



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Valašské Meziříčí Štěpánov 658, okres Vsetín

Adresa: Šafaříkova 658, 757 01 Valašské Meziříčí

Identifikátor: 600 148 726

Termín konání orientační inspekce: 12. – 14. únor 2002

Čj.	154 52/02-005203
Signatura	oo4av116

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

V pětileté mateřské škole je ve školním roce 2001 – 2002 zapsáno celkem 114 dětí, toho ve třech třídách je integrováno 55 dětí zdravotně oslabených. Provozní doba v předškolním zařízení je stanovena od 6:30 h do 15:30 h. Mateřská škola je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Město Valašské Meziříčí.

Poslední orientační inspekce čj. 153 225/00-11129 byla provedena v mateřské škole ve dnech 12. – 22. června 2000.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti využívá mateřská škola částečně modifikované časově tematické plány, současné metodické příručky, kurikula předškolní výchovy a roční plán činnosti školy. Ve všech třídách sestavují učitelky vlastní plány, zahrnující všechny vzdělávací složky. Jejich kvalita je v jednotlivých třídách rozdílná. Stanovené dílčí záměry propojují výchovně vzdělávací činnosti převážně jen v rámci dne. Přetrvávajícím zjištěním je pouze částečná prostupnost zvolených témat v průběhu týdne. Ve speciálních třídách vychází učitelky kromě výše uvedených metodických materiálů z ozdravného programu a odborných zdravotnických příruček. Oblast přípravy a plánování vzdělávací činnosti je hodnocena průměrně.

Dětem umístěných ve speciálních třídách je poskytována denně kvalitní odborná péče. Pracují s nimi rehabilitační sestry a učitelky. Zdravotně oslabené děti jsou v předškolním zařízení pod pravidelným dohledem dětské lékařky.

Logopedickou péči v mateřské škole personálně zabezpečuje externí logopedická asistentka. Nápravu řeči provádí pravidelně jeden den v týdnu. Odborná péče je metodicky zastřešena speciálním centrem logopedie. Dle zájmu rodičů a charakteru řečových vad mohou být děti přechodně umístěny v mateřské škole místního speciálního centra, kde nápravu řeči provádí účinněji a intenzivněji odborné logopedky.

Mateřská škola vytváří vynikající podmínky pro rozvoj talentu dětí. Kromě denního vzdělávacího programu, v němž jsou rozvíjeny estetické dovednosti a cítění dětí, nabízí učitelky dětem v odpoledních hodinách aktivní vyžití ve folklórním, výtvarném a hudebním kroužku s výukou hry na flétnu.

Výchovně vzdělávací práci v mateřské škole personálně zajišťuje sedm odborně a pedagogicky způsobilých pedagogických pracovníků a tři zdravotní sestry. Odborné dovednosti získané studiem a víceletou praxí pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně vzdělávací práce. Personální podmínky v mateřské škole jsou velmi dobré.

Možnost souběžného působení učitelek je efektivně využívána v době zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku, při podávání hlavního jídla a v přímé práci s dětmi talentovanými a vyžadujícími individuální přístup.

Pro realizaci vzdělávacího programu má mateřská škola dostatek vhodných prostor. Jednotlivé třídy jsou propojeny s hernou, šatnou a hygienickým zařízením, což umožňuje volný a bezpečný pohyb dětí. Zefektivněním organizace provozu předškolního zařízení byly vyřešeny méně příznivé prostorové podmínky v jedné ze speciálních tříd. Část dětí z této třídy byla integrována do kolektivu zdravých dětí. Vhodným uspořádáním původního nábytku byly ve všech třídách vytvořeny funkční hrací a pracovní kouty. Hračky a pomůcky jsou umístěny v částečném dosahu dětí. Nově pořízené tělovýchovné nářadí a náčiní je funkčně umístěno ve

třídách a umožňuje dětem účinné spontánní pohybové vyžití v průběhu celého dne. Audiovizuální technika je nová, funkční, ve vzdělávacím procesu odpovídajícím způsobem využívána. V každé třídě je umístěna dětská knihovna s dostatečnou nabídkou pohádek a naučné literatury. Do speciálních tříd byly v uplynulém roce pořízeny gymbaly, terapeutický bazén a pomůcky pro dechová a relaxační cvičení. Na nákup pomůcek a hraček využívá mateřská škola také sponzorské finanční příspěvky od místních výrobních podniků a z řad rodičů. Materiálně technické podmínky v mateřské škole jsou velmi dobré.

V předškolním zařízení je čisto, tepelné a světelné podmínky jsou příznivé. Ve třídách jsou nově instalovány okenní žaluzie. Odstraněním textilních závěsů a záclon byly zlepšeny hygienické podmínky zejména ve speciálních třídách.

Školní zahrada je průběžně modernizována a upravována. V letošním školním roce se mateřská škola zaměřuje na obnovu zeleně, úpravy zahradních chodníků a nové vybavení pro venkovní pohybové aktivity dětí.

Veškeré činnosti dětí jsou v denním režimu pevně časově uspořádány. Spontánní a řízené aktivity v průběhu dne jsou vyvážené, doporučené intervaly mezi jednotlivými jídly dodrženy. Počty zapsaných dětí odpovídají hygienickým, pedagogickým i organizačním podmínkám. Pitný režim je funkčně zaveden. Děti mají nápoje k dispozici po celý den.

Kvalita vzdělávací práce je hodnocena na základě sledování čtyř dopoledních bloků. V době ranních her bylo vytvořeno dostatek podnětů pro hrové činnosti dětí i jejich spontánní pohybové vyžití. Učitelky respektovaly zájem dětí a taktně reagovaly na jejich projevy. Formou skupinové a individuální práce byly přirozeně rozvíjeny jejich rozumové, výtvarné a pracovní dovednosti. Atmosféra ve všech třídách byla příznivá, vztahy mezi dětmi i dětmi a učitelkami byly na velmi dobré úrovni. S ohledem na rozdílné příchody dětí do mateřské školy byl jim poskytnut krátký časový prostor pro ranní hry, které byly předčasně ukončeny v důsledku společně organizované ranní svačiny a následných řízených činností. Spontánní aktivity jsou celkově hodnoceny velmi dobře.

Sledované řízené pohybové činnosti proběhly v částečné návaznosti na ranní hry. Pro rozvoj rytmických a pohybových dovedností dětí učitelky vhodně využily reprodukováné hudební nahrávky, v některých třídách funkčně uplatnily relaxační hudbu.

V řízené činnosti zaměřené na rozvoj poznání vhodně využila učitelka frontální i skupinovou práci s dětmi. Úvodní rozhovor byl méně podnětný, pouze slovní, bez demonstračních pomůcek a motivačních prvků. Důsledkem byl snížený zájem dětí o navozené téma. Způsob formulace otázek podněcoval děti pouze k jednoduché verbální odpovědi. Nedostatečný prostor byl vytvořen pro rozvoj jejich logického myšlení a úvah. Pro samostatnou práci dětí ve skupinách měla učitelka připraveny četné pomůcky. Úkoly zadané dětem však byly méně promyšlené zejména z hlediska časové, ale i rozumové náročnosti. Vzájemné vztahy mezi učitelkou a dětmi byly příznivé.

V další sledované řízené činnosti z oblasti rozvoje poznání měla učitelka připraveny vhodné demonstrační pomůcky. Pro rozvoj poznatků, dovedností, představivosti dětí a jejich citové prožívání vhodně využila metodu rozhovoru, praktických činností, prvky tvořivé dramatiky a relaxační hudbu. Průběžně děti motivovala a zařazovala dostatek aktivizačních i relaxačních prvků. Částečně se projeví nedostatky v uplatněných organizačních formách a funkčním využití dalších výchovně vzdělávacích složek. V průběhu řízené činnosti učitelka podporovala pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi a adekvátním způsobem reagovala na jejich projevy i chování.

Cílem dramatické činnosti, která proběhla v návaznosti na ranní hry a řízenou pohybovou aktivitu, byl rozvoj pohybových a verbálních dovedností dětí. Účinně volenými metodami učitelka podpořila spontaneitu a sebedůvěru dětí, rozvíjela jejich představivost a verbální projev. Připravené demonstrační pomůcky byly v průběhu činnosti funkčně využity. Velmi

dobrym vlastním verbálním projevem, účinnou motivací a hudbou zprostředkovala učitelka dětem dostatek citových prožitků. Sledovaná řízená činnost byla hrová, proběhla v radostné atmosféře, za spoluúčasti všech dětí.

Cílem integrované činnosti bylo na základě citových prožitků rozvíjet všestranné dovednosti dětí. Učitelka tematicky navázala na aktuální události ze života dětí v mateřské škole. Navodila účinnou vstupní i průběžnou motivaci. Prostřednictvím dramatických a hudebně pohybových aktivit přirozeně rozvíjela rytmické, pěvecké a pohybové dovednosti dětí. Uplatněné organizační formy neodpovídaly vždy optimálně charakteru činností, ani zájmu dětí. Částečné nedostatky se projevily v efektivitě volených metod. Méně prostoru bylo dětem poskytnuto k seberozhodování a spontánnímu verbálnímu vyjádření. Pro účinný pohyb a relaxaci dětí byl vytvořen dostatečný prostor. Vztahy mezi učitelkou a dětmi byly velmi dobré.

V režimových momentech byly ve všech sledovaných třídách přirozeně upevňovány hygienické návyky a přiměřeně rozvíjeny sebeobslužné dovednosti a samostatnost dětí. S ohledem na individuální potřebu prvního ranního jídla a délku stolování dětí, je přetrvávající organizace a doba podávání ranní svačiny nevyhovující.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Oblast plánování a přípravy vzdělávacích činností je hodnocena průměrně. Materiálně technické a psychohygienické podmínky velmi dobře. Uplatněné organizační formy a metody sledovaných spontánních a řízených činností, včetně motivace, interakce a komunikace jsou celkově hodnoceny velmi dobře.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry jsou zpracovány na základě analýzy podmínek mateřské školy a prostředí, ve kterém se nachází. V návaznosti na koncepci je funkčně zpracován roční plán, v němž jsou vymezeny základní cíle a jejich realizace pro jednotlivé oblasti práce předškolního zařízení. Plánování je funkční a reálné.

Plánování činnosti mateřské školy je hodnoceno velmi dobře.

Organizování

Organizační struktura školy umožňuje účinné řízení. Zpracovaný organizační a vnitřní řád je funkční a dostatečně vypovídající.

Povinná dokumentace předškolního zařízení je vedena přehledně, na platných tiskopisech a na velmi dobré administrativní úrovni.

Informace uvnitř předškolního zařízení i směrem k rodičům jsou předávány včas, objektivně a úplně. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou řádně zajištěny.

Poradenskou činnost poskytuje mateřská škola v rámci logopedické a speciální zdravotní péče a při odkladech školní docházky. Má velmi dobrou spolupráci s dětskou lékařkou, logopedkou a místním dětským domovem.

Mateřská škola vytváří příznivý prostor pro zájmové aktivity dětí. V průběhu školního roku pořádá tradiční oslavy a besídky, zapojuje se s dětmi do výtvarných soutěží, účastní s nimi místních kulturních vystoupení a pro rodičovskou veřejnost vydává informační zpravodaj ze života dětí v mateřské škole „Štěpánek“. Mimoškolními aktivitami se předškolní zařízení vhodně prezentuje na veřejnosti.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy a informačních systémů jsou hodnoceny velmi dobře.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má vytvořen účinný systém ve vedení a motivování pracovníků školy. Konceptním stylem řízení a osobním příkladem motivuje zaměstnance k plnění daných povinností i mimoškolním aktivitám. Pružně reaguje na nové podněty a inovuje styl řízení. Aktivně se sebevzdělává a zúčastňuje vzdělávacích akcí zaměřených zejména na oblast psychologickou a školský management.

Pro odborný růst učitelek vytváří ředitelka velmi příznivé podmínky. Má zpracován plán profesního růstu pedagogických pracovníků, který je plně realizován a prioritně zaměřen na rozšíření poznatků a dovedností v oblasti využití nových trendů v předškolní výchově a nový vzdělávací program. Získané poznatky ze vzdělávacích seminářů jsou přenášeny na pedagogických poradách. Pro individuální studium je v mateřské škole dostatečná nabídka současné odborné literatury i metodických příruček.

Při hodnocení pedagogické práce učitelek ředitelka prokázala velmi dobrou profesní orientaci v oblasti předškolní pedagogiky. Dokázala jim poskytnout účinnou metodickou pomoc. Pohospitační rozhovor ředitelky s učitelkami byl věcný a motivující.

Kritéria pro osobní ohodnocení jsou předem stanovena a všem zaměstnancům známá. Výše nenárokových složek platu je diferencována.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků je hodnocen jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je vytvořen. Kontrola vzdělávacího procesu i provozu školy je prováděna průběžně, prokazatelně a funkčně. V případě zjištěných nedostatků provádí ředitelka okamžitá a účinná opatření.

Kontrolní systém je hodnocen velmi dobře.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou souhrnně hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Mateřská škola je příspěvková organizace, která účtuje v soustavě podvojného účetnictví podle účtové osnovy a postupů účtování pro příspěvkové organizace. Účetnictví je zpracováno výpočetní technikou. Kontrolovaným obdobím byl rok 2000.

Kontrola byla předložena směrnice pro vedení účetnictví a vnitřní předpisy platné v roce 2000. Byla ověřena návaznost konečných a počátečních stavů rozvahových účtů podle hlavní knihy za prosinec 1999 a 2000. Rozdíly nebyly zjištěny. Účetnictví školy bylo vedeno přehledně, účetní doklady byly číslovány souvislými číselnými řadami a splňovaly náležitosti účetních dokladů stanovené v zákoně o účetnictví. Škola sestavila řádnou účetní závěrku k 31. prosinci 2000, kterou tvořila rozvaha, výkaz zisku a ztráty, hlavní kniha a přílohy.

V „Úpravě rozpočtu k 15. listopadu 2000 - poslední“ byl mateřské škole stanoven rozpočet na rok 2000. Kontrolou financování neinvestičních výdajů z prostředků státního rozpočtu podle účetní evidence a účetních dokladů nebylo zjištěno porušení zákona o účetnictví ani postupů účtování. Porovnáním „Čerpání příspěvku od Školského úřadu Vsetín“ s účetnictvím a výkazem o pracovních a mzdových prostředcích P 1-04 nebyly zjištěny rozdíly. Příspěvek ze státního rozpočtu se na celkových provozních nákladech podílel ve výši 63,72 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Mzdové prostředky čerpané v kontrolovaném období tvořily 72,70 % z celkových finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Procentní složení mzdových prostředků bylo následující:

Platy zaměstnanců tvořily	99,06 %
Ostatní platby za provedenou práci tvořily	0,94 %

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje z prostředků státního rozpočtu byly čerpány ve výši 27,30 %.

Procentní složení ostatních neinvestičních výdajů podle hlavní knihy za prosinec 2000 bylo následující:

Zákonné odvody činily	92,22 %
Příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb	5,28 %
Zákonné pojištění	0,79 %
Vzdělávání zaměstnanců	0,45 %
Osobní ochranné pracovní prostředky	0,42 %
Učební pomůcky, cestovné	0,44 %
Nákup služeb	0,40 %

Byla provedena kontrola hospodaření s finančními prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb. Fond byl tvořen a čerpán v souladu s vyhláškou o FKSP.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy ze dne 22. ledna 2001 byla zpracována v souladu se zákonem.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky přidělené mateřské škole ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období použity efektivně na úhradu nákladů spojených s výchovou a vzděláváním dětí. Nebylo zjištěno porušení platných právních norem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 3355/1999 ze dne 20. 7. 1999
- Inspekční zpráva čj.153 225/2000-11129

- Projednání záměru ředitelky k povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2001 - 2002
- Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2001 – 2002
- Plán pedagogických porad pro školní rok 2001 - 2002
- Výkaz o MŠ ze dne 30. 9. 2001
- Organizační řád MŠ platný v daném školním roce
- Vnitřní řád školy pltný v daném školním roce
- Kritéria pro stanovení osobních příplatků v roce 2001 – 2002
- Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2001 – 2002
- Koncepce MŠ platná v daném školním roce
- Plán činnosti školy pro školní rok 2001 – 2002
- Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníc
- Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2001 - 2002
- Rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ v letech 1998 – 2001
- Evidenční listy zařazených dětí do MŠ
- Přihlášky dětí pro školní rok 2001 - 2002
- Přehledy o denní docházce dětí ve školním roce 2001 – 2002
- Přehledy výchovné práce z jednotlivých tříd pro školní rok 2001 - 2002
- Týdenní plány výchovné práce ze všech tříd
- Kniha úrazů
- Směrnice o účetnictví pro rok 2000
- Zpráva o hospodaření školy ze dne 22. ledna 2001
- Úprava rozpočtu k 15. listopadu 2000 – poslední ze dne 6. prosince 2000
- Zúčtování finančních vztahů příspěvkových organizací se státním rozpočtem za rok 2000 a čerpání příspěvku od Školského úřadu Vsetín ze dne 30. ledna 2001
- Hlavní kniha za prosinec 1999
- Hlavní kniha, Sborník účtů, Deníky za prosinec 2000
- Účtová osnova platná v roce 2000
- Výkaz zisku a ztráty ROPO 4-02 k 31. prosinci 2000
- Rozvaha ROPO 3-02 k 31. prosinci 2000
- Výkaz P 1-04 za leden – prosinec 2000
- Účetní doklady týkající se fondu kulturních a sociálních potřeb
- Bankovní výpisy z účtu fondu kulturních a sociálních potřeb za rok 2000, bankovní výpis č. 2 ze dne 9. ledna 2001 a č. 5 ze dne 12. února 2001
- Rozpočet FKSP na rok 2000
- Zásady hospodaření FKSP v roce 2000
- Účetní doklady číslo 2, 4, 9, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 27, 28, 56, 67, 73, 79, 90, 91, 93, 140, 181, 313, 375, 388, 390, 410, 590, 727, 750, 901, 904, 1033, 1034

ZÁVĚR

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalita vzdělávací činnosti je v oblasti přípravy a plánování hodnocena průměrně, v dalších oblastech velmi dobře.

Hodnocení podmínek vzdělávání.

Podmínky vzdělávání jsou v oblasti vedení a motivování pracovníků hodnoceny jako vynikající, v oblastech plánování, organizačního uspořádání mateřské školy, informačních systémů a kontrolních mechanismů jako velmi dobré.

Hodnocení efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období využity hospodárně a efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
----------------------------	--------------------------------	---------------

Vedoucí týmu

Anna Jurková

Anna Jurková v. r.

Ve Vsetíně dne 4. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. března 2002

Razítko

Ředitelka školy:

Alena Zuzaňáková

Alena Zuzaňáková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Zlín, odbor školství	02-03-25	
Zřizovatel: MěÚ Valašské Meziříčí	02-03-25	

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-		Připomínky nebyly podány.