



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-214/10-U

Název školy:	Mateřská škola Lahošť, Švermova 22
Adresa:	Švermova 22, 417 25 Lahošť
Identifikátor:	600 084 213
IČ:	70 983 887
Místo inspekce:	Mateřská škola Lahošť, Švermova 22
Termín inspekce:	8., 10. až 12. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Lahošť, Švermova 22 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Lahošť. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále škola nebo MŠ) a školní jídelny. Jednotřídní MŠ sídlí v prostorách budovy Obecního úřadu Lahošť. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 30 a počet stravovaných ve školském zařízení je 50. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce v souladu s povolenou výjimkou bylo zapsáno 26 dětí, z toho 9 jich navštěvuje školu v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet zapsaných dětí má za poslední tři roky vzrůstající tendenci.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“ (dále ŠVP PV), který nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále

RVP PV) se zaměřením školy na přírodu, její poznání a ochranu. Vzdělávací program MŠ doplňují akce pro rodiče a děti, pobyty v přírodě i poznávací výlety.

Na budovu obecního úřadu a školy navazuje rozsáhlá zahrada, vybavena pískovištěm, zahradními prvky, osázená stromy a květinovými záhony. Prostředí zahrady vytváří vhodné podmínky pro pohybové aktivity dětí a seznamování s ekologickou výchovou.

Od poslední inspekční návštěvy došlo ke změně ve vedení školy. Po odchodu ředitelky do starobního důchodu byla do MŠ jmenována současná ředitelka. Za poslední tři roky je patrný posun v materiálním zázemí školy. Za výrazné finanční podpory zřizovatele proběhla celková úprava školní zahrady včetně sportovního vybavení, došlo k dokoupení nábytku, hraček, didaktických a tělovýchovných pomůcek.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola působí v budově, která je majetkem a také sídlem zřizovatele. Na základě smluvního ujednání využívá movitý majetek vymezený zřizovací listinou k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, což je poskytování předškolního vzdělávání. V souladu s nájemní smlouvou využívá pronajaté prostory pro potřeby mateřské školy. Za takto využívané prostory platí sjednané roční nájemné. Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a také hradí z vlastních finančních prostředků zřizovatel.

V hodnocených letech 2007, 2008 a 2009 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto prostředků má v roce 2009 vzrůstající tendenci především v položce platů a s tím souvisejících odvodů a také v položce ostatních neinvestičních výdajů. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění a jiné.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Škola z těchto přidělených finančních prostředků zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem (energie, údržba, telekomunikační poplatky, internet, poštovní poplatky a další). Se souhlasem zřizovatele má škola povoleno hradit z těchto prostředků také školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím má škola možnost částečně kompenzovat nedostačující prostředky školy v oblasti ostatních neinvestičních výdajů. Ve sledovaných letech z těchto prostředků škola hradila většinu výdajů na učební pomůcky.

V roce 2008 a 2009 škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových projektů (Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků). Dále získala v roce 2009 finanční prostředky formou sponzorského daru. Jednalo se o finanční částku získanou od rodiče dítěte a určenou na dopravu dětí do školy v přírodě. K získání dalších finančních zdrojů ředitelka školy využila v roce 2009 projektové činnosti. Byly vypracovány dva projekty a na jejich podporu a realizaci škola získala příspěvky od Komunitní nadace Euroregionu Labe. V souladu se zřizovací listinou nebyla škole doposud povolena doplňková činnost. Dalším finančním zdrojem je pro školu vybíraná úplata za předškolní vzdělávání, která po dohodě se zřizovatelem zůstává v plné výši škole.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 80 % - 82 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 47 – 56 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 38 – 46 tis. Kč. Kapacita školy byla v hodnocených letech 2007 – 2009 naplněna v rozmezí 73 % - 87 %.

Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce ve sledovaných letech k dispozici, vytvářely podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a zabezpečení materiálních podmínek vzdělávání dětí mateřské školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří rovné podmínky při přijímání dětí ke vzdělávání a postupuje podle platných právních předpisů. Informace o vzdělávací nabídce a zápisu zveřejňuje v prostorách školy, místním rozhlasem, na vývěskách v obci, prostřednictvím Lahošťského zpravodaje a webových stránek obecního úřadu. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle předem stanovených kritérií, která vylučují případná sociální a zdravotní rizika. Na prvním místě jsou přijímány děti v posledním roce předškolního vzdělávání.

Školní matrika je vedená v listinné podobě, některé chybějící údaje byly doplněny v průběhu inspekční činnosti. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané škola nevykazuje. Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován způsob, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky v oblastech sebeobsluhy, jazykových, rozumových, výtvarných, manipulačních, pohybových dovedností a v oblastech psychického zrání. Výsledky diagnostických záznamů jsou využívány jako prostředek, s jehož pomocí lze vzdělávání přizpůsobovat různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Cílená pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětem méně úspěšným. U dětí s narušenou komunikační schopností je zajišťována logopedickou asistentkou pravidelná jazyková péče.

Škola poskytuje zákonným zástupcům poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Škola ve spolupráci s Pedagogicko psychologickou poradnou v Teplicích organizuje přednášku pro rodiče ke školní zralosti dětí. V rámci běžných sdělení týkajících se vzdělávacích a výchovných potřeb dětí poskytují pedagogické pracovnice zákonným zástupcům poradenskou pomoc. Kontakty na poradenská zařízení jsou rodičům k dispozici na nástěnkách v šatně dětí.

Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadované úrovně.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Vedení školy zareagovalo na nedostatky ve vzdělávacím obsahu, které byly zjištěné Českou školní inspekcí (dále ČŠI) při komparační analýze souladu ŠVP PV s RVP PV. Inovovaný ŠVP PV platný od 1. 2. 2010 je zpracován podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami RVP PV. ŠVP PV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Inovace obsahu vzdělávání směřují k podpoře a rozvoji klíčových kompetencí.

Filosofií školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání podle jejich možností, zájmů a potřeb. Škola formulovala ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV i cíle pro rozvoj předčtenářské gramotnosti dětí a ekologické výchovy. Informace získané z vlastního hodnocení školy, které je zpracované za školní rok 2006/2007, koresponduje se zjištěním ČŠI. Z předložené *Struktury vlastního hodnocení školy* a dalších podkladů vyplývá, že v současné době probíhá sběr materiálů

k vlastnímu hodnocení školy, které bude zpracované za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010. Kvalitativní posun je patrný z již uskutečněných změn ve spolupráci s rodičovskou veřejností a v poskytovaném vzdělávání. Na pedagogických radách jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty, organizační záležitosti, návrhy a opatření směřující k rozvoji subjektu ve všech oblastech.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, do níž byla jmenována. Absolvovala *Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I.*, kterým získala potřebné předpoklady pro oblast řízení ve školství. Řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona a účelně využívá finančních prostředků státního rozpočtu k zajištění vzdělávání dětí. Vytvořila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a vede veškerou požadovanou dokumentaci, kterou ji ukládá školský zákon a právní předpisy. Ředitelka přijímá následná opatření na základě zjištění ČŠI.

Vedení školy účinně podporuje naplňování ŠVP PV v souladu s právními předpisy a dosahuje ve všech oblastech standardní úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Kvalitní personální podmínky školy umožňují účinnou realizaci ŠVP PV. Vzdělávací činnosti zajišťuje odborně kvalifikovaná ředitelka s dlouholetou praxí a učitelka, která má vysokoškolské vzdělání se zaměřením na učitelství pro MŠ. Z personální dokumentace je zřejmé, že se učitelky aktivně účastní vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry školy i ze zájmů obou pedagogických pracovníků. Nechybí semináře ředitelky k řízení školy.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí, které je esteticky vyzdobeno výtvarnými a pracovními výtvary dětí. Učitelky i správní zaměstnanci podporují zdravý psychický a fyzický vývoj dětí. Ve *Školním řádu* a vnitřních směrnících jsou jasně vymezeny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Do vzdělávacího programu je zapracována tematika k ochraně zdraví a prevence rizikového chování. Pedagogické pracovníce důsledně dbají na preventivní opatření k předcházení úrazů. Děti jsou prokazatelně poučovány k bezpečnosti ve škole i mimo školu, což dokladují zápisy v třídních knihách. Ve sledovaném období posledních tří let k žádným úrazům nedošlo.

Materiální a prostorové zázemí pro vzdělávání je velmi dobré, účinně podporuje realizaci ŠVP PV. Prostory třídy a dvou heren poskytují dětem dostatek podnětů pro přirozený výběr z dostatečného množství didaktických pomůcek, hraček, hudebních nástrojů, výtvarného a pracovního materiálu, tělovýchovného náčiní a dětských knih. Rozlehlá školní zahrada s dřevěnými herními prvky poskytuje dětem podmínky pro široké spektrum pohybových aktivit. Zahrada je využívána k seznamování dětí s přírodou a k pěstitelským činnostem.

Ředitelka školy společně s pedagogickou pracovnící a zřizovatelem školy plánují další zlepšování podmínek ke vzdělávání dětí zejména prostřednictvím projektové činnosti.

Škola má dostatečné finanční zdroje pro realizaci ŠVP PV, efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují požadovaného stavu.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem v oblasti materiálního zabezpečení, potřebných oprav a zajištění péče o areál školy. Vstřícný přístup ze strany obce k potřebám školy přispívá ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. Důležitou formou spolupráce je i účast školy na akcích pořádaných zřizovatelem, na jejichž organizaci se sama podílí (vítání občanů, rozsvěcení vánočního stromu).

Pedagogické pracovnice pravidelně a prokazatelným způsobem informují rodiče o výsledcích vzdělávání při každodenních kontaktech, na třídních schůzkách, při akcích školy a prostřednictvím individuálních konzultací. Rodiče se prostřednictvím dotazníků spolupodílejí na vyhodnocování činnosti školy, k námětům rodičů škola přijímá odpovídající opatření. Partnerská spolupráce všech zaměstnanců školy se zákonnými zástupci probíhá i formou netradičních akcí jako jsou tvořivé dílny, besídky, společný úklid školní zahrady. Z dobré spolupráce s rodiči získává škola i věcné a finanční dary, které přispívají ke zlepšení podmínek ke vzdělávání.

Spolupráce se Základní školou Buzulucká a Pedagogicko psychologickou poradnou v Teplicích přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání a k řešení výchovných i vzdělávacích problémů.

Při obohacování vzdělávací nabídky je prospěšná spolupráce školy s Mateřskou školou Jeníkov, se kterou organizuje kulturní a sportovní akce pro děti. Škola využívá působení místního hasičského záchranného sboru a společně s ním organizuje pro děti prohlídky a exkurze.

Partnerské vztahy přispívají k rozvoji školy, mají požadovanou úroveň.

Průběh vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhá v čistém, estetickém a podnětném prostředí. Denní režim je dostatečně flexibilní, umožňuje učitelkám reagovat na aktuální situace vycházející z potřeb dětí. K podpoře zdravého životního stylu přispívají zdravotně preventivní aktivity jako předplavecká průprava, pobyty v přírodě, pravidelné zdravotní cvičení, pohybové aktivity v přírodě, respektování individuální potřeby aktivity, spánku, odpočinku a podpora dětí ve využívání pitného režimu.

V průběhu hospitací měly děti možnost výběru z rozmanité vzdělávací nabídky i přirozeného prostředí třídy a herny dle vlastní volby. Spontánní a řízené činnosti prolínaly, jejich přechod byl plynulý a přirozený. Děti měly dostatek času na dokončení započaté činnosti. Vzdělávací aktivity byly promyšlené, tematicky provázané, navazovaly na předchozí zkušenosti a zážitky dětí. Účinně zvolené metody a formy práce vedly děti ke stanoveným cílům vzdělávání a odpovídaly jejich věkovým zvláštěnostem. V průběhu spontánního i záměrného učení se děti společně domlouvaly, respektovaly nastavená pravidla soužití a měly dostatek osobní svobody pro realizaci vlastních nápadů. Pedagogické pracovnice se snažily poskytovat pomoc jednotlivým dětem na základě jejich vzdělávacích potřeb. Děti průběžně motivovaly, poskytovaly jim zpětnou vazbu a podporovaly je v sebehodnocení vlastních vzdělávacích pokroků.

Vhodnými motivacemi podporovaly učitelky u dětí práci s knihou, zájem o dětskou literaturu a psanou podobu jazyka. Děti mezi sebou komunikovaly, dokázaly si vytvořit pravidla hry a dodržovat je.

Průběh vzdělávání respektuje specifika předškolního vzdělávání, má požadovanou úroveň.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP PV. Pedagogické pracovnice sledují osvojování klíčových kompetencí u dětí a účinně podporují rozvoj funkčních gramotností. *Předčtenářská gramotnost* je rozvíjena a podporována prohlížením knih, které jsou dětem volně přístupné, pravidelným předčítáním s modulací hlasu, ilustrací říkadel, dramatizací pohádek, opisováním a experimentováním se slovy, vyprávěním příběhů. Pedagogické pracovnice velmi příkladně vzbuzují zájem dětí o písmena a knihy pravidelnými návštěvami místní knihovny i prostřednictvím akce školy pod názvem *Noc H. CH. Andersena – pohádková noc*. Dostatečná pozornost je věnována i rozvoji *předmatické gramotnosti*, zejména seznamováním dětí s elementárními číselnými a matematickými pojmy. *Přírodovědná gramotnost* je cíleně rozvíjena nejen v rámci integrovaných bloků, ale i ekologickým projektem. Škola je členem *Sdružení středisek ekologické výchovy Pavučina* a zařazuje environmentální výchovu do celkového života školy. Do vzdělávacího procesu jsou pravidelně zařazovány prvky environmentální výchovy (sběr starého papíru, Pet lahví, výroba krmiva pro ptactvo, krmení ptactva a zvířat v zimě, setí a péče o rostliny i školní zahradu). Tematicky zaměřené vycházky jsou prostředkem, kdy se děti přirozeným způsobem seznamují se zákonitostmi živé i neživé přírody. *Sociální gramotnost* je posilována věkově smíšenou třídou v rodinném prostředí školy, podporováním zdravého sebevědomí u dětí a rozvíjením vztahu k lidem, kultuře, životu a tradicím. K podpoře prosociálního chování vytvořila škola projekt *Kořeny a křídla pro naše děti*. Dosažení úrovně klíčových kompetencí věnují učitelky zvýšenou pozornost, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Vzdělávací strategie školy systematicky směřuje k naplňování klíčových kompetencí předškolního dítěte.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Výsledky vzdělávání a úspěšnost dětí škola průběžně podchycuje, vyhodnocuje a na základě zjištění stanovuje další dílčí vzdělávací cíle. Konzultacemi s učitelkami základní školy a s rodiči zjišťují učitelky úspěšnost dětí při přechodu do dalšího stupně vzdělávání.

Škola výsledky vzdělávání průběžně sleduje a vyhodnocuje, jejich úroveň je odpovídající vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí všech věkových skupin.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonným ustanovením a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců podle příslušných právních předpisů. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona. Přidělené finanční prostředky jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy. Optimální množství materiálních a finančních zdrojů umožňuje kvalitní realizaci ŠVP PV. Zdravý psychický a fyzický vývoj dětí je školou podporován, bezpečnosti je věnována maximální pozornost. Škola rozvíjí osobnost dítěte a cíleně směřuje

k osvojení si základů všech klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice poskytují dětem zpětnou vazbu a prostor k sebereflexi. Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje. Pozitivem školy je poskytování kvalitního předškolního vzdělávání, partnerské klima, podnětné vzdělávací prostředí, respektování individuálních vzdělávacích potřeb dětí a vytváření předpokladů pro úspěšný přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Lahošť, příspěvkové organizace obce č. j. 1/2006 usnesením zastupitelstva obce Lahošť ze dne 29. 03. 2006 s účinností od 01. 04. 2006
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Lahošť, příspěvková organizace Švermova 22, Lahošť s platností od 01. 08. 2005 (ze dne 29. 07. 2005)
3. Osvědčení FS I/09/16/2005 o absolvování Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I akreditované MŠMT ČR v systému DVPP pod č. j. 27 728/2004 – 25 – 340 ze dne 26. 5. 2005
4. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje Č.j. 93/2005/Ku o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2005 (ze dne 9. 9. 2005)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 22. 2. 2010
6. Souhlas s udělením výjimky ze stanoveného počtu 24 dětí na 26 dětí na školní rok 2008/2009 č.j. 596/2008 ze dne 09. 09. 2008, na základě žádosti podané dne 22. 08. 2008
7. Souhlas s udělením výjimky ze stanoveného počtu 24 dětí na 26 dětí na školní rok 2009/2010 č.j. 517/2009 ze dne 07. 07. 2009, na základě žádosti podané dne 02. 07. 2009
8. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 5. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 1. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 1. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 2. 10. 2009)
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 7. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 6. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 3. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 3. 11. 2009)
10. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 1. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 1. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 2. 10. 2009)
11. Výkaz o úrazovosti (R 36-01) za školní rok 2006/2007 (ze dne 11. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 1. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 1. 9. 2009)
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání III. verze pod č. j. 1/2010 pod názvem „Rok v mateřské škole“, s platností od 1. 2. 2010
13. Směrnice ke stanovení kritérií pro přijímání dětí, č. j. 1/2009, s účinností od 1. 1. 2009
14. Školní řád Mateřské školy Lahošť, č.j.: 2/2010 s účinností od 8. 3. 2010
15. Školní matrika dětí /26 spisů/
16. Vlastní hodnocení Mateřské školy Lahošť, Švermova 22, příspěvková organizace, za školní rok 2006 – 2007 ze dne 20. 9. 2007
17. Analýza práce mateřské školy za školní rok 2007 – 2008 bez data
18. Schválení žádosti o nadační příspěvek k realizaci projektu „Jaro, léto, podzim, zima – na zahradě je nám prima!“ Mateřské školy Lahošť, Komunitní nadací Euroregionu Labe ze dne 2. 12. 2009
19. Schválení žádosti o nadační příspěvek k realizaci projektu „Kořeny a křídla pro naše děti“ Mateřské školy Lahošť, Komunitní nadací Euroregionu Labe ze dne 2. 12. 2009

20. Interní předpis – Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole (s podpisy zaměstnanců)
21. Osvědčení o zařazení do celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou/environmentální výchovu Mrkvička s platnou registrací do 31. 12. 2010
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (včetně osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
23. Povinnosti, náplň a rozvržení pracovní doby zaměstnanců (s podpisy zaměstnanců)
24. Plán pedagogických rad na školní rok 2009/2010
25. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
26. Prohlášení všech zaměstnanců školy o zajištění bezpečnosti a odpovědnosti za děti v Mateřské škole Lahošť (s podpisy zaměstnanců)
27. Návrh struktury vlastního hodnocení Mateřské školy, Lahošť – projednáno na pedagogické radě dne 8. 9. 2009
28. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2009/2010 do data inspekce
29. Evaluační zpráva – výsledky dotazníkového šetření rodičů ze dne 30. 6. 2009 a ze dne 30. 6. 2008
30. Pracovní doba učitelky a ředitelky mateřské školy
31. Plán vzdělávání na školní rok 2009 – 2010 Mateřské školy Lahošť ze dne 30. 8. 2009
32. Organizační řád Mateřské školy Lahošť, Švermova 22, č.j. 2/2009 s účinností od 1. 9. 2009, včetně dodatků
33. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky MŠ, č.j. 5/2006 s účinností od 28. 4. 2006
34. Informace pro rodiče – zápis ze třídní schůzky ze dne 2. 9. 2009
35. Kniha úrazů Mateřské školy Lahošť vedená od 1. 9. 2005
36. Kontrola a test rozvoje dítěte v mateřské škole /26 archů/
37. Portfólia dětí
38. Školička - individuální záznamy o pokrocích dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky
39. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2009/2010 /1 dítě/
40. Pravidla soužití ve třídě
41. Souhlas rodičů se zveřejňováním fotografií dětí pořízených při činnostech mateřské školy na stránkách Obce Lahošť
42. Lahošťský zpravodaj
43. Přehled docházky za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
44. Třídní knihy za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
45. Jídelní lístky od 04. 1. 2009 do data inspekce
46. Fotogalerie školy
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008), k 09. 12. 2009 (ze dne 10. 12. 2009)
48. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 12. 1. 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 12. 1. 2010
49. Avízo – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 2. 9. 2008)
50. Avízo - Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro rok 2009 (ze dne 16. 2. 2009)

51. Avízo - Dotace na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (ze dne 31. 3. 2009)
52. Avízo – Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ pro rok 2009 (ze dne 13. 3. 2009)
53. Avízo – Dotace na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ pro rok 2009 (ze dne 12. 6. 2009)
54. Nájemní smlouva ze dne 29. 3. 2006 (s účinností od 1. 4. 2006 na dobu neurčitou)
55. Darovací smlouva ze dne 22. 12. 2009
56. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku z výnosů příspěvku nadačního investičního fondu číslo: 27/48/16-NIF8 (ze dne 10. 12. 2009) a číslo: 28/49/16-NIF8 (ze dne 10. 12. 2009)
57. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2007 ze dne 1. 2. 2008, prosinec/2008 ze dne 4. 2. 2009
58. Plnění plánu za období: 01.2009 – 12. 2009 ze dne 4. 2. 2010
59. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 1. 2. 2008, k 31. 12. 2008 bez data sestavení, k 31. 12. 2009 bez data sestavení (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 7. 1. 2008)
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 6. 1. 2009)
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze (ze dne 6. 1. 2010)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Eva Kyjovská

Kyjovská Eva, v. r.

Bc. Romana Adámková

Adámková Romana, v. r.

V Ústí nad Labem dne 19. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lahošti dne 25. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Janoušková

Janoušková Jana, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány