



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-186/12-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola, Liberec, Barviřská 38/6, příspěvková organizace
Sídlo:	Barviřská 38/6, 460 01 Liberec 3
IČO:	65 635 612
Identifikátor:	600 080 307
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Miloslavem Kuželkou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti:	Barviřská 38/6, Liberec 3
Termín inspekční činnosti:	6. – 8. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu a jeho naplňování v praxi podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v tematickém šetření vzdělávací oblasti cizích jazyků.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále škola) sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu – výdejnu pro děti v mateřské škole. V letošním školním roce se v 11 třídách (šest na 1. stupni a pět na 2. stupni) aktuálně vzdělává 248 žáků. Celková kapacita školy (400 žáků) je naplněna na 70,4 %. Do tří oddělení školní družiny dochází 72 žáků, čímž nebyl nejvyšší povolený počet (100 žáků) v zařízení překročen. V posledních třech letech se počet zapsaných žáků mírně navýšil. Ke vzdělávání jsou přijímáni převážně žáci ze spádové oblasti školy stanovené zřizovatelem a zčásti z ostatních čtvrtí Liberce a z okolních měst a obcí. Do sportovních tříd docházejí chlapečci i ze sousedních krajů.

Základní škola se dlouhodobě zaměřuje na rozšířenou výuku tělesné výchovy (dále RVTV) orientovanou na kopanou, kterou žákům nabízí od 6. ročníku. Aktuálně je rozšířená výuka realizována integrovaně v jedné třídě v ročníku. V tomto směru škola dlouhodobě spolupracuje s FC Slovan Liberec. Od prvního ročníku je ve škole vyučován anglický jazyk.

Vzdělávání v základní škole zajišťuje 21 pedagogických pracovníků včetně tří vychovatelek školní družiny a čtyři učitelky mateřské školy. Odborná kvalifikovanost pedagogů je na velmi dobré úrovni, pedagogický sbor je stabilizovaný a věkově vyvážený.

Žáci všech ročníků jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zájmové vzdělávání žáků ve školní družině probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD).

Vzhledem k narůstající poptávce o umístění dětí v předškolních zařízeních byla od 1. září 2010 zřízena při základní škole dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem pro 50 dětí. Ve školním roce 2011/2012 je kapacita předškolního vzdělávání plně využita. Z celkového počtu přihlášených dětí je 17 (včetně tří s odkladem školní docházky) v posledním roce předškolního vzdělávání. Z důvodu naplnění povoleného stavu nebylo 53 dětí přijato. Denní provoz mateřské školy je od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 600 Kč měsíčně. Stravování zajišťuje soukromá firma.

V mateřské škole působí v současné době čtyři pedagogické pracovníce. Tři učitelky mají vysokoškolské vzdělání, jedna z nich však nesplňuje podmínku odborné kvalifikace učitelky mateřské školy. Vedoucí učitelka studuje ve čtvrtém semestru na Technické univerzitě v Liberci obor speciální pedagogika předškolního věku.

Děti jsou rozděleny ve věkově smíšených třídách „Žluté“ a „Modré“, každá má svého motivačního kamaráda. Patronkou žluté třídy je holčička „Barvínka“ a modré třídy kluk „Barvínek“. Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Paleta má barev pět, naučím tě poznat svět“, který je zpracován v souladu s RVP PV. Škola nabízí placené doplňující aktivity (např. tvořivé ručičky, pohybovou a taneční průpravu, plavání a solnou jeskyni). Vzdělávací aktivity včetně výuky anglického jazyka, které obohacují ŠVP PV, vedou učitelky mateřské školy a do vzdělávání pro všechny děti je začleňují během celého dne (jóga, rehabilitační cvičení, „předškolička“).

Budova mateřské školy je nově zrekonstruovaná. V přízemí se nachází prostory pro sportovní náčiní a venkovní hračky, v prvním patře jsou umístěny třídy, ložnice, jídelny, šatny a toalety. Vstupní prostor slouží zároveň jako informační místo pro rodiče. Na budovu navazuje prostorná školní zahrada vybavená dřevěnými průlezkami, pískovištěm, kládovými a pružinovými houpačkami. Pohybové aktivity se v případě nepříznivého

počasí přesouvají do tělocvičny základní školy. Vstup k brance po dřevěné podložce není vhodně řešený. Třídy jsou vybaveny nábytkem přizpůsobeným věku dětí. Stávajícím cílem je vybavení učeben hračkami, pomůckami a didaktickým materiálem i zútulnění prostor školy. Záměrem střednědobého plánu je vybudování toalet v přízemí budovy.

V oblasti materiálního rozvoje došlo ve spolupráci se zřizovatelem k účelné přestavbě půdního prostoru pro činnost školní družiny.

Informace o škole lze získat z internetových stránek www.zs-barvirska.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení, splňuje podmínky správního řízení. Organizace zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání i dostupnost nabídky pro všechny žáky. O své vzdělávací nabídce škola informuje na webových stránkách školy a informačními plakáty. Pro přijímání žáků do sportovních tříd nemá škola vymezena jednoznačná kritéria. V několika případech byl preferován sportovní talent a výkon žáků i zájem fotbalového klubu nad aspektem kázeňským a prospěchovým, což se negativně projevilo ve vzájemných vztazích mezi chlapci jedné sportovní třídy.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména na 1. stupni jim poskytuje vhodné podmínky pro jejich příznivý rozvoj. V letošním školním roce nevykazuje individuálně integrované žáky. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim pomoc k jejich překonání. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Řešení nežádoucích fenoménů zejména u skupin sportovně talentovaných žáků vyšších ročníků 2. stupně není ze strany školy vždy zdařilé a účinné a nevede k vytváření příznivého klimatu v těchto třídách, čímž v letošním školním roce došlo k odchodu převážně prospěchově velmi dobrých žáků ze školy.

Učební plán ŠVP ZV je naplňován podle RVP ZV a v souladu se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využití disponibilních hodin je v souladu s cíli a profilem ŠVP ZV. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními právních předpisů.

Poradenské služby zabezpečuje zejména výchovná poradkyně a třídní učitelky především na 1. stupni. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, popř. na pomoc při integraci a primární prevenci sociálně patologických jevů i na oblast kariérového poradenství. Těchto možností však využívá malé množství žáků i jejich rodičů.

V hospitovaných hodinách se vyučující orientovali nejen na vytváření znalostí a dovedností, ale i na činnosti zaměřující se na podporu a prohlubování jednotlivých gramotností. Snažili se žáky vést k dodržování zásad slušného chování. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny. Pro výuku bylo charakteristické časté střídání činností, přiměřené tempo a pozitivní hodnocení. Vyučující obou stupňů většinou volili vhodné metody a formy vzdělávání s důrazem na názornost a individuální pokrok v učení. Dokázali povzbuzovat a motivovat pochvalou,

podporovali žáky v jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovali, zda žáci učivu a zadaným činnostem rozumějí. Ve výuce uplatněné strategie a postupy umožnily učitelům využít plně čas k rozvoji klíčových kompetencí. Aktivním učením a provázáním učiva s praktickými potřebami a zkušenostmi žáků docházelo k rychlejšímu osvojování probírané látky, k možnosti uplatnit dovednosti a vyjádřit názor. Vyučující respektovali nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, průběžné hodnocení mělo účinnou motivační funkci. Sebehodnocení samotnými žáky případně hodnocení v závěru hodiny bylo zaznamenáno minimálně.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. Škola monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i s využitím externích výstupů hodnocení. Vyučující sledují výsledky hodnocení žáků v realizovaném školním vzdělávacím programu se zřetelem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům a porovnávají je se vzdělávacími cíli školy. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou obsaženy ve výročních zprávách.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona ve vztahu k základnímu vzdělávání

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV byl zpracován podle požadavků školského zákona, struktura a zásady stanovené rámcovým vzdělávacím programem jsou v požadovaném stavu. Po obsahové stránce je současná podoba ŠVP ZV v souladu se zásadami a cíli školského zákona. ŠVP ZV je zveřejněn na přístupném místě v zařízení a je dostupný na školních webových stránkách.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání uskutečňované podle vlastního vzdělávacího programu školní družiny. ŠVP ŠD je zpracován dle požadavků školského zákona a je s ním v souladu. Obsah zájmového vzdělávání navazuje na školní vzdělávací program školy. Jeho plněním jsou rozvíjeny potřebné gramotnosti přihlášených žáků.

Ředitel školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřená na výchovně-vzdělávací činnost školy. Delegování kompetencí na další pedagogické pracovníky je funkční. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce. Plánování a organizace provozu základní školy vyhovují podmínkám zařízení. Povinná dokumentace školy je vedena přehledně. Údaje o činnosti školy uvedené ve statistickém výkazu uvedla škola pravdivě a ve stanovených termínech.

Personální složení pedagogického sboru školy je z hlediska odborné kvalifikace na velmi dobré úrovni. Odborná kvalifikovanost činí téměř 90 procent. Z 18 pedagogických pracovníků školy nesplňují pouze dva požadované vzdělání. Věková struktura pedagogického sboru je optimální, zastoupeni jsou zkušení i mladí učitelé. Do tří let praxe ve škole v současné době působí dva pedagogové, kterým škola poskytuje prvotní podporu. Ředitel svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Personální rizika sleduje, přijímá opatření k jejich odstranění.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z vlastního plánu na školní rok, z vnitřních potřeb školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků a z finančních možností školy. Je

přizpůsobeno podmínkám a možnostem organizace, odpovídá potřebám pedagogických pracovníků. Prioritou se stalo především studium k rozšíření odborné kvalifikace pro výuku anglického jazyka, studium k výkonu specializovaných činností v oblasti ICT a studium k prohlubování odborné kvalifikace. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitel podporuje, vytváří jim k tomu odpovídající podmínky.

Materiálně-technické a prostorové podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění kvalitní výuky, umožňují realizovat požadavky osnov školních vzdělávacích programů. K vzdělávání žáků školy slouží jedenáct kmenových tříd, jedna velká počítačová učebna s 25 stanicemi připojenými na internet a jedna malá počítačová učebna, učebna fyziky a chemie, jazyková učebna a učebna pro výuku hudební výchovy. Žáci mají k dispozici také multimediální učebnu a posluchárnu s interaktivní tabulí. Výuku tělesné výchovy a mimoškolní sportovní aktivity škola uskutečňuje ve dvou tělocvičnách. V jedné menší, umístěné v budově školy a ve druhé, která se nachází v samostatné přístavbě. Pro venkovní pohybové aktivity slouží víceúčelové hřiště s umělým trávníkem. Díky zapojení školy do projektu „EU – Peníze školám“ se daří vybavovat třídy počítačovou a interaktivní technikou. Ředitel má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektů školy, kterou s ohledem na finanční možnosti a v úzké spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. Doplňování a obnova inventáře školních sbírek a vnitřního vybavení pro realizaci ŠVP probíhá postupně. Materiální podmínky lze považovat za velmi dobré.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Zřizovatel zajišťuje především provozní výdaje. Finanční prostředky získané zapojením se školy do projektu „EU - Peníze školám“ byly převážně investovány do vybavení tříd počítačovou a interaktivní technikou. Škola též využila možností financování z prostředků rozvojových programů z MŠMT. Snahou ředitele školy je vyhledávat další možné zdroje příjmů (např. vedlejší hospodářská činnost, sponzorské dary a jiné). Fotbalový oddíl FC Slovan Liberec finančně podporuje sportovce školy, kterým dotuje stravu a dle studijních výsledků jim vyplácí i prospěchové stipendium. Z hospodaření organizace je zřejmé, že finanční zdroje pro chod základní školy jsou dostačující a vytvářejí příznivé podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

Organizace spolupracuje se zákonnými zástupci žáků v rámci Sdružení rodičů a přátel školy. Zákonní zástupci žáků jsou prokazatelným způsobem informováni o výsledcích vzdělávání, o činnosti a pořádaných akcích a je jim poskytována poradenská pomoc. Základní informace jsou zveřejňovány na nástěnce ve škole, na webových stránkách, ve sportovním zpravodaji, který je veden v elektronické podobě, a formou rozhlasového vysílání, které si připravují samotní žáci. Ředitel vytvořil podmínky pro vznik a činnost školské rady, spolupracuje s ní a poskytuje jí potřebné informace. Se zřizovatelem je v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Organizace je otevřená veřejnosti i dalším partnerům, mezi které patří především FC Slovan Liberec, Pedagogická fakulta Technické univerzity v Liberci, vzdělávací centra a další. V rámci individuální integrace žáků škola spolupracuje zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Liberci a dalšími poradenskými zařízeními.

Žáci školy se spolu se svými pedagogy popř. vedoucími zájmových kroužků pravidelně zapojují do řady projektů a aktivit. K tradičním především náleží „Evropský den jazyků“, „Vánoční dílny pro rodiče a žáky“, „Zimní škola v přírodě pro žáky 1. stupně“, „Vánoční laťka“. V letošním školním roce se podařilo škole zahájit novou tradici, tzv. „Den

s prarodiči“. Tato akce zaznamenala velký úspěch. V rámci mezinárodní spolupráce škola rozvíjí vztahy s družební školou v německém Augsburgu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Obsahuje informace z okruhů stanovených RVP PV včetně evaluačního systému, je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Filozofie tohoto základního pedagogického dokumentu je zaměřena na rozvoj tělesného, psychického a sociálního vývoje dětí s upevňováním základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Hlavní vzdělávací nabídka je obohacena výše uvedenými doplňkovými programy. Zvýšená péče je věnována dětem v posledním roce před nástupem povinné školní docházky a dětem s odloženou školní docházkou. Vzdělávací nabídka dle ŠVP PV se v průběhu školního roku rozšiřuje o plánované i náhodné kulturní a společenské akce.

Učitelky dětem připravily pestrou nabídku aktivit a vzdělávacích příležitostí, podle jejich individuálních možností. Aktuální příprava je po dílčích tématech zpracovaná v třídním vzdělávacím programu. Promyšlenou organizací byly děti vedeny k samostatnosti v individuálních činnostech (např. obkreslování domácích zvířat na „podsvětleném“ stole, modelování kočky, grafomotorické listy). Při pohybových aktivitách „Na rybáře“ a „Na kočičím výletu“ děti zvládly běžné způsoby pohybu na prostorovou orientaci a navzájem se respektovaly. Kooperativním a činnostním učením si děti osvojovaly cíle integrovaného bloku „Zelené jarní probuzení“ jak na ploše, tak i v prostoru. Gymnastika mluvidel, napodobování zvuků a další logopedická cvičení byla zařazována průběžně, časté rozhovory učitelek s dětmi a zvědavé otázky vedly k rozvíjení řečové aktivity. Vzhledem k nedostatečně podnětnému a strohému prostředí převažovaly během dne řízené činnosti nad vlastní spontánní aktivitou dětí. Seznamování s anglickým jazykem je podmíněno správnou výslovností nejstarších dětí. Z předaných dotazníků od rodičů vyplývá, že individuální obohacování dětí o anglická slovíčka je dostačující, někteří rodiče považují výuku cizího jazyka v předškolním věku za nevhodnou.

Znalosti, schopnosti a dovednosti většiny dětí byly na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona ve vztahu k předškolnímu vzdělávání

Dokumentaci školy tvoří dílčí spisy s formálním charakterem obsahu bez jednotnosti a vzájemné návaznosti. Zjištěné nedostatky ve školním řádu MŠ byly s ředitelem školy projednány. Chybějící podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, vydané zvláštní směrnici, budou upraveny na podmínky MŠ a zapracovány do struktury školního řádu MŠ. Ředitel při řízení MŠ využívá svých dlouholetých řídicích zkušeností. Rozhodovací pravomoci, včetně kompetencí propojených s řízením MŠ si ponechal. Pracovní náplň vedoucí učitelky nebyla dostatečně diferencována. Ředitel školy po upozornění začal zpracovávat nový dokument. Zřízená pedagogická rada je pravidelně

svolávána, dle zápisů však neprojednává zásadní pedagogické dokumenty ani opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Náplní porad jsou organizační či provozní záležitosti. Vedoucí učitelka vykonává nad rámec pracovní náplně hospitační činnost, metodicky sjednocuje pedagogický proces a zajišťuje úroveň odborných a pedagogických dovedností nově přijaté učitelky. Četnost dalšího vzdělávání učitelek odpovídá velikosti školy.

Pro svoji činnost má škola dostatečné prostory, jejich funkčnost snižuje strohé vybavení v prostorách školy. Nedostatečně je vybavena dětská i pedagogická knihovna. Ředitel školy usiluje o dostatečnou finanční podporu od zřizovatele.

Klidný průběh dopoledních činností je dle předloženého rozpisu narušován odchody dětí na doplňkové programy v průběhu dne (pohybová a taneční průprava). Tím je jim zkracován prostor nejen pro hru, ale i pro smysluplný pobyt venku. Pěvecký sbor je po upozornění inspekce od poloviny měsíce března realizován jako součást dopoledních vzdělávacích aktivit.

Mateřské škole se daří rozvíjet partnerství se zákonnými zástupci dětí. Zcela podceněné je však partnerství se základní školou, které je realizováno prostřednictvím pouze jedné návštěvy první třídy na konci školního roku. Mateřskou ani základní školou není vyhodnocována úspěšnost dětí při jejich přechodu do základního vzdělávání. Mateřská škola tak nezískává žádnou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání a jeho výsledcích. Úzká spolupráce je se školní družinou při organizování pořádání akcí např. vánoční dílny, besídky pro rodiče, návštěvy knihovny dětí z MŠ ve škole, kterou školní družina spravuje. V současné době se podílí obě strany na realizaci velikonočního jarmarku. Pravidelně spolupracuje s MŠ vedoucí vychovatelka, která se seznamuje s prostředím MŠ i s výchovným působením učitelek na děti.

Škola se prezentuje články v deníku Liberecký den, účastí na výstavách pořádaných zřizovatelem a zapojením do ekologických programů.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základní škola

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací strategie podporují zdravý životní styl, bezproblémový přechod žáků do vyšších stupňů vzdělávání a všestranný rozvoj osobnosti. Partnerství školy je pro naplňování vzdělávacích programů prospěšné.

Hlavní výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV odpovídají standardu. Výuka poskytuje účinnou podporu pro rozvoj funkčních gramotností a přispívá k utváření klíčových kompetencí žáků. Respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců, vytváří podmínky pro individuální rozvoj. Škola sleduje a hodnotí úspěšnost svých žáků.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro školní družinu jsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Učební plán školy je naplňován podle schválených učebních dokumentů.

Materiální a prostorové podmínky základní školy jsou velmi dobré, podporují realizaci vzdělávacích záměrů školy.

Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků základní školy je na velmi dobré úrovni. Stávající personální podmínky příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávání.

Ekonomické poměry školy jsou na standardní úrovni. Finanční zdroje vytvářejí vhodné podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat školní vzdělávací programy.

Mateřská škola

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s RVP PV a v praxi je naplňován prostřednictvím účinných metod a forem práce. Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro rozvoj dětí i pro jejich další vzdělávání. Výuka a nabízené aktivity skýtají dostatek podnětů k učení během individuálních, skupinových i frontálních činností. Vzdělávací strategie učitelek a jejich pracovní nasazení podporují rozvoj klíčových kompetencí přijatých dětí a vytvářejí kvalitní podmínky pro jejich bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí s pozitivním dopadem na chod školy a rozvojem osobnosti dítěte.

Povinnosti a pravomoci vedoucí učitelky MŠ nejsou jasně vymezeny. Není vytvořen funkční evaluační systém, který by vyhodnocoval práci MŠ komplexně.

Slabou stránkou je materiálně-technické vybavení MŠ, nedostatečně pestrá nabídka hraček, pomůcek, knih, náčiní, pracovního materiálu a doplňků.

Doporučení:

- Vybavit třídy mateřské školy vhodnými hračkami a pomůckami.
- Uvést do souladu povinnosti a pravomoci vedoucí učitelky mateřské školy.
- Zajistit vhodnou organizaci dalších aktivit, které mateřská škola pořádá nad rámec běžného programu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina schválená na základě usnesení Zastupitelstva statutárního města Liberec č. 219/09 ze dne 29. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině schválený na základě usnesení Zastupitelstva statutárního města Liberec č. 87/10 ze dne 29. dubna 2010 s účinností od 1. září 2009
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Liberec, Barvířská 38/6 čj. POS/3500/154/02 ze dne 27. 9. 2002 s účinností od 1. října 2009
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 035/2007-21 ze dne 23. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-022/2010-RZS ze dne 25. 5. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 15 531/2010-21 ze dne 14. 6. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 23. 2. 2012
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 23. 2. 2012
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola ze dne 13. 1. 2012
10. Koncepce školy - ZŠ ze dne 1. 9. 2010
11. Strategický plán rozvoje 2010 – 2015 ze dne 1. 9. 2010

12. Roční plán práce ZŠ 2011 – 2012 ze dne 1. 9. 2011
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2011 – 2012 ze dne 1. 9. 2011
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2011 – 2012 ze dne 1. 9. 2011
15. Plán výchovného poradenství 2011 – 2012 ze dne 1. 9. 2011
16. Organizační řád ze dne 1. 9. 2010
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
18. Výroční zpráva za školní rok 2008/2009 ze dne 10. 9. 2009
19. Výroční zpráva za školní rok 2009/2010 ze dne 30. 8. 2010
20. Výroční zpráva za školní rok 2010/2011 ze dne 15. 9. 2011
21. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
22. Rozhodnutí ředitele školy vydaná ve školním roce 2011/2012
23. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2011-2012
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
25. ICT plán školy 2011 – 2013 ze dne 1. 9. 2011
26. Standart ICT služeb ve škole, nedatováno
27. Plán environmentální vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 1. 9. 2011
28. Minimální preventivní program – školní rok 2011/2012, nedatováno
29. Školní řád ZŠ, účinnost od 1. 9. 2010
30. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, účinnost od 1. 9. 2010
31. Matrika školy vedená v programu „DM Software“
32. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012
33. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2011/2012 pro třídy II. A, IV. A, VI. A a VIII. A
34. Kniha úrazů vedená od školního roku 2004/2005
35. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 5. 10. 2011
36. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011 ze dne 7. 11. 2011
37. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2007
38. Záписy z jednání školské rady v roce 2011
39. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1- 04 za 1. – 4. Q 2011
41. Hlavní účetní kniha za rok 2011
42. Pověření pedagogické pracovnice MŠ do funkce vedoucí učitelky MŠ ze dne 30. 8. 2010 s účinností od 30. 8. 2010
43. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu na období od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2012 vydalo Statutární město Liberec, odbor školství, kultury a sportu, č. j. MML082856/11 dne 19. 5. 2011.
44. ŠVP PV „Paleta má barev pět, naučím se poznat svět“ vydán 1. 9. 2010
45. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro třídu „Žlutou“
46. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro třídu „Modrou“
47. Třídní knihy MŠ pro školní rok 2011/2012 – 2 ks
48. Školní řád – MŠ účinný od 1. 9. 2010
49. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ účinný od 1. 9. 2010, s prodlouženou účinností od 1. 5. 2011
50. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole účinná od 1. 9. 2010, prodloužená účinnost od 1. 1. 2012
51. Směrnice pro poskytování ochranných pracovních prostředků účinná od 1. 9. 2010, prodlouženou účinností od 1. 1. 2012

52. Měsíční rozpis služeb v MŠ na aktuální školní rok
53. Hospitační záznamy MŠ za školní rok 2010/2011
54. Evaluační dotazníky MŠ – sebereflexe učitelek z února 2012
55. Výroční zpráva MŠ za školní rok 2010/2011
56. Koncepce rozvoje mateřské školy
57. Evidenční listy pro dítě ke dni inspekce – 50 dětí
58. Správní řízení - Rozhodnutí o přijetí do MŠ - 50 ks
59. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2011/2012
60. Kniha úrazů MŠ vedená od školního roku 2004/2005 s posledním zápisem ze dne 7. března 2012
61. Individuální záznamy o dětech za školní rok 2010/2011, 2011/2012
62. Zápis z třídních schůzek MŠ za školní rok 2010/2011 a 2011/2012 s posledním zápisem ze dne 14. 9. 2011
63. Doklady o dosaženém vzdělání čtyř pedagogů MŠ
64. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ 2011/2012 s účinností od 01. 09. 2011
65. Doklady o absolvování DVPP za rok 2010, 2011
66. Ustanovení pedagogické rady MŠ pro školní rok 2011/12 ze dne 31. 08. 2011
67. Zápis z jednání pedagogické rady konané dne 12. 1. 2012
68. Záписы z pedagogických porad MŠ za školní rok 2010/2011 a 2011/2012 s posledním zápisem ze dne 30. 1. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 17. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Liberci dne 14. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miloslav Kuželka, ředitel školy v. r.

Připomínky ředitele školy

—	Připomínky nebyly podány.
---	---------------------------