



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Kroměříž, Spáčilova 3239, příspěvková organizace**

**Adresa: Spáčilova 3239, 767 01 Kroměříž**

**Identifikátor školy: 600 118 193**

**Termín konání inspekce: 11. a 12. leden 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 17/07-15
<b>Signatura</b>	bo2aa121

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Príspevková organizace sdružuje čtyřtřídní mateřskou školu s celodenním provozem a školní jídelnu. Ve školním roce 2006/2007 je ke dni inspekce celkem zapsáno k předškolnímu vzdělávání 104 dětí ve věku od 3 do 7 let. Od 1. ledna 2007 zajišťuje mateřská škola jako svou další činnost individuální výchovnou péči o děti do tří let.

Ve své vzdělávací činnosti škola realizuje vzdělávací program Začít spolu. Pro rozvoj jednotlivých dětí mateřská škola nabízí mimo předškolní vzdělávání zájmové kroužky – taneční, keramický, tělovýchovný, AJ, zobcová flétna a další.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm.a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Zaměření inspekce:

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy
2. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
3. Posouzení podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007.
4. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka v mateřské škole.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy

#### Strategie a plánování

V dokumentaci školy je pro období 2004 – 2007 záměrem ředitelky monitorování a analýza konkrétních podmínek činnosti školy a rozsáhlá rekonstrukce budovy a školní zahrady vedoucí ke zlepšení kvality prostředí školy. Škola dále zajišťuje pedagogickou praxi studentkám střední pedagogické školy a dlouhodobě se zabývá vytvořením vhodných podmínek pro vzdělávání dětí znevýhodněných a talentovaných. Mateřská škola se aktivně zapojuje do různých projektů v rámci města Kroměříže, jako např. „Bezpečná komunita“, „Hrou proti úrazům“, „Zdravý úsměv“ apod.

#### Zavádění ŠVP

Školní vzdělávací program s názvem „Svět kolem nás“ je po formální stránce zpracován v souladu s požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání z roku 2001 a jeho úpravou z roku 2005 (dále jen RVP PV). Poskytuje dostatek konkrétních informací o škole a

jejích záměrech. Naznačuje integrovaný způsob předškolního vzdělávání. S velkým důrazem počítá s rodiči a dalšími partnery. Školní vzdělávací program je funkční.

### **Ředitelka školy**

Ředitelka splňuje požadavek odborné kvalifikace. Její styl řízení vede k reformě mateřské školy. Ředitelka ve spolupráci se zástupkyní vypracovala výstupy pro vnitřní přeměnu školy. Vedení školy vytváří podmínky pro velmi dobře fungující systém se zdravým klimatem pro děti i ostatní účastníky, charakterizovaný otevřenými vztahy, aktivní komunikací a spoluprací v rámci celé školy, zahrnující zaměstnance, děti a rodiče.

Kontrolní činnost ředitelky je zaměřena na plnění nastavených kritérií pro vlastní hodnocení školy. Důraz je kladen na funkčnost školního a třídních vzdělávacích programů, na zajištění bezproblémového provozu školy, na výsledky pedagogické práce a prostřednictvím hodnocení prováděných učitelkami na úroveň osobnostního rozvoje předškolních dětí. Komunikační a informační systém uvnitř MŠ je zajišťován tradičními a osvědčenými formami, převážně každodenním osobním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnankyněmi, jednáním pedagogické rady, operativními provozními poradami, tzv. oběžníky a informačními tabulemi. Rodiče jsou informováni o svých dětech a o činnosti školy především bezprostředním každodenním osobním kontaktem, na informačních tabulích, nástěnkách, rodičovských schůzkách a na společně prožívaných akcích školy. Pravidla vzájemného respektování požadavků, potřeb, povinností a práv dětí a rodičů jsou stanovena v kvalitně zpracovaném dokumentu Školní řád, se kterým byli rodiče prokazatelně seznámeni. Spolupráce mateřské školy se zřizovatelem a dalšími institucemi ve městě je podle vyjádření ředitelky na velmi dobré úrovni. Tuto skutečnost potvrzuje výčet společných akcí a úspěšnost dětí mateřské školy v různých soutěžích.

Předložená dokumentace je vedena řádně, na předepsaných tiskopisech. Důvěrná data o dětech a zaměstnancích jsou vhodně uložena a chráněna před zneužitím.

Ředitelka přistupuje odpovědně k prohlubování a rozšiřování své odbornosti, vzdělávacích seminářů zaměřených na pedagogickou teorii a praxi, v současné době absolvuje funkční školení vedoucích pracovníků.

### **Výstupy vlastního hodnocení školy**

Vlastní hodnocení činnosti školy je prozatím v procesu tvorby. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy je stanovena a byla projednána na pedagogické radě. Z hlediska zkvalitňování práce školy je zatím ve větší míře využitelné hodnocení úrovně individuálního rozvoje dětí a realizace vzdělávacích cílů TVP, které provádějí učitelky v jednotlivých třídách podle předem určeného postupu a časového harmonogramu.

## **2. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.**

Vybrané údaje zapsané ve zřizovací listině osvědčující vznik školy jsou v souladu s předloženým rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku.

Porovnáním údajů uvedených v rejstříku škol s údaji v dokumentaci školy a se skutečností bylo zjištěno, že jsou v souladu.

Kontrolou předložených seznamů dětí v přehledech docházky za období září - prosinec 2006 a Přehledů výchovné práce ve čtyřech běžných třídách mateřské školy bylo zjištěno, že počty dětí zapsaných v těchto seznamech souhlasí s vykázaným počtem dětí uvedeným ve Výkazu o mateřské škole S 1-01. Kapacita školy (110 dětí) stanovená v platném rozhodnutí nebyla ve vztahu k těmto vykázaným dětem překročena.

### **3. Posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007**

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka mateřské školy vyhověla všem žádostem rodičů o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání do běžných tříd mateřské školy a současně upřednostnila děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Z těchto zjištění vyplynulo, že podmínky přijímání dětí pro školní rok 2006/2007 byly v době inspekce v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

### **4. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka v mateřské škole.**

V průběhu inspekce byly zjišťovány poznatky a informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Kroměříž, Spáčilova 3239, příspěvková organizace vydaná na základě usnesení zastupitelstva města dne 29. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, včetně dodatku č. 1 o změně názvu ze dne 4. března 2003 a dodatku č. 2 ze dne 27. ledna 2005 a dodatku č. 3 ze dne 10. srpna 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. 934/04 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 30. března 2004 s účinností od 19. dubna 2004
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. 21603/2005 ve věci zápisu změny u právnické osoby ze dne 23. září 2005 s účinností od 1. listopadu 2005
4. Jmenovací dekret ředitelky vydaný Radou města Kroměříže.
5. Výkaz o mateřské škole ( MŠ Spáčilova) S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 29. září 2006
6. Výkaz o ředitelství škol (MŠ Spáčilova) R13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 29. září 2006
7. Žádosti rodičů o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platné pro školní rok 2006/2007
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2006/2007
9. Evidence dětí – školní matrika platná ve školním roce 2006/2007
10. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2006/2007 (září až prosinec 2006)
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná pro školní roku 2006/2007
12. Plán DVPP ve školním roce 2006/2007 a osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcí ředitelky MŠ
13. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
14. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2005/2006
15. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007
16. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007
18. Záznamy z hospitací ve školním roce 2006/2007

19. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) platné pro školní rok 2006/2007 (4 třídy)
20. Doklad o vzdělání ředitelky MŠ ve školním roce 2006/2007

## ZÁVĚR

*1. Ve vybraných oblastech vedení mateřské školy byla ve vztahu k podmínkám předškolního vzdělávání zjištěna tato pozitivita:*

- *kvalitní úroveň řízení v oblasti strategie a plánování činnosti školy, tvorby a ověřování ŠVP, v oblasti spolupráce s rodiči, zřizovatelem a dalšími subjekty*
- *kvalitní profilace mateřské školy v oblasti rozvoje výuky anglického jazyka a péče o děti se speciálními potřebami a děti talentované*
- *využití prvků vzdělávacího programu Začít spolu při tvorbě a realizaci ŠVP*
- *podporující a motivující styl řízení školy*
- *odpovědný přístup ředitelky k prohlubování a rozšiřování své odbornosti*
- *funkční vnitřní a vnější informační systém školy*
- *otevřenost mateřské školy vůči rodičovské veřejnosti*
- *velmi dobrá prezentace mateřské školy ve městě*

*2. Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.*

*3. Mateřská škola dodržela zákonem vymezené podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007.*

*4. Zjištěné poznatky a informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků budou celostátně souhrnně zpracovány.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	.....
Členka týmu	Monika Brziaková	.....

V Uherském Hradišti dne 29. ledna 2007

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 22. 2. 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dagmar Vávrová, ředitelka školy	Dagmar Vávrová v.r

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MěÚ Kroměříž, Husovo náměstí 534, 767 58	2007-05-02	ČŠI 17/07-15

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.