



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Základní škola Litovel - Nasobůrky, okres Olomouc

Litovel - Nasobůrky 91, 783 21 Chudobín

Identifikátor: 600 140 415

Zřizovatel: Obec Litovel, náměstí Přemysla Otakara 778, 784 01 Litovel

Školský úřad Olomouc, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Termín konání orientační inspekce: 10. listopadu - 12. listopadu 1999

Čj.	132 698/99-11014
Signatura	om2bt101

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLE

Základní škola s právní subjektivitou byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení rozhodnutím Školského úřadu Olomouc dne 4. prosince 1998 pod č.j. 230-02-02. Ve čtyřech třídách s pěti ročníky jsou 62 žáci, dvě oddělení školní družiny mají 47 žáků a jedno oddělení mateřské školy 23 dětí. Výuka probíhá podle výchovně-vzdělávacího programu Obecná škola č.j. 120 35/97-20.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠ ČSR pod č.j. 33 483/83-201 a rozpracovaného do Časově tematických plánů výchovné práce, vydaných ÚÚVPP Praha 1987.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Hlavní úkoly vycházejí ze základních cílů ročního plánu. Jsou orientovány především na rozvoj grafomotoriky dětí, na nácvik správné výslovnosti, na účinnou spolupráci s rodiči a na zajišťování styku dětí se živou kulturou. Na základě těchto úkolů učitelky krátkodobě plánují tematické celky. Stanovené cíle jsou v souladu se současnými trendy předškolní výchovy a zahrnují všechny složky vzdělávací činnosti. Plánování a přípravu činnosti provádějí učitelky koncepčně, uplatňují didaktické zásady a diferencují požadavky. Zohledňují také specifické přístupy k dětem s odkladem školní docházky a k dítěti se zdravotním postižením.

Rámcové plánování výchovně-vzdělávací práce dává učitelkám prostor pro uplatnění tvořivosti a samostatnosti.

Plánování a příprava výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako vynikající.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací proces v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Obě učitelky mají střední délku praxe, shodnou délku přímé práce s dětmi, souběžně pracují v době pobytu venku, podávání oběda a ukládání dětí. Obě učitelky mají částečně zkrácen pracovní úvazek s ohledem na počet zapsaných dětí (21 + 3 docházející tři dny v měsíci). Provoz a stravování zabezpečuje školnice, která se vhodným způsobem zapojuje i do organizace výchovně-vzdělávacích činností a účinně s učitelkami spolupracuje.

Mateřská škola je umístěna v přízemí budovy základní školy. Jedna prostorná místnost slouží jako třída, herna i jídelna, v malé místnosti je stálá ložnice. Mateřská škola má k dispozici kuchyňku, šatnu a sociální zařízení. Nevýhodou je umístění sociálního zařízení mimo prostory mateřské školy, kde se obtížně zajišťuje stálý dozor nad dětmi. Součástí školního areálu je školní zahrada se standardním vybavením, která je využívána pro pobyt dětí venku.

Materiálně-technické vybavení odpovídá potřebám předškolního zařízení. Škola má k dispozici dostatečné množství hraček, pomůcek, didaktického materiálu, tělovýchovného náradí i dětské literatury, potřebnou didaktickou techniku a klavír. Výhodou je možnost používání kopírovacího přístroje základní školy.

Denní režim je uspořádán v souladu s psychohygienickými požadavky. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené, učitelky respektují přiměřenou délku koncentrace dětí a vytvářejí

podmínky pro relaxaci. Při řízených činnostech byla dodržena psychohygiena pohybových aktivit. Prostředí třídy je podnětné, funkčně, bezpečně a vkusně zařízené. Pitný režim škola zajišťuje. Zvýšenou pozornost věnují učitelky dítěti se zdravotním postižením.

Personální podmínky pro výchovně-vzdělávací práci jsou vynikající, materiálně-technické a psychohygienické jsou velmi dobré. Problém umístění sociálního zařízení přes chodbu řeší učitelky vhodnou organizací přechodů a spoluprací s provozní pracovníci.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

V průběhu inspekce volily učitelky vhodnou organizaci výchovně-vzdělávací práce, stejně jako formy i metody. Při sledovaných činnostech uplatnily formu frontální, skupinové i individuální práce. Při zařazování částečně řízených aktivit do herních činností učitelky respektovaly dominantní úlohu dětské hry. Poskytovaly dětem dostatečný prostor pro dokončení započaté činnosti. Organizace všech aktivit byla promyšlená a vedla děti k přirozené kázni. Příznivé klima třídy bylo ovlivněno také optimálním počtem patnácti přítomných dětí. Hygienické návyky mají děti zvládnuty, podílí se na přípravě stolování a jsou učitelkami vedeny k samostatnosti v sebeobslužných činnostech.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Motivace a hodnocení

Při sledovaných činnostech učitelky děti vhodně motivovaly. Zohledňovaly jejich individuální potřeby, věkovou strukturu a charakter činností. Posilovaly zdravou sebedůvěru dětí, povzbuzovaly je při rozhodování. Dětskou snahu učitelky oceňovaly a výkony pozitivně hodnotily. Průběžně a vhodným způsobem upevňovaly u dětí získané poznatky, dovednosti a návyky.

Motivace a hodnocení měly vynikající úroveň.

Interakce a komunikace

Vzájemná komunikace mezi dětmi a dospělými má stanovena jednoznačná pravidla, která jsou oboustranně akceptována. Vyučující podněcují děti k řečovému projevu a rozvíjejí jejich slovní zásobu. Uplatňovaný verbální i neverbální komunikační projev učitelek byl vstřícný, přístup k dětem partnerský. Učitelky provádějí logopedickou prevenci v rámci jazykové výchovy, v případě potřeby doporučují rodičům odbornou logopedickou péči. V mateřské škole je mezi všemi dospělými a dětmi patrná vstřícná atmosféra, vztahy vzájemné důvěry a partnerství.

Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti vytvářejí učitelky podmínky a prostor během celého dne. Dětská hra má významné místo mezi činnostmi. Do ranních her jsou zařazovány pravidelně pracovní, grafomotorické a výtvarné činnosti, které učitelky dětem nabídnou, ale respektují jejich svobodnou volbu výběru. Ponechávají dětem v dostatečné míře prostor pro spontánní aktivity. V průběhu inspekce nevyužily děti možnosti upřednostnění spontánní činnosti před řízenou.

Dítě zdravotně postižené, které je v mateřské škole na zkušební dobu, se velmi krátce soustředí a věnuje se zatím hlavně spontánním činnostem. Tyto činnosti rychle střídá, často rušivě zasahuje především do řízených činností celé skupiny dětí. Učitelky i děti respektují postižení a jsou k dítěti tolerantní a ohleduplní. Škola ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou připravují podklady pro jeho integraci.

Rozvoji spontaneity, tvořivosti a fantazie věnují učitelky dostatečný prostor. Sledované spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Hospitace v řízených činnostech a kontrola zápisů v přehledu výchovné práce dokladují vyvážené zastoupení jednotlivých výchovných složek. Učitelkám se daří integrovat více složek do tematicky zaměřených řízených činností. Nižší počet dětí ve třídě umožňoval práci v menších skupinách, kde byly ve větší míře zohledňovány individuální potřeby a zvláštnosti dětí.

V literární výchově pracovala učitelka zajímavým způsobem s náročnou pohádkou. Dokázala děti vhodnou motivací aktivizovat po celou dobu řízené činnosti. Při závěrečném hodnocení děti uplatnily velmi dobře nečekané množství získaných poznatků.

Při tělesné výchově volila vyučující cvičení proudem na žíněnkách, což byla vzhledem k počtu dětí vhodná organizační forma. Zařazené cviky byly přiměřené věku dětí a přizpůsobené individuálním možnostem. Ke kladům mateřské školy patří pravidelné cvičení a plánovitě zařazování pohybových aktivit v každodenních činnostech. Velmi dobře se učitelce dařilo začlenění dítěte se zdravotním postižením do části cvičení.

Úroveň znalostí a dovedností dětí je velmi dobrá. Ve škole je patrná soustavná, cílevědomá práce s dětmi. Děti pohotově reagují, aktivně se zapojují do nabízených činností a intenzívně je prožívají.

Sledované řízené činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Sledované činnosti vyučujících vykazovaly nadprůměrnou, v některých případech až vynikající úroveň. Všechny činnosti jsou prováděny plánovitě, při zohlednění daných podmínek. Komunikativní, pohybové a pracovní dovednosti dětí mají velmi dobrou úroveň. Prostředí věkově smíšené třídy pozitivně ovlivňuje a urychluje rozvoj hygienických, kulturních, společenských a sebeobslužných návyků mladších dětí. V mateřské škole vládne příznivé pracovní klima.

Kvalita vzdělávání je celkově hodnocena velmi dobře.

Základní škola

Kvalita výuky byla hodnocena v předmětech matematika, německý jazyk, prvouka, přírodověda a vlastivěda

Shodné poznatky:

Plánování a příprava výuky:

Výuka probíhá podle deklarovaného učebního plánu. Osnovy předmětů jsou rozpracovány do tematických a časových plánů tak, aby učivo jednotlivých ročníků na sebe navazovalo a aby nedocházelo k jeho duplicitě. Týdenní časová dotace určená učebním plánem je dodržena. V předmětech přírodověda a vlastivěda není učivo s tematikou dopravní výchovy a výchovy ke zdravému životnímu stylu zařazeno v odpovídající míře.

Personální zabezpečení:

Personální zabezpečení výuky sledovaných předmětů je velmi dobré. Všechny učitelky splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Učitelka německého jazyka v současné době

navštěvuje projekt "N" pro přípravu učitelů k výuce tohoto předmětu.

Materiální podmínky:

Výuka probíhá v dostatečně prostorných, účelně a esteticky zařízených učebnách. Ty jsou vybaveny novým žakovským nábytkem. S výjimkou jedné třídy je v každé učebně umístěn počítač s výukovými programy, se kterými pracují žáci v hodinách i o přestávkách. Zábavné programy slouží v odpoledních hodinách ve školní družině.

Žáci jsou pro daný předmět vybaveni učebnicemi téhož vydavatelství, což zaručuje návaznost učiva jednotlivých ročníků. Pro výuku je dostatek pomůcek pořízených z prostředků poskytnutých školským úřadem i zřizovatelem, řadu dalších pomůcek si připravují učitelky samy.

Škole citelně schází tělocvična. Výuka tělesné výchovy je realizována za ztížených podmínek. Za příznivého počasí venku, jinak formou plavání v bazénu v Mohelnici, nebo ve třídách. Tento způsob výuky komplikuje plnění osnov tělesné výchovy.

Psychohygienické podmínky:

Zařazení hodin do rozvrhu a délka přestávek odpovídají didaktickým zásadám. Méně vhodná je výuka cizího jazyka ve 4. a 5. ročníku v páté (poslední) hodině jednoho dne a nulté hodině dne následujícího.

V hospitovaných hodinách bylo pozorováno, že učitelky dbají na správné sezení žáků, v některých hodinách nebyly zařazeny relaxační techniky. Sedmi žákům s poruchami učení je věnována náležitá péče v pravidelných reedukačních cvičeních, v hodinách zohledněním při práci a zvýhodněnou klasifikací.

Na celkové estetické úrovni tříd i chodeb se podílejí ve velké míře žáci svými pracemi. Především žáci ze školní družiny a vychovatelka.

Plánování a příprava výuky, personální, materiálně-technické i psychohygienické podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost základní školy jsou velmi dobré.

Matematika

Dobrou úroveň výuky se vyznačovaly ty hodiny, jejichž součástí bylo střídání činností: frontální výuka, samostatná práce, práce ve skupinách, soutěže, hry. Vyučovací čas byl účelně využit, dostatečný prostor byl dán k procvičování učiva. Pro některé rychlejší žáky pátého ročníku byl vhodně připraven další úkol s použitím matematického počítačového programu. V hodinách byly používány pomůcky vyrobené učitelkami.

Výše uvedené metody scházely v jedné hodině, která se vyznačovala spíše rutinou zkušené zastupující učitelky. Ve třídě se spojenými ročníky scházela zpětná vazba, do jaké míry žáci zvládli samostatnou práci. Ve většině hodin nebyla dostatečně uplatněna motivace, scházelo závěrečné hodnocení výkonu žáků.

Pozitivem výuky byly dobré vzájemné vztahy. Žáci byli vedeni k vytváření vlastního názoru, zřejmá byla vzájemná důvěra.

Organizace, formy, metody, motivace a hodnocení měly v hospitovaných hodinách dobrou úroveň, interakce a komunikace byly velmi dobré.

Kvalita výuky matematiky je celkově hodnocena jako dobrá.

Německý jazyk

Souběžně probíhající výuka skupin žáků 4. a 5. ročníku byla velmi dobře organizována. Tempo výuky obou skupin bylo vhodně koordinováno, nedocházelo ke spěchu ani prostojům.

Mluvený projev učitelky a jednoduchý slovní projev žáků byl veden převážně v německém jazyce. Za účelného využití pomůcek byla hojně zařazována výuka formou her, říkanek a písní. Žáci byli motivováni a povzbuzováni v průběhu celých vyučovacích hodin. Rodiče jsou s průběhem výuky seznamováni známkami v žákovské knížce, jejichž počet odpovídá času od začátku školního roku. Interakce a komunikace žáků a učitelky i vzájemná komunikace mezi žáky při práci ve skupinách byla klidná a přirozená.

Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou na velmi dobré úrovni.

Prvouka

Výuka předmětu byla dobře organizována zejména ve třídě se spojenými ročníky. Frontální výuka, práce ve skupinách, samostatná práce, vhodné pomůcky a namnožené texty pomáhaly žákům v aktivním učení. V průběhu hodiny nechyběla relaxace, ani motivace pochvalou. Žáci prokazovali dobré znalosti, schopnost samostatně pracovat, měli dostatečný prostor k procvičení učiva, které zvládli. Respektována byla osobnost žáka založená na vzájemné důvěře.

Ve třídě s jedním ročníkem dominovala forma výkladu, žáci byli spíše pasivní. Rozsahem přiměřené zápisy v žákovských sešitech obsahovaly neopravené chyby.

Celkově je kvalita výuky v hospitovaných hodinách hodnocena jako velmi dobrá.

Přírodověda

Vyučovací hodiny odpovídaly stavbou, způsobem organizace a výběrem metod věku žáků. Ojedinele se vyskytovaly drobné metodické nedostatky (např. obrácené otázky, učitelská ozvěna).

Vytčené vyučovací cíle byly splněny. Pochopení učiva zjišťovaly učitelky průběžnou kontrolou, nedostatky ihned odstraňovaly. Při výuce byly často používány názorné pomůcky, se kterými žáci pracovali, třídili je, zařazovali a svá rozhodnutí a závěry zdůvodňovali. Práce žáků byla téměř bezchybná. Časté střídání činností s využitím her mělo výrazně motivační charakter.

Žákovské sešity mají dobrou úroveň, učitelky je kontrolují a opravují. Informovanost rodičů o práci jejich dětí v předmětu je slabší, počet známek v žákovské knížce je malý. Komunikace mezi učitelkami a žáky byla v průběhu výuky přirozená. Žáci se neostýchali klást otázky, učitelky jejich názory přijímaly a případně vhodně usměrňovaly.

Výuka přírodovědy je po stránce organizace, forem a metod práce, motivace žáků a jejich hodnocení, interakce a komunikace hodnocena jako velmi dobrá.

Vlastivěda

Stavba vyučovacích hodin odpovídala výukovým cílům, které byly v průběhu sledovaných hodin vlastivědy splněny. Pracovní tempo bylo přiměřené věku a schopnostem žáků. Učivo bylo podáváno bez věcných nebo didaktických nedostatků. Hry, besedy s žáky i krátký výklad byly nejčastějšími výukovými metodami. Účinná byla úvodní motivace žáků, průběžná motivace prováděná většinou pochvalou za výkon však byla méně výrazná. V jedné třídě bylo zjištěno, že učitelka věnuje náležitou pozornost jen části žákovských sešitů. Tyto sešity jsou kontrolovány, chyby v nich jsou opravovány. K termínu inspekce byl počet známek v žákovských knížkách nízký.

Komunikace mezi učitelkami a žáky je přirozená, založená na vzájemné důvěře a respektování přijatých pravidel. Žáci se v průběhu výuky mohou volně vyjadřovat. Jsou všímaví, nalezené chyby okamžitě opravují.

Organizace práce, formy a metody výuky, interakce a komunikace jsou velmi dobré, motivace a hodnocení jsou na dobré úrovni.

Celkově je výuka vlastivědy hodnocena jako velmi dobrá.

CELKOVÉ HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Velmi dobrá úroveň vzdělávání byla zjištěna v oblastech organizace, forem a metod výuky, také v oblasti interakce a komunikace. Motivace a hodnocení měly dobrou úroveň.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Písemně zpracované, časově nevyomezené koncepční záměry ředitelky vycházejí z analýzy současných podmínek. Priority jsou stanoveny v pěti oblastech zahrnujících z větší části činnost výchovně-vzdělávací (personální zabezpečení výuky cizích jazyků, stabilizace pedagogického sboru, zájmová činnost jako prevence proti patologickým jevům) z menší části se zaměřují na materiálně-technické zabezpečení činnosti školy a na spolupráci s rodičovskou veřejností.

I v příštích letech se počítá s výukou podle vzdělávacího programu Obecná škola.

Velmi dobře je zpracována koncepce výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy. Ani ta nemá časový horizont.

S koncepčními záměry nebyl zřizovatel oficiálně seznámen.

Plán práce na školní rok 1999/2000 vychází z koncepčních záměrů, je zaměřen především na úkoly v oblasti vzdělávání a na spolupráci s veřejností. Naplánovány jsou termíny pedagogických porad, kulturních akcí pro žáky, vycházky a exkurze. Termínované úkoly jsou adresné, kontrolu plnění provádí ředitelka školy. Plán byl schválen pedagogickou radou.

Z cizích jazyků si žáci 4. a 5. ročníku nadstandardně mohou vybrat mezi anglickým a německým jazykem. Pro žáky se specifickými poruchami učení je zavedeno pravidelné reedukační cvičení, které vede učitelka se speciálně pedagogickou způsobilostí. Z nepovinných předmětů je zavedeno jen náboženství, žáci se však mohou realizovat ve čtyřech kroužcích, z nichž dva - hru na flétnu a kroužek debujárů vedou vychovatelky. Další dva kroužky organizuje Dům dětí a mládeže v Litovli.

Veřejnosti se základní škola připomíná jedenkrát ročně Dnem otevřených dveří a pořádáním Dětského dne. Mateřská škola vánoční besídkou pro děti a rodiče. Žáci prezentují školu ve výtvarných a matematických, šachových a dopravních soutěžích.

Koncepční záměry školy a plánování výchovně-vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Organizování

Ve škole a v mateřské škole je včetně ředitelky 8 kmenových pedagogických pracovníků, dvě externí učitelky s částečným úvazkem a 3 provozní zaměstnanci.

Neoficiální funkcí zástupkyně ředitelky bez písemného pověření byla pro problematiku mateřské školy určena jedna z učitelek tohoto zařízení. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se schází pětkrát ročně. Z porad jsou pořizovány zápisy dobré vypovídací hodnoty. Mimo pedagogické porady svolává ředitelka školy porady provozní, z nichž jsou taktéž pořizovány zápisy.

Ve škole není ustanoveno metodické sdružení. Ředitelka školy i učitelky se kontaktují s pedagogy spádové školy v Litovli.

Pracovní řád pro zaměstnance zahrnuje povinnosti pracovníků pedagogických i provozních, obsahuje ustanovení týkající se výchovně-vzdělávací činnosti školy, mateřské školy i školní družiny. Všichni zaměstnanci byli písemně proti podpisu seznámeni s kompetencemi, pravomocemi a odpovědností za akce školy. Učitelky byly pověřeny správou kabinetů.

Řád školy určený žákům vymezuje jejich povinnosti a práva. Příkazové a zákazové formy jsou užívány v přiměřené míře.

Vnitřní informovanost je zajištěna klasickým způsobem odpovídajícím tomuto typu školy. Především denním osobním kontaktem všech zaměstnanců základní školy a v případě potřeby taktéž osobním jednáním s pracovníky mateřské školy. Důležité informace nebo úkoly vyplývající z plánu práce školy jsou navíc zveřejněny písemnou formou ve sborovně. Učitelky jsou dobře informovány o všech žácích školy, významné informace předávají žákům svých tříd.

Vnější informovanost má klasickou podobu: žákovské knížky a žákovské deníčky, čtyřikrát ročně třídní schůzky. Při škole pracuje Klub rodičů a přátel školy, jehož předsedkyně zabezpečuje oboustrannou komunikaci mezi ředitelkou a rodiči. Rodičům je dávana dvakrát ročně možnost navštívit vyučovací hodiny. Této nabídce zatím nevyužívají, dávají přednost osobnímu kontaktu ve škole i mimo školu. Velmi vhodný a účelný způsob informovanosti je písemné oznámení o organizaci školního roku. Rodiče zpětně písemně informují školu o případných změnách v rodině (změna bydliště, aktuální zdravotní stav dítěte, další sourozenec a pod.)

Dalším zdrojem informací je dobře zpracovaná výroční zpráva o práci školy za uplynulý školní rok a přehledné vedení dokumentace třídních učitelů: třídních knih, třídních výkazů, katalogových listů žáků a dokumentace o žácích se zdravotním postižením, která je zabezpečena před zneužitím.

Organizace školy je promyšlená a funkční, plní svůj účel. Má mimořádnou, příkladnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy má vytvořen účinný systém ve vedení a motivování pracovníků. V rámci uplatňovaného demokratického stylu řízení vytváří velmi dobré podmínky pro kreativitu, rozvoj samostatnosti i odborného růstu jednotlivých pracovníků. Vyučující se účastní vzdělávacích akcí ve shodě s oblastmi individuálního zájmu a potřeb školy. Všichni pracovníci jsou seznámeni s kritérii hodnocení. Odměňování prostřednictvím nadtarifních složek platu ředitelka školy diferencuje.

V průběhu inspekce byla zaznamenána vysoká zainteresovanost všech zaměstnanců školy na plnění úkolů i účinná vzájemná spolupráce.

Vedení a motivování pracovníků je účinným článkem v řízení školy a je hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti ředitelky školy je rozpracován po měsíčních úsecích. Zahrnuje oblasti kontroly výuky, pedagogické dokumentace, ekonomiky, hygieny a bezpečnosti práce. Předložené písemné materiály dokladují provádění kontrolní činnosti ve výše uvedených oblastech. Hospitační činnost je realizována podle podrobného plánu, společného pro základní i mateřskou školu. Záznamy z hospitací mají dobrou vypovídací hodnotu, kontrolování učitelé je podepisují. Ředitelka školy zjišťuje úroveň vědomostí žáků v matematice kontrolou čtvrtletních písemných prací. K objektivnímu zjišťování vědomostí žáků škola nepoužívá oficiální testy, ani testy vlastní.

Plánovitě prováděná kontrolní činnost ředitelky školy je hodnocena jako nadprůměrná.

Práce ředitelky v oblasti řízení vykazuje nadprůměrnou úroveň, celkově je hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina

Součástí školy je školní družina se dvěma odděleními a 47 zapsanými žáky. V Rozhodnutí o zařazení školy do sítě je stanovena kapacita školní družiny na 25 žáků. Ředitelka školy požádala ve spolupráci se Školským úřadem Olomouc dne 31. srpna 1999 o změnu zařazení. Plánovaná kapacita školní družiny je 50 žáků.

Činnost školní družiny doplňuje vzdělávací program školy, rozvíjí zájmové oblasti a nabízí řadu rekreačních činností. Specifická organizace školní družiny zohledňuje věkové rozpětí žáků od šesti do desíti roků, dojíždějící žáky z okolních vesnic a jejich individuální zájmovou orientaci. Vychovatelky školní družiny přizpůsobují režim a činnost jednotlivých skupin především zájmu, nikoliv věku nebo ročníku. Obě oddělení školní družiny jsou vzájemně prostupná se sladěnými činnostmi v rámci týdenního harmonogramu. Vychovatelky pracují s dětmi podle týdenních plánů. Školní družina doplňuje vzdělávací činnost školy hlavně v pohybových a tvořivých aktivitách. Vychovatelky spolupracují s třídními učitelkami, s rodiči žáků, s domem a ZUŠ Litovel. Výhodou společného ředitelství základní a mateřské školy je možnost úzké spolupráce vychovatelek školní družiny s učitelkami mateřské školy.

Obě vychovatelky splňují požadavek odborné i pedagogické způsobilosti. Materiálně-technické podmínky pro činnost školní družiny jsou dobré (dostatek výtvarného a pracovního materiálu, k dispozici PC ap.). Méně vyhovující jsou prostorové podmínky, školní družina nemá svou vlastní místnost, využívá dvě školní třídy a prostory chodby.

Nabídka zájmových činností je velmi bohatá, vychovatelky seznamují žáky s nejrůznějšími výtvarnými technikami a pracovními činnostmi. Práce žáků tvoří výzdobu interiéru školy. Dále jsou zařazovány pracovní hry s technickým materiálem, přírodovědná zájmová činnost, konstruktivní a počítačové hry.

Činnost školní družiny je velmi bohatá, vhodným způsobem zaměstnává žáky v mimoškolní době, o docházku má zájem většina žáků školy. Celkově je hodnocena činnost školní družiny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- část povinné dokumentace škol dle § 38a) zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (Školského zákona) ve znění pozdějších úprav: rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 4. prosince 1998 pod čj. 230-02-02., třídní knihy a třídní výkazy všech tříd, katalogové listy žáků, školní řád, rozvrhy hodin, záznamy z pedagogických porad
- koncepce školy
- plán práce školy
- výroční zpráva školy za rok 1998/1999
- výroční zpráva o hospodaření za rok 1998
- dokumentace mateřské školy
- kronika a fotodokumentace mateřské školy
- dokumentace školní družiny
- učební dokumenty, tematické a časové plány kontrolovaných předmětů
- záznamy z provedených hospitací
- záznamy z pedagogických porad
- vybrané žákovské knížky
- vybrané písemné práce z matematiky
- vybrané žákovské sešity
- podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

Pozitiva :

- funkční společné vedení mateřské a základní školy
- dobrá spolupráce obou typů škol
- efektivní využívání učebních pomůcek při výuce
- kvalitní výuka německého jazyka při práci ve skupinách
- časté využívání forem hry se zařazením relaxačních prvků
- kvalitní výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy
- velmi dobrá práce školní družiny
- dobře vybavené a estetické prostředí školy
- efektivní využívání finančních prostředků

Negativa:

- škola nemá tělocvičnu
- mateřská škola má nevhodně umístěno sociální zařízení
- v předmětech přírodověda a vlastivěda je tematika dopravní výchovy a péče o ochranu zdraví zařazena sporadicky

- část žákovských sešitů není učitelkami důsledně kontrolována

Doporučení:

ČŠI doporučuje ředitelce školy:

- časově vymezit koncepční záměry výchovně-vzdělávací činnosti
- doplnit tematické a časové plány předmětů přírodověda a vlastivěda v oblastech dopravní a rodinné výchovy
- přesunout nultou hodinu výuky cizích jazyků na jiný den

Celkové hodnocení výchovně-vzdělávací práce školy

V práci školy převažují pozitiva. Společné řízení mateřské a základní školy se osvědčilo, škola vytváří dětem a žákům příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou v posuzovaných oblastech čerpány efektivně.

Oblast řízení a vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Sylva Fitříková	Sylva Fitříková v.r.
Členové týmu	RNDr. Ladislav Pluskal	Ladislav Pluskal v.r.
	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v.r.

V Olomouci dne 18. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. prosince 1999

Razítko

Mgr. Jana Nakládlová

Jana Nakládlová v.r.

Podpis ředitelky

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Olomouc, Wellnerova	1999-12-20	Mazačová v.r.
Zřizovatel	1999-12-20	132 755/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	nebyly podány