

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 075 01/99-002078  
Signatura: vg5cs102

Oblastní pracoviště č. 07  
Okresní pracoviště Prachatice

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Stachy, okres Prachatice, Stachy 253, PSČ 384 73
<b>IZO:</b>	000 583 367
<b>Ředitel školy:</b>	Václav Kraml
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Stachy
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Prachatice
<b>Termín inspekce:</b>	15. a 16. prosinec 1998
<b>Inspektoři:</b>	Jiří Horák, prom. historik, Mgr. Antonín Dvořák, Miloš Vogeltanz
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy. Podmínky a průběh vzdělávání.
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Dokumentace školy podle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., výroční zpráva školy, plán činnosti školy, plán kontrolní činnosti vedení, tematické plány učitelů, písemnosti žáků, žákovské knížky, dílčí inspekční zprávy a hospitační záznamy členů inspekčního týmu.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola je právním subjektem. Koncepce jejího dlouhodobého rozvoje do roku 2001 pamatuje na personální obsazení výuky a odborný růst učitelů, na zkvalitnění výuky, modernizaci pomůcek, didaktické a výpočetní techniky, na zvýšení podílu rodičů na činnosti školy, údržbu a opravy budov. Vychází ze vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Pedagogickým sborem byl zvolen, protože navazuje na ducha tradic českého školství a současně umožňuje vyučovat podle moderních metod. Z tohoto důvodu má v koncepci vzdělávání důležité místo další vzdělávání učitelů.

V 8. a 9. ročníku je dokončován rozvolněný vzdělávací program čj. 18 730/91-20.

Součástí koncepce je péče o žáky s vývojovými poruchami v učení (reedukace čtení na 1. stupni a individuální výuka dyslektiků v délce 3 vyučovacích hodin ve 3., 5. a 6. ročníku), účast na Minimálním preventivním programu (boj proti návykovým látkám

a drogové závislosti, využívání volného času, dospívání, AIDS, prevence pohlavních chorob ap.) a organizování zájmových kroužků.

Všechny koncepční záměry byly projednány a akceptovány zaměstnanci školy a rodiči. Koncepce je podporována i zřizovatelem.

Ředitel školy zpracovává na školní rok program výchovně vzdělávací práce, který přináší priority v oblasti výchovné i vzdělávací. Plnění cílů je průběžně sledováno a vyhodnocováno na pedagogických radách. Ze závěrů jsou vždy vyvozovány důsledky pro zvýšení efektivity vzdělávání.

Organizační řád školy přináší všem zaměstnancům i veřejnosti základní informace o organizaci školního roku, realizovaných učebních plánech a personálním zajištění úkolů. Plnění úkolů a termínů je průběžně vyhodnocováno. Naléhavé aktuální požadavky jsou do řádu tvořivě doplňovány během školního roku.

Se všemi akcemi je seznámena obec, rodiče a souhlasí s nimi.

Na pedagogických radách, které jsou organizovány čtyři ročně, jsou vyhodnocovány úkoly a výsledky výchovně vzdělávacího procesu.

Na provozních poradách se projednávají úkoly měsíčního plánu provozních zaměstnanců a vyhodnocuje se splnění již zadaných úkolů.

Ze všech porad je pořizován zápis, který má dobrou vypovídací úroveň o plnění a vyhodnocení zadaných úkolů. Poskytuje účinnou zpětnou vazbu.

***Koncepce a plánování má spíše nadprůměrnou úroveň***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

ZŠ má od 1. ledna 1993 právní subjektivitu. Organizační struktura výchovně vzdělávacího procesu i celého provozu školy a školských zařízení, které jsou její součástí (školní družina a školní jídelna), má jasná pravidla a umožňuje efektivní řízení.

Vedení školy tvoří ředitel (ve funkci po konkurzu od 1. listopadu 1991) a zástupce ředitele (jmenován 1. listopadu 1991), který je současně statutárním zástupcem ředitele. V současnosti vzhledem k dlouhodobé nemoci zástupce řídí školu ředitel sám.

Ředitel školy deleguje řadu kompetencí na ostatní pedagogické i nepedagogické pracovníky. Pečlivě kontroluje a vyhodnocuje jejich práci.

Ve škole jsou ustavena dvě metodická sdružení - pro 1. a 2. stupeň. Ředitel jmenoval jejich vedoucí, určil jim povinnosti a právo podílet se na přípravě a vyhodnocování výchovně vzdělávacího procesu. Oba tyto orgány pracují dobře.

Organizační řád školy je sestaven tak, aby napomáhal bezproblémovému chodu školy a umožnil plnění vzdělávacího programu. Všichni zaměstnanci jej zcela respektují.

Ředitel školy dokázal své dobré organizační schopnosti při zabezpečení výuky za dva dlouhodobě nemocné učitele.

***Řízení školy vykazuje výraznou převahu pozitiv.***

## 2.2 Personální struktura

Všichni pedagogičtí pracovníci mají odbornou a pedagogickou způsobilost. Odbornosti učitelů se při vyučování využívá ze 73 %.

Vedení školy vytváří dobré podmínky pro stabilizaci sboru. S předstihem plánuje náhradu za učitele, kteří v nejbližších letech odejdou do důchodu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením podporováno. Prioritou je v tomto směru studium cizích jazyků. Ze 12 pedagogických pracovníků 2 dálkově studují: německý jazyk na Pedagogické fakultě v Českých Budějovicích, resp. učitelství 1. stupně na PF v Plzni (vychovatelka).

***Složení pedagogické sboru umožňuje vysokou odbornou úroveň výuky a je spíše nadprůměrné.***

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní činnosti je součástí plánu práce školy. Kontrola se dotýká zejména výchovného působení učitelů, dodržování školního řádu, určených dozorů, včasného nástupu do hodin, prevence proti návykovým látkám, sledování negativních jevů jako šikanování, vandalizmu, brutality, sledování celkové připravenosti učitelů na vyučování, kultury stolování, péče školní družiny o volný čas žáků atd.

Kontroly provádí ředitel školy a jeho zástupce v určených termínech. Zápisy se pořizují do knihy kontrol. Vyhodnocení probíhá na provozních poradách.

Při plánovaných hospitacích (ředitel vykoná čtyři u každého z učitelů za školní rok) se sleduje formulování a plnění cíle hodin, návaznost hodin a učiva, volba vyučovacích metod, kvalita průběžného a závěrečného opakování, schopnost žáků aplikovat učivo, způsoby a objektivita hodnocení žáků. Hodnotí se, jak učitelé naplňují pedagogické zásady a principy.

Hospitované hodiny jsou s učiteli rozebírány a společně jsou nalézána východiska pro zvýšení efektivity vyučování.

Pro hodnocení všech činností ve škole jsou vytvořena kritéria, přijatá všemi zaměstnanci. Kvalitní práce je na jejich základě oceňována. Ředitel školy vždy individuálně seznamuje zaměstnance, kteří vždy přesně vědí, za co jsou odměněni, s výši osobních příplatků i mimořádných odměn. Doposud se přidělování osobních příplatků děje vždy po půl roce na základě metodiky MŠMT ČR. Ke zvýšení motivace zaměstnanců má ředitel v plánu osobní příplatky měnit častěji.

Hodnocení žáků má motivující charakter a napomáhá rozvoji jejich osobnosti (zejména u žáků se zjištěnou dyslexií). Do žákovských knížek jsou zapisovány jen nejdůležitější známky. Frekvence je dostačující.

***Systém kontrol a hodnocení vykazuje výraznou převahu pozitiv.***

## 4 Informační systém - vnitřní a vnější

Důležité informace plynou k pracovníkům školy bezprostředně od ředitele školy nebo jeho zástupce. Žákům se dostávají prostřednictvím třídních učitelů. Celý systém je vzhledem k velikosti školy jednoduchý a efektivní.

Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování žáků pomocí žákovských knížek, v neodkladných případech telefonicky. Vzhledem k tomu, že vedení školy sleduje všechny zásadní skutečnosti, dostanou rodiče potřebné zprávy vždy včas a mohou být informováni i o vývoji žáků. Zde má velký význam spolupráce s výchovným poradcem.

O činnosti školy je pravidelně informována obec. Mnoho článků je zasíláno do tisku.

Rada školy zřízená podle platných právních předpisů pracuje v intencích zákona. Z jejího podnětu byla do výuky zařazena ve 3., 5. a 6. ročníku individuální péče o žáky s vývojovými poruchami v učení (dyslexie) v délce 3 hodin týdně. Během školního roku se vyjadřovala i ke skladbě jídelníčku ve školní jídelně.

Rodičovské sdružení (vzniklo spontánně) pomáhá při organizování nejrůznějších mimoškolních aktivit, získává sponzory, spravuje finanční prostředky, jež byly získány při rodičovském a učitelském plese i jiných školních akcích. Škola se snaží získat ke spolupráci aktivní rodiče.

***Informační systém vykazuje pro svou promyšlenost a aktivitu výraznou převahu pozitiv.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Dokumentace školy je v souladu s ustanovením § 38a zákona č. 258/1996 Sb. Používány jsou zákonem předepsané tiskopisy.

Drobné administrativní nedostatky ve vedení katalogových listů byly odstraněny během inspekce.

***Vedení dokumentace má průměrnou úroveň.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Učební program Základní škola čj. 16 847/1996-2 a rozvolněný vzdělávací program čj. 18 730/91-20 a příslušné učební osnovy jsou podle zápisů v třídních knihách a v sešitech žáků plněny. Případné časové posuny v tematickém rozvržení učiva u jednotlivých učitelů jsou projednávány s vedením školy.

V tomto školním roce se účastní plaveckého výcviku II. a III. třída, lyžařský výcvik se neuskuteční. Žákům je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem nabízeno mnoho dalších aktivit, zejména v oblasti tělesné výchovy, výuky anglického jazyka, práce na počítačích.

Škola prostřednictvím volitelných a nepovinných předmětů, zájmových kroužků (ve spolupráci se školní družinou) a dalších akcí, které jsou pro žáky organizovány (plavecký výcvik, výlety, exkurze, návštěvy kulturních pořadů, výstavy, školní kola olympiád a soutěží, vystoupení žáků při akcích obce), nabízí širokou paletu možností jak trávit mimoškolní čas. Nabídka individuálních programů a aktivit se odvíjí od možností školy a odpovídá požadavkům žáků i rodičů.

***Plnění učebních dokumentů má spíše nadprůměrnou úroveň.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené ŠÚ Prachatice dostačují na mzdy, cestovné a další vzdělávání učitelů, na učebnice a pomůcky.

Prostředky od OÚ na provoz a modernizaci jsou postačující (velké investiční akce jsou plánovány s dostatečným předstihem). Na vybavení nové učebny PC a jazykové laboratoře přispěly ŠÚ i obec.

Další finanční prostředky získává škola pronajímáním tělocvičny, vyvažováním pro cizí strážníky. Čerpání finančních prostředků je rovnoměrné. Kontrola odvodů pojistného na

sociální a důchodové zabezpečení státními orgány neshledala závady stejně jako kontrola hospodaření ZŠ obcí.

*Využívání finančních prostředků je na spíše nadprůměrné úrovni.*

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Škola má 2 budovy a dílnu v další obecní budově. Celkem je používáno 12 učeben (z toho je 5 odborných). Všechny místnosti jsou funkčně zařízeny a mají dostatečnou velikost a kapacitu. Chodby jsou prostorné a bezpečné. Žáci mají o přestávkách možnost pobytu v parčíku před školou. Vzhledem k počtu žáků vyhovují prostory plnění deklarovaného vzdělávacího programu.

Budovy jsou průběžně a plánovitě modernizovány a upravovány. V příštích dvou letech se počítá s nátěrem střech přistavené budovy a dílny, s rekonstrukcí sociálních zařízení v hlavní budově, s výměnou oken v kuchyni a přízemní chodbě hlavní budovy, s rekonstrukcí topení v hlavní budově a dílně.

Od školního roku 1997/98 se pravidelně obnovuje nábytek ve třídách 1. a 2. stupně Stávající židle a lavice odpovídají vzrůstu žáků.

Velká péče je věnována modernizaci didaktické a výpočetní techniky. Byla vybudována a moderní výpočetní technikou vybavena třída, ve které se vyučuje nejen informatika, ale i cizí jazyky. Možno je tu využívat i výukové programy pro řadu dalších předmětů. V plánu je obnova aspektomatů, zpětných projektorů a zakoupení videokamery.

Odborná knihovna obsahuje knihy nutné pro jednotlivé pedagogické odbornosti a moderní výuku, v žákovské knihovně je dostatek výtisků knih pro doporučenou četbu. Odborná i žákovská knihovna jsou pravidelně každoročně doplňovány.

Pomůcek má škola dostatek. Jsou udržovány ve velmi dobrém stavu. Ve vyučování jsou často používány.

*Vybavení školy má spíše nadprůměrnou úroveň.*

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Učitelé mají dostatek prostoru pro dobrou přípravu na vyučování. Provozní zaměstnanci a kuchařky mají zajištěny dobré pracovní podmínky.

Psychohygienické potřeby žáků jsou respektovány. Rozvrh hodin je zpracován v souladu s ustanoveními vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb.

Pitný režim zajišťuje pro žáky školní jídelna, o hlavní přestávce prodává nápoje soukromá firma.

Prostory školních chodeb a tříd jsou udržovány v čistotě. V některých případech zůstávaly neosvětleny i za přestávky. Chodby jsou vyzdobeny nástěnkami, z nichž jen některé jsou aktualizovány. Třídy na 2. stupni působí velmi stroze.

*Psychohygienické podmínky jsou průměrné.*

## **10 Hodnocení personálních podmínek**

Stabilní učitelský sbor čítá 11 učitelů (včetně ředitele a zástupce ředitele), 4 vychovatelky (s celkovým úvazkem 1,12). Personálně je zajištěn ještě školní rok 1998/99. V dalších letech dosáhnou důchodového věku 3 učitelky. Ředitel s předstihem zajišťuje za ně náhradu. V souvislosti s nízkým počtem narozených dětí v obci a spádových obcích uvažuje o zřízení tříd s více odděleními na 1. stupni, čímž by byla i zde zajištěna výuka

kvalifikovanými a odborně způsobilými učiteli. Vzhledem ke skladbě předmětů učebního plánu nejsou všechny předměty vyučovány odborně (73 %).

V současnosti vyučovali velmi kompetentně za dlouhodobě nemocného zástupce ředitele a učitelku 1. stupně tří důchodci.

***Personální podmínky mají běžnou, průměrnou úroveň.***

## **11 Plnění učebních osnov**

Učební osnovy jsou plněny.

***Plnění učebních osnov má běžnou úroveň.***

## **12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

### **Český jazyk**

Na 1. stupni je vyučování zajištěno odborně kvalifikovanými učiteli (včetně důchodkyně, která zastupuje dlouhodobě nemocnou učitelku). Všechny hospitované hodiny byly připraveny na základě učebních osnov vyučovaného vzdělávacího programu.

V hodinách bylo používáno rozmanitých metod a forem práce. Zařazeny byly prvky tvořivé dramatiky. Učivo bylo podáváno věcně správně a pro žáky srozumitelně. Jen v jednom případě bylo užito složitějšího vysvětlování, které neodpovídalo věku žáků. Rytmus práce byl citlivě měněn podle potřeb žáků. Zařazen byl zpěv i tělovýchovná chvilka. Téměř všichni učitelé se uměli citlivě přizpůsobit vývoji hodiny.

Žáci získávají potřebné znalosti a pracovní návyky, cílevědomě je rozvíjena jejich slovní zásoba, jsou seznamováni s pojmy. S úspěchem se učí čtení s porozuměním a recitaci. Nenásilně a neformálně jsou vedeni k četbě.

Domácí úkoly jsou zadávány v dostatečném množství.

Na 2. stupni je výuka zajištěna odborně způsobilými učiteli (v době inspekce kvalitně zastupoval jednoho z učitelů, dlouhodobě nemocného, důchodce, který je odborně způsobilý pro vyučování na 1. stupni.).

Ve všech hospitovaných hodinách byly jasně formulovány cíle výuky. Učivo bylo podáváno věcně správně. Používány byly rozmanité a moderní formy práce se žáky. V závěru hodin byl vytvořen dostatečný prostor pro závěrečné opakování.

Kladem vyučování bylo praktické využívání učiva a jeho aplikace, poskytování praktických rad učitelkou, zjednodušování učiva, průběžné používání normativních jazykových příruček žáky, neustálé opakování a připomínání starého učiva. Žákům byla přibližována krása českého jazyka, bylo rozvíjeno jejich estetické cítění. Užívány byly učební pomůcky. Velmi cenné je to, že žáci jsou neformálně vedeni k aktivní znalosti kulturního dědictví národa a lidstva.

Žáci mají dobré návyky k práci, jsou samostatní a zvyklí spolupracovat, dovedou samostatně hodnotit. V hodinách byli aktivní. Jsou vychováni ke kontrole své práce a k sebehodnocení. Ve slohových pracích žáci tvořivě využívají postupy, kterým se učili.

Dovednosti a návyky žáků jsou na dobré úrovni, znalosti jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům průměrné.

*Hodiny byly hodnoceny od spíše podprůměrných až po spíše nadprůměrné. Celkově má výuka průměrnou úroveň.*

### **Hudební výchova**

Na 2. stupni je vyučována bez odborné způsobilosti.

Ve sledovaných hodinách byla výuka vedena v muzikantském duchu. Jako doprovodné nástroje byly využity klavír, housle a kytara. Na 1. stupni používali žáci rytmické nástroje.

Ve všech hodinách byl kladen důraz na rozvoj zpěvních dovedností žáků. V úvodu hodin chyběla hlasová, dechová nebo intonační příprava žáků. Málo byly zdůrazňovány hygienické návyky (držení těla při zpěvu, otevírání úst, dýchání při zpěvu), pomíjena byla výslovnost souhlásek. Teorie hudby byla v hodinách zařazena v míře odpovídající věku žáků.

Metodicky byly hodiny velmi rozmanité. Žáci byli velice aktivní. Prokazovali velmi dobré znalosti z dějin hudby. Byla použita didaktická technika (video). Poznámky v sešitech byly stručné a výstižné. (Chybí jim však kontrola učitelem.)

*Hospitované hodiny měly průměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň.*

### **Chemie**

Výuka chemie probíhala ve velmi pěkné a funkčně zařízené odborné učebně. Sledované hodiny byly velmi dobře metodicky připravené. Učivo bylo žákům předkládáno věcně správně, srozumitelně, v logických souvislostech. Učitel vhodně užíval názorné pomůcky, zařadil demonstrační i frontální pokusy. Pro vlastní aktivní činnost žáků byl ponechán dostatečný prostor. Žáci byli aktivní, probírané učivo pochopili.

Žákovské poznámky jsou funkční a přehledné. Četnost známek v žákovských knížkách je přiměřená týdenní hodinové dotaci předmětu. Laboratorní práce nebyly ještě realizovány.

*Výuku chemie je možné hodnotit jako spíše nadprůměrnou.*

### **Matematika**

Ve sledovaných hodinách byly jasně stanovené cíle, které odpovídají učebním osnovám a tematickým plánům učitelů. Učivo bylo žákům předkládáno věcně správně, srozumitelně, v potřebném rozsahu, obsahu i tempu. Učitelé v průběhu výuky uplatňovali individuální přístup k žákům. Žáci byli vedeni k samostatnosti, aktivitě, bylo rozvíjeno jejich logické myšlení. Ve většině sledovaných hodin byly užívány standardní metody a frontální způsob práce se žáky. Prostor pro vlastní aktivní činnost žáků byl ponechán formou jejich samostatné práce. V pátém ročníku byla zařazena práce žáků ve skupinách. Při samostatné práci a při práci ve skupinách byly úkoly zadávány frontálně.

V šestém ročníku byly učitelem užívány metody a formy práce, které žáky aktivizovaly, v průběhu celé vyučovací jednotky byli žáci aktivními účastníky výuky, měli dostatek prostoru pro vlastní aktivní činnost. Učitel vhodným způsobem užíval pozitivně motivační hodnocení žáků v průběhu výuky.

Ve všech sledovaných hodinách byla ve třídách pěkná pracovní atmosféra, žáci byli pozorní, soustředění, probírané učivo dobře zvládali.

Žákovské poznámky jsou funkční. Četnost známek v žákovských knížkách je přiměřená. Domácí úkoly jsou zadávány v přiměřené četnosti i náročnosti. Doporučené kontrolní práce jsou průběžně plněny.

***Výuku matematiky je možné hodnotit jako spíše nadprůměrnou (od nadprůměrné úrovně po průměrnou úroveň).***

### **Německý jazyk**

Vzhledem k dlouhodobé nemoci učitele je v současnosti vyučován bez odborné způsobilosti. Jedna z učitelek studuje předmět dálkově na PF v Českých Budějovicích.

Ve všech hodinách byla výuka zaměřena na rozvoj mluvních dovedností žáků. Učivo bylo předkládáno srozumitelně. V úvodu všech hodin byl stanoven cíl práce, v závěru bylo učivo shrnuto a procvičeno. Převládala metoda řízeného rozhovoru. Delší mluvené samostatné projevy žáků (vypravování, rozhovory žáků) chyběly. V německém jazyce byly hodiny vedeny převážně na počátku. V průběhu hodin bylo stále více používáno českého jazyka.

V hodinách byl velmi vhodně používán magnetofon s nahrávkami projevu rodilých mluvčích. Písemné úkoly byly přiměřeně dlouhé a obtížné. Školní a domácí sešity učitelé pravidelně kontrolují a opravují. Nepravidelná je v některých třídách kontrola slovníků žáků. Počty známek v žákovských knížkách jsou u jednotlivých učitelů značně rozdílné.

Technické vybavení pro výuku předmětu je velmi kvalitní (magnetofony, televize, video). Nově byla uvedena do provozu jazyková laboratoř v učebně informatiky. Zatím jsou k dispozici výukové programy na PC z anglického jazyka.

***Hospitované hodiny měly průměrnou úroveň.***

## **13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Řád školy odpovídá ustanovením vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. Práva žáků neobsahuje.

Žáci se chovají kultivovaně a slušně, navzájem si pomáhali. Veřejnost si na chování žáků mimo školu nestěžuje. Pedagogickou radou byly řešeny přestupky proti slušnému společenskému chování, jež plynou převážně z negativního působení sociálního prostředí, ve kterém žáci vyrůstají. Rozhodná a účinná opatření k nápravě nikdy nesnižují žákovu důstojnost.

Žáci se mohou individuálně a vhodnou formou vyjadřovat k veškerému dění ve škole.

Snaha vedení školy a pedagogů o stálý dialog se žáky i rodiči vytváří prostor pro prevenci problémových jevů.

Vědomosti a dovednosti žáků jsou na dobré úrovni a odpovídají požadovanému standardu. Nedostatky se projevují v ústním a písemném projevu (chudá slovní zásoba, časté opakování slov, užívání balastních slov) a dovednosti získávat informace z textu a učebnice.

Škola cíleně a úspěšně připravuje žáky k přijímacím zkouškám na střední školy (v minulém školním roce vykonali např. všichni přijímací zkoušky s úspěchem).

***Výsledky vyučování mají průměrnou úroveň***

## **14 Hodnocení výchovného poradenství**

Výchovný poradce má pro funkci potřebnou kvalifikaci. Zastává také funkci preventivní protidrogové výchovy a pracuje v rámci okresu v Minimálním preventivním





razítko

Podpis ředitele školy: Václav Kraml v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Obec Stachy	25. 1. 1999	31/99
Školský úřad: ŠÚ Prachatice	25. 1. 1999	32/99
Rada školy: RNDr. Petr Šebelík CSc.	25. 1. 1999	31/99

**Připomínky ředitele školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.