



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Bílenecké nám., Praha 8 – Dolní Chabry,
Bílenecké nám. 33**

Bílenecké n. 33, Praha 8 – Dolní Chabry 184 00

Identifikátor školy: 600 039 463

Termín konání inspekce: 21. a 22. března 2005

Čj.:	01 1314/05-1029
Signatura:	oa8ay118

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je od roku 2003 právním subjektem, zřízeným Městskou částí Praha 8 - Dolní Chabry, Spořická 314, Praha 8. Od 1. září 2004 byla škola rozšířena o další třídu, takže je nyní dvoutřídní. Kapacita školy v rozhodnutí o zařazení do sítě škol je 50 dětí, kapacita školní jídelny, která je součástí mateřské školy, je 50 jídel. Dohoda pro školní rok 2004/2005 uzavřená ředitelkou a zřizovatelem stanoví v každé třídě počet 25 dětí. V době inspekce bylo ve škole zapsáno celkem 49 dětí, z toho tři děti jsou zapsány k nepravidelné docházce. Složení obou tříd je věkově smíšené.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávání, materiálně-technických podmínek vzdělávání a průběhu a výsledků vzdělávací práce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces zajišťují v mateřské škole čtyři učitelky včetně ředitelky, všechny jsou odborně kvalifikované a pracují na plný pracovní úvazek. Jedna z učitelek učí prvním rokem po absolvování střední pedagogické školy. Vzhledem k podmínkám dvoutřídní školy není možné využívat souběžné pedagogické působení obou učitelek ve třídě, i když jsou služby stanoveny účelně.

Funkčnost stanovené organizační struktury se stále ještě prověřuje, protože změna v počtu tříd od září loňského roku s sebou přinesla rozdílné podmínky. Ředitelka školy klade důraz na stmelení nového pracovního týmu a jednotu pedagogického působení. Vymezila jasné kompetence pro každého zaměstnance, většinu pravomocí v oblasti řízení si ponechala. Zástupkyně ředitelky jí v době její nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu. Zpracované dokumenty školy určují pravidla bezproblémového provozu (vnitřní řád, organizační řád, režim dne). Pedagogická rada je poradním orgánem, v jejím jednání se obráží organizační i pedagogické vedení ředitelky a participace ostatních zaměstnanců na řízení. Rozsah pracovních povinností v souvislosti s přechodem školy do právní subjektivity, rekonstrukcí a rozšířením o další třídu klade na ředitelku vysoké nároky, které se jí převážně daří naplňovat. Začínající učitelka je vedena ředitelkou, která je sama dostatečně erudovaná a velmi dobře se orientuje v současné transformaci předškolní výchovy. V tomto smyslu se snaží metodicky vést učitelky a důsledně ve vzdělávání trvá na prosazování specifík předškolního dítěte. Její kontrolní systém je zpracován promyšleně, vychází z konkrétního plánu hospitací. Hospitační záznamy jsou funkční, s vymezením pozitiv i negativ a se závěrem pro další práci. Méně se daří naplňovat následné kontroly realizovaných opatření. V oblasti dalšího vzdělávání se učitelky v loňském roce účastnily akcí v souladu s potřebami školy, v letošním školním roce se v prvním pololetí věnovaly uloženému samostudiu a nyní navštěvují odborné semináře zaměřené k realizaci Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka sama chápe potřebu sebereflexe a zpětné vazby a je vstřícná kritice. Zpracovala funkční evaluační systém, který však ještě není v plné míře realizován.

Personální podmínky vzdělávání jsou vzhledem k fundovanému přístupu ředitelky a jejímu promyšlenému vedení zaměstnanců hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v původně neúčelové budově, která byla postupně rekonstruována. V loňském roce byla dokončena půdní vestavba, která umožnila rozšířit mateřskou školu o další třídu. Také školní kuchyně a dětské šatny byly rekonstruovány. Dosažená úroveň zařízení vyhovuje náročným požadavkům současnosti jak po stránce funkčnosti, tak i estetiky. Na úpravách školní budovy se ředitelka svou angažovaností významně podílela a docílila výsledného podnětného prostředí pro děti i potřebného zázemí pro zaměstnance. V přízemí je školní kuchyně, dětské šatny a jídelna, v prvním patře je 1. třída s hernou, příslušenstvím a ředitelna. Půdní vestavba poskytuje prostory druhé třídě včetně sociálního zařízení. I když prostorové podmínky nejsou ideální, vyhovují velmi dobře pro zapsaný počet dětí. Nábytek je převážně modernizován, interiér je zařízen s citlivým vkusem, dekorován dětskými výtvarnými pracemi. Dětské židle a stolky odpovídají vzrůstu dětí, hrací koutky podporují jejich tvořivost a představivost. Ke škole přiléhá malá zahrádka, která svými rozměry plní spíše dekorativní účely. V blízkosti školy je dětem k dispozici prostorná travnatá zahrada se vzrostlými stromy, která v současné době není dostatečně vhodně vybavena. Po dokončení připravovaného projektu zřizovatel plánuje funkční vybavení ještě v tomto roce.

Hračky a pomůcky jsou umístěny v dostupných policích a kontejnerech. Vybavení je účelné, promyšleně pořízované a vyznačuje se kvalitou. V herně je tělovýchovné náradí - žebřiny, švédská bedna, lavička, míče a obruče. Dětská i učitelská knihovna obsahuje klasické i moderní tituly, nové knihy jsou průběžně doplňovány. Mateřská škola vlastní jedno pianino, dvě televize, videopřehrávače, čtyři radiomagnetofony, které jsou využívány hlavně pro hudebně-pohybovou výchovu. Pro potřeby výtvarné výchovy je k dispozici také dostatek pomůcek.

Ředitelka školy denně sleduje využívání materiálně-technického zázemí a ve spolupráci s učitelkami plánovitě udržuje jeho žádoucí úroveň.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program školy

Ředitelka školy zpracovala v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání školní vzdělávací program s názvem „My jsme všichni kamarádi“. Jeho hlavními cíli je harmonický vývoj dítěte a zaměření na estetickou výchovu. Zdůrazňuje pojetí dítěte jako jedinečné osobnosti. Usiluje o rodinný charakter mateřské školy. Součástí školního programu je roční prováděcí plán s vyznačením metod a prostředků vzdělávání. Vzdělávací obsah školního programu je zakotven v deseti tématech, která jsou ve třídních programech rozvedena podle podmínek skupiny dětí do podtémat. Pedagogické záměry a cíle jsou vytyčeny podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program obsahuje také promyšleně zpracovaný evaluační systém včetně stanovených kritérií hodnocení.

Povinná dokumentace je vedena účelně a v předepsaném rozsahu. Zápisy v přehledech výchovné práce jsou většinou průkazné, v některých případech není zřetelná logická provázanost činností.

Vzhledem k odborné erudovanosti ředitelky plánovaná kontrolní činnost navazuje na cíle školního vzdělávacího programu a evaluační systém k tomu záměrně směřuje. Vlastní

realizace je zatím uplatňována dílčím způsobem, avšak nastavený systém zahrnuje hodnocení vzdělávací práce učitelek, jejich sebehodnocení, výsledky dětí, záznamy o jejich individuálním vývoji v jednotlivých oblastech a využívá k tomu zpracovaná kritéria. Ředitelka cílevědomě stanovila v souladu se specifiky předškolního vzdělávání v plánování potřebné priority, které podmiňují naplňování cílů, avšak jejich realizace se ještě zcela nedaří.

Uspořádání činností z hlediska psychohygieny zohledňuje potřeby dětí, pro spontánní činnosti je poskytován dostatečný časový prostor. Nevhodné organizování dětí se omezuje na minimum, některé přechody je třeba z důvodu bezpečnosti dětí zajišťovat hromadnou formou (chůze po schodech do jídelny nebo na kroužky). Velmi dobře je zaveden pitný režim, děti získávají správné návyky pravidelného pití a současně se učí samostatnosti. Estetika prostředí a příznivé klima mají pozitivní vliv na adaptaci dětí. Nevhodně jsou zařazovány zájmové kroužky do dopoledních hodin, neboť je tím navyšován podíl řízených činností. Navíc se obsazením prostorné herny zájmovou činností omezí její využití pro potřeby pohybu ostatních dětí.

Školní řád je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a je zveřejněn. Také ostatní informace pro rodiče jsou funkční, zahrnují zprávy o vzdělávacím procesu i organizačních záležitostech, dbají i na pedagogickou osvětu. Spolupráce s rodiči je velmi úzká, založená na vzájemné pomoci a porozumění, s využitím pozitiv venkovské školy (tradice oslav svátků roku, setkání na společenských akcích).

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Při inspekci byly provedeny hospitace u všech učitelek.

Spontánní činnosti

Motivující přitažlivé a podnětné prostředí velmi dobře napomáhalo dětem zvolit z široké nabídky hraček, které byly i snadno dostupné. Děti věnovaly svou pozornost především konstruktivním hrám, ale i námětovým a stolním. Tvořily menší skupiny, ve kterých se dokázaly domluvit o postupu hry a dobře vzájemně komunikovat. Byly velmi obratné a tvořivé a podařilo se jim vybudovat složité konstrukce. U stolních společenských her uměly dodržovat určená pravidla. V obou třídách učitelky dětem dávaly vzhledem k velikonočnímu období příležitost k typickým výtvarným pracím, barvení vajec, kreslení a malování. Méně vhodné bylo použití šablon k obkreslování, které bylo pro děti nepřiměřeně náročné a současně nepříliš rozvíjející. Učitelky podporovaly vzájemně příznivé vztahy mezi dětmi a zvláště u nejmenších dětí dokázaly velmi dobře posilovat pozitivní atmosféru třídy, takže děti se chovaly zcela přirozeně a s uspokojením si hrály. Rozvoji námětové hry u starších dětí bránila nižší motivace a podpora ze strany učitelky. Pozitivním prvkem byla aplikace společně zpracovaných pravidel chování dětí. Pro spontánní činnosti měly děti dostatečný časový prostor, mohly se k nim vracet i po návratu ze svačiny.

Průběh spontánních činností měl velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Sledované řízené činnosti měly charakter integrovaného bloku, do kterého se učitelka snažila začlenit dosavadní znalosti a dovednosti dětí, s převahou jejich rozvoje v oblasti psychologické. Zvolenou metodou komunitního kruhu se děti spíše zaměřovaly na uplatňování svých znalostí o ročních obdobích než na své vztahy a postoje, ale projevíly nepochybně svůj zájem, aktivitu i samostatnost. Vycházely z dosavadních zkušeností a snažily se je slovně vyjadřovat. Menší účast dětí projevíly při práci s básní, ale návazně

skupinové výtvarné činnosti je zase plně uspokojovaly. Přínosem při vedení vzdělávacího procesu byla možnost volby činností, které uměly dobře využít. Méně patrná byla diferenciací nároků podle věkových a vývojových zvláštností, ale děti si v případě potřeby byly schopny poradit nebo požádat o pomoc, smíšené věkové seskupení přirozeně podporovalo jejich sociální zrání. V pohybových činnostech se učitelka zaměřila především na zdravotní cviky, které děti prováděly správně a se zájmem. Nedostatkem byla absence funkčního zahřátí přirozenými cvičeními nebo pohybovou hrou. V sebeobslužných činnostech učitelky vedou děti k samostatnosti, ať se jedná o přípravu stolování anebo pomůcek. Také kulturně-hygienické návyky jsou průběžně fixovány.

Užívané metody a formy řízených činností jsou převážně funkční, s aktivizujícími prvky, s prožitkovým a činnostním učením. Výjimečně se projevuje sklon k manipulaci s dítětem a mentorování. Motivace činností je účinná. V hodnocení se učitelky zaměřují na posilování prožitku úspěchu chválou, ale užívaná nižší adresnost vede ke spíše obecnému hodnocení dětí.

Průběh řízených činností měl velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací práce

Motorické dovednosti dětí jsou rozvíjeny spíše venku vzhledem k daným prostorovým podmínkám školní budovy. Rozvoji jemné motoriky je vzhledem k zaměření školního vzdělávacího programu věnována patřičná pozornost četnou motivující nabídkou činností. V oblasti elementárních poznatků o přírodním a kulturním prostředí mají děti dostatek vědomostí. V sebeobsluze jsou děti samostatné a obratné. Mají dostatečný prostor pro sebevyjádření a jsou komunikativní, jejich chování je přirozené a bez zábran. Jsou vedeny k dodržování pravidel, která si domluvily. Příznivé vztahy mezi dětmi se učitelkám daří úspěšně podporovat.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola organizuje prostřednictvím agentury seznamování s anglickým jazykem a taneční kroužek. Pečuje o nápravu výslovnosti dětí a zajišťuje pravidelné prohlídky stomatologa. Účinná spolupráce je s Centrem Sluneční dvůr, s místní základní školou a tělocvičnou jednotou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 9. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí MHMP o zařazení do sítě škol čj. SKU6736/2003 z 2. prosince 2003 s účinností od 1. září 2004
3. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005
4. Přehledy docházek ve školním roce 2004/2005
5. Evidenční listy dětí pro školní rok 2004/2005
6. Kniha úrazů

7. Personální dokumentace současných pedagogických pracovníků
8. Školní řád
9. Organizační řád pro školní rok 2004/2005
10. Hospitační záznamy ve školním roce 2004/2005
11. Zápisy pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
12. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005, plán práce 2004/2005
13. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005
14. Režim dne ve školním roce 2004/2005
15. Evaluační kritéria pro školní rok 2004/2005
16. Záznamy o dětech ve školním roce 2004/2005
17. Dohoda se zřizovatelem o počtu dětí a tříd z 28. června 2004

ZÁVĚR

Odborná kvalifikace všech pedagogických pracovníků a příznivá pracovní atmosféra vytvářejí vhodné personální podmínky. Ředitelka školy zajišťuje svým osobním příkladem účinné metodické vedení méně zkušených učitelek a dbá o jejich profesní růst. Po rekonstrukci školní budovy a rozšíření o další třídu se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo ředitelce vytvořit vysoce podnětné estetické prostředí, které splňuje současné požadavky na materiální zabezpečení mateřské školy. I přes náročnost počítačové doby právní subjektivitu zaměřuje ředitelka svou pozornost na vzdělávací práci a snaží se o implementaci současných žádoucích proměn předškolní výchovy do pedagogického procesu. V průběhu a výsledcích vzdělávací práce převažují aktivizující formy práce a postupně jsou úměrně se zkušenostmi učitelek uplatňovány účelné metody a postupy. Od minulé inspekce se projevil kvalitativní posun v materiálně-technické oblasti a v průběhových výsledcích vzdělávací práce.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindra Černá	J. Černá v. r.

V Praze dne 1. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 4. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Nikodýmová

.Nikodýmová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-27	01 1314/05-1029

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.