



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 9

Hradec Králové

okresní pracoviště Jičín

Inspekční zpráva

Mateřská škola Volanice

Volanice 130

507 03 Vysoké Veselí

IZO:107 583 259

Identifikátor ředitelství: 600 092 046

Zřizovatel: Obec Volanice, Volanice 130, 507 03 Vysoké Veselí

Školský úřad: Jičín, Denisova 1073, 506 01 Jičín

Čj.	095 228/99-1202
Signatura	ki2as102

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitelka školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu	4
2.3 Přehled o počtu tříd a dětí	4
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry, plánování	5
3.2 Plnění výchovně vzdělávacího programu	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	6
3.3.1 Organizační struktura	6
3.3.2 Personální struktura	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů	8
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	8
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	8
3.6 Vedení povinné dokumentace	9
3.7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí	9
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .	11
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu a počtu dětí	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	12
4.3 Hodnocení školy z hlediska výchovně vzdělávací práce	12
4.4 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti dětí	14
4.5 Hodnocení výchovního poradenství	15
4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	15
4.7 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	15
5 ZÁVĚR	16
5.1 Závěry inspekce	16
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	17
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	18
5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	18
5.5 Další adresáti zprávy	18
5.6 Připomínky ředitelky školy	18

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

18. - 20. května 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Jana Rybková

Členové týmu: Miloslava Beránková

1.4 Ředitelka školy

Jitka Jenčková

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 164/96-00 z 29. 2. 1996, zřizovací listina z 28. 11. 1995, žádost o vydání posudku okresního hygienika v Jičíně k užívání objektu z 28. 11. 1995, závazný posudek OHS v Jičíně z 18. 1. 1996, Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 1998, pracovní plán na školní rok 1998/99 s dodatkem, záznamy z rozhovorů s ředitelkou a zaměstnanci mateřské školy, vnitřní řád, režim dne a rozvrh výchovných složek, personální dokumentace, rozvrh přímé výchovné práce pedagogických pracovníků, pracovní povinnosti učitelky, pracovní náplň a pracovní doba školnice, evidence docházky zaměstnanců, zápis z periodického školení BOZP a PO z 1. 9. 1998, požární kniha, zápisy z revizí, evidence majetku, rozpočty přidělené školským úřadem na roky 1998 a 1999, rozpočet přidělený zřizovatelem na rok 1999, Oznámení obecního úřadu č. 1/7/1995 ze 17. 7. 1995, jednací protokol, kronika a fotoalbum, přehled informací ředitelky pro rodiče, informační materiály pro rodiče o průběhu logopedické prevence a hry na flétnu, hospitační záznamy, pedagogické a provozní porady, přihlášky do mateřské školy, seznam dětí přijatých na školní rok 1998/99 z 30. 9. 1998, evidenční listy dětí, písemná pověření rodičů, evidence docházky dětí, odborná logopedická vyšetření dětí z 25. 9. 1998, zpráva Speciálně pedagogického centra v Choustníkově Hradišti o vyšetření dětí z 5. 10. 1998, podkladová dokumentace dětí s odloženou školní docházkou (zprávy pedagogicko-psychologické poradny, rozhodnutí ředitele základní školy), Přehled výchovné práce, časově tematické plány výchovně vzdělávací činnosti, týdenní plány, plán hry na flétnu s metodickým materiálem, pedagogické záznamy o dětech, záznamy o průběhu logopedické péče.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program

Mateřská škola pracuje podle Programu výchovné práce pro mateřské školy, který schválilo MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

Mateřská škola doplňuje výchovně vzdělávací program seznamováním dětí s hrou na zobcovou flétnu pod vedením učitelky.

Zvýšená péče, zajišťovaná učitelkou, je poskytována integrovaným zdravotně postiženým dětem s vadami řeči.

2.3 Přehled o počtu tříd a dětí

Třída	Věk dětí od - do	Počet dětí				
		celkem	mladších 3 let	s odkladem školní docházky	integrovaných zdr. postižených	jiné národnosti
1.	2 - 7	25	1	4	3	0
Σ	2 - 7	25	1	4	3	0

Z celkového počtu dětí jsou tři děti zařazeny k docházce na tři dny v měsíci podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění zákona č. 242/1997 Sb., o státní sociální podpoře.

Počet integrovaných zdravotně postižených dětí se snížil od 1. února 1999 ze šesti dětí na tři děti. Platnost tří odborných posudků Speciálně pedagogického centra v Choustníkově Hradišti (dále jen SPC) byla omezena 31. lednem 1999, zbývající odborné posudky jsou termínovány do 30. června 1999.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry, plánování

Koncepce mateřské školy z hlediska dlouhodobého rozvoje zpracována není. Pracovní plán pro školní rok 1998/99 obsahuje obecně a velmi stručně formulované úkoly pro oblasti výchovně vzdělávací činnosti, spolupráce s veřejností, řízení a kontrolní činnosti, opravy a údržby mateřské školy. V příloze pracovního plánu jsou konkretizovány termíny realizace stanovených úkolů a jednotlivých akcí. Pracovní plán postrádá provázanost jednotlivých oblastí řízení mateřské školy a rozpracovanost stanovených výchovně vzdělávacích záměrů a úkolů. Není funkčním nástrojem kvalitního řízení výchovně vzdělávacího procesu.

Mateřská škola se zaměřuje na individuální přístup ke všem dětem a respektování jejich individuálních zvláštností. Poskytuje zvýšenou péči dětem s vadami řeči a dětem s odloženou školní docházkou. V rámci individuální volby vzdělávacích aktivit zařazuje hru na zobcovou flétnu.

Ředitelka mateřské školy doložila projednání pracovního plánu na školní rok 1998/99 se zaměstnanci na pedagogické poradě. Inspekce zjistila, že pedagogické porady se v posledních třech letech neprovádějí. Pravidelné konání pedagogických porad dokládají zápisy do září školního roku 1995/96. Ředitelka předložila rovněž tři zápisy z pedagogických porad, které měly proběhnout ve školním roce 1998/99. Písemně je doloženo také projednávání provozních záležitostí za přítomnosti všech zaměstnanců při první pracovní poradě. Ze záznamu z rozhovoru se zaměstnanci mateřské školy však vyplynulo, že ředitelka projednala pedagogické a provozní záležitosti prostřednictvím individuálních rozhovorů v průběhu školního roku a že zápisy o konání porad byly doplněny najednou až v pozdějším termínu.

Rodiče byli informováni začátkem školního roku na společné schůzce o poskytování zvýšené péče v oblasti rozvoje výslovnosti dětí a o nabídce nadstandardní aktivity, tj. hry na zobcovou flétnu, jak vyplynulo ze záznamu z rozhovoru s ředitelkou mateřské školy. Zápisy z jednání s rodiči nejsou součástí dokumentace mateřské školy. Ředitelka doložila projednání organizace provozu a náplně výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy písemným konceptem programu schůzky.

Systém plánování mateřské školy a průběžného vyhodnocování jednotlivých cílů a úkolů se vyznačuje značnou obecností, formálností a nefunkčností zpětné vazby.

Koncepční záměry a plánování jsou hodnoceny jako podprůměrné.

3.2 Plnění výchovně vzdělávacího programu

Výchozím podkladem výchovně vzdělávací činnosti jsou časově tematické plány jako modifikace Programu výchovné práce pro mateřské školy. Metodika plánování výchovně vzdělávacích činností není ze strany pedagogických pracovníků jednotná. Ředitelka využívá k výběru úkolů pro jednotlivé výchovné složky pouze standardních časově tematických plánů. Učitelka si na jejich podkladě ještě sestavuje týdenní plán, ve kterém konkretizuje realizaci stanovených úkolů pro jednotlivé organizační formy v průběhu celého dne. Zpracovává také diferenciaci v náročnosti úkolů dle věkových zvláštností dětí.

Zpětná vazba plnění výchovně vzdělávacího programu je dokladována zápisy v Přehledu výchovné práce. Vyváženost jednotlivých výchovných složek je zajištěna. Dílčí nedostatky

inspekce zjistila v zápisech evidence docházky dětí v Přehledu výchovné práce (změny v průběhu dne). Není konkretizována skutečná přítomnost dětí v poledne a při odpoledním provozu.

Hospitační činností bylo zjištěno, že mateřská škola vytváří podmínky pro osobnostní rozvoj dítěte předškolního věku a že dětem věnuje individuální péči. Práci s dětmi, které mají odloženou školní docházku, neprovádí na základě konkrétního individuálního plánu. Mateřská škola vychází z výsledků šetření pedagogicko-psychologické poradny.

Individuální preventivní logopedickou péči pro děti s vadami řeči mateřská škola zajišťuje v rámci nadstandardní nabídky. Pro děti zdravotně postižené jsou zpracovány individuální programy rozvoje dětí ve spolupráci s SPC. Učitelka vede přehledně a důsledně záznamy o provádění logopedické péče s jednotlivými dětmi.

Výuka hry na zobcovou flétnu probíhá na základě plánu, který je předem rozpracovaný do jednotlivých měsíců. Učitelka pracuje na podkladě učebnice a metodické příručky Hany Šteidlové „Pískání pro předškoláčky“. Jak vyplynulo ze záznamu z rozhovoru s učitelkou, prováděná činnost v průběhu dne není pravidelně dokladována v Přehledu výchovné práce.

Mateřská škola vede přehled o dětech, ve kterém jsou podchycovány dvakrát ročně informace o úrovni znalostí a pracovních dovedností. Dle potřeby jsou doplňovány také individuální zvláštnosti v projevech chování a jiné poznatky o jednotlivých dětech.

Plnění výchovně vzdělávacího programu je hodnoceno jako průměrné. Nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Mateřskou školu řídí ředitelka, která byla jmenována do funkce od 1. září 1985. Školský úřad v Jičíně nevyhlásil v této souvislosti konkurzní řízení.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je upravena rozvrhem přímé výchovné práce ředitelky a učitelky, pracovní dobou a pracovní náplní školnice, vnitřním řádem a režimem dne. Ze záznamu z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že zaměstnanci jsou seznámeni s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení (MŠMT ČR pod čj. 16 969/96-42).

Povinnosti učitelky jsou rámcově zpracované v písemné podobě. Obsahují odkaz na plnění úkolů podle Programu výchovné práce, vymezení zodpovědnosti za bezpečnost dětí, povinnost vést příslušnou třídní dokumentaci (bez upřesnění) a povinnost sledovat zdravotní stav dětí. Formulace jsou částečně obecné a nekonkrétní. Předložený materiál není datován a doplněn podpisem učitelky.

Učitelka se stará o evidenci školní knihovny a příslušenství k audiovizuální technice. V případě nepřítomnosti ředitelky odpovídá za zajištění provozu mateřské školy.

Školnice zabezpečuje dovážení jídla ze školní jídelny (viz dále bod 4.7). Plní povinnosti, které jí vyplývají ze soupisu průběžných a denních úkolů.

V mateřské škole je pozitivně laděná atmosféra, zaměstnanci spolupracují a při působení na děti postupují jednotně. Vzájemné jednání je slušné a vstřícné.

Mateřská škola je provozována jako jednotřídní. Ředitelka povolila výjimku z počtu dětí, neprojednala ji však dle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, se školským úřadem a zřizovatelem. Ze záznamu z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že v době, kdy probíhalo přijímání dětí do mateřské školy na školní rok 1998/99, nebylo ještě známo, kolik dětí bude integrovaných. Odborná vyšetření dětí SPC se uskutečnila až 25. září 1998. Vzhledem k věkovému složení dětí a integraci zdravotně postižených dětí nezohledňuje celkově vysoký počet v potřebné míře pedagogické a organizační podmínky mateřské školy.

Rozvržení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků v desetidenním cyklu neumožňuje během osmi dnů zajistit bezpečnost dětí při pobytu mimo území mateřské školy v souladu s § 10 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 35/1992 Sb. V těchto dnech je na pracovišti přítomná pouze jedna pedagogická pracovníce. Celodenní souběžné působení ve dvou zbývajících dnech není dostatečně efektivní. Pedagogické pracovníce a školnice zajišťují dovážení dětí z okolních obcí i jejich odvázení.

Vnitřní řád a režim dne informují rodiče o přijímání dětí, podmínkách provozu, způsobu stravování a organizaci dne.

V organizační struktuře se projevují nedostatky vyplývající z rozvržení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků, z vysokého počtu dětí a jejich složení. Inspekce ji hodnotí jako podprůměrnou.

3.3.2 Personální struktura

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, která pracuje na 94% pracovního úvazku, a učitelka, zaměstnaná na pracovní úvazek ve výši 93%. Školský úřad s nimi uzavřel pracovní smlouvu na dobu neurčitou. Ke snížení pracovních úvazků došlo po dohodě se školským úřadem s platností od 1. března 1997.

Obě pedagogické pracovníce mají odbornou a pedagogickou způsobilost, kterou získaly středoškolským studiem. Jedná se o zkušené pracovníce, jejichž délka odborné praxe je 36 roků u ředitelky a 17 roků u učitelky. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný.

Vzhledem k integraci šesti zdravotně postižených dětí nebyla v mateřské škole do 31. ledna 1999 zajištěna individuální odborná péče speciálním pedagogem podle § 4 odst. 6 vyhlášky č. 35/1992 Sb. Pedagogické pracovníce mateřské školy nemají vzdělání v oboru speciální pedagogiky.

Učitelka absolvovala k 26. dubnu 1994 kurz logopedické prevence v délce 25 hodin. Podle jednorázových pokynů odborných pracovníků SPC pro děti s vadami řeči ze září 1998 zajišťovala v mateřské škole individuální logopedickou péči. V průběhu školního roku pracovala bez dalšího metodického vedení.

Provozní práce zabezpečuje školnice, která je zaměstnaná na 100% pracovní úvazek.

Personální struktura mateřské školy je hodnocena vzhledem k zařazení vysokého počtu integrovaných dětí a vzhledem k úrovni odbornosti pedagogických pracovníků v této oblasti jako spíše podprůměrná. Stabilita pedagogického sboru je příkladná.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Pedagogické pracovnice se účastní seminářů podle nabídky Služby škoře v Jičíně, Školského úřadu v Jičíně a Pedagogického centra v Hradci Králové. Ředitelka seznamuje učitelku s pozvánkami a eviduje účast v příloze pracovního plánu.

Ve školním roce 1998/99 se učitelka účastnila čtyř seminářů, které byly zaměřeny na preventivní logopedická cvičení a hudební výchovu. Ředitelka se zúčastnila semináře kineziologie a semináře SPC k problematice integrovaných dětí.

Předávání poznatků ze vzdělávacích akcí není písemně doloženo. Ze záznamu z rozhovoru s ředitelkou vyplynula ústní forma vzájemné informovanosti.

Péče o další vzdělávání a odborný růst má spíše nadprůměrnou úroveň.

Odborné a pedagogické řízení je celkově hodnoceno jako průměrné.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

V pracovním plánu mateřské školy je zapracován jeden úkol pro kontrolní činnost ředitelky mateřské školy. Je specifikován pro provádění kontroly ve vedení třídní a školní dokumentace. Ředitelka předložila plán hospitací na školní rok 1998/99 a písemné záznamy z provedených čtyř hospitací. Záznamy mají dobrou formální úroveň. Obsahují cíl, obsah hospitace a závěry pro další období. Podpisem je dokladováno projednání s pedagogickou pracovnicí.

Kontrola výsledků práce provozní pracovnice je průběžně prováděna, jak vyplynulo ze záznamu z rozhovoru s ředitelkou mateřské školy, ale písemně není doložena. Kritéria pro hodnocení práce zaměstnanců ředitelka mateřské školy nezpracovává.

Hlubším rozbořením a kontrolou předložených záznamů o hospitační činnosti bylo zjištěno, že v uvedených termínech se kontrolní a hospitační činnost neuskutečnila, a přesto byl písemný záznam zpracován. Toto zjištění bylo potvrzeno i při rozhovoru se zaměstnanci mateřské školy. Zároveň ho dokládají i údaje uvedené v evidenci docházky zaměstnanců.

Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekce vyplynulo, že ředitelka nemá vytvořený účinný systém kontroly a neplní prokazatelně povinnost kontroly vyplývající z funkce vedoucího pracovníka.

Oblast kontroly a hodnocení má podprůměrnou úroveň, prokazuje výrazné nedostatky.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je zajištěný formou osobních sdělení, předávání nabídek vzdělávacích akcí a informací školského úřadu (v obsahově nediferencovaných informačních deskách). Ze záznamu z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že informace jsou zaměstnancům poskytovány průběžně. Předložené zápisy z letošního školního roku, dodatečně vyhotovené, aniž by se konaly pracovní porady, jsou formální (viz bod 3.1).

Vnější informační systém mezi mateřskou školou a rodiči probíhá formou schůzek, besídek, výstav výtvarných prací v šatně i vstupní chodbě a formou nepravidelných informací z některých jiných výchovných složek. Komplexní pravidelná informovanost rodičů o výchovně vzdělávací činnosti není zajištěna. Učitelka zpracovává písemné informace pro rodiče, které se týkají logopedické péče. Rodiče mají k dispozici sešitky z logopedických cvičení a z výuky

hry na flétnu. Ředitelka předložila přehled informací předávaných rodičům při úvodní schůzce v letošním školním roce.

V obci se mateřská škola příležitostně prezentuje výtvarnými pracemi dětí ve veřejně přístupné vývěsce.

Vnitřní informační systém je hodnocený jako spíše podprůměrný, vnější informační systém jako průměrný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Inspekce kontrolovala vedení povinné dokumentace podle § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

V oblasti evidence dětí není používán platný tiskopis SEVT, který určuje MŠMT ČR pro evidenční list. O zařazení dětí do mateřské školy ve školním roce 1998/99 rozhodovala ředitelka. Všechny žádosti, podložené interní přihláškou, vyřídila kladně. Zařazení dětí mladších tří let není doloženo vyjádřením lékaře v souladu s § 4 odst. 2 písm. a) vyhlášky č. 35/1992 Sb. Písemná pověření rodičů obsahují dílčí nedostatky v uvedení identifikačních znaků pověřených osob.

V kategorii evidence majetku nebyl předložen zápis z inventarizace v roce 1996. Zápisy od roku 1997 neobsahují podpis zástupce obce.

Evidence docházky zaměstnanců vypovídá o přímé výchovné činnosti pedagogů, je vedena formálně a neprokazatelným způsobem. Jednací protokol není dostatečně přehledný z hlediska evidence odesílané pošty.

Celkově umožňovala předložená dokumentace základní orientaci v evidenci dětí, personální evidenci a evidenci majetku. Především v další vedené dokumentaci byly zjištěny obsahové i formální nedostatky. Výpovědní hodnota záznamů se různila.

Úroveň vedení povinné dokumentace je hodnocena jako průměrná.

3.7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí

Mateřská škola je zálohovou organizací bez právní subjektivity.

Rozpočet od školského úřadu na rok 1998 pokrýval mzdy pedagogických a provozních pracovníků, včetně ohodnocení formou diferencovaných osobních příplatků a mimořádných odměn. Ředitelka obdržela přehled o čerpání rozpočtu k 30. září 1998.

Rozpočet na rok 1999, zvýšený po dohodovacím řízení, je přidělený na mzdy pracovníků a ostatní neinvestiční výdaje. Umožňuje zachování osobního příplatku pracovníků. Finanční prostředky, určené na obnovu učebních pomůcek, pracovních oděvů a další vzdělávání pedagogů, jsou přidělené v minimální míře. Součástí rozpočtu je částka pro šest integrovaných dětí, které uvedla ředitelka ve Výkazu o mateřské škole k 30. září 1998. Na základě termínovaných odborných posudků SPC však došlo od 1. února 1999 ke snížení počtu integrovaných dětí z šesti na tři. Omezení platnosti odborného vyšetření písemně dokládá souhrnná zpráva o vyšetření dětí z 5. října 1998. Péče o integrované děti není podložena odborností pedagogických pracovníků v oblasti speciální pedagogiky, pouze krátkodobým kurzem logopedické prevence v případě učitelky (viz bod 3.3.2).

Rozpočet od zřizovatele na rok 1998 není písemně doložený. V rozpočtu na rok 1999 jsou vyčleněny částky na drobný materiál, úklidové prostředky a hračky. Finanční prostředky pokrývají nezbytné náklady na provoz mateřské školy.

Rodiče přispívají zřizovateli na částečnou úhradu neinvestičních výdajů. Částka pro místní děti činí 100 Kč měsíčně, částka pro děti z okolních obcí 200 Kč měsíčně. Podle docházky dětí se platí poměrná část. Obecní zastupitelstvo rozhodlo o výši příspěvku dne 17. května 1995 a tuto skutečnost dalo na vědomí veřejnosti formou oznámení, nikoli vyhláškou dle § 19 c) odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Finanční částku od rodičů vybírá na základě ústní dohody se zřizovatelem, která není podložena pracovní smlouvou, ředitelka mateřské školy. Příspěvek není poukazován na účet dle § 19 b) odst. 1 téhož zákona.

Ze záznamu z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že mateřská škola opakovaně získala finanční prostředky na zakoupení hraček ode dvou obecních úřadů a zemědělského družstva.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou čerpány v souladu s výchovně vzdělávacími záměry. Vzhledem k problematice integrovaných dětí není jejich čerpání zcela efektivní.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu a počtu dětí

Provoz mateřské školy je od roku 1976 zajištěn v budově, která je současně sídlem obecního úřadu a místní knihovny.

Pro pobyt dětí jsou upraveny samostatné prostory v prvním poschodí. Dostatečně velká herna a na ni navazující prostorná třída vytvářejí dobré podmínky pro výchovně vzdělávací a režimové činnosti dětí. Lehátka pro odpočinek dětí, uložená v opticky odděleném prostoru herny, se denně rozkládají.

Další prostory jsou standardním způsobem upraveny jako sociální zařízení a přípravná jídelna. Hygienické zařízení pro chlapce není používáno z důvodu nevyhovujícího odpadu v budově.

Šatna pro děti, ředitelna a malý sklad jsou umístěny v přízemí budovy a prostorově vyhovují potřebám mateřské školy. Nedostatek dalších prostorů řeší mateřská škola účelným využíváním skříní.

Interiér třídy a herny je zařízený sektorovým nábytkem, který vhodně člení prostor na oddělená zákoutí pro jednotlivé aktivity dětí. Dětský nábytek, vytvářející herní koutky pro námětové hry, je ve větší míře starší, ale funkční a udržovaný v dobrém technickém stavu. Využití polic k ukládání hraček v herně zajišťuje dětem podněcující nabídku.

Hračky jsou průběžně obnovované, vybavení stavebnicemi a herními doplňky pro námětové hry je různorodé a podnětné.

Učební pomůcky jsou především staršího typu, rozdělené podle výchovných složek. Zásobení výtvarným materiálem je dostatečné, podle potřeby doplňované.

Pro pohybové aktivity je mateřská škola v základní míře vybavena ribstoly, švédskou lavičkou, žíněnkami, košem pro míčové hry a drobným náčiním. Se zřetelem na komplexní pohybový rozvoj dětí využívá rovněž zahradního zařízení.

Z hudebních nástrojů má mateřská škola k dispozici pianino, které však není aktuálně naladěné a v dobrém technickém stavu. Vybavení audiovizuální technikou je postačující a průběžně využíváno.

Školní knihovna pro pedagogy a děti je vedená a přehledně evidovaná. Postrádá aktuální odborné tituly i knižní novinky pro děti.

Školní zahrada rozlohou postačuje pro počet zařazených dětí. Vybavení tvoří pískoviště, kovové herní prvky, malý přístřešek pro hru dětí, dva stabilní laminátové bazény, ribstol, zahradní domek na ukládání hraček a sociální zařízení pro děti. Mateřská škola nedisponuje vybavením, zajišťujícím v letním období stín nad pískovištěm. Navezený písek není dva roky vyměněný. Četnost zahradních hraček a doplňků je vzhledem k počtu dětí vyhovující.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou nadprůměrné. Úroveň vybavení je spíše nadprůměrná.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Délka provozu mateřské školy je stanovena režimem dne od 6:30 do 15:00 hodin, ale ve skutečnosti probíhá až do 15:15 hodin, jak vyplynulo ze záznamu z rozhovoru s ředitelkou mateřské školy. Provoz mateřské školy je ukončen předáním dětí rodičům a pověřeným osobám při organizaci rozvozu dětí veřejnými dopravními prostředky do tří okolních obcí.

Uspořádání dne respektuje dodržování psychohygienických zásad, ale doba podávání dopolední svačiny až po 9:00 hodin není zcela optimální vzhledem k respektování biorytmu předškolního dítěte. Pitný režim je zavedený, děti však nemají vytvořené podmínky pro jeho samostatné využití. Nápoj není umístěn ve třídě, ale v oddělené kuchyňce.

Organizace odpočinku dětí probíhá jednotným způsobem, ale délka trvání je diferencována vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých dětí. Dětem jsou nabízeny rozmanité klidové činnosti po relaxační oddechové chvilce. Čištění zubů není prováděno.

Spontánní, řízené činnosti a pohybové aktivity se střídají vyváženě v průběhu dne. Vzhledem k zařazení tří zdravotně postižených dětí nejsou vytvořeny potřebné podmínky k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy (viz bod 3.3.1). Rozvržení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků zároveň umožňuje v minimální míře (jeden den v týdnu) souběžné působení obou učitelek při dopoledních činnostech a při zajištění individuální logopedické péče pro děti zdravotně postižené.

Vybavení pracovních míst zaměstnanců mateřské školy je dáno prostorovými možnostmi používaných místností budovy. Šatna zaměstnanců je řešena využitím úložného prostoru na chodbě, sociální zařízení je k dispozici ve společných prostorech s dětmi.

Prostředí mateřské školy je dostatečně osvětlené. V zimním období není zajištěno vytápění ředitelny.

V mateřské škole byla zjištěna velmi dobrá úroveň estetiky prostředí, čistoty a pořádku. Ředitelka kontroluje oblast BOZP a požární ochrany a zajišťuje proškolení zaměstnanců mateřské školy. Zápisy v požární knize nedokladují provádění pravidelných měsíčních kontrol.

Dlouhodobě nebyla provedena revize tělovýchovného zařízení - poslední předložený zápis je z 22. ledna 1991.

Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné, estetická úroveň prostředí mateřské školy je hodnocena jako nadprůměrná.

4.3 Hodnocení školy z hlediska výchovně vzdělávací práce

Ranní a odpolední hry

Organizační celek poskytoval velmi dobré podmínky pro realizaci vlastních aktivit dětí, byla respektována zásada svobodné volby výběru činnosti a hračky.

Atmosféra ranních her byla tvořivá, děti byly přirozeně soustředěné na vybranou činnost (konstruktivní, námětové, tvořivé hry). Uplatňovaly samostatnost a již získané dovednosti při realizaci výtvarných a pracovních činností. K realizaci hrových aktivit měly dostatečný časový prostor. Učitelky si stanovily didaktické cíle, uplatňovaly vhodnou metodou individuální přístup a rozvíjely v přirozených podmínkách osobnost dítěte. Přiměřeně děti motivovaly, povzbuzovaly pochvalou, přímou pomocí a slovní radou. Hry probíhaly v klidné atmosféře, děti pracovaly tvořivě a s výrazným zájmem. Přirozeným rozmístováním dětí

do prostorů herny a třídy a rozmanitou nabídkou hraček a učebních pomůcek byla zvyšována efektivita tohoto organizačního celku.

Odpolední činnosti měly částečně odlišný charakter vzhledem k organizačním podmínkám mateřské školy. Pro realizaci jednotlivých činností je vymezený zpravidla půlhodinový interval, protože učitelka musí s dětmi hromadně odcházet již před 15:00 hodinou do šatny a připravovat je na postupný rozvoz veřejnými dopravními prostředky. Přesto měly odpolední činnosti radostný charakter a v jejich průběhu byly uspokojovány zájmy dětí.

Hry dokladovaly velmi dobrou úroveň vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich vstřícnost, kamarádké vztahy a toleranci.

Organizační celek je hodnocen nadprůměrně.

Ranní cvičení

Struktura ranních cvičení odpovídala požadavkům předškolní výchovy. Učitelky dbaly na správnost provádění cviků, uplatňovaly diferencovanost vzhledem k věkovým zvláštnostem jednotlivých dětí, dávaly dětem jasné pokyny. Sled průpravných cviků byl promyšlený, byly procvičeny jednotlivé svalové skupiny. Pohybové celky se odlišovaly dynamičností z hlediska aktivizace dětí a fyzického zatížení. Děti cvičily v uvolněném oděvu, se zájmem a většinou soustředěně.

Byl uplatňován princip názornosti, důslednosti, cílevědomosti. Míra aktivního zapojení se u jednotlivých pedagogických pracovníků odlišovala. V účinném využívání motivace se pozitivně projevovalo prolínání výchovných složek.

Z výsledků hospitační činnosti vyplynulo, že pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně a že mateřská škola vytváří dostatečný prostor pro rozvoj fyzického zdraví a zdatnosti dětí.

Úroveň ranního cvičení je hodnocena nadprůměrně.

Řízená činnost

Byla sledována hudební výchova a rozvíjení poznání. Činnosti probíhaly organizovaně s celou skupinou dětí. Děti byly vhodně motivované a projevovaly aktivní zájem. Učitelky měly promyšlený metodický postup. Náročnost úkolů byla diferencována vzhledem k věkovým zvláštnostem, ale částečně byl potlačován přirozený zájem dětí vzhledem k jejich individuálním schopnostem. Pozitivně se projevovало prolínání s dalšími výchovnými složkami.

Při rozvíjení poznání děti dobře reagovaly na kladené otázky, kterými učitelka podněcovala jejich aktivitu. Starší děti uplatňovaly již získané poznatky, aktivně spolupracovaly s učitelkou. V průběhu činnosti byly uplatněny verbální metody a manipulace s obrazovým materiálem. Plnění části stanoveného úkolu bylo povrchní a formální. Převažující postavení učitelky zmenšovalo prostor pro samostatný projev dětí. Především u starších dětí se projevíly menší nároky na souvislé vyjadřování a rozvoj slovní zásoby. Jednotvárná organizace kladla velké nároky na soustředění dětí.

V hudební výchově se vyváženě střídaly činnosti náročné na soustředění a činnosti uvolňující. Stanovený úkol byl většinou plněn promyšleným způsobem, především při metodickém vedení hry na flétnu. Děti pracovaly frontálně, skupinově a v menší míře individuálně. Vzhledem ke stanovenému úkolu chybělo zařazení sólového zpěvu dětí. Učitelka intenzivně využívala doprovod na pianino. Vzhledem k převaze frontálních činností se v závěru projevíly v reakcích mladších dětí únava a pasivní postoj. Učitelka věnovala větší

pozornost starším dětem při hře na flétnu a pro mladší děti neměla připravený jiný program nebo relaxační činnost. Celkově z výsledků hospitační činnosti vyplynulo soustavné působení učitelky v oblasti hudební výchovy. Děti prokázaly velmi dobrou úroveň pěveckých a rytmických dovedností, schopnost reagovat na dirigentská gesta učitelky a zvládnutí hry na zobcovou flétnu.

Celkově jsou hodnoceny řízené činnosti jako průměrné.

Pobyt venku

Pobyty venku probíhaly na školní zahradě. Děti měly k dispozici podněcující herní vybavení pro námětové a tvořivé hry. Po dohodě s učitelkou mohly využívat průlezek k pohybovým činnostem. Vstupy učitelky do hry pozitivně působily na rozvoj hry a vedení dětí k dodržování smluvených pravidel.

Spontánní aktivity hrového a sportovního charakteru byly přiměřeně doplněny řízenou částí, při níž děti plnily úkoly vyplývající z tělesné výchovy. Učitelka podněcovala zájem dětí o zapojení do nabízené činnosti vhodnou motivací a aktivní spoluúčastí.

V chování dětí byly zjevné dobré návyky při respektování stanovené a předem známé organizace. Pedagogický přístup se vyznačoval důsledností.

Učitelka organizovala soutěživé pohybové aktivity se stálým zřetelem k prožívání dětí. Udržovala pozitivně laděnou atmosféru, takže děti mohly zažívat pocit uspokojení a vyrovnávat se klidně s momentálním nezdarem.

Pobyty venku efektivně přispívaly k hernímu, relaxačnímu a pohybovému vyžití dětí. Současně měly také didaktickou hodnotu.

Pobyty venku jsou hodnoceny jako příkladné.

Režimové momenty

V průběhu inspekce byl sledován průběh dopolední a odpolední svačiny, oběda, hygieny a přípravy na odpočinek. Organizace režimových momentů byla přiměřeně uvolněná, respektovala osobní tempo dětí. Učitelky vedly děti důsledně, při přechodech v prostoru mateřské školy podporovaly jejich samostatnost. Při stolování nevytvořily v plné míře podmínky pro aktivní spoluúčast dětí, především starších. Strava byla podávána ve třídě za spolupráce školnice a učitelky.

Úroveň získaných návyků sebeobsluhy, hygieny a kultury stolování odpovídala věku dětí. Děti se chovaly přirozeně a vzájemně se respektovaly.

Organizační celek je hodnocen spíše nadprůměrně.

4.4 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti dětí

Děti byly vedeny k samostatnosti, tvořivosti, dodržování mezilidských vztahů, systematicky byla rozvíjena mravní výchova. Ve vzájemném kontaktu se projevoval velmi pěkný vztah mezi dětmi a zaměstnanci mateřské školy. Interpersonální konflikty mezi dětmi nebyly pozorovány. Děti reagovaly klidně, ukázněně, soustředěně. Do nabízených činností se zapojovaly se zájmem.

Učitelky vytvářely dětem klidnou atmosféru, pozitivní motivací posilovaly jejich sebedůvěru. Děti byly komunikativní, dobře navazovaly kontakty.

Osobním vzorem a umožněním aktivní spoluúčasti učitelky vedly děti k osvojování společenských návyků.

Seznamování dětí s rozmanitými výtvarnými technikami svědčilo o podpoře tvořivosti. Výtvarné práce a výrobky dětí dokazovaly jejich zručnost a manipulační dovednost.

Estetické prostředí mateřské školy podporovalo rozvoj estetických hodnot a zájmů dětí.

Osobnost dítěte je rozvíjena v dobrých podmínkách, které odpovídají požadavkům předškolní výchovy. Působení mateřské školy je hodnoceno nadprůměrně, s výraznou převahou pozitiv.

4.5 Hodnocení výchovného poradenství

Mateřská škola neposkytuje poradenské služby, ale zprostředkovává rodičům kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. Zaměřuje se především na oblast kvalitní a odpovídající připravenosti dětí pro vstup do základní školy. Poskytuje konzultační a odbornou pomoc rodičům v oblasti logopedické péče pro jednotlivé děti. Frekvence konkrétní spolupráce a konzultace problematiky vývoje výslovnosti dětí s odbornými pracovníky SPC je nízká.

Výchovné poradenství je hodnoceno průměrně.

4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Mezi plánované aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost mateřské školy, patří účast na kulturních akcích: Jičín - město pohádek, několikrát do roka divadelní představení v Mateřské škole Vysoké Veselí. Dvakrát ročně mateřská škola připravuje besídky pro rodiče, výstavy výtvarných prací pro veřejnost k jednotlivým ročním obdobím, pořádá dětský karneval, oslavu Dne dětí, zajišťuje návštěvu základní školy a veřejné výstavy výtvarných prací v Jičíně.

Vedle uvedených aktivit organizují pedagogické pracovnice již třetím rokem výlet do blízkého okolí, kde děti mají možnost seznámit se blíže se životem koní v místě Velešický mlýn. Ve spolupráci s rodiči organizují pravidelně školní výlety v závěru školního roku a připravují slavnostní rozloučení s dětmi, které odcházejí do základní školy.

Výraznými pozitivy těchto kulturních, poznávacích a sportovních akcí jsou aktivní angažovanost dětí, prezentování výsledků výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy, navazování a prohlubování kontaktů s rodiči.

Další aktivity, které významně ovlivňují činnost mateřské školy, jsou hodnoceny průměrně.

4.7 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Mateřská škola nemá další součásti. Stravování dětí zajišťuje Školní jídelna Vysoké Veselí. Dovoz jídla zabezpečuje dle pracovní náplně školnice mateřské školy.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Mateřská škola plní svou výchovně vzdělávací funkci a poskytuje dětem dobrou výchovně vzdělávací péči. Pedagogické působení je soustavné, přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a jejich přípravě na pozdější vzdělávání.

Řízení mateřské školy zajišťuje základní chod předškolního zařízení, není však dostatečně promyšlené a systematické. Kontrolní činnost ředitelky je neefektivní a nedůsledná.

Personální podmínky jsou odpovídající z hlediska zajištění běžné péče. Vzhledem k integraci zdravotně postižených dětí jsou méně příznivé z hlediska poskytování speciální péče.

Materiálně technické a psychohygienické podmínky umožňují realizaci výchovně vzdělávacího programu. Vyžadují však průběžnou inovaci vybavení a provedení organizačních změn se zřetelem na zajišťování potřeb dětí.

Při inspekci bylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.

Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako průměrné.

Řízení mateřské školy je hodnoceno jako podprůměrné.

Celkově inspekce hodnotí mateřskou školu na základě všech zjištěných skutečností jako spíše podprůměrnou.

Vymezení zásadních kladů:

- prostorové podmínky mateřské školy,
- estetická úprava prostředí,
- vedení záznamů o průběhu individuální preventivní logopedické péče,
- kvalitní úroveň nadstandardní aktivity v oblasti hry na zobcovou flétnu,
- pozitivní sociální klima.

Vymezení zásadních nedostatků:

- nízká úroveň řízení mateřské školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu,
- výrazné nedostatky v kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy,
- absence konání pedagogických a provozních porad,
- nerespektování pedagogických a organizačních zřetelů při stanovení počtu dětí ve třídě,
- nevyhovující organizace přímé výchovné práce pedagogických pracovníků,
- porušování zásad bezpečnosti dětí,
- absence revizí tělovýchovného zařízení a měsíčních preventivních požárních prohlídek.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- přehodnotit systém a metodiku plánování výchovně vzdělávacího procesu se zřetelem na obsah, formu a jednotný přístup,
- projednávat pracovní plán se zaměstnanci mateřské školy, rodiči a zřizovatelem,
- plnit důsledně povinnosti vedoucího pracovníka v oblasti kontroly,
- pedagogických porad využívat k odbornému řízení mateřské školy,
- v případě zařazení integrovaných dětí řešit v součinnosti se školským úřadem přizpůsobení personálních podmínek,
- vzhledem k integraci zdravotně postižených dětí prohlubovat vzdělání pedagogických pracovníků v oblasti speciální pedagogiky,
- při stanovení počtu dětí vytvořit odpovídající organizační a pedagogické podmínky pro integraci zdravotně postižených dětí,
- změnit rozvržení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků z hlediska souběžného působení,
- rozšířit denní informovanost rodičů o výchovně vzdělávací činnosti,
- používat platné tiskopisy pro evidenční listy dětí,
- zlepšit formální a obsahovou úroveň vedené dokumentace z hlediska přehlednosti a úplnosti,
- pravidelně uvádět v Přehledu výchovné práce skutečné počty přítomných dětí v průběhu celého dne,
- projednat se školským úřadem problematiku finančních prostředků přidělených na rok 1999 pro integrované děti,
- obnovovat fond učebních pomůcek a školní knihovny,
- zajistit opravu a naladění pianina, zastínění části zahrady a výměnu písku,
- upřesnit v režimu dne délku provozu mateřské školy,
- upravit režim dne se zřetelem na respektování biorytmu dětí,
- při organizaci pitného režimu vytvořit podmínky pro utváření návyků dětí,
- ve spolupráci se zřizovatelem zajišťovat provádění předepsaných revizí a preventivních požárních prohlídek ve stanovených intervalech,
- řešit se zřizovatelem problematiku sezónního vytápění ředitelny,
- plánovat výchovně vzdělávací činnost se zřetelem na individuální rozvoj a potřeby dětí s odloženou školní docházkou,
- průběžně konzultovat s odborníky vývoj výslovnosti zdravotně postižených dětí,
- při výchovně vzdělávací činnosti zařazovat efektivní formy práce se zřetelem k věkovým zvláštěm a individuálním schopnostem dětí.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorek:

vedoucí týmu: Jana Rybková v. r.

členka týmu: Miloslava Beránková v. r.

V Trutnově dne 21. června 1999

5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 7. července 1999

razítko

Podpis ředitelky školy: Jitka Jenčková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-07-14	095 406/99-1202
Školský úřad:	1999-07-14	095 407/99-1202

5.6 Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Ředitelka nepodala připomínky.