



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-192/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola „Pramínek“ Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace
Sídlo:	Březinova 389/8, Liberec 5, 460 01 Liberec 5
IČ:	72742666
Identifikátor:	600 079 554
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Janou Palasovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1 460 59 Liberec
Místo inspekční činnosti:	Březinova 389/8, Liberec
Termín inspekční činnosti:	11., 13., - 15. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále „MŠ“) podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Aktuální stav školy

Právní subjekt sídlí v jednopodlažní panelové budově a dvoupodlažní přístavbě. V jednom pavilonu v přízemí je školní jídelna. Objekt procházel v roce 2003 komplexní rekonstrukcí. Čtyřtřídní mateřská škola má heterogenní třídy, jedna je speciální pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Škola má kapacitu 86 dětí, školní jídelna 100 jídel. V době inspekce docházelo 100 % dětí. Do speciální třídy docházelo 14 dětí s vadami řeči. V posledním ročníku bylo 35 dětí, z toho šest dětí s odkladem školní docházky. Čtyři individuálně integrované děti byly

zařazeny v běžných třídách. Všechny děti se SVP mají individuální vzdělávací plán. Jako sociálně znevýhodněné vykazuje škola jedno dítě, cizinci zde nejsou.

Pro letošní školní rok přijala ředitelka 29 dětí, přijato nebylo 39, nikdo z nepřijatých nebyl před zahájením školní docházky. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hod. Úhrada školného činí 700,- Kč měsíčně.

MŠ má zpracovaný ŠVP PV s motivačním názvem „Pramínek poznání“.

Pedagogický sbor tvoří včetně ředitelky 8 kvalifikovaných pedagogů. Ve škole externě působí logopedická asistentka. Rehabilitaci a respiraci zajišťuje zdravotní sestra.

Škola se účastní soutěží, připravuje besídky s tematickým zaměřením pro rodiče. MŠ realizuje nocování pro děti. Účastní se ekologických programů neziskových organizací Divizna a Sřevlík.

Budova školy prochází etapovou plánovanou rekonstrukcí. V současné době je aktuální oprava oplocení.

Informace o škole lze nalézt na webových stránkách školy www.skolapraminek.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím vlastních webových stránek, kde jsou zveřejněna kritéria pro přijetí dětí do MŠ. K předškolnímu vzdělávání přijímá děti se speciálními vzdělávacími potřebami na základě žádostí rodičů a na doporučení poradenského zařízení.

ŠVP PV je zpracován v souladu se školským zákonem a podle zásad RVP PV. Součástí jsou také ekologická výchova, výlety, vycházky, výzkumné výpravy a ozdravné pobyty do Radostína. Zahrnuje i nabídkové činnosti například keramiku, jógu, taneční kroužek, angličtinu, kroužek Matýsek (logopedická péče), každým rokem probíhá lyžařský výcvik. Dle doporučení lékaře ve spolupráci s Dětským centrem Sluníčko provádí zdravotní sestra ve škole míčkování a inhalace.

Tělovýchovné aktivity včetně výletů přispívají k rozvoji pohybových dovedností dětí, podporují sociální gramotnost a zdravý životní styl. V prevenci sociálně patologických jevů učitelky pokračují v omezování rizikového chování. Důsledným dohledem a vedením dětí k zodpovědnosti zajišťují jejich bezpečnost. V roce 2012 bylo zapsáno v knize úrazů šest úrazů, v roce 2013 jeden úraz. Zápisy o úrazech byly provedeny se všemi náležitostmi. Organizované řízené činnosti byly v rovnováze se spontánními aktivitami. Psychohygienické podmínky odpovídaly potřebám dětí. Učitelky kladly požadavky na děti s ohledem na jejich věk a schopnosti. Příkladně naplánované i motivačně realizované aktivity založené na pozorování, manipulaci s pomůckami, experimentování, pohybových a pěveckých aktivitách podporovaly komunikativní, pracovní a pohybové dovednosti. Kooperativní a aktivní učení umocňovalo prožitky a pozitivně rozvíjelo poznání dětí. Učitelky pomocí dramatických prvků motivovaly děti k plnění připravených úkolů, přiměřenou formou usměrňovaly jejich činnosti, které je vedly k samostatnosti, zodpovědnosti a k postupnému dokončení úkolu. Děti vzájemně spolupracovaly a komunikovaly.

Ve speciální třídě působí učitelka s dlouholetou praxí. Problematiku speciálních potřeb dětí velmi dobře zná, příkladně zabezpečuje individuální podporu. Individuální i kolektivní logopedickou péči a další speciálně pedagogickou péči prováděla na profesionální úrovni. Učitelka se důsledně věnovala jazykové průpravě, jazykové chvilky prolínala všemi vzdělávacími oblastmi. Organizování činností bylo náročné, ale vzhledem ke specifickým potřebám dětí velmi prospěšné a obsahově přínosné.

Úroveň znalostí dětí odpovídala požadavkům a výstupům vymezeným v RVP. Děti respektovaly pokyny učitelek, získaly i určitou důvěru pro zodpovědnost např. vyřídít vzkaz, dohlédnout na mladšího kamaráda, pomoci druhému. Dobré znalosti byly pozorovány v kognitivní oblasti, děti dokázaly povídat o přírodě, o svých knížkách, které si přinesly z domova, hovořily o obsahu.

Učitelky monitorují sledované kompetence, zaznamenávají a vyhodnocují pokroky dětí, zakládají jim pracovní i výtvarné práce. Dětem s nedostatky ve výslovnosti se pravidelně věnuje logopedická asistentka.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola pracuje podle vlastního ŠVP PV, který je konkretizován ve třídních vzdělávacích programech.

Řízení školy je založeno na jasně daných pravidlech a vzájemné důvěře. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, zúčastnila se kvalifikačního vzdělávání pro ředitele škol a školských zařízení. V současné době studuje magisterské studium speciální pedagogiky. Některé pravomoci přenesla na zástupkyni, vymezila je v její náplni práce. Ředitelka se zabývá stížnostmi, v loňském roce řešila jeden případ. Ze šetření sepsala protokol včetně opatření k nápravě. Vnitřní informační systém vyhovuje podmínkám školy. Pedagogická rada subjektu se schází, zabývá se organizováním vzdělávání, a vzdělávacími potřebami dětí.

Povinná dokumentace je řádně vedena. Škola vede školní matriku v elektronické i písemné formě. Evidenčně dle spisové značky jsou zakládány všechny potřebné doklady týkající se vzdělávání dětí v MŠ, tj. žádost k předškolnímu vzdělávání, evidenční list dítěte včetně potvrzení od lékaře, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami odborné posudky ze Speciálně pedagogického centra (dále „SPC“) a Pedagogicko-psychologické poradny (dále „PPP“).

Pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady, dvě z nich vystudovaly speciální pedagogiku předškolního věku. Škola smluvně zajišťuje logopedickou péči logopedickou asistentkou, která pravidelně provádí poradenskou činnost.

Ředitelka školy stanovila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). O absolvování vzdělávání v akreditovaných programech jsou doloženy certifikáty a osvědčení.

Materiální a prostorové podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Samostatně oddělené třídy se nacházejí v přístavbě, ve vedlejší starší budově jsou dvě třídy s menším počtem dětí. Vybavení tříd umožňuje realizaci rozmanitých aktivit. Hrací koutky pro námětové a sociální hry jsou dětmi denně využívány. Ve dvou třídách jsou PC s dětskými programy. Prostředí MŠ je příjemné, výzdoba vystihuje aktuální období i probíraná témata. Školní zahrada je udržovaná, vybavení slouží k rozmanitým aktivitám i odpočinku.

Hospodářský výsledek hlavní činnosti za rok 2011 a 2012 vykazuje nepatrnou ztrátu. Porovnáním celkových zdrojů v letech 2011/2012 a analýzou jejich struktury je zřejmé, že podíl financování ze státního rozpočtu (dále SR), tj. přímé náklady na vzdělávání a účelové dotace ze státního rozpočtu, byl v průměru ve výši 63 %. Zřizovatel Statutární město Liberec se na financování školy podílel v průměru 23 %, ostatní zdroje školy tvořily v průměru 14 %.

Největším finančním zdrojem školy byly v hodnoceném období dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR tj. na platy a zákonné odvody. Prostředky na platy byly kryty

v průměru z 99,9 % ze SR, zbylá část z ostatních zdrojů. Učební pomůcky byly převážně hrazeny od zřizovatele, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) převážně ze státního rozpočtu. Účelově vázané finanční prostředky SR, které škola obdržela v roce 2011 v rámci rozvojových programů MŠMT, byly v plné výši vyčerpány.

Druhým největším zdrojem financí byly finanční prostředky na provoz od zřizovatele.

Zdrojem financí jsou rovněž ostatní zdroje školy, především úplaty za předškolní vzdělávání, příspěvky za stravování dětí v MŠ a finanční dary. Škola obdržela v roce 2011 a 2012 finanční dary v celkové výši 188 404 Kč, které použila na nákup hracích prvků na zahradu školy, kreslicí tabule a učebních pomůcek.

Škola určuje priority především podle svých rozpočtových možností. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu pokrývala v roce 2011 a 2012 v průměru 63 % celkových neinvestičních výdajů školy, dotace od zřizovatele na provoz v průměru 23 %, vlastní zdroje školy tvořily v průměru 14 %. Organizace provozuje hospodářskou činnost (pronájem prostoru), její zisk využívá ve prospěch hlavní činnosti.

Finanční předpoklady mají požadovaný stav.

MŠ aktivně spolupracuje s poradenskými zařízeními, zejména se SPC a PPP, foniatrem a dětskými lékaři. Zákonní zástupci dětí mají přístup do tříd, o svých dětech jsou učitelkami informováni. Podílejí se na některých akcích školy, účastní se tvůrčích dílen. Ředitelce se daří ve spolupráci se zřizovatelem udržovat objekty v dobrém stavu.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, je otevřená dětem se speciálně vzdělávacími potřebami a poskytuje jim speciální péči.

Škola sleduje efektivitu a úspěšnost systémů v oblasti bezpečnosti a prevence rizikového chování předškolních dětí, zabývá se možnými riziky, vyhodnocuje je a řeší je.

Nastavený způsob řízení umožňuje řádný chod MŠ. Podmínky pro vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Vysoká je kvalifikovanost pedagogů.

Škola vytváří dostatečné finanční zdroje pro chod školy a tím zajišťuje dobré podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu.

Spolupráce s ostatními subjekty je pro rozvoj dětí přínosná, příkladná zejména v zajištění logopedického poradenství a rehabilitační a respirační péče.

Předškolní vzdělávání založené na prožitcích dětí a činnostním učením zajišťuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Dětem s problémy v komunikaci je poskytována odborná speciální péče na velmi dobré úrovni. Vzdělávací proces přispíval k rozvoji sledovaných kompetencí stanovených RVP PV.

Výsledky vzdělávání dětí se pozitivně projevují v interpersonální, kognitivní oblasti, v pohybových a komunikativních dovednostech.

Škola vytváří předpoklady pro vzdělávání dětí na velmi dobré úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, vydalo Statutární město Liberec dne 11. 11. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané primátorem Města Liberec dne 17. 6. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis zněny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydal KÚLK pod čj. OŠMMTS – 055/2010 ze dne 10. 9. 2010 s účinností od 10. 9. 2010
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
5. Navýšení počtu dětí na třídu, vydalo Statutární město Liberec dne 6. 4. 2012
6. Souhlas KÚ se zřízením speciální třídy, Vydal KÚLK pod čj. 37 627/2012 pro školní rok 2012/2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pramínek poznávání“ platný od 1. 9. 2012
8. Školní řád platný pro školní rok 2012/2013
9. Organizační řád účinný od 1. 12. 2011, aktualizace 1. 1. 2013
10. Třídní programy aktualizované k 1. 9. 2012
11. Záznamy o dětech, hodnocení, portfolia dětí
12. Minimální preventivní program
13. Zápis z jednání pedagogické rady školní roky 2011/2012, 2012/2013
14. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013
15. Zpráva o vlastním hodnocení školy 2010/2011 ze dne 31. 8. 2011
16. Osobní dokumentace pedagogů (dosažené vzdělání)
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Kniha úrazů
19. Osobní spisy pedagogických pracovníků (osobní číslo 357, 3196, 3304, 7140, 7153, 7249, 9224, 18379) – doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP rok 2010-2012
20. Plán DVPP školní rok 2011/2012 a 2012/2013
21. Školní matrika – evidence dětí 4 oddělení (Žabky, Berušky, Sluníčka, Včelky) – spis (spisová značka), žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, evidenční list dítěte včetně potvrzení od lékaře, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, oznámení rozhodnutí zákonnému zástupci, vyznačení doložky právní moci a odborné posudky ze Speciálně pedagogického centra a PPP Liberec
22. Hlavní kniha účetnictví rok 2011 a 2012
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011 a 2012
24. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011 a 2012
25. Účtový rozvrh rok 2011 a 2012
26. Kniha úrazů platná od 1. 1. 2012
27. Evidence stížností
28. Protokol o stížnosti ze dne 14. 5. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 6. 5. 2013

(razítko)-ano

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka Paclíková v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice Kopčanová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Liberci dne 20. 5. 2013

(razítko)-ano

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Jana Palasová, ředitelka

Palasová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.