



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola, Libčany

503 22 Libčany 1

Identifikátor školy: 650 064 992

Termín konání inspekce: 1. - 2. březen 2006

Čj:	ČŠI 78/06-09
Signatura	bi1az102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní a mateřská škola Libčany není zařazena do programu Škol podporujících zdraví.
- Zřizovatel obec Libčany není zařazen do Národní sítě Zdravých měst ČR.
- Jednotřídní mateřská škola, která je součástí základní školy, má stanovenou 25 kapacitu dětí. Ve výkazu o mateřské škole pro školní rok 2005/2006 je uvedeno 23 dětí, ke dni inspekce činil počet zařazených 25 dětí, čímž byla kapacita školy naplněna na 100%.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Základní a mateřskou školu řídí ředitel, který má kvalifikaci v oboru učitelství pro školy I. cyklu. V mateřské škole pracují dvě učitelky na plné pracovní úvazky. Obě splňují požadavky odborné kvalifikace pro vyučování v mateřské škole. Mají víceletou pedagogickou praxi, jednu z nich ředitel jmenoval vedoucí učitelkou s přímou vyučovací povinností 24 hodin.

Množství absolvovaných vzdělávacích seminářů je spíše nižší, jejich výběr je však velmi promyšlený z hlediska využití v praxi. Učitelky čerpají řadu podnětů na podporu rozvoje osobnosti dítěte ze samostudia. Pozitivně hodnotíme předávání vzájemných zkušeností a informací při pedagogických radách pořádaných rovněž společně s okolními mateřskými školami. V plánu dalšího vzdělávání lze podle výběru konkrétních akcí sledovat u obou učitelek dlouhodobější zaměření.

Ředitel školy přenesl kompetence na vedoucí učitelku a stanovil kritéria pro hodnocení pracovníků. Zaujímá vstřícný postoj k návrhům učitelek mateřské školy a využívá jejich iniciativní přístup. Vedoucí učitelce umožňuje samostatně rozhodovat o chodu mateřské školy. Informace jsou předávány převážně elektronickou cestou nebo ústně, což je usnadněno umístěním školních budov ve společném areálu.

Zápisy z pedagogických rad obsahují pedagogickou náplň, učitelky se zabývají problematikou současných odborných přístupů k výchově předškolních dětí. Pozitivem stylu řízení je snaha ředitele využít odborné zkušenosti vedoucí učitelky a zachovat identitu školy. Motivační účinek je u učitelek zřetelný zejména v oblasti utváření materiálních podmínek a pohodového klimatu mateřské školy.

Základní informace o škole jsou zveřejňovány na webových stránkách, ve školním zpravodaji a v prostorách školy. Ve vztahu k rodičům jsou písemně zpracovány především jejich povinnosti. Škola organizuje adaptační program pro nově zařazované děti.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Výchozím dokumentem pro zpracování školního vzdělávacího programu (ŠVP) je Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (RVP PV). ŠVP je po formální stránce většinou přehledně zpracovaný, některé pasáže zatím mají menší informační hodnotu. Není ještě propracován směr dalšího rozvoje, zejména problematika vlastního hodnocení školy. Vzdělávací nabídka je účelně rozvržena do myšlenkových map, které usnadňují plánování další vzdělávací práce v integrovaných blocích. Do jeho obsahu se pozitivně promítají specifické podmínky, a tím je funkčním východiskem pro další práci školy.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem předškolního vzdělávání v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Prostředí mateřské školy je velmi podnětné a učitelky jej neustále dotvářejí. Významným rysem vnitřního vybavení je důraz na kvalitu a estetické hledisko. Třída mateřské školy je zařízena novým nábytkem. Židle a stoly jsou přizpůsobeny velikosti dětí. Prostor třídy je rozčleněn na zákoutí a umožňuje dětem rozvoj herních činností. Ve třídě je dostatek prostoru a vybavení pro spontánní a řízené pohybové aktivity. Škola má k dispozici množství kvalitních pomůcek a hraček, které jsou dětem volně dostupné. Uspořádání denních činností pružně reaguje na aktuální situaci a potřeby dětí. Škola podporuje vytváření optimálních materiálních podmínek pro zdravý rozvoj dětí.

Součástí školního řádu jsou podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole. Pitný režim je zavedený, děti jej využívají. Z náhodně vybraných jídelníčků vyplývá, že nabídka stravy je pestrá.

Učitelky kladly ve spontánních činnostech důraz na aktivní využívání metod prožitkového učení. Činnosti probíhaly v radostné a bezkonfliktní atmosféře, děti dodržovaly pravidla komunikace a spolupráce. Učitelky byly pro děti přirozenou autoritou, na kterou se s důvěrou obracely s žádostí o radu a pomoc.

Řízené činnosti mírně převažovaly nad spontánními. Učitelky při nich volily organizaci, ve které většinou dominoval jejich verbální projev, a která dětem příliš neumožňovala výběr jiných činností. Dařilo se jim uplatňovat citlivý partnerský vztah k dětem a podněcovat jejich aktivitu. Učitelky se zaměřovaly na utváření klíčových kompetencí, ve vzdělávací práci byl zřejmý zřetel k výchově ke zdraví.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 36 642/2005-21 ze dne 19. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 vydané MŠMT Praha
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 26097/SM/2005 ze dne 29. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje

3. Zřizovací listina – změna č. 1 ze dne 18. 10. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 vydaná obcí Libčany
4. Doklady o dosaženém vzdělání ředitele školy a osobní dokumentace pedagogických pracovníků, které vykonávají přímou vyučovací povinnost v mateřské škole ve školním roce 2005/2006
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, opatřený razítkem školy a podpisem ředitele
6. Plán dalšího vzdělávání učitelek v mateřské škole pro školní rok 2005/2006
7. Školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“ s přílohami pro školní rok 2005/2006
8. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2004/2005
9. Kompetence vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 10. 1. 2003 s razítkem a podpisem ředitele
10. Kritéria pro přidělování osobních příplatků a mimořádných odměn v MŠ ze dne 10. 1. 2003 s razítkem a podpisem ředitele
11. Školní řád mateřské školy Libčany pro školní rok 2005/2006
12. Zpravodaje mateřské školy pro školní rok 2005/2006
13. Záписy z pedagogických rad za školní rok 2005/2006
14. Přehled výchovné práce pro školní rok 2005/2006
15. Třídní vzdělávací program tříd pro školní rok 2005/2006
16. Osvědčení z dalšího vzdělávání za období 2004/2006

ZÁVĚR

Výraznými personálními pozitivy mateřské školy, která ovlivňují výchovu ke zdraví, jsou: odborná pedagogická kvalifikace, zájem o různé formy vzdělávání, aktivní přístup k tvorbě a zdokonalování Školního vzdělávacího programu. Doporučujeme dále se zabývat oblastí vzdělávacích záměrů a vytvářet hodnotící systém. Materiální podmínky významně podporují zdravý rozvoj dětí. Ve spontánních činnostech učitelky využívají efektivně herní a prožitkové metody a formy práce, které přispívají k vytváření základů zdravého životního stylu. V řízených činnostech doporučujeme vytvářet větší prostor pro samostatné uplatňování dětí.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Člen týmu	Bc. Jana Rybková	J. Rybková v. r.

V Jičíně dne 9. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10. 3. 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Svatopluk Čech	Svatopluk Čech v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Libčany, 503 22 Libčany	2006-03-27	ČŠI 78/06-09

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.