



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01427/09-U

<b>Název školy:</b>	<b>Mateřská škola Jeníkov, okres Teplice</b>
<b>Adresa:</b>	Jeníkov 21, 417 24 Oldřichov
<b>Identifikátor:</b>	666 000 549
<b>IČ:</b>	72 742 275
<b>Místo inspekce:</b>	Jeníkov 21, 417 24 Oldřichov
<b>Termín inspekce:</b>	22. říjen až 26. říjen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Jeníkov, okres Teplice (dále jen škola nebo MŠ) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Jeníkov na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 25 a počet stravovaných ve školském zařízení je 130. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem, ve které bylo v době inspekce zapsáno celkem 25 dětí. Z hlediska věkové struktury převažují děti mladšího věku, 3 jsou mladší tří let a 6 dětí je ve věku do čtyř let. Pouze 5 dětí navštěvuje školu v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Školu navštěvují i děti z okolních obcí. Počet žádostí o umístění dětí k předškolnímu vzdělávání nepřevyšil kapacitu školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Moje školka“ (dále ŠVP), který nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým

vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), doplněné poznávacími výlety, akcemi pro děti a rodiče, předplaveckým výcvikem a logopedickým kroužkem.

Škola sídlí v přízemí bývalé budovy základní školy s prostornou tělocvičnou, která v době inspekce nebyla využívána z důvodu vnitřních oprav. V bezprostřední blízkosti školy, která se nachází v klidné části obce a v okolí volné přírody, využívají děti k pohybovým aktivitám a volným hrám zahradu s pískovištěm.

Za poslední tři roky došlo také ke změnám v materiálním zázemí. Za pomoci zřizovatele byly ve škole zabudované nové vstupní dveře, došlo k výměně plynového kotle, kuchyňské linky, k zakoupení dětských stolků, židliček, nábytku a dalšího vnitřního vybavení, včetně pomůcek ke vzdělávání.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola působí v budově, která je majetkem zřizovatele. Na základě smluvního ujednání využívá majetek vymezený zřizovací listinou a smlouvou o výpůjčce k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, což je poskytování předškolního vzdělávání. Kapacita školy byla ve sledovaných letech naplněna v rozmezí 96 % - 100 %.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto prostředků má vzrůstající tendenci především v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Finanční prostředky na platy vytváří předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky) pouze v roce 2007, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění a jiné.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Škola z těchto přidělených finančních prostředků zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem (energie, údržba, telekomunikační poplatky, internet, poštovní poplatky a další). Se souhlasem zřizovatele má škola povoleno hradit z těchto prostředků také školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím má škola možnost částečně kompenzovat nedostačující prostředky školy v oblasti ostatních neinvestičních výdajů. Ve sledovaných letech z těchto prostředků škola hradila většinu výdajů na učební pomůcky.

Pro realizaci projektové činnosti nemá v současné době škola vhodné personální podmínky. Ředitelka školy z těchto důvodů o získávání dalších finančních zdrojů formou projektové činnosti neuvažuje. V souladu se zřizovací listinou byla škole povolena doplňková činnost, a to pronájem nebytových prostor. Tyto finanční prostředky byly pro školu dalším finančním zdrojem. Finančním zdrojem jsou pro školu také prostředky získané prostřednictvím úplaty za vzdělávání, s kterými v plné výši se souhlasem zřizovatele disponuje škola. Takto získané finanční prostředky posilují zdroje na financování nákladů spojených s provozem školy.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 71 % - 74 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 52 – 60 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 36 – 44 tis. Kč.

***Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce ve sledovaných letech k dispozici, vytvářely podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a zabezpečení materiálních podmínek vzdělávání dětí mateřské školy.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří rovné podmínky při přijímání dětí ke vzdělávání a postupuje podle platných právních předpisů. Informace o vzdělávací nabídce a stanovených kritériích přijímání zveřejňuje v budově školy, prostřednictvím vývěsek v obci a místním rozhlasem.

V posledních třech letech škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Škola respektuje individuální a postupné přizpůsobování dětí při nástupu do MŠ, umožňuje jim pozvolnou adaptaci za přítomnosti blízké osoby.

Systém školního poradenství je funkční. V případě potřeby poskytují pedagogické pracovnice zákonným zástupcům poradenskou pomoc. Informace o kontaktech na poradenská zařízení a o jejich činnosti jsou zákonným zástupcům k dispozici v šatnách dětí.

Logopedický kroužek ve škole účinně pomáhá při prevenci řečových vad u dětí předškolního věku.

***Zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání má standardní úroveň.***

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola odstranila nedostatky ve vzdělávacím obsahu ŠVP konstatované ČŠI na základě komparační analýzy, nyní je aktuálně platný ŠVP zpracován podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami RVP PV č. j. 32 405/2004 – 22. Jeho kladem je, že ve všech jeho částech vychází z reálných podmínek a respektuje prostředí, ve kterém se škola nachází. ŠVP zohledňuje potřeby malotřídní mateřské školy včetně personálního obsazení a materiálního vybavení, je zveřejněn ve vstupním prostoru školy.

Zpracovaná koncepce rozvoje školy vychází z podrobné analýzy jejich silných a slabých stránek, rizik a příležitostí. Další záměry ve strategickém dokumentu přispívají ke zlepšení podmínek ke vzdělávání, rovněž opatření z vlastního hodnocení školy směřují k jejímu dalšímu rozvoji. Do vlastního hodnocení školy zapojila ředitelka všechny zaměstnance, přihlížela i k námětům zákonných zástupců dětí, kteří měli možnost vyjádření prostřednictvím anonymních dotazníků.

Ředitelka školy splňuje pouze částečně předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována od května 2006. Nesplnila povinnost absolvovat studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do dvou let ode dne, kdy začala vykonávat funkci ředitele školy. Ředitelka školy tím porušila § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Další právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní podle platného školského zákona.

Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu ke zlepšení vzdělávacích podmínek dětí. Vede veškerou požadovanou dokumentaci, kterou jí ukládá školský zákon. Vnitřní dokumenty podporují chod školy a realizaci vzdělávacího programu, zásadní dokumenty týkající se vzdělávání projednává ředitelka školy s pedagogickou radou.

Během inspekce byly shledány dílčí nedostatky ve školním řádu, knize úrazů a matrice dětí. Všechny byly během inspekce odstraněny.

***Ředitelka školy organizuje vzdělávací proces, ale rizikem je nesplnění povinností vyplývajících z vykonávané funkce (nesplnění znalostí v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podle výše uvedeného právního předpisu).***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikace nejsou optimální, ale nesnižují kvalitu vzdělávacího procesu.

Vzdělávání zajišťuje ředitelka s odbornou kvalifikací a učitelka bez odborné kvalifikace, ale s dlouholetou praxí v mateřské škole.

Vytvořený plán dalšího vzdělávání zohledňuje finanční možnosti, strategické záměry a aktuální potřeby školy. Ředitelka školy si uvědomuje personální riziko a podporuje profesní růst pedagogické pracovnice. Pozitivním zjištěním je četnost a zaměření dalšího vzdělávání, i když je složité zajistit vzdělávání v době nepřítomnosti pedagogů. Výběr akcí vychází ze zájmů učitelek, nechybí akce zaměřené na vedení školy. Pedagogické pracovnice mají možnost sebevzdělávání vyhledáváním informací na internetu, k čemuž mají optimální podmínky, ale pedagogická knihovna je málo vybavená odbornou literaturou.

Pro vzdělávání škola vytvořila bezpečné a podnětné prostředí. Bezbariérová budova, dostatečně velké, esteticky upravené prostory školy spoluvytvářejí pohodu prostředí a příznivé podmínky pro vývoj dětí. Ředitelka zpracovala preventivní program k zajištění bezpečnosti dětí a k ochraně před sociálně patologickými jevy. Zápisy v třídních knihách obsahují informace o poučení dětí k bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole i mimo školu.

Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí je podporován projektovými dny, předplaveckým výcvikem, preventivními akcemi ve spolupráci s Policií ČR, HZS. Do vzdělávání škola systematicky zařazuje výchovu ke zdravému životnímu stylu a ekologickou problematiku. Školní jídelna zabezpečuje dětem stravování také s produkty zdravé výživy, pitný režim je zajištěn. Pedagogické pracovnice důsledně dbají na preventivní opatření k předcházení úrazů. V posledních třech letech nebyl vykázan žádný úraz.

Škola má optimální věcné vybavení pro realizaci vzdělávání. Přístup k hračkám a učebním pomůckám je snadný, v zorném poli dětí, jejich uspořádání je přehledné a účelné. Prostor s herními koutky podporuje samostatnost a osobnostní rozvoj dětí. Školní zahrada z důvodu vandalizmu v obci není vybavena dětskými zahradními prvky. Ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování stavu interiéru budovy.

***Personální podmínky jsou ještě standardní úroveň. Bezpečnostní a materiální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro řádnou činnost školy.***

## **Průběh vzdělávání**

Realizace vzdělávání odpovídá obsahu ŠVP. Ve vzdělávacích záměrech školy jsou konkretizovány cíle vzdělávání, které se hlásí k osobnostně orientovanému modelu výchovy a k vzdělávání založeném na prožitkovém učení s respektováním individuálních zvláštností dětí. V průběhu inspekční činnosti probíhaly učitelkou vhodně motivované pohybové chvilky, ale preventivní zdravotní cvičení neproběhlo. Rozborem třídních knih bylo zjištěno, že je často opomíjeno zařazování lokomočních a nelokomočních pohybových činností.

Pozitivem je, že se děti svými výtvary podílí na výzdobě třídy a vstupních prostor školy. Interiér třídy nabízí zákoutí pro skupinové a individuální aktivity, děti mají možnost odpočinku v relaxačním koutku.

Pedagogický styl vedení dětí se projevoval vstřícností a empatickou komunikací. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, navzájem komunikovaly mezi sebou i s učitelkou.

Rozsah spontánní vzdělávací nabídky byl přiměřený a umožňoval dětem výběr z manipulačních, výtvarných, pracovních činností, z encyklopedií a přirozeného prostředí třídy. Vzdělávací aktivity s možností výběru respektovaly věkové složení třídy, ale řízené vzdělávací činnosti nevycházely důsledně z individuálně různých potřeb a možností jednotlivých dětí. V řízených činnostech převládala forma frontální a skupinová. Vhodně nabídnuté metody prožitého a kooperativního učení podporovaly samostatnost, aktivitu a radost dětí ze zvládnutého. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, v připravených vzdělávacích aktivitách pedagogických pracovníků byl uplatňován integrovaný přístup a námětová propojenost. Méně je zařazované učení na základě samostatného řešení problému a experimentování. V průběhu činností byly děti oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy však jim poskytovala konkrétní zpětnou vazbu. Většinou byla určena celé skupině. Děti nebyly vedeny k sebereflexi a k hodnocení své vlastní práce.

Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň, nedostatečné je provádění zdravotního cvičení s dětmi, které přetrvává od posledního inspekčního zjištění.***

## **Partnerství**

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem především v oblasti materiálního zabezpečení, o čemž svědčí pravidelná údržba budovy a školní zahrady. Svou pomocí přispívá k tvorbě dobrých podmínek ke vzdělávání.

Spolupráce s rodiči je rozvíjena na partnerské úrovni. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí na třídních schůzkách, v rámci každodenního osobního kontaktu a na společných akcích. Menšími opravami se podílejí na zlepšování prostředí školy.

Rozvoj školy podporuje spolupráce se Základní školou Buzulucká v Teplicích, základními školami v Duchcově a Mateřskou školou v Lahošti, se kterými organizuje společné výlety, kulturní akce i akce podporující seznamování dětí s novým prostředím. Pedagogové pravidelně konzultují výsledky vzdělávání dětí.

*Partnerské vztahy přispívají k rozvoji školy, mají požadovanou úroveň.*

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V procesu vzdělávání je výrazněji směřováno ke kompetencím k učení, k sociálním a personálním, k činnostním a občanským a ke komunikativním kompetencím. Menší pozornost je věnována kompetencím k řešení problémů.

V průběhu sledovaných vzdělávacích činností bylo vytvořeno málo příležitostí k experimentaci či vlastnímu objevování.

Zvýšená pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky k získávání elementárních základů v čtenářské a matematické gramotnosti. Ve škole je dostatek metodických pomůcek, logických her, naučných encyklopedií a knih podporujících rozvoj těchto gramotností. Vzdělávacími aktivitami učitelky cíleně vedou děti k seznamování s číselnými a matematickými pojmy, k osvojení si poznatků předcházejících čtení a psaní.

Ve vzájemném kontaktu mezi sebou i dospělými uplatňují děti návyky slušného společenského jednání a chování. Velmi dobré jsou sebeobslužné návyky, zacházení s hračkami a věcmi denní potřeby. Děti mají mnoho poznatků o své obci, nejbližším okolí a přírodě.

*Projevy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí mají celkově standardní úroveň.*

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je vedením školy sledována, informace jsou získávány od učitelek základní školy i od rodičů. Učitelky pravidelně sledují a zaznamenávají výsledky vzdělávání dětí. Posun v oblasti psychického zrání a projevy osobnostních zvláštností dětí zatím nejsou sledovány a vyhodnocovány. Výsledky diagnostických aktivit jsou proto využívány zatím částečně jako prostředek, s jehož pomocí lze přizpůsobovat vzdělávání rozdílným možnostem a schopnostem jednotlivých dětí.

*Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy mají standardní úroveň.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.*

*Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s principy RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavků školského zákona.*

***Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.***

***Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání částečně podporuje jejich zdravý vývoj.***

***Vzdělávací a mimoškolní aktivity rozvíjí osobnost dítěte.***

***Ředitelka školy vykazuje riziko v nesplnění požadavku na výkon funkce, neabsolvováním povinného funkčního studia formou dalšího vzdělávání, a to nejpozději do 2 let od jmenování do funkce.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Změna zřizovací listiny Mateřské školy Jeníkov příspěvkové organizaci č.j. 1/2005 platná dnem 26. 9. 2005*
2. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Jeníkov ze dne 14. 4. 2006 s účinností od 1. 5. 2006*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 40032 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2004*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 667/SMT/2006 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Mateřská škola Jeníkov, okres Teplice s účinností od 26. 6. 2006.*
5. *Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole na školní rok 2009/2010 ze dne 22. 10. 2009, na školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008, na školní rok 2007/2008 ze dne 28. 11. 2007*
6. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2009*
7. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 29. 8. 2008*
8. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 10. 9. 2007*
9. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 2. 10. 2009*
10. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 3. 10. 2008*
11. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007*
12. *Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2007*
13. *Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání s motivačním názvem „Moje školka“ II. verze, č.j.: 22/09, platný od 1. 9. 2009 do 31.8.2010*
14. *Plán práce s dětmi předškolního věku*
15. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009 bez data*
16. *Podmínky přijetí dětí do Mateřské školy Jeníkov ze dne 1. 4. 2009*
17. *Vnitřní řídicí a organizační předpisy školy ze dne 30. 8. 2008*
18. *Provozní řád Mateřské školy Jeníkov ze dne 30. 8. 2008*
19. *Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole ze dne 11. 9. 2009*
20. *Prevence závislosti – zdravý způsob života v MŠ Jeníkov bez data*
21. *Kontrola a test rozvoje dítěte v mateřské škole za školní rok 2008/2009, 2009/2010*
22. *Zápisy z rodičovských schůzek konaných ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
23. *Akce školy bez data*

24. Dotazníky pro rodiče dětí - 11 ks
25. *Třídní knihy* za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
26. Třídní vzdělávací program na školní rok 2009/2010
27. *Celostní program podpory rozvoje dítěte* ze dne 27. 2. 2008
28. Přehled docházky září, říjen 2009/2010
29. *Školní řád MŠ Jeníkov* s účinností od 1. 9. 2009, projednán s rodiči dne 3. 9. 2009
30. Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy bez data
31. Školní matrika vedená v listinné podobě – 25 dětí
32. Jídelní lístky od 1. 9. 2009 do data inspekce
33. Záznamy z provozních a pedagogických rad za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
34. *Plán dalšího vzdělávání na školní rok* 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
35. Personální dokumentace školy včetně osvědčení ze vzdělávacích kurzů
36. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* od roku 2007/2008
37. Záznamy z hospitací za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
38. Evaluační dotazníky pedagogických pracovníků za školní rok 2007/2008, 2008/2009
39. *Inspekční zpráva* Mateřské školy Jeníkov, okres Teplice, čj.: f5-1137/05-1130, signatura – of5ay137
40. *Organizační řád pro výlety a akce mimo mateřskou školu* s účinností od 1. 9. 2009
41. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 (S 1-01)* ze dne 2. 10. 2007
42. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 (S 1-01)* ze dne 3. 10. 2008
43. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009 (S 1-01)* ze dne 2. 10. 2009
44. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet* k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006)
45. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet* k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007)
46. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet* k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
47. *Rozpočet na rok 2007* ze dne 3. 1. 2007
48. *Provozní náklady na rok 2007* ze dne 26. 1. 2007
49. *Rozpočet na rok 2008* ze dne 28. 1. 2008
50. *Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1 -04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 8. 1. 2009
51. *Avízo Krajského úřadu – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008* (ze dne 2. 9. 2008)
52. *Náklady a výnosy dle data plnění, součtová sestava (středisko 1 – OÚ, středisko 2 – KÚ, podnik celkem)* za období 01. 01. 2006 - 31. 12. 2006, za období 01. 01. 2007 - 31. 12. 2007, za období 01. 01. 2008 - 31. 12. 2008
53. *Smlouva o výpůjčce* ze dne 1. 5. 2006
54. *Účetní závěrka* sestavená k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci* (ze dne 9. 1. 2007)
56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* (ze dne 5. 1. 2008)
57. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci* (ze dne 7. 1. 2009)

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci***



do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem. ]

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 25. listopadu požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. října 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu. ]*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

[Bc. Eva Kyjovská

Kyjovská, v. r.

Bc. Romana Adámková

Adámková, v. r.

[V Ústí nad Labem] dne 9. listopadu 2009

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

[V Jeníkově dne 12. 11. 2009]

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

[Jiřina Lindová ]

J. Lindová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	<b>Připomínky nebyly podány.</b>