



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-383/12-A

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola, Praha 8, Štěpničná 1
Sídlo: Štěpničná 1/1964, 182 00 Praha 82 – Libeň
IČ: 70919615
Identifikátor: 600039684
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Bc. Romanou Fuchsovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8 – Libeň
Místo inspekční činnosti: Štěpničná 1/1964, 182 00 Praha 82 - Libeň
Termín inspekční činnosti: 23. a 26. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení školy bylo zaměřeno na činnost mateřské školy. Sledovaným obdobím byly školní roky 2009/2010 až 2011/2012 k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny s celodenním provozem (dále MŠ nebo škola) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 112, kapacita školy je v současné době plně využita. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd. Tři jsou věkově sourodými skupinami a v jedné jsou děti různého věku. V posledním ročníku předškolního vzdělávání je jich 46, deset z nich má povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok, čtyři děti jsou cizí státní příslušnosti.

Za poslední tři roky se zlepšily materiálně-technické podmínky školní zahrady i tříd. Ze zdravotních důvodů dvou učitelek došlo k částečné obměně pedagogického sboru. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Mateřská škola, která má ráda děti* (dále ŠVP PV).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mezi hlavní cíle vzdělávání stanovené v ŠVP PV patří rozvíjení schopnosti dítěte se učit, podporovat získávání jeho osobní samostatnosti a osvojování základů hodnot společnosti.

Vzdělávací nabídka je rozšířena o další aktivity určené pro všechny děti a zaměřené na poznávání, ekologii nebo protidrogovou prevenci. Pro zájemce organizuje škola nadstandardní aktivity za úplatu - předplavecký výcvik a dále v odpoledních hodinách kroužek keramiky, jógy, pěvecký, hry na flétnu a přípravy mažorettek. Dvakrát týdně dopoledne se některé děti účastní kroužku angličtiny vedeného externím lektorem. Ve stejném čase, ve společně využívané třídě spojené s hernou, však zároveň probíhá vzdělávání ostatních dětí a skupiny se vzájemně výrazně ruší. Děti při kroužku angličtiny nemají dostatečně klidné prostředí pro naslouchání výslovnosti lektora a ty, které se věnují předškolní přípravě nebo aktivitám dle nabídky učitelky jsou naopak rušeny poměrně hlasitou frontální výukou jazyka. Zařazení této aktivity v režimu a organizaci dne není optimální, zasahuje do vzdělávání podle ŠVP PV i doby pobytu venku. K tomuto zjištění přijala ředitelka v průběhu inspekční činnosti opatření pro další období.

Realizované vzdělávání v době inspekční činnosti nasvědčovalo tomu, že se MŠ snaží cíle vytyčené v ŠVP PV postupně naplňovat. Vzhledem k různému věku dětí v některých třídách a k jejich specifickým potřebám však bylo uskutečňováno pouze částečně diferencovaně. Nabídka činností byla široká, časový prostor pro hry dostatečný. Pracovní tempo dětí a jejich možnost dokončit započaté činnosti byly respektovány pouze v některých třídách. Pozitivním prvkem byla realizace ranního kruhu, kdy se děti od učitelky dozvídaly o programu pro celý den nebo týden a dostávaly příležitost pro vlastní sdělení. Přitom učitelka dbala na to, aby si vzájemně naslouchaly a dodržovaly dohodnutá pravidla. Přínosem byla provázanost daného tématu s následujícími činnostmi, negativem pak mnohdy dominantní role učitelky na úkor dětí. Řízené pohybové aktivity formou ranního cvičení byly pravidelně zařazované do denního programu a plnily svoji preventivní roli. Výběr cviků, časový prostor i nároky na správné provádění odpovídaly možnostem dětí. Závěrečná pohybová hra byla spojena s prožitkem.

Učitelky podporují děti v rozvoji funkčních gramotností. Procvičují s nimi znalost osobních údajů, vedou je k dodržování pravidel a umožňují jim rozehrát námětové hry ve vybavených koutcích, kde jsou některé schopné připravit a organizovat hru ostatních, což přispívá k jejich rozvoji v sociální oblasti. Čtenářská gramotnost je podporována poslechem čtení na pokračování, divadelními představeními v MŠ, rytmizací slov, nebo seznamováním s básněmi a říkadly. Rozvoj v matematické gramotnosti je zajištěn využíváním konstruktivních stavebnic, skládáním puzzlů, cílenou orientací v prostoru a ploše, utvářením pojmu o množství a velikosti, tříděním obrázků, stavebnic nebo určování počtu. Přírodovědná oblast je naplňována pozorováním přírody při vycházkách do okolí, poznávání květin nebo zapojením dětí do drobných zahradnických prací. I přes to, že škola vlastní počítačové vybavení pro děti, nebylo v době inspekční činnosti zaznamenáno jeho funkční využívání.

Pozornost je také věnována procvičování jemné motoriky prostřednictvím pravidelně využívaných pracovních listů, což však snižuje možnost vlastního výtvarného vyjádření. Dětem z cizojazyčného prostředí nebyla věnována zvláštní podpora, vzdělávání zvládaly v běžném režimu s ostatními. Záznamy o dětech zachycují jejich vzdělávací pokroky v jednotlivých oblastech, nezmiňují však žádné záměry pro další pedagogickou činnost. Při sebeobslužných činnostech prokázaly děti odpovídající samostatnost, škola má však ještě rezervy v umožnění jejich větší sebeobsluhy při stolování.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

MŠ vytváří rovný přístup ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce jsou k dispozici na webových stránkách školy, o přijímání dětí také na webu zřizovatele a v rámci Dne otevřených dveří. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo realizováno podle stanovených kritérií, v souladu se zákonem. Množství zájemců převýšilo kapacitní možnosti školy.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, má dlouholetou pedagogickou praxi. S pedagogickou radou projednává opatření týkající se vzdělávací činnosti školy i důležité pedagogické dokumenty. Informuje učitelky o změnách v právních předpisech. Školní matrika byla v průběhu inspekční činnosti doplněna dle požadavku školského zákona o místo narození některých dětí, jejich rodné číslo, údaj o OPŠD - o průběhu vzdělávání a státní občanství. Vydaný a zveřejněný školní řád byl v průběhu inspekční činnosti inovován. Nové znění bylo doplněno o práva zákonných zástupců, o podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a dále o podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, takže odpovídá požadavku školského zákona na jeho obsah. Aktuálně platný ŠVP PV splňuje všechny požadavky školského zákona. Zápisy v třídních knihách dokladují průkazné údaje o průběhu vzdělávání.

Zdravý vývoj dětí je podporován jejich pravidelným pobytem venku - na školní zahradě nebo v okolí MŠ, pořádáním škol v přírodě i zubní hygienou. Pitný režim je zavedený, výhodou je možnost výběru pití při přesnídávkce. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Tato problematika je specifikována v dokumentech školy. Učitelky se otázky zajištění bezpečnosti pravidelně věnují, což dokládají pravidelné záznamy v třídních knihách. Pravidla soužití stanovená v jednotlivých třídách přispívají k prosociálnímu chování dětí, ale i k prevenci úrazů. V knize úrazů byla za sledované období evidována pouze drobná poranění. V průběhu inspekční činnosti ředitelka zavedla novou knihu úrazů rozšířenou o údaje požadované příslušnou vyhláškou - pořadové číslo úrazu a jak a kým byl úraz ošetřen.

Personální podmínky školy jsou příznivé. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované, učitelka s částečným pracovním úvazkem a ředitelka mají vysokoškolské vzdělání. Ředitelka se věnuje hospitační činnosti, prostřednictvím které poskytuje učitelkám zpětnou vazbu o jejich vzdělávací práci. Učitelky se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účastnily množství vzdělávacích akcí v pedagogické, psychologické i metodické oblasti, které korespondují s cíli ŠVP PV. K dispozici jsou v MŠ pro samostudium učitelek odborné časopisy.

Materiální předpoklady pro chod školy jsou velmi dobré. Areál prochází postupnou rekonstrukcí. Byla vyměněna okna za plastová, ve všech třídách jsou vyměněny koberce. Obměňován je nábytek a postupně i didaktické pomůcky a hračky. Jeden pavilon má zrekonstruované sociální zařízení, kryty na topení a úložné prostory. Na přilehlé školní zahradě proběhla úprava mlhoviště, pískoviště, pro pohybové vyžití byla vybudována dvě pryžová hřiště s multifunkčními herními prvky podporujícími rozvoj pohybových dovedností u dětí. Členitost a účelnost vybavení přispívá k rekreačnímu vyžití a fyzickému rozvoji dětí venku celoročně.

MŠ spolupracuje s rodiči dětí. Ředitelka pro nově nastupující organizuje informační schůzku, po dohodě se mohou účastnit adaptace svých dětí. Dále mají právo se vyjadřovat ke vzdělávacímu programu školy. Většinu informací o dětech poskytují učitelky rodičům přímo při předávání dětí. Kromě toho mají učitelky i ředitelka stanovené konzultační hodiny. Rodiče mají o dění v MŠ zájem, účastní se společných akcí, ale zároveň škole pomáhají i při údržbě školní zahrady nebo přispívají sponzorsky na vybavení. V otázkách zabezpečení provozu úzce spolupracuje vedení školy také se zřizovatelem. Standardní úroveň spolupráce je rozvíjena rovněž se sousední základní školou (ZŠ), kam většina dětí odchází. Vzájemné konzultace a návštěvy nebo společné akce přispívají k nenásilnému přechodu dětí do ZŠ. Účinná je spolupráce s klinickým logopedem i s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny a ze speciálně pedagogického centra.

Závěry

Swou činností vykonává škola v souladu se zápisem do rejstříku. Informace o aktivitách školy, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány obvyklými způsoby. Respektován je v souladu se školským zákonem rovný přístup ke vzdělávání.

Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání. Vhodně jsou u dětí rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje. Učitelky hodnotí úroveň výsledků vzdělávání dětí. K nevhodnému zařazení kroužku angličtiny do organizace dne přijala ředitelka opatření v průběhu inspekční činnosti.

MŠ podporuje zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí, dařilo se jí pro ně zajistit bezpečné prostředí. Personální zajištění je na požadované úrovni. Materiálně technické podmínky i vybavení školy umožňují vzdělávání podle ŠVP PV. Povinná dokumentace školy byla v průběhu inspekční činnosti doplněna a odpovídá rozsahu požadovanému školským zákonem.

Realizovaná spolupráce obohacuje vzdělávání a přispívá k bezproblémovému chodu školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Praha 8, Štěpničná 1, schválená Zastupitelstvem Městské části Praha 8 dne 11. května 2001, s účinností od 1. července 2001 s přílohami a s dodatkem
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: S-MHMP 350818/2009 ze dne 28. dubna 2009 s účinností od 1. září 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Radou městské části Praha 8, dne 1. června 2005 s účinností od 1. srpna 2005
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Mateřská škola, která má ráda děti*, č. j.: 115/2011 platný od 1. září 2011
5. Školní řád – školní rok 2011/2012 platný od 1. září 2011 a nový vydaný 26. března 2012 č. j.: 15/2012
6. Usnesení Rady Městské části Praha 8 o schválení počtu dětí ve třídách v mateřské škole v počtu 28, ze dne 11. března 2009, č. Usn. RMC 167/2009
7. Kniha úrazů a poranění dětí vedená od 21. února 1997 a nová založená dne 26. března 2012
8. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2009/2010 k termínu inspekce
9. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2011/2012
10. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
11. Přehledy docházky dětí od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
12. Kritéria k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 vydané ředitelkou 24. ledna 2011
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy od 1. září 2011 – vzorek č. j.: Roz 19/2011 Ž 69/2011 ze dne 17. března 2011 a o nepřijetí č. j.: Roz-N-57/2011, Z 66/2011 ze dne 21. března 2011
14. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011 [online] [cit. 2012-02-09]. Dostupné z: <<http://toiler.uiv.cz.asp>>
15. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011 [online] [cit. 2012-02-09]. Dostupné z: <<http://toiler.uiv.cz.asp>>
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
17. Přímá pedagogická práce učitelek ve školním roce 2011/2012
18. Individuální hodnocení dětí ve školním roce 2011/2012
19. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: ČŠI 363/06-01 ze dne 20. června 2006

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, Mgr. Jana Vinterová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 6. dubna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka

L. Tláskalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 18. 4. 2012

(razítko)

Bc. Romana Fuchsová, ředitelka školy

Fuchsová, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 4. května 2012

Připomínky nebyly podány.