



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1022/09-04

Název školy: 10. základní škola Plzeň, nám. Míru 6,
příspěvková organizace

Adresa: nám. Míru 6, 301 00 Plzeň

Identifikátor: 600 069 672

IČ: 70879320

Místo inspekce: Základní škola

Termín inspekce: 17. – 24. února 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy se zaměřením na vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) a jejich uplatnění ve výuce.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 10. základní školou Plzeň, nám. Míru 6, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem školy je Město Plzeň se sídlem na adrese: nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 580 žáků a školní družiny s kapacitou 128 žáků. V době inspekce bylo vzděláváno 436 žáků.

V hlavní budově otevřené v roce 1964 se kromě 19 kmenových tříd nacházejí 2 odborné pracovny informatiky, odborné učebny zeměpisu, dějepisu, hudební výchovy, výtvarné

výchovy, chemie, fyziky, francouzského jazyka, anglického jazyka – jazyková laboratoř, přírodopisu, rodinné výchovy a učebna občanské výchovy a výchovy ke zdraví. Ve třech učebnách jsou nainstalovány interaktivní tabule. Součástí areálu je samostatný pavilon s tělocvičnou a víceúčelové sportoviště s umělým povrchem, které je se školou bezbariérově propojeno. Na odloučeném pracovišti (nám. Míru 4) jsou umístěna 4 oddělení školní družiny, školní dílny, cvičná kuchyňka, žákovská a učitelská knihovna se studovnou.

Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Sluníčko“, ostatní podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Nejvýznamnějším zdrojem financování hodnoceného subjektu jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu získávané na přímé neinvestiční náklady na vzdělávání prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje. Dalším zdrojem příjmů je příspěvek od zřizovatele na provozní náklady, tj. materiální náklady, náklady na energie, drobnou opravu a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj, který je pro provoz školy dostačující. V letech 2006 až 2008 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky z různých neinvestičních účelových dotací ze státního rozpočtu a z projektů financovaných z ESF. V roce 2006 škola čerpala prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání ve výši 85 500,- Kč a v roce 2007 ve výši 13 500,- Kč. Obě tyto účelové dotace škola obdržela v rámci rozvojového programu „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ a použila je na zaškolení zaměstnanců a na zavedení internetové sítě. V roce 2006 získala škola dotaci na projekt „Hodina“. Finanční částku ve výši 30 825,- Kč použila na krytí mzdových nákladů v souvislosti s navýšením počtu vyučovacích hodin v 7. ročníku. V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly v roce 2008 škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 101 000,- Kč. Všechny poskytnuté dotace byly plně využity k účelům, na které byly určeny. V oblasti údržby a investic škola pokračovala ve vylepšování školního prostředí v rámci přidělených finančních prostředků. Celkové investice ve sledovaném období činily téměř 4 000 000,- Kč, z toho příspěvek na investice od zřizovatele činil 2 968 000,- Kč. Největší investiční položku tvořily výdaje na stavební úpravy v tělocvičně a rekonstrukce výměňkové stanice včetně hydroizolace venkovního zdiva. V roce 2008 byly dokončeny rozvody internetu do všech tříd a kabinetů a byl instalován kamerový systém.

Významným zdrojem příjmů jsou finanční prostředky získané doplňkovou činností, jejímž předmětem je realitní činnost. Vytvořený zisk z této činnosti organizace převádí (po odsouhlasení zřizovatelem) do fondu odměn a rezervního fondu, jehož prostředky používá na opravy školy, k financování zařízení tříd a k nákupu technického vybavení školy. Díky aktivnímu úsilí managementu školy přispělo ke zlepšení ekonomických podmínek organizace získání finančních prostředků z různých nadací, grantů a od oslovených sponzorů. Finanční dary v letech 2006 – 2008 činily cca 130 000,- Kč a tato částka byla použita na nákup učebnic, učebních pomůcek a na pořízení výpočetní techniky.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 77 % v roce 2006, 71 % v roce 2007 a 96 % v roce 2008.

Přímé neinvestiční výdaje na platy za rok 2006, 2007 a 2008 byly hrazeny převážně ze státního rozpočtu a ve sledovaném období zaznamenaly mírný nárůst. Výdaje na ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) byly financovány ze státního rozpočtu v roce 2006 z 80 %, v roce 2007 z 83 % a v roce 2008

z 94 %. Ředitelka školy má finanční prostředky na vyplácení nenárokových složek platů k motivaci svých zaměstnanců formou odměn, které přiznává s velkou diferenciací a s ohledem na práci vykonávanou nad rámec běžných povinností. Zaměstnancům jsou poskytovány další bonusy, např. úhrada věcných nákladů na stravování a finanční příspěvky z FKSP na nákup vitamínových koncentrátů, na rekreace, kulturu a tělovýchovu.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy činil 51 % v roce 2006, 43 % v roce 2007 a 93 % v roce 2008, což svědčí o schopnosti školy nalézat k financování těchto výdajů i jiné zdroje, než je státní rozpočet. Výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby byly ze státních prostředků financovány v roce 2006 a 2007 téměř ze 100 %, avšak v roce 2008 došlo k velkému poklesu přidělených finančních prostředků v rámci ONIV na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb. V roce 2008 byly tyto výdaje hrazeny ze státních prostředků pouze z 33 %, což neumožňuje optimální materiální rozvoj školy a obnovu zastaralých učebních pomůcek. V rámci zajištění personálního rozvoje školy se zaměstnanci účastnili dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo financováno z prostředků státního rozpočtu v roce 2006 z 39 % a v roce 2007 a 2008 ve stoprocentní výši. Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro zajištění ŠVP.

Hodnocení základní školy

O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání do 1. ročníku a při přestupu z jiné školy ke vzdělávání jsou žáci, rodiče a veřejnost informováni prostřednictvím webových stránek, regionálního a místního tisku, třídních aktivů, dne otevřených dveří, informačních plakátů, informací ve vývěsní skříňce a na úřední desce, návštěvou učitelek v mateřských školách a relacemi pro rodiče v Plzeňském rozhlasu. Z dokumentace a z informací o způsobu přijímání žáků ke vzdělávání (tj. rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu začátku povinné školní docházky a rozhodnutí o přijetí do školy na základě žádosti o přestup) je zřejmé, že je postupováno podle platné legislativy a nedochází k diskriminaci jednotlivců. Prioritou školního vzdělávacího programu je všestranný rozvoj osobnosti žáků. Proces vzdělávání je uskutečňován v souladu se školským zákonem s ohledem na jejich potřeby.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni. Podle doporučení odborných poradenských pracovišť jsou pro ně zpracovány funkční individuální vzdělávací plány, které jsou písemně vyhodnocovány. V rámci výchovného poradenství má škola stanovenou strategii na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (nadání, mimořádně nadání a žáci s rizikem neprospěchu). Zlepšení jejich úspěšnosti napomáhá vhodná volba metod a forem práce a individuální přístup k těmto žákům. Nadanějším jedincům jsou předkládány náročnější úkoly, rozšířené učivo, zúčastňují se soutěží a vědomostních olympiád, také se mohou vzdělávat se spolužáky z vyšších ročníků. Pro rozvoj svého talentu mohou žáci využít 23 zájmových kroužků, z toho jsou dva zaměřené na informatiku a tvorbu webových stránek. Při řešení běžných problémů ve vzdělávání učitelé a výchovná poradkyně poskytují základní odborné poradenství formou rozhovorů s rodiči a žáky. Ve složitějších případech je jim doporučeno odborné poradenské pracoviště. Na kvalitní poradenskou práci navazuje v rámci projektu „Model českého jazyka“ školní reedukační péče zaměřená na analyticko-syntetické činnosti a na rozvoj komunikativních dovedností, sluchového a zrakového vnímání, prostorové a pravolevé orientace a hrubé motoriky. Vyučování podle uvedeného projektu probíhá u integrovaných žáků 2. – 7. ročníku v malých skupinkách utvořených podle věku dvě až tři hodiny týdně současně s výukou českého jazyka v kmenových třídách. Učivo je shodné s tím, které probírá třída. Je rozděleno do kratších úseků a prostrídáno různými pohybovými, relaxačními a uvolňovacími aktivitami. Při práci žáci mohou využívat mnoho

speciálních pomůcek (dyslektické čítanky, bzučáky, čtecí tabulky apod.). Pozitivem tohoto projektu je možnost výraznějšího individuálního přístupu učitelky k žákům, kterým je dán větší prostor pro jejich projev a společné prožívání úspěchu. Vycházejícím žákům je věnována pomoc při volbě dalšího studia nebo povolání.

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Profilace školy spočívá v rozšířeném vzdělávání žáků v oblasti informačních a komunikačních technologií a v tělesné výchově. Na druhém stupni je vždy v ročníku jedna třída s rozšířeným vyučováním informatiky a jedna třída s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy.

Školní vzdělávací program (ŠVP) je založen na reálných možnostech a je zpracován po formální stránce podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V kontrolované vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie chyběl v ŠVP rozpis očekávaných výstupů a učiva pro výuku informatiky v 5. ročníku, který byl v době inspekce zpracován jen formou tematického plánu pro současnou výuku 5. ročníku v rámci programu Základní škola.

Koncepce ředitelky školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání České republiky a Plzeňského kraje. Analýzou kontrolované dokumentace bylo zjištěno vynikající promyšlené a systematické plánování. V jasné a srozumitelné strategii jsou stanoveny priority ke zlepšení ve všech oblastech činnosti školy. Přijímaná opatření vycházejí z analýzy rizik a příležitostí, silných a slabých stránek školy, z vlastního hodnocení a z kontrolní činnosti. Dobrá spolupráce metodických sdružení a předmětových komisí je zacílena na činnosti související s výukou a s realizací ŠVP.

Úspěšně absolvovaným manažerským studiem a víceletou praxí ve vedení školy ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Povinnosti stanovené zákonem příkladně plní. Svým vystupováním, jednáním a přístupem ke školní problematice přispívá k vytváření příjemného klimatu a pracovní atmosféry pro žáky i pedagogy. Při své manažerské a pedagogické práci využívá svých zkušeností, které získala jako spoluautorka sady učebnic českého jazyka pro základní školu. Spolupracuje s pedagogickou radou, s níž projednává všechny dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Pro činnost školské rady vytváří příznivé podmínky. Jako samosprávný orgán je zřízen školní parlament, složený v době inspekce ze dvou zástupců z každé třídy 1. – 7. ročníku.

Pro řešení osobních problémů mají žáci možnost využívat schránky důvěry.

Ke dni inspekce ve škole vyučuje 28 pedagogů. Tři z nich sice nesplňují podmínku odborné kvalifikace, ale koncepční prací ředitelky jsou vytvořeny předpoklady pro odstranění uvedeného rizika. Vzhledem k profilaci školy je pozitivem stav v odborné kvalifikovanosti učitelů počítačově zaměřených předmětů, které podporují rozvoj informační gramotnosti žáků (jeden je kvalifikovaný a druhý byl v době inspekce v závěrečné fázi studia učitelství informatiky). Ředitelka výrazně podporuje profesní růst pedagogických pracovníků prostřednictvím jejich dalšího vzdělávání zaměřeného podle potřeb školy. Motivuje je k zavádění inovací do výuky. Prostředky na vzdělávání jsou efektivně a účelně využívány. Funkční je systém péče o začínající učitele, který jim zabezpečuje všestrannou pomoc vedení i učitelského kolektivu.

Bezpečnosti a ochraně žáků před nežádoucími vlivy je věnována značná pozornost. Velmi dobrá preventivní strategie školy je zajištěna výchovou ke zdravému životnímu stylu a k pozitivnímu sociálnímu chování, spoluprací se střediskem výchovné péče, orgány péče o dítě a s policií. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu. Ochrana před úrazy je zajišťována pedagogickými dohledy a prokazatelným poučením žáků. V posledních třech letech má míra roční úrazovosti mírně sestupnou tendenci (z 18,8 úrazů na 100 žáků ve školním roce 2005/2006 na 11,6 v roce 2007/2008). Zdravotní, sociální a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována na jednáních pedagogické rady a při pracovních setkáních.

Operativně jsou přijímána opatření. Vzniklé problémy jsou řešeny se žáky, rodiči a ve spolupráci s příslušnými institucemi.

Vybavení učebními pomůckami je na standardní úrovni. Fond učebnic je nadstandardní - škola používá pro všechny předměty s výjimkou anglického jazyka ucelenou sadu moderních učebnic od jednoho vydavatelství. Pro výuku je k dispozici 31 počítačů ve dvou odborných učebnách informatiky a dalších 17 počítačů v jednotlivých kmenových učebnách, 3 interaktivní tabule a 5 datových projektorů. Nadstandardní vybavení prostředky ICT bylo ve sledované výuce informatiky využíváno a účinně podporovalo vzdělávací proces, v ostatních předmětech pouze ojediněle. Materiální podmínky jsou plánovitě a koncepčně zkvalitňovány v závislosti na finančních možnostech školy.

Ve sledované výuce na prvním stupni převažovalo činnostní a kvalitní frontální vyučování, kooperativní bylo zjištěno v menší míře. Na druhém stupni převládala frontální výuka. V části hodin bylo zaznamenáno zdařilé činnostní vyučování, individuální přístup a diferencované žákovské činnosti, ojediněle i práce ve skupinách.

Někteří vyučující dokázali žáky aktivizovat, ti pak pracovali samostatně na zadaných úkolech a komunikovali na úrovni odpovídající věku. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo ve sledované výuce zjištěno. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla pedagogy dodržována. Zdůvodněné hodnocení zpravidla motivovalo žáky ke zlepšování jejich výkonů.

Činnosti školy napomáhá velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, Policií ČR a Městskou policií v Plzni, Střediskem výchovné péče, Pedagogicko-psychologickou poradnou, Speciálním výchovným centrem, Střední průmyslovou školou strojnickou a několika dalšími středními školami v Plzni. Vztah školy a zákonných zástupců má velmi dobrou úroveň, řada rodičů se podílí na zájmovém vzdělávání žáků jako vedoucí kroužků. Významná je i úspěšná prezentace žáků na veřejnosti prostřednictvím taneční školy TCO Dance. Velmi důležitá je vzhledem ke sportovní profilaci některých tříd součinnost s oddílem házené HC Plzeň.

Partnerství s Fakultou pedagogickou Západočeské univerzity se pozitivně projevuje v oblasti vzdělávání prostřednictvím pedagogické praxe studentů. Ve spolupráci s katedrou tělesné výchovy se škola podílí na dlouhodobém projektu „Zdravá záda“ zaměřeném na zdravý životní styl.

Činnost školy je zaměřena mimo jiné i na podporu čtenářské, matematické, přírodovědné a informační gramotnosti. Pozornost je věnována rovněž rozvoji jazykových, pohybových a sociálních dovedností žáků.

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, o nichž informuje ve výroční zprávě o činnosti školy a ve vlastním hodnocení. O dobré práci školy svědčí výsledky vzdělávání, kdy z celkového počtu 451 žáků na konci školního roku 2007/2008 prospělo s vyznamenáním 230 (51 %), prospělo 219 (48,6 %) a neprospěli 2 žáci (0,4 %). Ke střednímu vzdělávání bylo v uvedeném roce přijato všech 67 absolventů 9. ročníku, z toho do gymnázia 4, do oborů s maturitní zkouškou 51 a do oborů s výučním listem 12 žáků. Do víceletého gymnázia byl přijat 1 žák.

Pro externí zjišťování výsledků vzdělávání byly v 5. a 9. ročníku využívány v posledních dvou letech standardizované srovnávací testy Cermat. Výsledky se pohybovaly převážně v pásmu republikových průměrů. Závěry z těchto testů vedení školy analyzuje a přijímá opatření.

Ke zjišťování výsledků na úrovni školy jsou v řadě předmětů zadávány diagnostické testy, které jsou součástí ucelené řady používaných učebnic.

Celkové hodnocení školy

Činnost základní školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Rovný přístup ke vzdělávání mají zajištěni všichni žáci.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu základní škola využívá hospodárně. Standardní personální podmínky a velmi dobré materiální zázemí umožňují naplňovat cíle základního vzdělávání a podporovat profilaci školy ve vzdělávací oblasti Informačních a komunikačních technologií.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání s výjimkou vynechaného rozpisu učiva v předmětu informatika v 5. ročníku.

Základní škola svou činností přispívá k systematickému vytváření klíčových kompetencí žáků a k všestrannému rozvoji osobnosti. Pozitivem je kvalitní poradenství a navazující nápravná péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v českém jazyce.

Příkladem dobré praxe je promyšlené a systematické plánování. Předností školy je i příznivé klima a bezpečné prostředí pro žáky.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina 10. základní školy Plzeň, nám. Míru 6, příspěvkové organizace vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně dne 20. března 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině 10. základní školy Plzeň, nám. Míru 6, příspěvkové organizace ze dne 30. června 2005 s účinností od 1. července 2005
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Plzeň, nám. Míru 6, příspěvková organizace vedených rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 5. září 2007, čj. 21 194/2007-21
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Plzeň, nám. Míru 6, příspěvková organizace vedených rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 20. června 2007, čj. 8890/2007-21
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 27. prosince 2005, čj. ŠMS/4503/05
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. dubna 2007
7. Jmenování do funkce ředitelky 10. základní školy Plzeň, nám. Míru 6, příspěvkové organizace ze dne 7. června 2007, s účinností od 1. srpna 2007
8. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV dne 29. dubna 2008, č. 08-06-14-51/22
9. Osvědčení o absolvování vysokoškolského kurzu školského managementu „Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky“ vydané Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy v Praze dne 23. dubna 2008
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 10. základní školy v Plzni „Sluníčko“ s platností od 3. září 2007
11. Strategický plán rozvoje školy na období let 2007 - 2010 ze dne 3. září 2007
12. Plán výchovně vzdělávací práce na školní rok 2008/2009
13. ICT plán školy - školní rok 2008/2009 a 2009/2010

14. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
15. Organizační řád školy ze dne 14. prosince 2007 s účinností od 1. ledna 2008
16. Provozní řád – školní rok 2008/2009 ze dne 29. srpna 2008
17. Školní řád ze dne 21. ledna 2008
18. Vnitřní řád školy pro učitele
19. Povinnosti třídního učitele
20. Směrnice k zajištění dozorů v 10. ZŠ v Plzni
21. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást školního řádu)
22. Zápis z jednání pedagogické rady od 25. srpna 2008
23. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
24. Třídní výkazy pro školní rok 2008/2009
25. Žakovská knížka žáků III. A pro školní rok a Školní deníček žáků I. B pro školní rok 2008/2009
26. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
27. Hospitační záznamy ředitelky školy od školního roku 2005/2006
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce - doklady o vzdělání
29. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2007 - 2010 ze dne 3. září 2007
31. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků v letech 2007 - 2010
32. Hodnocení DVPP za školní rok 2007/2008 ve vztahu k plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků a plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zpráva o použití prostředků na DVPP ze dne 8. září 2008
33. Plán podpory jazykového vzdělávání na období 2007 - 2010
34. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006 ze dne 18. října 2006
35. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 15. října 2007
36. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 8. října 2008
37. Sebehodnocení školy a řízení změny - Autoevaluace úspěšnosti začlenění ICT a schopnosti přizpůsobit se procesu změn ve škole ze dne 22. října 2007
38. Zápis z jednání školské rady od roku 2007/2008
39. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání platná pro školní rok 2008/2009
40. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky platná pro školní rok 2008/2009
41. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2008/2009
42. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2008/2009
43. Plány metodických sdružení 1., 2., 3., 4. a 5. třídy
44. Zápis z jednání metodických sdružení 1., 2., 3., 4. a 5. třídy
45. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2008/2009
46. Osobní listy integrovaných žáků pro školní rok 2008/2009
47. Záznamy režimu speciálního vzdělávání pro školní rok 2008/2009
48. Záznamy průběhu reedukace pro školní rok 2008/2009
49. Pedagogicko-psychologická vyšetření žáků platná pro školní rok 2008/2009
50. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
51. Činnost školního metodika prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2008/2009
52. Celoroční plány třídních učitelů 2008/2009
53. Plán třídnických hodin - všechny třídy - školní rok 2008/2009
54. Školní preventivní strategie pro školní rok 2008/2009 ze dne 15. září 2008

55. Školní program proti šikanování pro školní rok 2008/2009
56. Celoroční plán výchovného poradce – školní rok 2008/2009
57. Projekt EVVO – Roční plán ekologického vzdělávání a výchovy 2008/2009 ze dne 1. září 2008
58. Traumatologický plán ze dne 28. května 2008
59. Traumatologický plán – plán první pomoci
60. Kniha úrazů od 4. září 2006
61. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
62. Rozbory úrazovosti za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
63. Dohledy na chodbách pro školní rok 2008/2009
64. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 16. prosince 2002, čj. 044 263/02-5121
65. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2006
66. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2007
67. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2008
68. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 11. 01. 2007
69. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 10. 01. 2008
70. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 08. 01. 2009
71. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
72. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 27. 09. 2007
73. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 30. 11. 2008
74. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 02. 09. 2008
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) a č. 1 b) ke dni 31. 12. 2006 ze dne 19. 01. 2007
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2007 ze dne 25. 01. 2008
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2008 ze dne 22. 01. 2009
78. Knihy analytické evidence za období roku 2006, 2007 a 2008
79. Vlastní sestavy „Investiční akce“ za rok 2006, 2007 a 2008
80. Vlastní sestavy „Sponzorské dary“ za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva

včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. března 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Mgr. Šárka Kollerová	Kollerová v. r.
Mgr. Stanislava Majerová	Majerová v. r.
Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.

V Klatovech dne 27. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 3. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Krausová	Krausová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.