



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-898/10-T

Název školy/školského zařízení: **Základní škola T. G. Masaryka, Studénka,
2. května 500, okres Nový Jičín**

Adresa: 2. května 500, 742 13 Studénka

Identifikátor: 600 138 534

IČ: 60 609 214

Místo inspekce: Základní škola, 2. května 500, 742 13 Studénka

Termín inspekce: 14. – 16. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti a environmentální výchově.

Cíl inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů v základní škole (ZŠ).

Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem (RVP) pro základní vzdělávání.

Zjistit a analyzovat informace o vzdělávání v oblastech matematické gramotnosti a environmentální výchovy (EVVO).

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola T. G. Masaryka, Studénka, 2. května 500, okres Nový Jičín je Město Studénka. Právnická osoba sdružuje základní školu (škola), školní družinu (kapacita 50 žáků), školní klub a školní jídelnu. Základní škola je umístěna na okraji města v části Studénka 1. Součástí školního areálu je dvůr a pozemek. K sportovnímu využití má k dispozici hřiště, které spravuje zřizovatel.

Škola je úplná s 1. – 9. postupným ročníkem. Kapacita je 430 žáků. Ve školním roce 2009/2010 je zapsáno v jedenácti třídách 262 žáků. Dojíždějí zde i žáci ze sousední obce Albrechtický.

Pedagogický sbor tvoří devatenáct učitelů a jedna vychovatelka školní družiny a školního klubu. Až na jednoho učitele jsou všichni kvalifikovaní pro práci na daném typu školy.

Škola realizuje výuku v prvním, druhém, třetím, šestém, sedmém a osmém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu *Klíč k dalšímu vzdělávání i k životu*, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávací programy doplňuje organizováním školy v přírodě pro první, šestý a devátý ročník. Žáci druhé a třetí třídy absolvují plavecký výcvik, žáci čtvrtých a sedmých tříd se učí lyžovat na týdenních pobytech v horách a pro osmé ročníky je připraven turistický kurz.

Během posledních tří let škola opravila tělocvičnu, dovybavila počítačovou učebnu, zavedla internet do každé třídy a pedagogy vybavila potřebnými notebooky. Započala s postupnou výměnou oken a provedla kompletní výměnu elektroinstalace. Učitelé před dvěma roky ukončili vzdělávání v rámci projektu *Šance*, které je připravilo na realizaci ŠVP do praxe. Díky tomuto projektu se škola stala konzultačně metodickým centrem při KVIC Nový Jičín pro ostatní školy Moravskoslezského kraje.

Škola si udržuje vysokou kvalitu vzdělávání a pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Vzdělávací programy doplňuje bohatou nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky. Od roku 1993 je zapojena do projektu *Škola podporující zdraví*. Používá moderní metody práce včetně metod kritického myšlení, vyučuje prvotní čtení prostřednictvím genetické metody a anglický jazyk učí od prvního ročníku.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V současné době neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Průměrná naplněnost školy, jejíž kapacita byla stanovena na 430 žáků, činila v hodnoceném období 63 % a měla klesající tendenci.

Škola hospodařila ve sledovaném období zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích byl nejvyšší v roce 2007, kdy činil 72 %. V letech 2008 a 2009 tento podíl mírně klesal. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Výdaje na platy zaměstnanců školy byly v hodnoceném období hrazeny ze státního rozpočtu. Celkové výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly nejnižší v roce 2008 a nejvyšší v roce 2009. Podíl státního rozpočtu na těchto výdajích činil v roce 2007

79 %, v roce 2008 klesl na 67 % a v roce 2009 vzrostl na 90 %. Celkové výdaje na DVPP byly stabilní a byly plně hrazeny ze státního rozpočtu.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky, a to v roce 2007 na rozvojový program *Podpora pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání* a na projekt *Oko* v rámci rozvojového programu *Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*, v roce 2008 na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a projekt *Společně ve škole i za školou* v rámci rozvojového programu *Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*. V roce 2009 obdržela škola účelové finanční prostředky na rozvojové programy *Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání*, *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce* a *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Poskytnuté finanční prostředky škola čerpala v souladu s účelem, na který byly poskytnuty a se stanovenými cíli programů.

Zřizovatel poskytl škole mimo finančních prostředků na provoz v roce 2007 účelové finanční prostředky na projekt *Zelená škola*, v roce 2008 na projekt *Otevřená škola* a v roce 2009 na projekty *Krajina za školou* a *Moje škola v našem městě*. V roce 2007 poskytl škole investiční dotaci na zakoupení mycího stroje. Z rozpočtu zřizovatele a z vlastních investičních prostředků byla v roce 2008 hrazena úprava elektrické, telefonní a datové sítě.

Velké množství rozvojových programů, do kterých se škola v hodnoceném období zapojila, svědčí o dobré práci managementu v oblasti získávání dalších zdrojů financování. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání na webových stránkách, prostřednictvím článků v obecním tisku a vlastních propagačních letáčků. Organizuje prezentační akce, např. Dny otevřených dveří. Vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů a svou činností minimalizuje sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry. Žáci mají zajištěn individuální přístup všech pracovníků. Ve škole jsou integrováni i žáci se zdravotním postižením. Rozhodnutí o odkladu školní docházky škola vydává na základě vyjádření odborných pracovišť a žádostí rodičů. Školní matrika je vedena v elektronické podobě i v podobě katalogových listů s přílohami a obsahuje všechny potřebné údaje. Určený pracovník provádí změny a doplnění.

Škola zabezpečuje žákům i rodičům poradenskou činnost v oblasti výchovy a vzdělávání a spolupracuje s odbornými pracovišti. Ve škole působí zkušená výchovná poradkyně, která absolvovala potřebné specializační studium. Pracuje s žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (zajišťuje potřebná vyšetření, koordinuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů a garantuje jejich uplatňování při výuce), vede evidenci žáků nadaných a žáků s riziky neúspěšnosti. Společně s metodikem prevence řídí práci výchovných komisí a spolupracuje se zákonnými zástupci při řešení výchovných problémů žáků. Svoje závěry v podobě dílčích písemných, ale hlavně ústních zpráv předávají k dalšímu postupu ostatním vyučujícím a vedení školy. Oblast volby povolání realizuje ve spolupráci s třídními učiteli. Zajišťuje informovanost žáků a jejich zákonných zástupců o možnostech dalšího studia, organizuje

besedy, exkurze a poskytuje poradenskou činnost v této oblasti. Jednotlivé prvky i celá témata vztahující se k volbě povolání jsou zařazeny zejména do 8. a 9. ročníků v předmětech Výchova k občanství a Člověk a svět práce, ale objevují se i v nižších ročnících. Metodik prevence neabsolvoval specializační studium, ale účastní se průběžně krátkodobých akcí a kurzů v rámci DVPP a také konzultací a porad s okresním metodikem prevence. Zkušenosti získává také při úzké spolupráci s výchovnou poradkyní, která původně funkci metodika prevence zastávala. Na základě besed, pohovorů a příspěvků do schránky důvěry monitoruje situaci v oblasti výskytu šikany a dalších sociálně patologických jevů. Oba jmenovaní pracovníci pracují systematicky a úzce navzájem spolupracují. Shromažďují a zpracovávají informace z oblasti své specializace a poskytují metodickou pomoc ostatním pedagogům a také zákonným zástupcům žáků. Aktivně rozvíjejí spolupráci s dalšími partnery, kteří se angažují v oblasti výchovy a vzdělávání, prevenci sociálně patologických jevů a volby povolání. Škola shromažďuje informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším studiu. Ke srovnání výsledků vzdělávání s ostatními školami pravidelně využívá hromadných externích hodnocení.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu. ŠVP napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na vzájemné spolupráci. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a reálné podmínky a možnosti školy. Je jedinečný svojí propojeností mezi jednotlivými předměty i vzdělávacími oblastmi. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé pod vedením proškolených koordinátorek. Školská rada se s ŠVP seznámila a souhlasila s jeho zněním.

Ředitelka každoročně zpracovává koncepci rozvoje školy, která vychází z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi školskou radu, zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Hlavní úkoly jsou rozpracované do ročních, měsíčních a následně do týdenních plánů. Plánování je systematické, orientované na úspěšné ukončení základního vzdělání a kvalitní přípravu ke studiu na střední škole. Je v souladu s reálnými podmínkami školy. Přijatá opatření vycházejí z výsledků vlastního hodnocení. Autoevaluace je prováděna průběžně a v jednotlivých oblastech plánovitě. Vedení využívá šetření v programu KALIBRO mezi žáky i rodiči. Jednotlivé dílčí výstupy jsou podkladem ke zvyšování kvality vzdělávání.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Účelně zpracovala vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizaci vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami školy a jejího ŠVP. Ředitelka aktivně spolupracuje s Žákovským parlamentem, který se podílí na chodu školy, dává připomínky a návrhy k činnosti. Ředitelka hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, přijatá opatření přispívají ke zlepšení stávajícího stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z dvaceti pedagogických pracovníků jich devatenáct splňuje kvalifikační předpoklady pro práci na daném typu školy. Jeden učitel vystudoval učitelství anglického jazyka v bakalářském studijním programu. Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá potřebná opatření ve formě aktivní podpory dalšího vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je součástí plánu práce školy. Je sestaven a realizován tak, aby vycházel vstříc

zájmům a iniciativě jednotlivých pedagogů a zároveň odpovídal potřebám a záměrům školy. Škola věnuje DVPP mimořádnou pozornost.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj žáků. K tomu příznivě přispívá organizace založená na promyšleném rozložení pracovních a odpočinkových činností, zavedený stravovací a pitný režim a zajištění vhodných podmínek pro pohybové aktivity při relaxaci. Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků věnuje škola velkou pozornost v dokumentech, při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Všechny oblasti a činnosti jsou popsány v interních směrnicích, kde jsou jasně stanoveny zásady bezpečnosti. Žáci jsou jednotně proškoleni v otázkách bezpečnosti podle podrobně zpracovaných osnov. Škola vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Úrazovost žáků v posledních třech letech nemá vzrůstající tendenci. Předpokladem účinného předcházení úrazovosti a výskytu sociálně patologických jevů je také důsledné vedení žáků k dodržování stanovených pravidel.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizovat výuku podle vzdělávacích programů. Škola má k dispozici dvacet učeben, z toho šest odborných (fyziky a chemie, pracovních činností, cvičné kuchyně, informačního centra - složeného z literární pracovny a počítačové učebny a jazyků) a čtyři poloodborné (hudební a výtvarné výchovy, přírodopisu a zeměpisu). K pohybovým aktivitám využívá tělocvičnu a hřiště. Vyučující mají zázemí v kabinetech a sborovnách. Ty jsou vybaveny počítači s připojením k internetu a notebooky. K přípravě na výuku využívají tiskárnu, kopírku, dataprojektory, mobilní interaktivní tabuli, videokameru a učitelskou knihovnu. V oblasti materiálního zabezpečení vedení školy analyzuje možná rizika.

Škola k vlastní realizaci ŠVP využívá finanční zdroje získané ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z účelových dotací. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Škola naplňuje učební plány podle schváleného učebního dokumentu a podle vlastního ŠVP *Klíč k dalšímu vzdělávání i k životu* v návaznosti na RVP pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny využila k posílení výuky povinných i volitelných předmětů.

Ve výchově a vzdělávání žáků škola směřuje ke zvyšování kvality vzdělávání v součinnosti s podporou zdraví.

Žáci se od první třídy učí anglický jazyk. Ve škole zvoní jen na začátku hodiny, konec určuje učitel. Různé metody výuky umožňují efektivní vyučování a zapojení žáků do procesu učení. Mezi žákem a učitelem je vzájemná interakce, žáci dostávají možnost vyjádřit se k probíranému učivu, problému, jejich odpovědi jsou respektovány. Nové učivo jim není předkládáno v hotové podobě. Škola vytváří pro žáky motivující podmínky pro jejich vzdělávání a seberealizaci. Pomůcky a materiálně technické vybavení školy učitelé funkčně využívají a umožňují tak naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP.

V hospitovaných hodinách klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími bylo založené na vzájemné důvěře. Žáci dostávali prostor k svobodné komunikaci, uměli si vzájemně naslouchat a vyjádřit vlastní názor. Vedle frontální výuky žáci pracovali ve skupinách a řešili problémové situace. Pracovali méně s učebnicemi, realitu zkoumali prostřednictvím vlastního prožitku. Projevovali se kultivovaně a spontánně komunikovali. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce a vedli je k využívání získaných kompetencí při aktivním řešení zadaných úkolů během týmové i individuální práce. Přístup pedagogů byl motivační a citlivý.

Kolektivní práce podporovala sebevědomí žáků a dopřávala jim zažít pocit úspěchu. Ve vyučovacích hodinách byl patrný individuální přístup k žákům.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola zpracovala do *Hodnotícího řádu*, který vyhovuje školským předpisům a je přílohou školního řádu. Pedagogičtí pracovníci, žáci i jejich zákonní zástupci byli prokazatelným způsobem seznámeni s jeho zněním. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jejich práci a pro žáky o jejich výkonech a prospěchu. Systém hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáka, je odůvodněný a má motivační charakter k učení a umožňuje žákovi zlepšení výkonu. Učitelé žáky hodnotí ústně i písemně a prospěch zaznamenávají do žákovy dokumentace. U žáků prvního ročníku je praktikováno širší slovní hodnocení, které postihuje jejich individuální vývoj a je vodítkem pro další práci. Žáci druhého až pátého ročníku jsou hodnoceni kombinovaně. Širším slovním hodnocením ve výchovách a pracovních činnostech a známkou v ostatních předmětech a chování. Od šestého ročníku se žáci hodnotí známkou. Škola pro své žáky nechala vytisknout vlastní žákovské knížky. Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Žáci většiny ročníků mají svá portfolia, kde si zakládají své práce. V rámci volitelného předmětu Mediální výchova, za tvůrčí pomoci žáků 9. ročníků, vychází čtyřikrát ročně školní časopis *Tegemák*.

Žáci se aktivně zapojují do řady celoročních i krátkodobých projektů. K 20. výročí obdržení čestného názvu Základní škola T. G. Masaryka realizují projekt *Zpátky do školy*, kterým chtějí veřejnosti představit školu, posílit vztahy mezi učiteli a žáky a mezi učiteli a rodiči. Projekt *Moje škola v našem městě aneb nanečisto* z grantu města Studénky je především určen rodičům budoucích prvňáčků, rodičům dětí prvního stupně, předškolákům a žákům prvního a devátého ročníku. V lednu 2009 žáci společně s pedagogy adoptovali prostřednictvím projektu *Adopce na dálku* dívku z africké Ugandy.

Žáci se aktivně zapojují do činností i mimo vyučování. Pracují v kroužcích a otevřených klubech školního klubu a v kroužcích školní družiny.

Partnerství

Základní škola úzce spolupracuje se zřizovatelem Městem Studénka v oblasti organizační a kontrolní. Zřizovatel ji finančně podpořil při realizaci projektů (*Zelená škola, Otevřená škola, Krajina za školou, Moje škola v našem městě*). Ředitelka spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Partnerství se zákonnými zástupci žáků je na velmi dobré úrovni. Škola poskytuje rodičům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, formou individuálních konzultací, na webových stránkách a na akcích školy. Rodiče se mohou účastnit projektových dnů, výuky a prezentací dlouhodobých projektů. Škola pro ně i pro širokou veřejnost pořádá jarmarky, aukce žákovských obrazů, dny otevřených dveří, akademie a další. Příkladná je spolupráce se Sdružením rodičů. Přispívá na dopravu žáků na lyžařský výcvik a na soutěže, platí předplatné časopisů, testy KALIBRO, atd. Ředitelka školy aktivně spolupracuje s Žákovským parlamentem, který pomáhá při organizaci mezitřídní soutěže v třídění odpadu. Škola velmi úzce spolupracuje s organizacemi, které se zabývají výchovou k udržitelnému rozvoji – VITA Ostrava a Klub ekologické výchovy Praha, jehož jsou členem. Tradiční je spolupráce se Státním zdravotním ústavem Praha, se kterým učitelé dlouhodobě pracovali na tvorbě ŠVP (projekt *Kurikulum životních dovedností*). Při zajišťování DVPP a při prezentaci práce školy je hlavním partnerem KVIC Nový Jičín, které ve svých metodických orgánech využívá zkušeností a tvořivosti učitelů školy. V rámci KVIC spolupracují s dalšími šesti základními školami v rámci Moravskoslezského kraje při tvorbě, zavádění a evaluaci ŠVP.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola se ve své vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace zaměřuje především na aktivní činnosti, které jsou typické pro práci s matematickými objekty a pro užití matematiky v reálných situacích. Umožňuje tak žákům získávat matematickou gramotnost (MG) potřebnou v praktickém životě. Materiální vybavení pro MG je dostačující a vedení se snaží o jeho zlepšení. Pedagogové absenci některých pomůcek řeší vlastní výrobou. Matematiku učí osm učitelů, z nichž dva nejsou odborně kvalifikovaní. Všichni se průběžně vzdělávají v rámci DVPP. Žáci jsou svými pedagogy motivováni k osvojování a procvičování základního učiva a k rozvíjení svých vědomostí. Metody a formy práce učitelé volí vhodně vzhledem k probíranému učivu i složení třídy. Vyučující věnují dostatečnou podporu žákům nadaným i neprospívajícím. K zjišťování matematických vědomostí škola využívá jak své vlastní srovnávací testy, tak standardizované KALIBRO.

Environmentální výchova probíhá podle dlouhodobého *Školního programu EVVO*. Ve škole pracuje koordinátorka EVVO, která absolvovala potřebné specializační studium. Žáci se zúčastňují různých projektů, soutěží a aktivit s přírodovědnou a environmentální tematikou. Mezi úspěšné patří projekt *Šance*. Přestože již byl ukončen, učitelé a žáci na něj navazují a využívají jeho závěry ve své další práci (sestavování herbáře, fenologická pozorování apod.). Škola se každoročně zapojuje do tematického projektu ke Dni Země. Letos se zabývá *Biodiverzitou*, v minulém školním roce to byla *Krajina za školou*. Škola se pravidelně účastní sběru druhotných surovin. V devátém ročníku je zaveden samostatný předmět Člověk a životní prostředí, žáci mají možnost výběru z několika volitelných předmětů (Praktika z přírodopisu a chemie, Seminář ze zeměpisu). Někteří pracují v Rybářském kroužku. V hospitovaných hodinách učitelé vhodně zařazovali ekologickou výchovu a ochranu životního prostředí. Vyučovací hodiny byly promyšlené a vyučující využívali vlastní připravené pomůcky. Výhodou školy je její umístění v okolní neporušené krajině a v blízkosti mokřin a rybníků. Přímo u školy začíná školní naučná stezka, na jejímž vybudování se v rámci projektu *OKO* podíleli i žáci. Škola je zapojena do programu M. R. K. E. V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy), spolupracuje s ekologickými sdruženími VITA Ostrava a TEREZA Praha, s místní organizací ČSOP a Správou CHKO Poodří.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Škola shromažďuje informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším studiu (zejména v prvním roce po odchodu ze základní školy se jí daří získávat od středních škol dostatek informací, které jí zajišťují dobrou zpětnou vazbu). Ke srovnání výsledků vzdělávání s ostatními školami pravidelně využívá hromadných externích testů KALIBRO. Žáci se aktivně zapojují do vědomostních i sportovních soutěží. V okresních kolech dosahují předních umístění a postupují do krajských kol. Účastní se i dalších akcí pro veřejnost (besídky, pěvecká a recitační vystoupení, sportovní akce).

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, při přijímání žáků postupuje v souladu s právními předpisy.

Přidělené finanční prostředky jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k zabezpečení vzdělávacích programů.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vzdělávání škola realizuje prostřednictvím metod a forem práce, které rozvíjejí životně důležité dovednosti a postoje žáků, učitelé svým hodnocením poskytují žákům věcnou zpětnou vazbu, projevují uznání, oceňují jejich postoje. Škola svou činností zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti svých žáků.

Z hodnocení výsledků žáků učiteli je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělání jak ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání v ŠVP, tak k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina (v úplné znění) Základní školy T. G. Masaryka, Studénka, 2. května 500, okres Nový Jičín, včetně přílohy č. 1 ze dne 29. 9. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 25 782/04-21 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 15. 9. 2004, s účinností od 1. 10. 2004
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 2950/2007-21 o zápisu do školského rejstříku, ze dne 7. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 12 114/2008-21 o zápisu do školského rejstříku, ze dne 18. 6. 2008, s účinností od 1. 7. 2008 (výmaz místa poskytovaného vzdělání)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 96 650/2007 o zápisu do školského rejstříku, ze dne 18. 7. 2007, s účinností od 1. 8. 2007 (školní klub)
6. Rozhodnutí KÚMK čj. MSK 38 491/2005/ŠMS/Luk/0001 o zápisu do školského rejstříku, ze dne 2. 1. 2006, s účinností od 4. 1. 2006 (školní družina)
7. Rozhodnutí KÚMK čj. MSK 117 863/2008 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání, ze dne 16. 7. 2008, s účinností od 21. 7. 2008 (základní škola)
8. Rozhodnutí KÚMK čj. MSK 85 599/2008 o výmazu ze školského rejstříku, ze dne 9. 6. 2008, s účinností od 1. 7. 2008 (výmaz místa poskytovaného vzdělání)
9. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Studénka, 2. května 500, okres Nový Jičín, ze dne 13. 11. 2000

10. Školní vzdělávací program „Klíč k dalšímu vzdělávání i k životu“ čj. ZŠ 328/2008/ŘED
11. Osvědčení o přijetí do sítě programu „Škola podporující zdraví“, ze dne 1. 11. 2008
12. Obnovení čestného názvu Základní škola T. G. Masaryka, ze dne 7. 3. 1990
13. *Rozvrhy tříd*, platné ke dni inspekce
14. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 9. 10. 2009
15. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 14. 10. 2009
16. Výkaz o školní družině – školním klubu Z2-01 podle stavu k 31. 10. 2009, ze dne 10. 11. 2009 (školní družina)
17. Výkaz o školní družině – školním klubu Z2-01 podle stavu k 31. 10. 2009, ze dne 10. 11. 2009 (školní klub)
18. *Dokumenty školy 2009/2010* (Počet žáků školy 2009/2010, Seznam dojíždějících žáků, Rozdělení žáků do volitelných předmětů, Seznam žáků se speciální pedagogickou péčí, Učební plán ŠVP, Úvazky tříd a učitelů pro školní rok 2009/10)
19. *Plán práce pro školní rok 2009/10*, čj. ZŠ 329/2009, ze dne 31. 8. 2009
20. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/10*, ze dne 30. 9. 2009
21. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro pedagogickou oblast na 1. pololetí škol. roku 2009/2010*, ze dne 23. 9. 2009
22. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro pedagogickou oblast na 2. pololetí škol. roku 2009/2010*, ze dne 8. 2. 2010
23. *Plán práce výchovného poradce*, ze dne 29. 9. 2009
24. *Školní preventivní strategie v ZŠ TGM Studénka 2009/2010*
25. *Plán práce metodika ICT školní rok 2009/2010*
26. *Školní řád pro školní rok 2009/2010* čj. ZŠ 307/2009/ŘED, účinný od 1. 9. 2009
27. *Hodnotící řád – příloha Školního řádu*
28. *Projekty školy – Moje škola v našem městě, Zpátky do školy*
29. *Provozní řád*, platný od 31. 10. 2007
30. *Úkoly pracovníků*
31. *Plán práce předmětové komise přírodovědných předmětů školní rok 2009/2010*
32. *Plán práce MS 1. stupeň školní rok 2009/2010*
33. *ICT plán školy školní rok 2009/2010*
34. *Týdenní plány*
35. *Pedagogické rady*
36. *Škola podporující zdraví*, ze dne 24. 11. 2008
37. *Zápisy z jednání školské rady*
38. *Příklad dobré praxe v rámci národního projektu ESF Cesta ke kvalitě (Profesionální rozvoj pedagogického sboru jako základ kvality školy)*
39. *Tematický plán učiva – matematika školní rok 2009/10*
40. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*, ze dne 28. 8. 2007
41. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007* čj. ZŠ 421/2007/ŘED, ze dne 10. 9. 2007
42. *Výroční zpráva za školní rok 2007/2008* čj. ZŠ 524/2008/ŘED, ze dne 22. 8. 2008
43. *Výroční zpráva za školní rok 2008/2009* čj. ZŠ 294/2009/ŘED, ze dne 19. 8. 2009
44. *Kontrola portfolií – 3., 6., 7. ročník, Kontrola slohových prací – 9. ročník, Kontrola laboratorních protokolů (CH, F, PŘ) – 9. ročník, Kontrola žákovských knížek 6. ročník, VII. B, VII. B, ze dne 7. 1. 2010, Kontrola žákovských knížek – 2. a 3. ročník, ze dne 6. 11. 2009, Kontrola žákovských knížek tříd VII. B a VIII. B ze dne 9. 4. 2010*
45. *Rozbor tematických prací za první pololetí školního roku 2009/2010*
46. *Rozbor pololetní písemné práce z českého jazyka 6. roč.*

47. Školní časopis „TéGé“
48. Žákovská knížka pro 6., 7., 8. ročník
49. Školní naučná stezka „Naučná stezka Kotvice“ Základní škola T. G. Masaryka, Studénka
50. Školní kalendář 2010, žáci 1. stupně Základní školy TGM Studénka
51. Kniha úrazů s údaji od školního roku 2006/2007
52. Řády odborných učeben a tělocvičny, platné k datu inspekce
53. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání výchovného poradenství ze dne 15. 5. 2004
54. Plán první pomoci - traumatologický plán, ze dne 7. 11. 2002
55. Protokol z odborné technické kontroly (tělovýchovné nářadí) 498/6/2010, ze dne 1. 4. 2010
56. Zápis o kontrole hydrantových systémů, ze dne 7. 9. 2009
57. Zpráva o revizi plynového zařízení č. 181/2009, ze dne 5. 12. 2009
58. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení přenosné elektrické spotřebiče a nářadí, ze dne 9. 10. 2009
59. Zápis o kontrole hasicích přístrojů, ze dne 7. 9. 2009
60. Osnova školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při pobytu ve škole a na školních akcích, nedatováno
61. Záznamy o úvodním školení žáků při nástupu do školy (všechny třídy), ze dne 1. 9. 2009
62. Osnova poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví, nedatováno
63. Osnova poučení žáků o bezpečnosti před cykloturistickým kurzem, nedatováno
64. Osnova poučení žáků o bezpečnosti před prázdninami, nedatováno
65. Osnova poučení žáků o bezpečnosti před vodáckým kurzem, nedatováno
66. Osnova poučení žáků o bezpečnosti během přepravy a chování v ubytovně po dobu konání turistického soustředění, školního výletu, školy v přírodě, exkurze, nedatováno
67. Poučení o chování a zajištění bezpečnosti před zahájením lyžařského výcvikového kurzu, nedatováno
68. Poučení o chování a zajištění bezpečnosti při plaveckém výcviku, nedatováno
69. Zajištění bezpečnosti žáků č. OPP3/07, s účinností od 3. 9. 2007
70. Výkazy o úrazovosti za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09
71. Záznamy o úrazech za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09, 2009/10
72. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických zaměstnanců školy
73. Plán práce výchovného poradce školní rok 2009-2010, ze dne 29. 9. 2009
74. Seznam žáků se speciální pedagogickou péčí ve školním roce 2009/2010, ze dne 24. 3. 2010 (9)
75. Seznam žáků vyšetřených v PPP NJ škol rok 2009/2010, ze dne 24. 3. 2010 (39)
76. Seznam žáků se speciální pedagogickou péčí ve školním roce 2008/2009, ze dne 17. 6. 2009 (9)
77. Seznam žáků vyšetřených v PPP NJ škol rok 2008/2009 ze dne 24. 3. 2010 (39)
78. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení IVP pro školní rok 2009/2010 č.j. ZŠ420/2009/ŘED, ze dne 27. 10. 2000 (LMP)
79. Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření č.j. 178/2009 ze dne 31. 8. 2009 (žák s LMP)
80. Žádost rodičů o umožnění vzdělávání podle IVP, ze dne 30. 9. 2009
81. IVP pro žáka s LMP na období 2. 9. 2009 až 30. 6. 2010
82. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení IVP pro školní rok 2009/2010 č.j. ZŠ419/2009/ŘED, ze dne 27. 10. 2000 (LMP)

83. Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření č.j. 178/2009, ze dne 29. 9. 2009 (žák s LMP)
84. Žádost rodičů o umožnění vzdělávání podle IVP, ze dne 1. 10. 2009
85. IVP pro žáka s LMP na období 1. 10. 2009 až 30. 6. 2010
86. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení IVP pro školní rok 2009/2010 (7 ks) včetně žádosti rodičů (7 ks)
87. IVP pro žáky platné ve školním roce 2009/2010 (7 ks)
88. Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 (28 ks)
89. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 (28 ks)
90. Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (24 ks)
91. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (24 ks)
92. Žádost o odklad povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010 (1 ks)
93. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010 (1 ks)
94. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka ve školním roce 2009/2010 (13 ks)
95. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka ve školním roce 2008/2009 (9 ks)
96. Školní program EVVO jako součást školního vzdělávacího programu, ze dne 15. 9. 2008
97. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 15. 1. 2008
98. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007, ze dne 22. 1. 2008 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad)
99. Účetní sestava Náklady a výnosy období 1 – 12/2007, tisk 12. 4. 2010
100. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 13. 1. 2009
101. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2008, ze dne 21. 1. 2009 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad)
102. Účetní sestava Náklady a výnosy období 1 – 12/2008, tisk 12. 4. 2010
103. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 20. 1. 2010
104. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2009, ze dne 25. 1. 2010 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad)
105. Účetní sestava Náklady a výnosy období 1 – 12/2009, tisk 12. 4. 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín 27. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Irena Frýdlová	Frýdlová, v. r.
Mgr. Jiří Crhonek	Crhonek, v. r.
Mgr. Josef Navrátil	Navrátil, v. r.
Bc. Oldřiška Křenková	Křenková, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Studénka 29. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Dvorská	Dvorská, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.