mohli žáci čerpat podněty k domácí přípravě. Cíle vyučovacích lekcí byly jasně stanoveny a žáci s nimi byli srozuměni. Ve výuce byly využívány vhodné pomůcky a vybavení tříd. Tempo výuky odpovídalo věku, dispozicím a znalostem žáků, výběr repertoáru a jeho obtížnost byly v celku vhodně voleny vzhledem k technické úrovni a vyspělosti žáků, ale místy učitelé ze svých nároků slevovali. Výuka byla vedena odborně správně.

Učitelé jsou většinou spokojeni s prací žáků v hodině a s mírou jejich dispozic. Slabší stránkou zůstává i přes snahu učitelů intenzita domácí přípravy. Žáci respektují autoritu učitele, dodržují dohodnutá pravidla. Ve většině sledovaných hodin učitelé hodnotili výkony žáků převážně pozitivním slovním komentářem, prvky sebehodnocení byly využívány jen zřídka. Pravidla pro hodnocení žáků, včetně provádění záznamů o klasifikaci v žákovských sešitech a povinné dokumentaci, byla dodržována.

Pozitivem byl přátelský a otevřený vztah mezi vyučujícími a žáky a přizpůsobení zaměření vzdělávání žáků k jejich požadavkům.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola poskytuje pestrou nabídku výchovně vzdělávacích aktivit v uměleckých oborech vzdělání na území mikroregionu Kouřimsko. Množství a rozložení akcí napříč všemi čtyřmi obory za minulé období svědčí o aktivitě žáků a produktivitě pedagogů. Akce školy, zvláště pak její mimoškolní prázdninové aktivity, dokazují její podíl na kulturně společenském životě města s bohatým historickým odkazem.

Základním principem a postupem při sledování výsledků a porovnání pokroku žáků ve vzdělávání je průběžné hodnocení pedagogy v jednotlivých hodinách a dosažení cílů či konkrétních dovedností ve formě nastudování nebo předvedení konkrétní skladby na veřejné produkci. Úroveň a kvalitu poskytovaného vzdělávání škola sleduje prostřednictvím individuálních výsledků žáků dosahovaných u postupových zkoušek do vyššího ročníku a u závěrečných (absolventských) zkoušek na konci základního studia



I. a II. stupně. Z dostupných výsledků za poslední tři školní roky vyplývá, že žáci při konání postupových i závěrečných zkoušek dosahují vysoké úspěšnosti.

Škola se zákonnými zástupci průběžně konzultuje individuální pokrok žáků, buď při osobních jednáních ve škole, nebo v rámci veřejných vystoupení žáků. Celkové výsledky vzdělávání škola posuzuje rovněž z hlediska úspěšné účasti žáků na koncertech, tanečních vystoupeních či výstavách a v různě zaměřených soutěžích. Nejlepších výsledků vzdělávání ve formě vystoupení, projektů, účasti na soutěžích a přehlídkách dosahují žáci literárně-dramatického oboru.

Škola velmi dobře spolupracuje s tradičními partnery, kterými jsou zřizovatel – Středočeský kraj a dále Město Kouřim, i s širší veřejností. Vzájemná komunikace školy se zřizovatelem je bezproblémová, škola se účastní akcí v rámci Středočeského kraje, pořádá vystoupení, reprezentuje kraj v soutěžích atd. Také spolupráce s Městem Kouřim je tradičně velmi dobrá. Škola každoročně zajišťuje koncerty, vystoupení, vernisáže, představení a výstavy, město vnímá školu pozitivně a zviditelňuje ji ve svých médiích. V rámci této bohaté spolupráce vznikají mnohé zajímavé akce např. „Prázdninové týdenní setkání“, letní divadelní tábory, klavírní kurzy, festival „Zpívající Kouřim“, festival „Kouřimské poDIVování“ aj. Město poskytuje kromě budovy i další prostory ke konání koncertů (sál Městského úřadu), výstav a tanečních a divadelních představení. Škola rozvíjí také spolupráci s mateřskými a základními školami ve městě formou organizace společných akcí, či prezentací žáků (např. Jarní setkání ZUŠ), dále s místními domovy pro seniory. Účinnou partnerskou spoluprací dotváří rodiče žáků. Ti se účastní veřejných akcí školy, podílí se na materiálním a organizačním zabezpečení akcí. Spolupráce s partnery napomáhá pozitivnímu vnímání školy veřejností v její kulturní a vzdělávací funkci a zpětně motivuje žáky, či jejich rodiče k další podpoře uměleckého vzdělávání.

Žáci dodržují správně nastavená pravidla v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Počet úrazů je tak minimální (1 úraz za sledované období). Škola však používá nevhodnou verzi Knihy úrazů, která tak neumožňuje správnou evidenci úrazů dětí a žáků v souladu se všemi údaji, jak ukládá vyhláška č. 64/2005 Sb. – viz Protokol.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

Škola splňuje formální předpoklady pro zařazení do Rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík“). Údaje zapsané v rejstříku nesouhlasí se skutečností tím, že v rejstříku nejsou uvedena dvě z míst poskytovaného vzdělávání – Mateřská škola Kouřim a Základní škola Miloše Šolleho Kouřim, jak na to odkazuje příslušná pasáž školského zákona. Inspekční činností provedenou v těchto místech vzdělávání a rozhovorem s ředitelkou školy bylo ověřeno, že zde škola dlouhodobě a kontinuálně realizuje vzdělávání v tanečním a výtvarném oboru. V souvislosti s tím byla škole stanovena lhůta k odstranění zjištěných nedostatků – viz Protokol.

Závěry

a) *Silné stránky*

Škola díky svému „rodinnému“ prostředí poskytuje široké služby veřejnosti žijící v lokalitě Kouřimsko v oblasti uměleckého vzdělávání. Škola zároveň funguje jako kulturně společenské centrum pro místní obyvatele. Škola v nadstandardní míře



a kvalitě poskytuje umělecké vzdělávání v oblasti výuky literárně-dramatického oboru. Škola také dosahuje dobrých výsledků díky úspěšné účasti žáků na koncertech, tanečních vystoupeních či výstavách a v různě zaměřených soutěžích.

b) *Zásadní nedostatky – na místě neodstranitelné*

1. Škola vede neúplně vyplněné záznamy v evidenci žáků (školní matrice), které se týkají údajů o vzdělávaných žácích.
2. Škola špatně eviduje úrazy děti a žáků.
3. Škola nemá dvě z míst poskytovaného vzdělávání zapsána v rejstříku.

c) *Slabé stránky*

Zvolená dvoustupňová organizační struktura školy vykazuje nižší funkčnost a efektivitu řízení. Z toho vyplývají další slabiny – např. nižší intenzita a malá systematičnost při vedení pedagogických pracovníků a kontrole (hospitování) jejich výuky; dále nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy (zejména školní matriky a knihy úrazů). Stísněné prostorové podmínky školu limitují v dalším rozvoji vzdělávací nabídky zejména tanečního a výtvarného oboru, rovněž pro rozvoj výuky literárně-dramatického oboru chybí vhodnější prostory. Momentálně je slabinou i personální zajištění výuky tanečního oboru. Nově přijatým vyučujícím se nedostává adekvátní podpory v oblasti DVPP.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy – doporučení ředitele školy*

1. Vzhledem k málo funkčnímu řízení ČŠI ředitelce školy doporučuje zefektivnit a zkvalitnit řídicí práci, zejména delegováním některých kompetencí na svou zástupkyni; dále zvážit úpravu své přímé vyučovací činnosti.
2. Vzhledem k málo funkčnímu řízení ČŠI dále ředitelce školy doporučuje zintenzivnit a systematizovat kontrolní (hospitační) činnost tak, aby byla detailně a objektivně informována o celém průběhu vzdělávání žáků školy.
3. Vzhledem ke stísněným prostorovým podmínkám školy ČŠI ředitelce školy doporučuje najít vhodné prostory ke kvalitní výuce zejména tanečního, výtvarného a literárně-dramatického oboru a s ohledem na možnost dlouhodobého užívání těchto prostorů nechat zapsat tato místa poskytovaného vzdělávání do rejstříku.
4. Vzhledem k nově přijatým pedagogickým pracovníkům ČŠI ředitelce školy doporučuje zefektivnit a zintenzivnit podporu začínajícím vyučujícím poskytnutím nabídky vhodných akcí DVPP.

e) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti*

Od data poslední inspekční činnosti škola dle svých možností realizuje naplňování svého specifického zaměření v souladu s nově vytvořeným ŠVP a dalšími učebními dokumenty schválenými MŠMT.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- **do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 3 a zaslání zprávy o odstranění,**
- **do 30 dnů odstranění a prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1 a 2 a zaslání zprávy o odstranění a prevenci,**
- **do 31. srpna 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.**



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ve znění Dodatku č. 1 ze dne 27. června 2005 č. j. 8973/2005/ŠKO a usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK ze dne 30. listopadu 2009, podle které Středočeský kraj zřizuje dnem 1. července 2001: Základní umělecká škola, Kouřim, Nové město 180 jako příspěvkovou organizaci.
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení – název právnické osoby: Základní umělecká škola, Kouřim, Nové město 180; kapacita: 200 žáků; místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb: Nové město 180, 281 61 Kouřim; datum zápisu do Rejstříku: 1. 1. 2005.
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 10. 2005 č. j. 28 686/05-21; název právnické osoby: Základní umělecká škola, Kouřim, Nové město 180 s účinností od 14. 10. 2005.
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 6. 2006 č. j. 15 687/06-21; den zahájení činnosti: 1. 9. 1993 s účinností od 19. 6. 2006.
5. Jmenovací listina vydaná Městským úřadem Kouřim o jmenování Sylvy Kroužilové ředitelkou Základní umělecké školy v Kouřimi dne 2. ledna 1993.
6. Jmenování Sylvy Kroužilové ředitelkou příspěvkové organizace Základní umělecká škola, Kouřim, Nové město 180 ze dne 25. června 2012 č. j.: 054416/2012/KUSK s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let do 31. července 2018.
7. Jmenovací listina – Základní umělecká škola Kouřim, zastoupená Sylvou Kroužilovou, jmenuje Jitku Drškovou zástupkyní ředitelky Základní umělecké školy v Kouřimi s účinností od 1. 2. 2005.
8. Školní vzdělávací program Základní umělecké školy Kouřim, Nové město 180 s platností od 1. 9. 2012.
9. Učební dokumenty schválené MŠMT oborů vzdělání vyučovaných ve školním roce 2013/2014.
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013.
11. Školní řád Základní umělecké školy Kouřim, Nové město 180 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2013.
12. Záznamy z pedagogických rad, vedené ve školních letech 2011/2012 až 2013/2014 (od 27. srpna 2011 do 16. listopadu 2013) k datu inspekce.
13. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků.
14. Plán DVPP ve školním roce 2013/2014.
15. Evidence žáků (školní matrika) vedená v tištěné formě za školní roky 2011/2012 až 2013/2014 k datu inspekční činnosti.
16. Výkazy žáků a vyučovacích hodin.
17. Katalogy o průběhu vzdělávání žáků.



18. Žákovský sešit pro základní umělecké školy – vybraný vzorek.
19. Rozvrh hodin učitelů ve školním roce 2013/2014.
20. Výkazy třídních knih ve školním roce 2013/2014.
21. Třídní knihy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014.
22. Inspekční zpráva České školní inspekce, č. j. ČŠI-1490/08-02 ze dne 6. listopadu 2008.
23. Kniha úrazů Základní umělecké školy Kouřim, Nové město 180, vedená od 1. 9. 1996.
24. Výkaz o základní umělecké škole S 24-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013.
25. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011 a 2012.
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 a 2012.
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu v roce 2011 a 2012.
28. Hlavní účetní kniha za rok 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát,



Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

Aleš Franc v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

Mgr. Petr Pitra, přizvaná osoba – umělecké školství

Petr Pitra v. r.

V Praze dne 31. ledna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Sylva Kroužilová, ředitelka školy

Kroužilová v. r.

V Kouřimi dne 12. února 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.