

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 102 88/99-1400
Signatura: bj2as110

Oblastní pracoviště č.: Pardubice
Okresní pracoviště: Pardubice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zařízení: Mateřská škola Jiráskova 596, 533 04 Sezemice

Identifikátor zařízení: 600 095 347

IZO: 060 156 961

Ředitelka zařízení: Václava Moravcová

Zřizovatel: Obec Sezemice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Za pasáží 657, 530 02 Pardubice

Termín inspekce: 11. března 1999

Inspektoři: Marcela Toušovská

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů.
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce MŠ, Roční plán na šk. rok 1998/99, evidence docházky dětí, evidenční listy, organizační řád, personální dokumentace, třídní knihy I. a II. třídy, výsledky práce dětí, inspekční zpráva ze dne 15. května 1996.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

V hlavní budově MŠ jsou v provozu 4 třídy s celodenním provozem a 1 třída, kde je provoz půldenní. Vzhledem k vysokému počtu přihlášených dětí na školní rok 1998/99 byla zřízena od 1. listopadu 1998 ještě jedna třída jako odloučené pracoviště. Třída se je umístěna v přízemí nově postaveného penzionu pro důchodce - stanovená kapacita odpovídá velikosti prostorů. Vybavení třídy bylo pořízeno ze zdrojů MŠ a na potřebné stavební úpravy byl získán účelově vázaný sponzorský dar ve výši 100.000 Kč.

Provedenými hospitacemi bylo zjištěno, že materiálové vybavení je zcela dostačující pro všechny typy dětských činností. Výraznější je rozsah tělovýchovného náradí, výtvarného materiálu a audiovizuální techniky - kvalitní značky a novější datum výroby. Ve třídách, kde není klavír, jsou k dispozici elektronické varhany. Patříčná pozornost je věnována tomu, aby hračky a učební pomůcky byly pro hru stimulující, nákup těch finančně náročnějších je předem plánovaný a dodavatel je pečlivě vybírán. Koutky pro

námětové hry jsou vybaveny potřebnými pomůckami a zvláště ve II. třídě je jejich složení a uspořádání takové, že poskytuje možnost pro více typů těchto her. Nábytek v obou třídách je účelně rozmístěný z hlediska potřeb dětí, s cílem vytvořit pro ně pracovní.

Prostorové a materiálové podmínky mají spíše nadprůměrnou úroveň.

2 Hodnocení psychohygienických podmínek

V realizovaném režimu dne je prostor pro spontánní činnosti převážně ve hrách, při řízených činnostech jsou možnosti spontaneity dětí značně omezené. Děti z I. třídy, která má půldenní provoz, jsou po obědě rozdělovány do ostatních tříd. Každé dítě má stabilně přidělenou třídu, má zajištěny osobní lůžkoviny a další hygienické potřeby. Do odloučené třídy je jídlo dováženo 3x denně ve speciálních termosech - podávání teplé a čerstvé stravy je zajištěné.

Ve třídách jsou maximálně zpřístupněny učební pomůcky a hračky, v rámci možností je umožněno dětem, aby rozestavěné konstruktivní stavby nemusely předčasně uklízet. Vhodným členěním prostorů jsou vytvořeny podmínky pro soukromí dětí. Třídy jsou vyzdobeny výsledky prací dětí, interiér je vkusně zařízený. V kabinetech je vše funkčně uspořádané, veškeré prostory jsou udržovány v čistotě. Atmosféra v MŠ byla příjemná, nebyly zaznamenány žádné projevy negativních interpersonálních vztahů.

V I. třídě, kde jsou děti 4 - 5 leté, jsou k dispozici pouze stolky a židličky, které svojí nedostatečnou výškou nejsou pro některé vyšší děti vhodné. Pitný režim je zavedený a dětmi využíváný, bezpečnost je plně zajištěna.

Psychohygienické podmínky v navštívených třídách mají spíše nadprůměrnou úroveň.

3 Hodnocení personálních podmínek

Ředitelka působí v řídicí funkci 25 let. V MŠ pracuje 8 učitelek, všechny mají odbornou a pedagogickou způsobilost, 4 z nich trvalý pracovní poměr, 3 pracovní poměr na dobu určitou (zástup za MD), 1 učitelka pracovní poměr do 30. 6. 1999 z důvodu nejistého počtu dětí k měsíci září 1999. Kromě toho, že 3 učitelky jsou na MD, odešla 1 učitelka v poslední době do důchodu a další má odejít v tomto šk. roce. Učitelky mají převážně dlouholetou pedagogickou praxi, 1 učitelka byla dlouhodobě mimo praxi v předškolním zařízení. Ředitelka věnuje výběru nově nastupujících učitelek patřičnou pozornost s cílem, aby se kolektiv stal věkově heterogenním a dlouhodobě stabilním.

Náprava vad řeči je prováděna učitelkou ze ZŠ, která 1x týdně dochází na celé dopoledne do MŠ. Provádí rozbor výslovnosti a individuální logopedickou nápravu.

Stávající kolektiv není sice jako celek ustálený, avšak výše vzdělání učitelek a délka jejich pedagogické praxe vytváří podmínky, které mají spíše nadprůměrnou úroveň.

4 Plnění schváleného výchovně vzdělávacího programu

Výchovně vzdělávací proces se řídí „Konceptí MŠ Sezemice“ a „Ročním plánem MŠ Sezemice“. Koncepte obsahuje základní cíle a zásady v pedagogickém působení, ve vzdělávání a kvalitě interpersonálních vztahů. Ke všem cílům jsou uvedeny prostředky vedoucí k jejich dosažení. Roční plán vychází z koncepte a jeho podstatnou náplní jsou

hlavní úkoly v pedagogické práci a obsah vzdělávání, který s těmito úkoly koresponduje. Dále jsou v něm uvedeny zájmové aktivity, plán pedagogických porad, základní tematické celky pro plánování vlastní pedagogické práce, plán spolupráce s institucemi a s rodiči, plán materiálového vybavení a údržby. Do obsahu ročního plánu je zahrnuta i řídicí činnost. Oba dokumenty poskytují komplexní informace o činnosti MŠ, jsou účelnými pracovními prostředky.

Stanovený výchovně vzdělávací program je plněn.

5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Hospitace byly provedeny ve II. třídě v době her a v I. třídě při ranním cvičení a řízené činnosti.

Ve II. třídě bylo věkové složení od 3 - 6 let. V kolektivu je několik dětí, které jsou výraznějšími individualitami. Učitelka si byla vědoma těchto specifických pedagogických podmínek a adekvátně tomu přizpůsobila jak volbu metod, tak způsob individuálního přístupu. Pro ranní hry byla pro děti připravena nabídka malby na téma výletu na letiště. Děti zaujala a výsledky vypovídaly o tom, že tato výtvarná technika je často zařazována a výlet byl pro děti podnětným zážitkem. Další připravená činnost měla méně tvořivý charakter, spíše sledovala rozvoj jemné motoriky a část dětí upoutala. Děti měly možnost si zvolit mezi nabídkou nebo si hrát podle vlastního zájmu. V průběhu her působila učitelka jako součást kolektivu, ale současně byla pro děti oporou a rádcem. V hodnocení zcela převažovala pochvala, vysvětlování.

V I. třídě (děti 4 - 5 leté) byla tělovýchovná chvilka podnětně motivována výletem na letiště a vhodným hudebním doprovodem. Cvičení bylo dobře metodicky sestavené, zvláště výrazná pozornost byla věnována správnému dýchání a podle dovedností dětí bylo patrné, že tato péče je systematická. Učitelka se cvičení aktivně zúčastnila. Organizace stolování vytváří velmi dobré podmínky pro vytváření dovedností sebeobsluhy. V další části dopolední činnosti se děti soustředily na židličkách před magnetickou tabulí a pasivně čekaly, až ostatní děti skončí svačinu. Obsahem řízené činnosti bylo dopravní téma, které po stránce získání nových poznatků mělo minimální přínos. Určitý přínos měla snaha učitelky vést děti k vytváření jednoduchých vět. V celém pedagogickém vedení byla přemíra organizovanosti, pasivní místa na úkor hrové formy. Děti projevovaly minimálně vlastní aktivitu, přijímaly řízení učitelky. Učitelka vystupovala klidně, velmi důsledně dbala na dodržování stanovených pravidel, a to i takových, které byly věku dětí nepřiměřené - hlásit se o slovo.

Styl pedagogické práce učitelek se vyznačoval vysokou odpovědností za výchovu dětí, avšak s rozdílným výkladem toho, co jsou to přirozené potřeby dětí a respektování jejich individuality. Celkově byla úroveň průměrná.

6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Děti mají vytvořeny velmi dobré návyky sebeobsluhy, hygieny, úklidu. Projevily kvalitní pracovní dovednosti. Jsou cíleně vedeny k používání zdvořilostních návyků, zvláště v I. třídě je mají již dobře zafixovány. Při spontánních činnostech děti jednaly bezprostředně, přirozeně s otevřeným vztahem k dospělým. Podle výsledků prací dětí je jim při pracovních činnostech ponechán dostatečný prostor k vlastnímu vyjádření, v činnostech poznávacích se nechávají vést bez vlastní invence. Výsledky výtvarných prací v obou

třídách mají kvalitní grafickou i obsahovou úroveň. Ve II. třídě, kde je 14 dětí předškolního věku, jsou podle předložených výsledků podceňována cvičení pro uvolnění svalstva ruky a cílená hrová příprava na psaní. U části dětí byly založeny pouze 2 práce, u dalších žádné.

Dosažená úroveň je spíše nadprůměrná.

Další zjištění

Při kontrole závěrů inspekce ze dne 15. května 1996 bylo zjištěno, že přítomnost dětí je přehledně vedena v docházce, pro každé dítě je zaveden evidenční list. Organizační schéma je přehledné a jednoznačně z něho vyplývá počet vedoucích pracovníků. Pro zástupkyni ředitelky (bez příplatku za vedení) byla vypracována pracovní náplň, ve které je stanoveno, v čem spočívá její odpovědnost - není v rozporu s jejím pracovním zařazením učitelky. ***Na základě doporučení ČŠI byla ředitelkou přijata potřebná opatření vedoucí k nápravě.***

ZÁVĚRY

MŠ má velmi dobré prostorové a materiálové podmínky, náležitá pozornost je věnována vytvoření příjemného a vkusně uspořádaného prostředí. Ve vlastní pedagogické práci je určitá rezerva v používání podněcujících hrových metod. ***Celkově je MŠ hodnocena ve sledovaných oblastech spíše nadprůměrně.***

Doporučení

- Zajistit, aby v I. třídě byl alespoň jeden stolek se židličkami přiměřeně vysoký vzrůstu dětí.
- Uvolnit organizovanost při řízených činnostech, preferovat hrové formy. Účast dětí založit na jejich zájmu, nežli na povinnosti.
- Před nástupem povinné školní docházky provádět grafomotorické cviky a zakládat je z toho důvodu, aby mohla být dětem věnována individuální péče podle již dosažených výsledků.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Marcela toušovská

V Pardubicích dne 16. března 1999

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzala dne 18. března 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Václava Moravcová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-03-31	102 125/99-1400
Školský úřad:	1999-03-31	102 124/99-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
1999-03-31		Připomínky nebyly vzneseny.