



Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-4/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Beroun, Drašarova 1447</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Drašarova 1447, 266 01 Beroun-Hlinky</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>duhovaskolka@tiscali.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 974 969</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 161 412</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Naděždou Železnou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Beroun, Husovo náměstí 68, 266 43 Beroun - Centrum</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Drašarova 1447, 266 01 Beroun-Hlinky Bezručova 928, 266 01 Beroun</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>6. – 8. leden 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 6. ledna 2015 v Mateřské škole Beroun, Drašarova 1447 (dále také MŠ či „škola“).

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.

### Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Pět tříd a školní jídelna jsou umístěny v komplexu propojených budov na adrese Drašarova 1447 (130 dětí). Od 1. září 2011 jsou v provozu dvě třídy (50 dětí) a školní jídelna – výdejna na adrese Bezručova 928. Nejvyšší povolený počet dětí je zcela využit.



Škole se daří vyhovět většině zájemců o vzdělávání, při posledním přijímacím řízení nebyly přijaty pouze čtyři mladší děti. Vzdělávací proces zajišťuje čtrnáct pedagogických pracovníků a jedna praktikantka. Za poslední tři školní roky MŠ neviduje děti se zdravotním postižením ani s cizí státní příslušností. Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu: „*Po celý rok ...poznáváme svět kolem sebe*“. Ve škole je realizována praxe studentek střední pedagogické školy. V budově MŠ je vytvořen samostatný prostor pro činnost speciálního pedagoga, který je pracovníkem *Školního poradenského pracoviště při 2. základní a mateřské škole Preislerova v Berouně*.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy a personální podmínky*

Řízení MŠ zajišťuje ředitelka s dlouholetou praxí v oblasti předškolního vzdělávání i v řízení školy. Ředitelka cíleně směřuje k naplnění koncepce rozvoje školy. Organizaci vede na základě systematicky realizovaného kontrolního systému. Záznamy z pedagogických rad dokladují správné projednávání zásadních dokumentů a otázek týkajících se vzdělávání. V souladu s potřebami školy podporuje a učitelkám umožňuje účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Hospitační činnost je realizována plánovitě se zpětnou vazbou. Ze zjištění jsou vyvozována účinná opatření, což potvrzuje dobrá kvalita poskytovaného vzdělávání.

Povinná dokumentace školy je vedena dle požadavků školského zákona. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) je vypracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vzdělávací obsah je obohacen o další tematicky orientované projekty, které svým zaměřením přispívají k rozvoji zejména přírodovědné a sociální gramotnosti dětí. Cíleně jsou vytvářeny podmínky pro vzájemnou spolupráci učitelek na zpracovávání projektů nebo metodických zásobníků k naplňování záměrů ŠVP. Ve spolupráci se zákonnými zástupci MŠ realizuje logopedickou prevenci. Samostatné zázemí pro práci speciálního pedagoga přímo v prostorách školy napomáhá zkvalitnění poradenského servisu MŠ. Zlepšuje se dostupnost odborné pomoci rodičům. Jsou vytvořeny vhodné podmínky pro navázání užší vzájemné spolupráce všech zúčastněných. MŠ tak cíleně směřuje k prevenci případné školní neúspěšnosti a vytváření podmínek rovného přístupu ke vzdělávání.

Ředitelka nastavila funkční vnitřní a vnější informační systém, který podává jasné údaje o činnosti školy. Jeho součástí jsou pravidelné operativní porady zástupců tříd s vedením MŠ i jednání pedagogické rady. Zákonní zástupci získávají informace při třídních schůzkách, na nástěnkách v MŠ, na webových stránkách školy, ve *Školním informačním časopisu pro rodiče*.

V personálních podmínkách docházelo ve sledovaném období ke změnám. K termínu inspekce splňovalo požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání dvanáct pedagogických pracovníků. Tři pedagogické pracovnice nesplňovaly kvalifikační předpoklady. Jedna z nich však aktuálně dokončuje studium k jejich získání. Druhá podle předložených dokumentů vykonává funkci učitelky ve zkráceném pracovním úvazku v odpoledních hodinách pouze dočasně, vzhledem k nutnosti zajištění provozu MŠ. Ředitelka již učinila opatření k zajištění vzdělávání kvalifikovanou pedagogickou pracovnící. Třetí (praktikantka) je zaměstnána na dobu určitou v rámci zapojení školy do projektu „*Cílem je zaměstnání ve Středočeském kraji*“ realizovaného v operačním programu Lidské zdroje a zaměstnanost.



### *Materiální a finanční předpoklady*

Areál MŠ je udržovaný, k zajištění bezpečnosti prostředí jsou pravidelně prováděny kontroly a odborné revize. Prostory školy na adrese Bezručova 928 jsou bezbariérové. MŠ se daří vytvářet podnětné a účelově vybavené prostředí pro realizaci ŠVP a rozvíjení dětí ve stanovených oblastech předškolního vzdělávání. Všechny třídy jsou vybaveny širokou škálou kvalitních didaktických pomůcek, hraček a knih, které napomáhají vytváření požadovaných dovedností a základů funkčních gramotností. Zlepšení materiálních podmínek přispělo i aktivní zapojení MŠ do projektu *Inovace – legrace* realizovaného ve spolupráci se zřizovatelem, v rámci kterého byla MŠ vybavena interaktivní technikou, bylo vybudováno dopravní hřiště na školní zahradě a doplněno její zařízení k podpoře fyzického rozvoje dětí a jejich pohybových dovedností.

Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy dotace ze státního rozpočtu. K zajištění provozu a materiálních potřeb využívá škola i vlastní zdroje - příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání. Ke zlepšení materiálních podmínek se vedení školy daří získávat i drobné sponzorské dary od zákonných zástupců - hračky a platby za dopravu na výlety. Škola provozuje doplňkovou činnost - pronájem suterénních prostor pro Dům dětí a mládeže Příbram, pracoviště Beroun. Disponibilní finanční prostředky umožňují naplňování ŠVP.

Škola poskytuje stravovací služby v souladu s právními předpisy a správně vede s tím související dokumentaci. Na podpoře zdraví dětí se podílí plněním výživových norem a zajišťováním pitného režimu.

***Ředitelka vykonává svou činnost na kvalitní profesionální úrovni odpovídající danému druhu a velikosti školy. Způsob navázání partnerství s poradenským pracovištěm je příkladný. Personální podmínky jsou na požadované úrovni. Rozmanitost vnitřního i venkovního vybavení vytváří vysoce podnětné prostředí pro vzdělávání.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Záměry ŠVP stanovené v souladu s RVP PV k rozvoji osobnosti dětí ve všech oblastech, k vytváření základů celoživotního vzdělávání se MŠ daří naplňovat. Děti jsou do tříd rozdělovány podle věku v počtu 24 až 28 dětí. Spontánním činnostem je věnována náležitá pozornost, děti při nich samostatně využívají celé prostředí a rozmanité vybavení tříd. Vzdělávací obsah je realizován způsobem, který vyhovuje věku, sociálním zkušenostem, potřebám a zájmům dětí. Správně je využíváno učení hrou a činnostmi. Záměrné učení je přiměřeně náročné, při motivaci dětí jsou vhodně využívány například prvky dramatizace, hudební aktivity s klavírem. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, pravidelně jsou zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, pobyt venku. Cíleně jsou nabízeny činnosti pro rozvoj hrubé i jemné motoriky. V některých třídách jsou děti příkladně vedeny k samostatnému rozhodování a ke spolupráci.

Promyšlená vzdělávací nabídka v jedné tematické linii podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. K rozvoji sociálních dovedností přispívá zohledňování potřeb jednotlivců, záměrné stmelování třídních kolektivů, vedení dětí k dodržování výtvarně znázorněných pravidel chování, aktivní seznamování nejstarších dětí s prostředím základní školy a vystoupení v domě seniorů. Významné je vedení dětí k samostatnému rozhodování při stolování, kdy mají možnost výběru potravin i nápojů. Vstřícné sociální prostředí umocňuje vhodný pedagogický přístup, který se vyznačuje kultivovaným projevem učitelek. Děti jsou hodnoceny konkrétně, což jim poskytuje zpětnou vazbu a motivuje je k dalším



činností. Předčtenářská gramotnost je podporována dostatečnou nabídkou knih, dramatizací, využíváním textů písní, pohybových her, básní, zapojením do níže zmíněného projektu. Přírodovědná gramotnost je cíleně rozvíjena v rámci tematických celků, kdy se děti přímo věnují pozorování a jsou různorodými aktivitami seznamovány se zákonitostmi přírody. Kladení problémových otázek, orientace v čase, v prostoru i na ploše, určování počtu a velikosti, jsou činnosti napomáhající k rozvoji předmatematické gramotnosti.

K podpoře uplatňování forem prožitkového učení hrou a činnostmi při vzdělávání jsou do programu MŠ plánovitě zařazovány další doprovodné akce např. výlety, exkurze, divadelní představení nebo návštěvy knihovny. K naplňování záměrů v oblasti vytváření základů čtenářské gramotnosti vhodně přispívá zapojení MŠ do projektu „Celé Česko čte dětem“ a vytváření podmínek pro aktivní účast rodičů a prarodičů dětí při jeho realizaci.

***Vzdělávací proces probíhá v příjemné atmosféře při využívání vhodných metod a forem vzdělávání. Průběh vzdělávání vede k naplňování záměrů stanovených v ŠVP. Funkční gramotnosti jsou rozvíjeny na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

MŠ cíleně podporuje děti v úspěšnosti při vzdělávání. Před zahájením docházky se mohou společně s rodiči seznámit s učitelkami i s prostředím MŠ. K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání napomáhá také příkladná spolupráce s okolními základními školami a organizování setkání rodičů s učitelkami těchto škol a s pracovníkem poradenského pracoviště s možností konzultací před zápisem dětí k povinné školní docházce. Rozvoj řeči je podporován realizací logopedického preventivního programu vedeného učitelkou MŠ s odpovídajícím vzděláním.

Úroveň dovedností dosahovaných dětmi v jednotlivých oblastech je ve všech třídách průběžně sledována. K monitorování výsledků vzdělávání jsou využívány jednotné formuláře. K pozorování vývoje jednotlivců vhodně napomáhá doplňování záznamů datovanými kresbami lidské postavy, popř. dalšími slovními záznamy např. o průběhu adaptace nebo doplňujícími zápisy o připravenosti k zahájení povinné školní docházky ve třídách nejstarších dětí. Na základě zjištění však nejsou vždy stanovena opatření k dalšímu postupu pedagogů při vzdělávání cíleně směřující k podpoře jedince s ohledem na jeho individuální potřeby. Příležitost ke zlepšení v této oblasti má MŠ ve vytvoření uceleného systému vlastních na sebe navazujících záznamových archů směřujících k vytvoření portfolia dítěte, které bude dokladovat jeho vývoj po celou dobu docházky. Dále pak v bližší specifikaci vzdělávacích potřeb dítěte při zjištěném nerovnoměrném vývoji a stanovení opatření k jeho podpoře, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo s jejím odkladem. U těchto dětí je také žádoucí důsledně sledovat, jak jsou naplňována doporučení z odborného vyšetření a vlastních plánů individuální podpory.

V oblasti zajištění bezpečnosti ředitelka spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik, která provádí pravidelná školení, prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je věnována náležitá pozornost v dokumentech školy i v průběhu vzdělávání. Všichni jsou během roku poučováni o správném a bezpečném chování, což dokladují zápisy v třídních knihách. Kniha úrazů a další související dokumentace je řádně vedena. Ve školním roce 2013/2014 byly evidovány dva, ve školním roce 2014/2015 jeden školní úraz, žádný z nich nepodléhal ohlašovací povinnosti.



MŠ vhodně prezentuje výsledky vzdělávání (práce dětí, fotodokumentace, vystoupení) v prostorách školy, na webových stránkách, při akcích pro děti a rodiče i v rámci města. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí i s ostatními partnery přispívá k naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP.

Výsledky vzdělávání dětí jsou podrobně projednávány pedagogickou radou. Písemně zpracované hodnocení úspěšnosti naplňování dlouhodobého záměru MŠ je dokumentem, ze kterého ředitelka správně vychází při stanovení vhodných strategií pro další období. Zastřešujícím hodnotícím dokumentem je výroční zpráva o činnosti školy.

***Systemy pro prevenci školní neúspěšnosti jsou v MŠ účelně nastaveny a realizovány. Příležitost ke zlepšení je ve způsobu zaznamenávání pokroků jednotlivců. Plánování chodu MŠ se správně opírá o předchozí analýzu činnosti školy. Škole se daří naplňovat vzdělávací záměry a prezentovat dovednosti dětí.***

## Závěry

a) *Silné stránky:*

***Rozšíření vzdělávacího obsahu o jednotlivé tematicky zaměřené projekty. Vytvoření podnětného sociálního i materiálního prostředí školy. Podpora úspěšnosti dětí ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm. Profesionální řízení školy.***

b) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

***Dopracovat systém sledování pokroků dětí a nastavit si pravidla pro vedení záznamů v rámci školy takovým způsobem, aby byly funkční při přechodu dítěte do další třídy.***

c) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti v lednu 2008:*

***Byly vybudovány dvě třídy a nejvyšší povolený počet navýšen o 50 dětí. Přínosem pro činnost školy je promyšlená koncepce rozvoje MŠ a systematické vyhodnocování vzdělávacích činností i podmínek vzdělávání, ze kterého jsou vyvozována účinná opatření. Cíleně jsou zlepšovány personální i materiální podmínky. Škola si udržuje vysokou kvalitu předškolního vzdělávání.***

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná v Berouně dne 25. června 2002, včetně Dodatků ze dne 22. června 2011 a 15. května 2012
2. Jmenování ředitelky vydané Městem Beroun na základě usnesení Rady města č. 182/2004 dne 25. června 2004 s účinností od 1. srpna 2004; Potvrzení ve funkci ředitelky na základě usnesení Rady města č. 154/2012 ze dne 16. dubna 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 29. prosince 2014
4. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení DVPP)
5. Plán DVPP 2014/2015
6. Evidence dětí (školní matrika) 2014/2015
7. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015
8. Školní vzdělávací program „Po celý rok ...poznáváme svět kolem sebe“ ze dne 30. srpna 2013, čj.: MŠ 35/2013





9. Dlohodobé záměry mateřské školy do konce školního roku 2014/2015 ze dne 1. září 2010, čj.: 01/2010
10. Průběžné hodnocení dlouhodobého záměru školy ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
11. Školní řád ze dne 25. srpna 2014
12. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 6. října 2014
13. Kniha úrazů vedena od 1. září 2005
14. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2014/2015 vydané Městem Beroun dne 19. září 2014, čj. MBE/59750/2014/SVZ-Zal
15. Třídní knihy, školní rok 2014/2015
16. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
17. Záznamy z hospitací, školní roky 2013/2014, 2014/2015
18. Inspekční zpráva ze dne 8. února 2008, čj.: ČŠI-155/08-02
19. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí - vzorek třída 3. B, 2. B, 3. C
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 11. ledna 2013 a 2013 ze dne 13. ledna 2014
21. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012, 2013 a k 30. září 2014
22. Hlavní účetní kniha za rok 2013
23. Plnění rozpočtu hlavní činnosti k 31. prosinci 2013
24. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2012, 2013 a 2014 včetně všech úprav
25. Smlouva s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik v PO a BOZP č. SRO 01 12 04 13 001 uzavřená dne 1. dubna 2013
26. Dokumentace k BOZ a PO vypracovaná ve spolupráci s osobou odborně způsobilou k BOZ a PO (tematické plány, časové rozvrhy a záznamy o provedeném školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, traumatologický plán, záznam o provedeném školení pracovníků určených k zajištění první pomoci)
27. Dokumentace k zajištění bezpečného provozu ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 (revizní zprávy-tělocvičné nářadí, elektrospotřebiče, hasicí přístroje, hromosvody, plyn)
28. Záznam z roční prověrky stavu BOZP a PO ze dne 16. září 2014
29. Protokol o kontrolním zjištění vyhotovený KHS Středočeského kraje dne 26. listopadu 2013, čj.: KHSSC 54641/2013
30. Školní informační časopis pro rodiče, školní rok 2014-2015
31. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2013 a 2014
32. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
33. Webové stránky školy: <http://www.duhovaskolkaberoun.cz/>
34. Hodnocení pestrosti stravy - jídelniček MŠ včetně záznamu z jednání čj.: KHSSC 15375/2014
35. Počty jídel za jednotlivé měsíce, školní rok 2013/2014 a září až prosinec 2014
36. Měsíční vyúčtování školní jídelny za jednotlivé měsíce, školní rok 2013/2014 a září až prosinec 2014
37. Měsíční hlášení hospodaření skladu za jednotlivé měsíce, školní rok 2013/2014 a září až prosinec 2014



38. Bilance příjmů a nákladů za jednotlivé měsíce, školní rok 2013/2014 a září až prosinec 2014
39. Výdejky potravin za školní rok 2013/2014 a září až prosinec 2014, včetně normování
40. Inventura skladu za jednotlivé měsíce, školní rok 2013/2014 a září až prosinec 2014
41. Jídelní lístky za školní rok 2013/2014 a září až prosinec 2014
42. Propočty spotřebního koše za školní rok 2013/2014 a září až prosinec 2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Macková, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová, v. r.

V Praze 29. ledna 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Naděžda Železná, ředitelka školy

Naděžda Železná, v. r.

V Berouně dne 5. 2. 2015