



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2567/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Kosmonosy - Horní Stakory 54, okres Mladá Boleslav
Sídlo	Horní Stakory 54, 293 06 Kosmonosy
E-mail právnické osoby	zshornistakory@email.cz
IČO	75031400
Identifikátor	600048951
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. et Bc. Janou Křiváčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Kosmonosy
Místo inspekční činnosti	Horní Stakory 54, 293 06 Kosmonosy
Termín inspekční činnosti	18. – 20. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy a na školní vzdělávací program školní družiny. Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky do data konání inspekční činnosti, vývoj a tendence vztahující se také k předchozím inspekčnímu výstupu (rok 2007).

Charakteristika

Základní škola (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny - výdejny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ je dlouhodobě organizována jako dvoutřídní s aktuálním uspořádáním: I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída - 3., 4. a 5. ročník. Ve sledovaném období došlo ke zvýšení kapacity ZŠ ze 40 na 55 žáků (naplněnost 80 %). Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ (dále ŠVP ZV, ŠVP). Doplnují jej další aktivity (např. zájmové útvary, jednorázové i dlouhodobější projekty, exkurze). Individuálně integrovaní žáci (4) se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Složení žáků zahrnuje průřezově celou sociální strukturu obce a okolí, cizinci nejsou vzděláváni. Vyučováním cizím jazykem je angličtina. Výuku zajišťují čtyři učitelky. Činnosti ŠD ve dvou odděleních vychází z vlastního školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Spoluprací ke slunečným výsledkům“ (dále ŠVP ŠD). Do programu ŠD jsou zařazeny zájmové útvary. Kapacita školského zařízení byla také zvýšena a je plně využita (provoz od 6:30 hod).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Zákonní zástupci jsou dobře informováni o vzdělávací nabídce školy různými prostředky: webovými stránkami s možností e-mailové konzultace s vyučující, osobním jednáním na třídních schůzkách, činností školské rady, spoluprací se zřizovatelem, informačními letáky, žákovskými knížkami. Pozornost je věnována informování veřejnosti prostřednictvím regionálního tisku (např. představení obecní vlajky a znaku ve škole). Informace mezi zaměstnanci školy jsou vzhledem k její velikosti přenášeny formou informací v listinné podobě, osobním sdělením, zveřejněny na nástěnce ve sborovně školy a také projednány na provozních poradách a jednáních pedagogické rady.

Výroční zprávy o činnosti školy byly dostupné, jejich obsah naplňoval požadavky školské legislativy s formálními nedostatky (např. chybný obor vzdělání). Přijímání žáků k základnímu vzdělávání, zápis do 1. ročníku (včetně odkladů povinné školní docházky), a další rozhodnutí ředitelky školy respektovaly školské předpisy.

Škola identifikuje a zohledňuje žáky se SVP, u kterých uplatňuje individuální podporu v rámci výuky a organizuje speciálně pedagogickou péči. Doporučené reedukační postupy stanovené školským poradenským zařízením pro čtyři žáky jsou realizovány prostřednictvím zpracovaných IVP. Dle slov pověřené vyučující je reedukační činnost u žáků se SVP mimo vyučování realizována, záznamy o jejím průběhu nebyly školou doloženy. Škola organizuje sportovní a kulturní aktivity ve škole i v obci. Ve škole se nevyskytly sociálně patologické jevy. Úkoly poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně a primární prevenci sociálně patologických činností úspěšně vykonává školní metodička prevence. Poskytování poradenských služeb má požadovanou úroveň. Budova školy neumožňuje bezbariérový přístup do tříd. ***Ve škole se daří účinně prosazovat rovný přístup ke vzdělávání.***

ZŠ zpracovala dva ŠVP (pro základní vzdělávání a školní družinu). Oba jsou v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) a zákonným vymezením. Zaměření a profilace školy odpovídá reálným podmínkám, učebnímu plánu a stanoveným cílům - výuka cizího jazyka v 1. a 2. ročníku, posílení zejména výuky předmětů Matematika, Český jazyk a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Do předmětu Tělesná výchova v ŠVP ZV byly v průběhu inspekční činnosti doplněny údaje týkající

se realizované výuky plavání. Dokument není celkově přizpůsoben konkrétním podmínkám školy (časté zákonné citace nebo části z RVP pro základní vzdělávání) a je v souladu s RVP ZV. Zpracovaný ŠVP ŠD po doplnění odpovídal zákonnému vymezení.

Vydaný a na přístupném místě ve škole zveřejněný školní řád (dále ŠŘ) upravuje zákonem požadované náležitosti. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledovaném období aktualizována dle zákonných požadavků. Formálním nedostatkem předloženého dokumentu byla absence přílohy školou uváděných (jako součást ŠŘ) „Pravidel pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek“. S dokumentem byli seznámeni žáci, zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků. ŠŘ schválila školská rada.

Třídní knihy obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelka vypracovala a průběžně plní. Kontrolní systém byl účinný, hospitační systém ve školním roce 2013/2014 zatím nepokrýval do data inspekce strukturu školy. Namátkový výběr žákovských knížek ve školním roce 2013/2014 obsahoval nerovnoměrné nebo chybějící hodnocení předmětů (např. Hudební výchova, Výtvarná výchova, Tělesná výchova). Poučení o bezpečnosti v době vyučování a po dobu trvání akcí mimo budovu bylo znamenáváno zápisem v třídních knihách a v žákovských knížkách. Škola má minimum úrazů.

Minimální preventivní program byl školou vypracován pro každý školní rok. Pro letošní školní rok byly zahájeny v průběhu inspekční činnosti metodickou prevence úpravy a doplnění v souladu s novým metodickým předpisem. Do výuky předmětů z oblasti Člověk a jeho svět, Tělesné výchovy a vhodně i do dalších předmětů jsou úspěšně zařazovány aktivity k prevenci sociálně patologických jevů. Preventivní systém školy má standardní úroveň.

Výkaznictví obsahovalo pravdivé údaje v souladu se skutečným stavem a dokumentací. Oblast řízení a kontroly odpovídá typu a velikosti školy. Vize školy cíleně směřuje ke zlepšení prostředí pro výuku a zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání. Úroveň řízení, koncepční záměry a jejich vyhodnocování, plánování a organizace vzdělávání, kontrolní činnost, evaluace a další řídicí činnosti udržují požadovanou úroveň. ***Systém řízení je funkční.***

Personální podmínky

Čtyřlenný pedagogický sbor tvoří: dvě třídní učitelky odborně kvalifikované, dvě vychovatelky ŠD, které rovněž vyučují (cizí jazyk, výchovné předměty) bez požadované kvalifikace, což se neprojevuje na kvalitě výuky. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný. Vzhledem k velikosti školy je jejich týmová spolupráce samozřejmostí. Ve škole nepůsobí začínající učitel/ka, příznivá je věková struktura. Dobrá je příprava pro výuku cizího jazyka (státní závěrečná zkouška, kurzy a semináře).

Ředitelka školy absolvovala studium pro získání kvalifikačních předpokladů pro výkon své funkce a pro výkon koordinátorky školních vzdělávacích programů. Zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole - činnosti výchovného poradenství zajišťuje bez požadovaného studia v rozsahu odpovídajícím danému stupni školy a plní úkoly metodika informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Zřizovatelem byla ve funkci potvrzena na dalších šest let v roce 2012. Projednává důležité dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti s pedagogickou radou, Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) - studium k výkonu specializovaných činností, kurz pro asistentku pedagoga (působila ve školním roce 2012/2013 2 hodiny denně k 1 dítěti) a průběžné vzdělávání formou účasti na kurzech a seminářích. Povinnosti i pravomoci byly pracovníkům vymezeny. V době nepřítomnosti ředitelky školy je část kompetencí ve škole

svěřena její zástupkyni. Odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se SVP zajišťuje učitelka, která svou činností průběžně pečuje o žáky s výukovými obtížemi a vytváří předpoklady pro jejich snižování. Ve škole nejsou zajišťovány další poradenské služby školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem. Systém kontroly a hodnocení ředitelka zavedla, je funkční a vede ke zlepšování kvality vzdělávání ve škole v návaznosti na naplňování dlouhodobých cílů. **Personální podmínky ZŠ vykazují požadovaný stav.**

Materiální podmínky

Škola je průběžně udržována a opravována, není bezbariérová. Veřejnosti je nabízena možnost využívat školní hřiště i vnitřní prostory (setkání občanů a různá jednání). Část prostor v přízemí je nadále využito pro potřeby zřizovatele (obecní knihovna a nájemní byt). Velmi dobré je využívání venkovních prostor k relaxaci o velkých přestávkách a činnostech školní družiny. Výuka probíhá ve dvou učebnách s interaktivními tabulemi a žákovskými počítači, výhodně situovaném tělovýchovném sále, muzeu (1. patro) a ve školní družině v přízemí. Využívána je velká zahrada, sportovní upravená plocha pro míčové hry, doskočiště, rozběhová dráha, školní malý pozemek. Venkovní sportoviště i tělocvičný sál jsou pravidelně kontrolovány. ŠD pro svoji činnost ve dvou odděleních využívá všechny prostory školy. Obědy jsou do školy dováženy ze základní školy v Mladé Boleslavi. Školní stravování je provozováno v prostorově malé školní jídelně (zároveň prostor pro ŠD), organizace je ve dvou skupinách. Vybavení tříd je účelné, žákovský nábytek většinou odpovídal fyziologickým potřebám žáků. Pro práci s více ročníky má škola přiměřený fond pomůcek, výukových programů a obrazového materiálu. Pedagogové mají ke své práci k dispozici dobré ICT vybavení. Prostory byly vyzdobeny četnými žákovskými pracemi, prostředí bylo upravené. Relaxačních míst či ploch pro žáky je ve třídě z důvodu spojených ročníků a prostorových málo. Škola využila pro zajištění dalších výukových materiálů možnost zapojení do projektu EU peníze školám. **Celkové standardní materiální podmínky v ZŠ umožňují realizovat vzdělávací proces na požadované úrovni.**

Finanční předpoklady

Ve sledovaném období škola použila hospodárně finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a ze tří rozvojových programů MŠMT pro žáky prvního ročníku a na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru ze 78 %. Vhodně využila rozvojové projekty MŠMT a projekt ESF. Koncepční záměry rozvoje školy byly podporovány zřizovatelem. Finanční prostředky z projektu EU peníze školám byly využity na nákup výpočetní techniky (počítače, interaktivní tabule, dataprojektor), vzdělávání pedagogických pracovníků a na mzdové prostředky (za zpracování didaktických materiálů, dohody o provedení práce: na vedení účetnictví po dobu plnění projektu a na přípravu podkladů monitorovací zprávy, včetně kontroly učebních materiálů). Finanční sponzorský dar škola použila na dopravu žáků do školy v přírodě. Škola z rozpočtu zřizovatele hradí provozní náklady a dohody o provedení práce pro rozvoz obědů, odbornou pomoc při vedení účetnictví (matrika - výkazy atd.), účetnictví a správu počítačové sítě (aktualizace webových stránek, seřízení hodin při změně času, seřízení interaktivní tabule atd.). Omezen byl rozsah doplňkové činnosti.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl sledován ve škole průřezově, podmínky a dosažená úroveň pro rozvoj funkčních gramotností během celého vzdělávání. Formy a metody vzdělávání byly většinou učitelkami modernizovány. Pravidla vzájemných vztahů i bezpečnosti byla nastavena a v průběhu vzdělávání dodržována.

Sledovaná *jazyková výuka* byla ve všech hodinách připravená, věcně správná a vedena v příjemné a klidné pracovní atmosféře. Silnou stránkou byl empatický a partnerský přístup vyučujících k žákům. Zvolené pracovní tempo bylo vždy přiměřené a vedlo ke splnění stanoveného cíle. Diferenciovaná práce podle možností a předpokladů žáka byla ojedinělá, žákům se SVP byla poskytována individuální podpora. Speciální učební materiály škola průběžně doplňuje a pracuje s nimi. Rozvoj komunikační a čtenářské gramotnosti byl celkově na požadované úrovni. Ve výuce cizího jazyka byla efektivně zařazena a využívána audiotechnika. Důraz byl kladen na zlepšování konverzačních schopností žáků. Přístup učitelky byl přiměřeně náročný. Celková doba mluvních aktivit žáků byla úměrná práci ve spojených ročnících. U žáků byla patrná aktivita a zájem o předmět. Nejčastěji volenou metodou bylo vysvětlování, práce s textem (doplňování, pracovní list nebo sešit), krátký rozhovor nebo zpěv v cizím jazyce nebo práce žáků u interaktivní tabule při upevňování učiva. Hravé relaxační činnosti (přes omezený prostor ve třídě) byly do výuky zařazeny. Zastoupení samostatné a společné práce bylo v rovnováze. Zařazeno bylo průběžné hodnocení výkonů žáků, ti byli vyzýváni v závěru hodiny ke svému zhodnocení „co se naučili“. Silnou stránkou výuky byl rozvoj komunikativních kompetencí žáků učitelkou s dobrou znalostí anglického jazyka. Škola pro úvodní seznámení s anglickým jazykem zařadila výuku s dotací 1 hodiny již od prvního ročníku. Ve sledované výuce předmětu Český jazyk byla rovněž dobrá organizace činností ve třídě se spojenými ročníky. K tomu přispívá dostatek možností procvičování učiva na počítačových programech přímo ve třídě. Většina činností byla zařazena efektivně a byla zhodnocena. Hodnocení průběhu hodiny, činností a jejich zvládnutí žák pomocí obrázků bylo žáky dobře přijímáno.

Sociální gramotnost byla rozvíjena různými způsoby: metodami a formami výuky, příznivou atmosférou školní práce a dalšími doplňkovými aktivitami (projekty, exkurze, výlety, společné akce, zapojení do akcí obce, aj.). Existencí obecního muzea ve škole je posilován u žáků pocit sounáležitosti se školou a obcí. Spolupráce se zřizovatelem je dobrá. Žáci dobře spolupracovali s druhými ve skupinách a dvojicích. Dlouhodobě se ve škole konají společná setkání žáků se zaměstnanci školy jednou za měsíc v tzv. „komunikačním kruhu“, ve kterém společně hodnotí průběh chování, seznamují se s plány na další období, jsou přijímány připomínky na zlepšení výuky, prostředí nebo navrhovány akcí. Své názory mohou žáci vyjadřovat prostřednictvím schránky důvěry.

Pro rozvoj *přírodovědné gramotnosti* škola nevyužívá specializovanou učebnu. Přínosem je zapojování žáků do projektů školy v přírodě a do dalších environmentálních akcí (zájmový útvar Les ve škole, organizování škol v přírodě, Recyklohraní). Učitelky často zařazovaly do vyučování praktické příklady a reálné situace, výuka byla věcně správná. Diferenciace nároků podle schopností žáků byla částečná. Nejčastější použitou metodou bylo vysvětlování. Pozornost žáků byla podporována střídáním aktivit, odpočinkové činnosti chyběly. Atmosféra hodin byla příjemná, otevřená a přátelská. V komunikaci se žáky převažovala aktivita učitele, tolerovány byly jednoslovné odpovědi. Hodnocení žáků učiteli bylo průběžné, pouze v jedné z hodin bylo zařazeno sebehodnocení žáků. Běžná úroveň výuky směřuje k rozvoji dovedností a posilování klíčových kompetencí žáků.

Pro rozvoj *matematické gramotnosti* škola vytváří dobré organizační i materiální podmínky. Výuka matematiky byla vedena věcně správně, vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře. Výběrově byla využívána didaktická technika. Výuka byla promyšlená (metodické postupy a zásady), strukturovaný závěr na konci hodiny a zařazení sebehodnocení žáků nebylo provedeno v dostatečném čase. Vyučující často zařazovala do vyučování praktické příklady a reálné situace pro rozvoj soustavnosti a přesnosti. Žákům byla poskytována individuální péče. Diferenciace nároků podle schopností žáků byla méně četná. Pozornost žáků byla podporována střídáním aktivit a zařazováním odpočinkových činností. Pracovní návyky žáků byly dobré. Úroveň naplňování cílového zaměření vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace měly požadovanou úroveň vzhledem k věku žáků. Průběh výuky, výsledky a matematická gramotnost měly celkově standardní úroveň.

Výuka byla v souladu s cíli i obsahem ŠVP. Běžná úroveň výuky i s popsányými negativními prvky směřuje k rozvoji dovedností a posilování klíčových kompetencí žáků. Odstranitelná rizika jsou diferenciací úkolů a sebehodnocení žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků. Běžně byly zadávány prověrky a testy v hlavních předmětech s následným vyhodnocením. Zadávání prověrek (srovnávací prověrky) nejsou s jinou školou realizovány. S výsledky škola dále pracuje, vedení přijímá případná opatření. Škola zadává i komerční testy v uzlových bodech vzdělávání (5. ročník). Vedení školy má i systém přímého hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání – zaměřenou hospitační činnost. Z hlediska úspěšnosti žáků a klasifikace nezaznamenala ČŠI disproporce. Dle sledovaných vyučovacích jednotek je příležitostí ke zlepšování diferencování úkolů a rozvíjení sebehodnotící schopnosti žáků. Pro zkvalitňování vzdělávacího procesu také využití informací o zvládnutí přechodu žáků do 6. ročníků v okolních základních školách. Pozitivním zjištěním je práce se žáky se ŠVP. Úroveň systematického hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy byly na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy

K silným stránkám školy patří pozitivní atmosféra vzdělávání, klima školní práce, vzájemné respektování mezi vedením školy a pedagogy i žáky, zlepšované prostředí a vybavení, inovace vzdělávacího kurikula, další vzdělávání pedagogických pracovníků, systematické řízení školy a bezpečné prostředí.

b) Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti

Dílejší nedostatky vnitřních dokumentů byly upravovány v průběhu inspekce, nutná je jejich dodatečná legalizace projednáním či schválením školskou radou: úprava plavání v předmětu Tělesná výchova v ŠVP. Škola započala úpravu vypracovaných IVP s požadovanými údaji a strukturou.

c) Slabé stránky školy

Omezené vlastní prostory pro činnost školní družiny společné pro stravování.

d) Návrhy na zlepšení stavu vzhledem k předchozím zjištěním ve škole

Pro zlepšování vzdělávání uplatňovat diferenciaci úkolů a rozvoj v sebehodnocení žáků ve výuce. Obsah Výroční zprávy o činnosti školy pro příští školní rok má obsahovat veškeré údaje požadované legislativou.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Srovnání s předcházejícími hodnocením ČŠI: pozitivní kroky v materiálním rozvoji školy a využívání prostředků ICT; modernizace vzdělávacích forem a vzdělávacího kurikula; rozvoj komunikativních dovedností žáků v cizím jazyce; minimalizace nedostatků v ŠVP; úroveň řízení školy byla udržena.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

do 30. ledna 2014 zaslání zprávy o prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b).

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 638, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 3. září 2010 s účinností od 1. září 2011, čj. 20 346/2010-21
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, dne 22. července 2010, s účinností od 1. září 2011, čj. 103094/2010/KUSK
3. Zřizovací listina Základní školy Kosmonosy – Horní Stakory 54, okres Mladá Boleslav, ze dne 23. března 2011 (úplné znění)
4. Jmenování do funkce ředitelky, příspěvkové organizace Základní školy Horní Stakory 54, okres Mladá Boleslav, ze dne 29. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003, vydané městem Kosmonosy
5. Potvrzení ve funkci ředitelky, Základní školy Horní Stakory, ze dne 17. září 2012, s účinností od 1. srpna 2012, vydané Městem Kosmonosy
6. Personální dokumentace, aktuální ke dni inspekční činnosti
7. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. 58-35, s účinností od 2. září 2013
8. Plán kontrolní činnosti, pro rok 2013/2014
9. Vnitřní platový předpis, čj. 58-5, s účinností od 1. září 2013
10. Plán výchovného poradenství na školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
11. Školní matrika žáků, listinná verze, za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
12. Dlouhodobý plán, koncepční záměry a úkoly v období 2013 - 2016, ze dne 29. 8. 2013
13. Výroční zpráva o činnosti školy, za školní roky 2011/2012, 2012/2013
14. ŠVP ZV „Tvořivá škola“, čj. 56/2013, s účinností od 1. 9. 2013
15. ŠVP ŠD „Spoluprací ke slunečným výsledkům“, čj. 57/2013, s účinností od 1. 9. 2013
16. Školní řád, čj. 76-2/2012, s účinností od 3. září 2012
17. Školní řád, čj. 58-2/2013, s účinností od 2. září 2013
18. Organizační řád školy, čj. 58-1, s účinností od 2. září 2013, organizační schéma, bez čj., bez data účinnosti
19. Zápis z jednání pedagogické rady, za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014

20. Zápisy z jednání školské rady, za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
22. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
23. Žákovské knížky žáků, ke dni inspekční činnosti
24. Tematické plány ZŠ a ŠD, pro školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
25. Třídní knihy, pro školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
26. Kniha úrazů, od roku 1996 do 30. června 2013
27. Výkaz o ředitelství R 13-01, podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
28. Výkaz o základní škole, M 3, podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
29. Výkaz o školní družině Z 2-01, podle stavu k 31. říjnu 2011, 2012 a 2013
30. Finanční vypořádání dotací z MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 a 2012
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
32. Hlavní účetní kniha za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razičko)

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorkaZemánková v. r.

Mgr. Dana Nulíčková, kontrolní pracovniceNulíčková v. r.

V Kolíně dne 18. 12. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Janou Křiváčkovou, ředitelkou školy

.....Křiváčková, v. r.....

V Horních Stakorech dne 28. 12. 2013

Připomínky ředitelky školy

.....--.....

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.