



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-635/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Milotice nad Opavou, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo:	792 01 Milotice nad Opavou 95
IČO:	75 029 197
Identifikátor:	600 131 211
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Martinou Dohnalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Milotice nad Opavou, 792 01 Milotice nad Opavou 55
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola 792 01 Milotice nad Opavou 95
Termín inspekční činnosti:	12., 13. a 15. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Milotice nad Opavou (dále „škola“ nebo „MŠ“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Milotice nad Opavou.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin. Pro školní rok 2011/2012 je k pravidelné docházce zapsáno 25 dětí, což je v souladu s povolenou kapacitou školy. Mateřská škola ve svých veřejných dokumentech uvádí, že poskytuje předškolní vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě dětem od 2 do 6 – 7 let. Předškolní vzdělávání

je poskytováno bezúplatně, školné zákonní zástupci v MŠ nehradí, podílejí se pouze na financování stravy dětí.

Škola je umístěna v samostatné budově ve středu obce, v zástavbě rodinných domků, poblíž travnatého hřiště, polí a lesů. Pro svou činnost má MŠ k dispozici třídu propojenou s hernou, tělocvičnu, stálou lehárnu, dětská sociální zařízení a dětskou šatnu. Součástí MŠ je školní jídelna, která každodenně připravuje stravu pro děti i zaměstnance. Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada s pískovištěm a dílčími herními sestavami. V MŠ pracují 2 učitelky, které zabezpečují vzdělávání dětí a 2 správní zaměstnankyně, které zajišťují úklid a přípravu stravy. Sezónním zaměstnancem je topič.

Učitelky se ve svém školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“) zaměřují na podporu zdravého životního stylu dětí a rozvoj jejich duševní pohody. Celodenní program obohacují nabídkou kroužků *Veselá písňalka* (výuka hry na zobcovou flétnu) a *Cookie a jeho kamarádi* (seznamování s angličtinou).

Od poslední inspekční činnosti konané v roce 2004 došlo k obměně pedagogického sboru a navázání spolupráce s logopedkou ze Speciálně-pedagogického centra v Bruntále, která spolu s ředitelkou poskytuje logopedickou péči dětem dané MŠ. Za plné finanční podpory zřizovatele byla také prováděna nejen běžná údržba školy, ale také výraznější opravy a rekonstrukce, které se týkaly např. modernizace školní jídelny, úprav sociálního zařízení, výměny vstupních dveří a oken v šatně, herně, umývárny i lehárny dětí, montáž stropních svítidel či malování. Dále došlo k dílčí obměně materiálního i technického zázemí MŠ (nákup učebních i tělovýchovných pomůcek, dětské kuchyňky a kotle na tuhá paliva).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání probíhá dle ŠVP „*Zdravá školička*“, který byl v rámci komparativní analýzy (bez přímé návštěvy školy) ČŠI hodnocen již ve školním roce 2009/2010. Při prvotním hodnocení vykazoval dokument formální nedostatky a neodpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), nač byla ředitelka písemně upozorněna. V době konání inspekční činnosti ŠVP opětovně vykazoval nesrovnalosti v oblasti podmínek vzdělávání a vzdělávacího obsahu, které byly s ředitelkou detailně diskutovány. ŠVP není v plném souladu s RVP PV a je nezbytné jej doplnit dle požadavků platné legislativy. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program (dále „TVP“) s průměrnou vzdělávací nabídkou, která však plně nekoresponduje se vzdělávacími cíli a vzdělávacím obsahem deklarovaným v ŠVP. Při srovnání TVP ze školního roku 2010/2011 a 2011/2012 bylo zjištěno, že k inovacím a obměnám vzdělávacího obsahu dochází pouze sporadicky, což má negativní dopad na kvalitu vzdělávání.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány činnosti organizované učitelkou i ředitelkou školy. Vzdělávání bylo realizováno na základě platného režimu dne dle předem vymezeného tématu, které bylo námětově přizpůsobeno dětem předškolního věku. Pedagogy připravená vzdělávací nabídka však plně neodpovídala vzdělávacím nárokům přítomných dětí a v průběhu hospitací se nedařilo cíleně uspokojovat vzdělávací a individuální potřeby každého jednotlivce. Ve *spontánních aktivitách* si děti hrály individuálně i ve skupinách. Volná hra dětí byla doplněna o nabídku částečně řízených činností převážně pracovního a výtvarného charakteru. Nižší dynamika herních činností a menší zájem dětí o hry byly způsobeny malou nabídkou variabilních hraček a učebních pomůcek. Dětem nebyly k dispozici multifunkční hračky např. na rozvíjení jemné motoriky, pomůcky k rozvoji senzitivních funkcí ani přírodní materiály. V rámci

organizace *tělovýchovných činností* byly upřednostňovány především pohybové a hudebně pohybové hry v tělocvičně. Řízené lokomoční pohybové činnosti a zdravotně zaměřené aktivity, které vedou děti k osvojování a nácviku nových pohybových dovedností byly v době inspekce zařazovány ojediněle. Jejich realizaci doprovázely dílčí metodické chyby. Samostatnost dětí při *stolování a hygieně* byla pedagogy podporována standardně. V budoucnu je však žádoucí poskytnout dětem větší prostor pro jednoduché úkony (manipulace s táckem, hrníčkem, jídlem) a tím zvyšovat jejich sebeobslužné dovednosti. V oblasti osobní hygieny jsou děti správně vedeny k ústní hygieně, avšak nemají volný přístup k zubním kartáčkům a kelímkům, které jim musí každodenně učitelka podávat z vyvýšeného okenního parapetu. Taktéž nemají všechny děti v koupelně k dispozici označené místo pro svůj ručník. Hospitované *řízené a didakticky zacílené aktivity* byly málo motivačně propojené, učitelky dětem nenabídly kooperativní činnosti ve skupinách, ani experimentování či metody prožitkového učení. Při vzdělávání nedocházelo k diferenciaci úkolů dle schopností a možností jednotlivých dětí i přesto, že věkové složení dětí ve třídě bylo od 2 do 7 let. Pro navazující činnosti související s pobytem venku byla v jednom ze dnů zcela nevhodně využita školní zahrada, která nebyla z bezpečnostního ani vzdělávacího hlediska pro pobyt dětí připravena.

Nízká a stagnující úroveň vzdělávacích aktivit vychází z nepochopení novodobého integrovaného přístupu k předškolnímu vzdělávání, málo široké a pro děti méně zajímavé vzdělávací nabídky, podcenění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nižší nabídky hraček, nevyužití stávajících učebních pomůcek ve vzdělávacím procesu a neprůkazného metodického vedení nekvalifikované učitelky ředitelkou školy.

Učitelky i správní zaměstnankyně se snaží dětem poskytovat vlnivé a přátelské prostředí, které by podpořilo jejich spokojenost a rozvíjelo jejich osobnostní předpoklady. Přesto byla atmosféra ve třídě z části narušována nižším respektem některých dětí k pravidlům chování a jednání. V následujícím období je žádoucí se této oblasti důsledněji věnovat a společně s dětmi vytvořit pravidla společného soužití, která budou vřazována do celodenního vzdělávání. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne převážně pozitivní a děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Vedení dětí k sebehodnocení ani k verbálnímu či neverbálnímu hodnocení probíhajících aktivit není doposud do vzdělávání pravidelně vřazováno.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti ředitelka a učitelka využívají především každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích a nástěnek v šatně dětí. Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice mapují a zaznamenávají v diagnostických listech dítěte, využívají pracovní i výtvarné práce dětí a test školní zralosti u dětí před nástupem do základní školy. Rozvoj dovedností předcházejících čtení a psaní (grafomotorika) je aplikován bez předem písemně stanovených kritérií.

Odborné služby poskytované školou (např. logopedická péče) jsou nabízeny v rámci provozu MŠ. Ředitelka, která logopedii provádí, však nemá žádné odborné znalosti ani kvalifikaci potřebnou pro péči o děti s vadami řeči. Průkazná garance ze strany Speciálně-pedagogického centra v Bruntále, o kterou se ředitelka opírá, nebyla inspekčnímu týmu doložena. Situace bude dále monitorována a řešena s kompetentními orgány.

Prostředí MŠ, které je udržováno v čistotě, umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci usilují o podporu zdravého sociálního, fyzického i psychického vývoje dětí. Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Děti jsou pravidelně

seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech nebyly zaznamenány žádné dětské úrazy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Předepsanou odbornou kvalifikací disponuje pouze ředitelka školy. Nekvalifikovaná učitelka si své vzdělání začne doplňovat ve školním roce 2013/2014, kdy bude otevřen obor předškolní pedagogiky na Střední pedagogické škole v Krnově pro dálkové studenty. I přesto, že je učitelka nekvalifikovaná, má výraznou snahu, značný potenciál a pozitivní přístup k dětem i novým poznatkům, čehož ředitelka při své řídicí a metodické práci plně nevyužívá. Taktéž dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se účastní pouze ředitelka, učitelka v posledních třech letech vzdělávání neabsolvovala. Je žádoucí, aby se ředitelka neprodleně zaměřila na metodické vedení učitelky, DVPP, iniciovala inspirující návštěvy v okolních mateřských školách a spolupráci s metodickými a vzdělávacími organizacemi.

Řízení a vedení MŠ odpovídá jejímu typu, velikosti a počtu pedagogů. S učitelkou je ředitelka v každodenním kontaktu, vnitřní kontrolní mechanismy jsou založeny na osobních jednáních. Ředitelka školy byla do funkce jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení a splňuje požadavky pro její výkon. Plní si právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Vedení školní a třídní dokumentace vykazovalo v době inspekční činnosti formální nedostatky, které byly s ředitelkou školy prodiskutovány a částečně odstraněny v době inspekce. *Školní řád*, vydaný ředitelkou školy ke dni 1. 9. 2011, obsahuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců i provoz a vnitřní režim školy, chybí v něm však podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, ochrana dětí před sociálně patologickými jevy, podmínky zajištění bezpečnosti dětí a pravidla při zacházení s majetkem školy. *Třídní kniha* vykazovala neúplné informace o průběhu vzdělávání. Další dokumentace (školní matrika, zápisy z pedagogických rad, záznamy z kontrolní činnosti i personální dokumentace) je vedena dle legislativních požadavků. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s platnou legislativou a zajišťují dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje ředitelka kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Materiální podmínky vzdělávání jsou na nižší úrovni. Třída, šatna, tělocvična i školní zahrada je vybavena z velké části starým a opotřebovaným nábytkem. Nové herní prvky (dětská kuchyňka, stolní fotbal, žebřiny, dřevěná stavebnice) jsou v MŠ ojedinělé. Ve třídě nejsou vytvořeny podnětné pracovní koutky, které by poskytovaly dětem potřebné soukromí pro hry a umožňovaly realizaci skupinových kooperativních a integrovaných činností. Zásoba hraček, výtvarných potřeb i ostatního pracovního materiálů je podprůměrná, chybí kvalitní hračky a učební pomůcky s různým stupněm náročnosti zohledňující věkové složení tříd. Školní zahrada, která byla ředitelkou školy využita ke hrám dětí, nebyla funkčně připravená a nebyly zde k dispozici ani žádné přenosné tělovýchovné pomůcky. Inspekční tým upozorňuje na značné nerovnosti chodníků, uvolněné schody, zvlněnou venkovní dlažbu, spadané větve, neupravenou zeleň, chybějící díly oplocení, neuzavření brány i uložení stavebního materiálu, které mohou způsobit úraz či odchod dětí ze školní zahrady. Materiálními podmínkami vzdělávání a estetické úrovni informačních nástěnek a vstupních chodeb je nezbytné věnovat vyšší pozornost. Ředitelka

školy nepředstavila inspekčnímu týmu své další představy o možném zkvalitnění školy na všech jejích úrovních.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Čerpání platů v letech 2009 až 2011 bylo rovnoměrné a jejich výše byla ovlivněna čerpáním rozvojových projektů. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 77 procent a dotace zřizovatele na provoz v průměru 18 procent celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Ve sledovaném období nebyly škole přiděleny finanční prostředky od zřizovatele na investice. V letech 2009 až 2011 hospodařila MŠ s kladným a v roce 2010 s vyrovnaným hospodářským výsledkem. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Z fotodokumentace i školní kroniky vyplývá, že akce realizované MŠ jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a navštěvovány. Tradiční besídky, karnevaly a dílničky mají pozitivní dopad na chod MŠ, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované statistické údaje i údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Nedostatky v zajištění bezpečného prostředí byly shledány na školní zahradě (nerovnosti na chodnicích, chybějící díly plotu, neupravená zeleň i terén).

Současné materiální, personální i bezpečnostní podmínky MŠ a školní zahrady, i přes popsané nedostatky, umožňují realizovat předškolní vzdělávání. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem jejich poskytnutí.

V činnosti školy byly zjištěny tyto nedostatky:

- a) ŠVP není v souladu s RVP PV (nedostatečné zpracování vzdělávacího obsahu a podmínek vzdělávání);***
- b) jedna ze dvou učitelek nemá předepsanou odbornou kvalifikaci;***
- c) ředitelka nedoložila funkční způsob metodické a odborné podpory nekvalifikované učitelky;***
- d) další vzdělávání pedagogických pracovníků má stagnující charakter (účastní se pouze ředitelka MŠ);***

- e) *povinná dokumentace školy (školní řád, třídní kniha) vykazuje formální nedostatky a neodpovídá platné legislativě;*
- f) *TVP plně nenavazuje na ŠVP a jeho aktuální nabídka vzdělávacích činností nezohledňuje věkové a individuální předpoklady jednotlivých dětí;*
- g) *kvalita vzdělávacích činností má stagnující charakter, novodobé vzdělávací metody a formy práce s dětmi jsou využívány sporadicky;*
- h) *materiální vybavení MŠ a školní zahrady hračkami a učebními pomůckami je méně podnětné, bez plánu dalšího rozvoje;*
- i) *podcenění bezpečného prostředí školní zahrady.*

Výše uvedené nedostatky jsou odstranitelné. MŠ má potenciál a předpoklady pro naplňování cílů stanovených ve školském zákoně a vlastním ŠVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do **30 dnů** požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Milotice nad Opavou, vydaná Zastupitelstvem obce Milotice nad Opavou, na základě usnesení č. 8/2008 ze dne 29. 2. 2008, s účinností od 29. 2. 2008, ze dne 29. 2. 2008, včetně přílohy 1 (delimitační protokol) a přílohy č. 2 (předávací protokoly)
2. Dodatek č. 1 vydaný Zastupitelstvem obce Milotice nad Opavou, na základě usnesení č. 15/2009 ze dne 7. 8. 2009 – vymezení majetku, ze dne 10. 8. 2009
3. Protokol o provedení změny vydaný Krajským úřadem Moravskoslezského kraje KÚ MSK) ve věci změny původních údajů v ředitelství školy, čj. ŠMS/33125/04/Kuch, ze dne 21. 10. 2004
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. MSK 86481/2008 (místo poskytovaného vzdělávání a místo školského zařízení – školní jídelna) s účinností od 1. 6. 2008, ze dne 26. 5. 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 2. 2012
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Milotice nad Opavou, okres Bruntál, s účinností od 1. 9. 2003, ze dne 29. 8. 2003
7. Studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 8. 12. 2006 (akreditace MŠMT ČR-29386/2005-25-328)
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2009, ze dne 12. 10. 2009
9. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2010, ze dne 27. 9. 2010
10. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2011, ze dne 3. 10. 2011
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Zdravá školička, s platností od 1. 9. 2006, k termínu inspekční činnosti
12. Hodnocení souladu ŠVP s RVP pro PV, ze dne 5. 10. 2009

13. Třídní vzdělávací program, k termínu inspekční činnosti
14. Vlastní hodnocení školy 2008/2010, k termínu inspekční činnosti
15. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, (25 dokumentů), k termínu inspekční činnosti
16. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, (25 dokumentů), k termínu inspekční činnosti
17. Třídní knihy za školní rok 2010/2011, 2011/2012, k termínu inspekční činnosti
18. Přehled docházky dětí za školní rok 2010/2011, 2011/2012, k termínu inspekční činnosti
19. Evidenční list pro dítě v MŠ, (25 dokumentů), k termínu inspekční činnosti
20. Školní řád mateřské školy Milotice nad Opavou, ze dne 1. 9. 2011
21. Vnitřní řád školy, ze dne 1. 1. 2005
22. Organizační řád, s účinností od 1. 1. 2005, ze dne 1. 1. 2005
23. Organizace dne v Mateřské škole Milotice nad Opavou, ze dne 1. 9. 2011
24. Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy, s účinností od 1. 1. 2011, ze dne 1. 1. 2011
25. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, ze dne 22. 2. 2007
26. Plán výuky na zobcovou flétnu: školní rok 2011/2012, k termínu inspekční činnosti
27. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích – záznamy v třídní knize, k termínu inspekční činnosti
28. Kontrolní činnost, k termínu inspekční činnosti
29. Analýza výsledků školního roku 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
30. Bezpečnost při činnostech dětí, k termínu inspekční činnosti
31. Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů, k termínu inspekční činnosti
32. Plán pedagogických porad školní rok 2009/2010, 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
33. Plán provozních porad na školní rok 2011/2012, k termínu inspekční činnosti
34. Zápis z provozní porady, k termínu inspekční činnosti
35. Pedagogické porady, k termínu inspekční činnosti
36. Rodičovská schůzka, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, k termínu inspekční činnosti
37. Záznamový arch pro hospitalaci MŠ-Milotice nad Opavou, k termínu inspekční činnosti
38. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekční činnosti
39. Přehled zaměstnanců mateřské školy k 12. 3. 2012
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekční činnosti
41. Plán individuálního vzdělávání učitelek ve školním roce 2011/2012, k termínu inspekční činnosti
42. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – ředitelka MŠ (certifikáty), k termínu inspekční činnosti
43. Záznamy z kontrol KHS na MŠ (souhrnná dokumentace)
44. Prověrky BOZP a PO – objekt MŠ a ŠJ MŠ (souhrnná dokumentace)

45. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011, ze dne 25. 1. 2010, 16. 2. 2011 a 28. 1. 2012
46. Hlavní účetní kniha za období 12/2009, 12/2010 a 12/2011, ze dne 25. 1. 2010, 16. 2. 2011 a 28. 1. 2012
47. Tabulka č. 1 Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, 2009 a 2010, ze dne 19. 1. 2010, 13. 1. 2011 a 19. 1. 2012
48. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 MSK 177752/2009, ze dne 27. 10. 2009
49. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (ÚZ 33005) a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (ÚZ 33016) - 1. etapa na rok 2009 čj. MSK 37449/2009, ze dne 27. 2. 2009
50. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (ÚZ 33005) a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (ÚZ 33016) - 2. etapa na rok 2009 čj. MSK 65162/2009, ze dne 16. 4. 2009 a čj. MSK 103372/2009, ze dne 15. 6. 2009
51. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 MSK 177369/2010, ze dne 25. 10. 2010
52. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2011 MSK 187336/2011, ze dne 26. 10. 2011
53. Obec Milotice nad Opavou, závazný ukazatel rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
54. Kronika mateřské školy
55. Elektronický kontakt: ms.milotice@seznam.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 12. dubna 2012

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Mgr. Hana Slaná, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková, kontrolní pracovnice

Bc. Jaroslava Sivková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Miloticích nad Opavou dne 17. 4. 2012

Titul, jméno, příjmení, funkce

Martina Dohnalová, ředitelka školy

Martina Dohnalová, v. r.

Připomínky ředitele školy

3. 5. 2012

Připomínky nebyly podány.