



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-109/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Malá Hraštice, okres Příbram
Sídlo:	Malá Hraštice 57, 262 03 Nový Knín
IČO:	75 033 607
Identifikátor:	600 054 659
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Irenou Hrabákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Malá Hraštice, Malá Hraštice 115, 262 03 Nový Knín
Místo inspekční činnosti:	Malá Hraštice 57 a Malá Hraštice 53
Termín inspekční činnosti:	8. a 9. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola), mateřské školy (MŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Základní škola spolu s ředitelstvím organizace, s jednou třídou mateřské školy, se školní družinou a školní jídelnou sídlí na adrese Malá Hraštice 57, 262 03 Nový Knín. Další třída

MŠ společně se školní jídelnou-výdejnou jsou od 1. ledna 2012 umístěny mimo hlavní školní budovu, jejich sídlo je na adrese Malá Hraštice 53, 262 03 Nový Knín.

ZŠ má dvě třídy, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku. V I. třídě jsou žáci prvního, čtvrtého a pátého ročníku, II. třída sdružuje žáky druhého a třetího ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 35 žáků. Kapacita školy (60 žáků) je využita na 58 %. V období školních roků 2010/2011 až 2012/13 se počty žáků pohybují v rozmezí od 30 do 35. Škola vzdělává dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ve všech ročnících se vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Tvořivá škola (ŠVP ZV). Ve školní družině, která má jedno oddělení, probíhá zájmové vzdělávání podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Kdo si hraje, nezlobí. Oba vzdělávací programy mají všeobecné zaměření.

MŠ má dvě třídy s celkovým počtem 35 dětí. Kapacita MŠ (35 dětí) je plně využita. Zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v posledních třech letech převyšoval kapacitní možnosti MŠ, proto byla na odloučeném pracovišti otevřena v roce 2012 nová třída s nejvyšším povoleným počtem 10 dětí. Ve třídě MŠ umístěné v hlavní školní budově se vzdělávají děti druhého a třetího ročníku, ve třídě na odloučeném pracovišti jsou děti prvního ročníku. Výjimka z počtu dětí na třídu MŠ je zřizovatelem udělena. Ve sledovaném období se v MŠ každoročně vzdělávalo v průměru 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a tři děti s povoleným odkladem povinné školní docházky. Tyto děti jsou v souladu se školským zákonem přijímány přednostně. Na obou pracovištích MŠ je zajištěn celodenní provoz. Vzdělávání v MŠ je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

Ve sledovaném období se obměnil pedagogický sbor základní školy. Na výuce se podílejí celkem čtyři pedagogické pracovnice, z nichž tři mají příslušnou odbornou kvalifikaci. Jedna učitelka má zkrácený pracovní úvazek, ve škole zároveň působí na pozici asistentky pedagoga a je pro ni odborně připravená. Změny nastaly i v pedagogickém sboru MŠ. Zvýšil se počet pedagogických pracovníků a došlo ke změně učitelky pověřené vedením MŠ. Předškolní vzdělávání zajišťují také čtyři učitelky (v celkové výši 3,5 úvazku), z nichž dvě jsou odborně kvalifikované. Jedna z kvalifikovaných pedagogických pracovníků má praxi v oblasti přímé pedagogické činnosti kratší než tři roky, druhá má dlouholetou praxi.

V oblasti materiálních podmínek ZŠ a MŠ došlo k pozitivním změnám. Byla provedena vestavba v hlavní školní budově, obnoven žákovský nábytek aj. V rámci projektu EU peníze školám byly zakoupeny pro ZŠ některé prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Kromě toho, že v mateřské škole byla vybudována nová třída, došlo také k obnově vybavení a k doplnění didaktického materiálu a hraček.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola i mateřská škola uplatňují při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků a dětí vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce pravdivě informují způsobem dostupným veřejnosti (např. vývěska školy, webové stránky, školní zpravodaj, kulturní akce pro veřejnost aj.).

ZŠ v souladu s přijatým ŠVP ZV naplňuje učební plány, využívá disponibilní hodiny k navýšení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět. Vzdělávací nabídka školy je doplňována

organizováním exkurzí, pořádáním výletů apod. V rámci školy mají žáci možnost docházet do zájmových kroužků s rozličným zaměřením (např. kroužek počítačový, hudební).

Vzdělávací obsah ŠVP PV je rozdělen do tří ročních tematických bloků. Jednotlivé bloky jsou dále postupně rozpracovávány do ročního třídního plánu, který je rozčleněn do čtyř tematických celků s podtématy s ohledem na střídání ročních období. Roční vzdělávací program je doplňován tematickými akcemi (např. výlety, exkurze, divadelní představení) zajišťovanými ve spolupráci s dalšími partnery. Tyto aktivity přispívají k naplňování obsahu vzdělávacího programu formou prožitkového učení hrou a činnostmi. V rámci logopedické prevence jsou pravidelně zařazována dechová a jazyková cvičení. K prevenci případné školní neúspěšnosti napomáhá i organizování setkání rodičů s odborníky z pedagogicko-psychologické porady (PPP) zaměřená na vývoj dítěte v oblasti grafomotoriky. V případě potřeby poskytuje MŠ kontakty na další odborníky z PPP nebo logopeda. Nabízeny jsou i odpolední zájmové aktivity z oblasti výtvarné a seznamování s anglickým jazykem.

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou na požadované úrovni. Ředitelka školy se s ostatními vyučujícími podílí na vyhledávání žáků se vzdělávacími problémy. V případě potřeby škola doporučuje zákonným zástupcům žáků spolupráci s PPP či dalšími poradenskými zařízeními. Žáci se SVP jsou integrováni v běžných třídách. Jedna žákyně se SVP je vzdělávána podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Dalšímu žákovi poskytuje pomoc při vzdělávání asistentka pedagoga. Všechny pedagogické pracovnice jsou o vzdělávacích problémech těchto žáků a o doporučeních poradenského zařízení informovány. Ve sledované výuce spočívala podpora žákyně se SVP v respektování jejího osobního tempa, popř. v přímé práci vyučující se žákyní. Nadaní žáci mají možnost projevit svůj zájem zapojením do některých předmětových soutěží a do veřejných kulturních vystoupení, plněním dobrovolných domácích úkolů aj.

ZŠ i MŠ se daří vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a dětí i pro jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Na začátku i v průběhu školního roku jsou prokazatelně poučovány o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. ZŠ a MŠ mají vypracován systém zaměřený na prevenci rizikových jevů, který se jim daří úspěšně aplikovat v praxi. Počet úrazů v obou školách je minimální a v průběhu posledních tří let se nijak nezvyšuje. Dohledy nad žáky a dětmi jsou organizovány a v průběhu inspekční činnosti byly zajišťovány. Žáci i děti se chovali slušně. ZŠ věnuje pozornost zdravému životnímu stylu. Je zapojena do různých projektů a aktivit (např. Ovoce do škol, Zdravé zuby, Školní mléko, plavecký kurz). Pitný režim pro žáky i děti je zajištěn. Žáci využívají o přestávkách k odpočinku relaxační koutek zřízený na chodbě.

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Základní škola na požadované úrovni podporuje rozvoj klíčových kompetencí a gramotností žáků. V hospitovaných hodinách byla vytvořena pozitivní pracovní atmosféra. Byly uplatňovány individuální formy práce, frontální postupy a kooperativní činnosti. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a názorně. V průběhu vyučování byla pouze v menší míře zařazována diferenciací učiva a úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků v rámci ročníku. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy. Výuka byla podpořena především textovými a obrazovými materiály, hrou na hudební nástroj, poslechem cizojazyčné nahrávky a různými didaktickými pomůckami. Vhodně byly do výuky začleněny herní prvky. Hodnocení bylo objektivní a přispívalo k motivování žáků pro další práci. Většinou však byl opomíjen cílený rozvoj sebehodnocení žáků. Ke zvyšování sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Malý školní kolektiv vytváří téměř rodinné prostředí a napomáhá pozitivním vztahům mezi žáky

a pedagogy. Ve škole jsou využívány společné akce (návštěva dopravního hřiště, výlety, beseda s Policií ČR), kulturní vystoupení pro veřejnost, týmová práce v hodinách aj. Čtenářskou gramotnost podporuje škola vedením žáků k individuální četbě, k práci s textem, zapojením do různých kulturních aktivit (např. recitace, vyprávění o přečtené knize, návštěva místní knihovny, mezinárodní testování v oblasti čtenářské gramotnosti). Při vyučování žáci většinou pracovali s krátkými texty, vyhledávali, doplňovali i aplikovali informace. Byli vedeni k porozumění textu a v případě potřeby i k objasňování významu slov. K podpoře rozvoje informační gramotnosti žáků slouží výuka informatiky v pátém ročníku a využívání výukových programů či internetu i v dalších předmětech. Žáci mají možnost pracovat na počítačích též mimo vyučování, tj. o přestávkách nebo v rámci zájmového kroužku. Při výuce matematiky získávali žáci základní počtářské dovednosti. Zúčastňují se také matematických soutěží a testování. Přírodovědná gramotnost je kromě výuky předmětů prvouky a přírodovědy podporována vycházkami, projekty, soutěžemi apod. Důraz škola klade také na ochranu životního prostředí, třídění odpadů, šetření energie apod. Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka a zájmového kroužku. Žáci v průběhu výuky prokázali dobré komunikační dovednosti.

Výsledky vzdělávání žáků sleduje ředitelka neustále. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich vzdělávání využívá především poznatky z hospitační a kontrolní činnosti, ze zastupování za vyučující, výsledky soutěží i mezinárodního a celostátní testování aj. Výsledná zjištění ředitelka projednává individuálně s vyučujícími a doporučuje opatření ke zlepšení. Také při každodenním setkávání sledují vyučující prospěch žáků a přijímají případná konkrétní opatření (jednání s rodiči a se žákem o situaci, individuální přístup, doučování). Tento postup je v současné době prozatím postačující. Ředitelka také sleduje úspěšnost přechodu žáků na druhý stupeň ZŠ. Potřebné poznatky o přijímaných žácích získává i spoluprací s vedoucí učitelkou MŠ.

Vzdělávání v MŠ bylo realizováno podle ŠVP PV, tj. podle druhého ročního bloku a jeho zimního tematického celku. Vzdělávací program byl aktuálně přizpůsoben ukončení vánočního období. Ve sledovaném programu měly děti dostatek příležitostí k samostatnému vyjádření svých zážitků, pocitů, vzájemné komunikaci mezi sebou nebo s dospělými. Z chování dětí bylo patrné, že jsou vedeny k dodržování pravidel komunikace s vrstevníky i dospělými. Byl vytvořen prostor pro volnou hru, pohybové aktivity i vzdělávací činnosti řízené učitelkou. Ve věkově smíšené třídě byly vytvořeny vhodné podmínky pro sociální učení, upevňování sociálních vazeb a vytváření přirozených situací pro kooperaci podle potřeb i zájmu dětí. Při spontánních činnostech byla dětem poskytována dostatečná možnost vlastní volby hry, hračky i kamaráda. Příležitost ke zlepšení práce má MŠ ve vytvoření širší nabídky činností umožňující diferencovat náročnost úkolů podle individuálních možností a potřeb dětí. Řízené činnosti ve věkově smíšené třídě byly realizovány nejen frontálně, ale i ve skupinách, čímž byly vytvořeny příležitosti ke spolupráci dětí. Zvolené metody a formy práce i styl vedení dětí převážně respektovaly specifika předškolního vzdělávání. Ve sledované vzdělávací nabídce se převážně dařilo naplňovat požadavek integrovaného pojetí vzdělávání. Učitelky vhodně kladenými otázkami vedly děti k opakování získaných znalostí a k jejich užívání v souvislostech. V přirozených situacích tak u dětí cíleně budovaly základy matematické a přírodovědné gramotnosti. Vedením dětí ke spolupráci a pomoci, vzájemné komunikaci, dodržování nastavených pravidel soužití podporovaly při všech činnostech vytváření žádoucích sociálních a personálních dovedností. Učitelky vhodně podněcovaly samostatnost, aktivitu i tvořivost dětí, respektovaly jejich věkové potřeby. Organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. Ke vzbuzení zájmu dětí o nabízené činnosti byla volena

převážně slovní motivace. Příležitost ke zlepšení je také v širším využití názorných motivačních forem, a to zejména u mladších dětí. Průběžné slovní hodnocení motivovalo jednotlivé děti k dalším činnostem. Posilovalo také jejich sebevědomí a podněcovalo je ke správnému splnění úkolů. Při všech režimových činnostech v průběhu dne (hygiena, stolování, oblékání, úklidové činnosti) byly vytvářeny a upevňovány hygienické, pracovní a společenské návyky dětí. Při stolování však nebyly využity všechny možnosti k podpoře rozvoje samostatnosti dětí (např. prostírání, volba velikosti porce).

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou po celou dobu docházky do MŠ vedeny průběžné záznamy, které zachycují jejich vývoj v jednotlivých oblastech. Chybí zde ale konkrétní diagnostika a stanovení opatření k dalšímu postupu pedagogů k podpoře dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby. Další příležitost ke zlepšení spočívá v dopracování uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí s cíleným dokládáním výsledků jejich prací. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářela v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí a pocit jistoty. Děti se cítily bezpečně, bezproblémově se v prostředí orientovaly, přiměřeně reagovaly na pokyny a vzájemně komunikovaly. Vstřícné a pohodové sociální klima přispívalo k naplňování záměrů deklarovaných ŠVP PV. Výsledky dětí ve sledovaných oblastech byly převážně na požadované úrovni, výrazně pozitivně jsou hodnoceny výsledky dosahované v projevech pozitivních citů ve vzájemných vztazích. Ze sledovaných činností bylo patrné, že v MŠ jsou děti vedeny k získávání dovedností žádoucích pro jejich další vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ a MŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy vydala ŠVP ZV, ŠVP PV a školní vzdělávací program pro školní družinu. ŠVP ZV a ŠVP PV nejsou v souladu se školským zákonem a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Ve ŠVP ZV je třeba dopracovat oblast Učebních osnov (tj. časové a organizační vymezení předmětů, průřezová témata - konkretizace námětů a činností). Ve ŠVP PV chybí bližší charakteristika bloků s nabídkou činností, kterými bude vzdělávání realizováno. Není tak patrné, jak jsou v blocích zastoupeny jednotlivé vzdělávací oblasti předškolního vzdělávání. Tyto informace jsou sice částečně obsaženy v třídním vzdělávacím programu, ale netvoří ucelený systém s cíleně promyšlenou nabídkou vzdělávacích činností podporujících postupné naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech směřujících k očekávaným výstupům. Ve ŠVP PV je tedy nutné dopracovat oblast vzdělávacího obsahu.

Struktura organizace je jednoduchá, řízení celkově odpovídá její velikosti a jejím reálným podmínkám. V čele organizace stojí ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zúčastňuje se vzdělávacích akcí v oblasti školské legislativy, ICT, ŠVP ZV, matematické gramotnosti, environmentální výchovy, metodiky vyučovacích předmětů, pracovní právní problematiky aj. Vykonává funkci koordinátora ŠVP a zajišťuje úkoly z oblasti výchovného poradenství. Řízení je plánovité, jeho styl demokratický, s přirozenou účastí zaměstnanců. Ředitelka jasně stanovila odpovědnosti a povinnosti jednotlivých pracovníků. Část řídicích pravomocí delegovala vedoucí učitelce MŠ. Dle potřeby se zúčastňuje jednání pedagogické rady MŠ. Spolupráce s vedoucí učitelkou je funkční. Ředitelka vede dokumentaci podle požadavků školského zákona, vydává příslušná rozhodnutí. Plnění cílů, zásadní dokumenty a přijatá opatření projednává v pedagogické radě ZŠ. Přesto byly v oblasti řízení zjištěny dílčí nedostatky, a to ve zpracování některých

dokumentů. Vedle již uvedených chyb v ŠVP ZV a ŠVP PV byly zjištěny nedostatky v individuálním vzdělávacím plánu. Dokument neobsahuje jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, a předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle zvláštního právního předpisu. Tím došlo k porušení § 6 odst. 3 písm. e) a f) vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Škola u výše uvedeného dokumentu nedoložila doklad o poučení pro zákonného zástupce žáka (nedodržení přílohy k vyhlášce č. 73/2005 Sb.).

Vedoucí učitelka MŠ má sníženou míru přímé pedagogické činnosti a má vytvořeno kvalitní materiální zázemí pro svoji práci. Vede dokumentaci MŠ, svolává jednání pedagogické rady. Dílčí nedostatky ve školní matrice (kontaktní údaje nebo údaje o průběhu vzdělávání dětí) doplnila v průběhu inspekční činnosti. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují, že provádí průběžné kontroly, hodnocení činnosti MŠ a přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Z většiny předložených dokladů je patrné, že vedoucí učitelka se postupně orientuje v dané problematice a připravuje dílčí podklady pro celkové vlastní hodnocení činnosti MŠ. V MŠ zatím chybí k obecné struktuře hodnocení nastavené v ŠVP PV konkretizovaný a ucelený systém hodnocení v jednotlivých oblastech se specifikací předmětu hodnocení, metod a způsobů vyhodnocování se stanovením časového plánu a odpovědnosti jednotlivých pracovníků. O tom svědčí obsah dokumentu Zhodnocení ročního plánu ŠVP MŠ 2011/2012, který má spíše obecně popisný charakter a neidentifikuje nedostatky a rizika, nestanovuje konkrétní závěry a opatření k jejich odstranění nebo záměry k dalšímu rozvoji.

Personální podmínky ZŠ i MŠ umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený ŠVP ZV a ŠVP PV. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků v ZŠ i MŠ. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) umožňuje učitelkám prohloubení znalostí a dovedností především v oblastech matematické, přírodovědné a čtenářské gramotnosti, standardů k základnímu vzdělávání, metodiky anglického jazyka, prevence sociálně patologických jevů aj. Prioritou v ZŠ je vzdělávání zaměřené na rozvoj znalostí a dovedností v anglickém jazyce a práci s ICT. Jedna učitelka bez odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání zahájila studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Další učitelka MŠ si studiem rozšiřuje odbornou kvalifikaci. Školní metodička prevence příslušné specializační studium dosud neabsolvovala. K podpoře profesního rozvoje učitelek v ZŠ a MŠ napomáhá také metodická pomoc ředitelky a vedoucí učitelky, ale i přenos informací ze vzdělávacích akcí na jednání pedagogické rady a vytváření podmínek pro samostudium.

Materiální zázemí umožňuje činnost ZŠ a MŠ i realizaci obou ŠVP. ZŠ má k dispozici dvě kmenové třídy a herní místnost školní družiny. Škola využívá také tělocvičnu tělovýchovné organizace v obci, školní hřiště nebo místní fotbalové hřiště a školní zahradu. Potřebám ZŠ odpovídá i její vybavení žákovským nábytkem, prostředky ICT, školními pomůckami, učebními texty a dalšími materiály. Účelový nábytek v MŠ umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám, v rámci daných prostorových možností jsou vytvořeny podmínky po spontánní individuální i skupinové hry. Dané vnitřní prostory neumožňují náročnější pohybové aktivity dětí. Ke zlepšení situace napomáhá dostupnost školních zahrad u obou pracovišť a jejich postupné vybavování herními prvky pro podporu fyzického rozvoje dětí. Prostředí obou škol je při dodržení potřebných dohledů nad žáky a dětmi bezpečné.

Také finanční podmínky umožňují provoz organizace. Její činnost je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního

financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ze kterého byly hrazeny především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, náklady na DVPP, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náhrady platů za první dobu trvání pracovní neschopnosti a nákup nových učebních pomůcek a hraček. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo financováno asi 81 % celkových neinvestičních nákladů. Ve sledovaném období dále škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců a na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Škola se také zapojila do projektu v rámci Operačního programu EU - Vzdělávání pro konkurenceschopnost, spolufinancovaného z prostředků evropských sociálních fondů. Z tohoto zdroje financuje kromě nákupu prostředků ICT také DVPP a tvorbu učebních materiálů. Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (cca 10 % celkových neinvestičních nákladů). Z důvodu nedostatku normativně přidělených finančních prostředků byla část nákladů na učebnice, učební pomůcky a na DVPP hrazena z prostředků zřizovatele. Dalším zdrojem financování jsou příjmy z vlastní činnosti (tj. úplata za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině) a sponzorské dary. Investiční dotaci ze státního rozpočtu ani od zřizovatele škola ve sledovaném období neobdržela. Hospodaření organizace probíhalo podle jejich rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a účelně.

Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery je funkční. Přenos informací mezi školou, zřizovatelem a školskou radou probíhá bez problémů. V potřebném rozsahu jsou o dění v ZŠ a MŠ informováni rodiče žáků a dětí. Využívány jsou mj. třídní schůzky, konzultační hodiny, každodenní neformální kontakty a společná setkávání s rodiči. K podpoře vzdělávání škola účinně spolupracuje se spádovou školou v Novém Kníně, s různými institucemi, s místními společenskými a zájmovými organizacemi aj. Na veřejnosti se škola prezentuje účastí na kulturních akcích a prostřednictvím regionálního tisku.

Závěry

- a) *Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Malá Hraštice, okres Příbram vykonává svoji činnost v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*
- b) *ŠVP ZV není v souladu s požadavky RVP ZV a školského zákona. Je třeba dopracovat tuto oblast: Učební osnovy (časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu, údaje k průřezovým tématům u vyučovacího předmětu - konkretizace námětů a činností).*
- c) *ŠVP PV není v souladu s požadavky RVP PV a školského zákona. Je třeba dopracovat oblast vzdělávacího obsahu.*
- d) *ŠVP pro školní družinu je v souladu s požadavky školského zákona.*
- e) *ZŠ a MŠ vytvářejí podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. ZŠ zajišťuje na požadované úrovni péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Významným pozitivem je zapojení asistentky pedagoga do vzdělávání žáka se SVP. Poradenská činnost v MŠ a ZŠ je na požadované úrovni.*
- f) *ZŠ a MŠ věnuje pozornost vytváření podmínek pro zajišťování bezpečnosti žáků a dětí. V ZŠ i MŠ se také daří vytvářet příznivé klima pro vzdělávání.*

- g) *Podpora rozvoje osobnosti žáků i dětí je na požadované úrovni, stejně jako rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Vzdělávání v MŠ umožňuje celkový rozvoj osobnosti dětí. Hodnocení žáků i dětí v průběhu vzdělávání je motivující. Příležitost k dalšímu rozvoji má ZŠ v podpoře výuky prostřednictvím diferenciac učiva a úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků v rámci ročníku. Příležitost ke zvyšování kvality vzdělávání má MŠ ve vytvoření širší nabídky činností umožňující diferencovat náročnost úkolů podle individuálních možností a potřeb dětí.*
- h) *Ředitelka zajišťuje plynulý chod organizace, daří se jí zkvalitňovat materiální podmínky pro vzdělávání a motivovat pedagogické pracovníky k dalšímu vzdělávání. Je třeba odstranit dílčí nedostatky v IVP. V dokumentu je nutné doplnit jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, a předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle zvláštního právního předpisu. Dále je třeba k IVP dodat doklad o poučení pro zákonného zástupce žáka.*
- i) *Personální podmínky ZŠ a MŠ umožňují realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV. Přesto v této oblasti má ZŠ i MŠ prostor pro svůj rozvoj (např. zajistit specializační studium pro školní metodičku prevence).*
- j) *Materiální podmínky ZŠ i MŠ se podstatně zlepšily, umožňují realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV.*
- k) *Organizace účelně využívá finanční zdroje pro realizaci školních vzdělávacích programů v ZŠ a MŠ. Zapojuje se do rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Zapojení ZŠ do projektu EU peníze školám přispělo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání.*
- l) *Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery napomáhá realizaci vzdělávacích a výchovných cílů obou škol.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v bodě b), c) a h) v kapitole Závěry. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Malá Hraštice dne 1. září 2002, čj. 781/02
2. Dodatky ke zřizovací listině (č. 1 - 7) vydané Obcí Malá Hraštice dne 12. února 2003, 12. listopadu 2003, 21. dubna 2005, 12. prosince 2007, 11. listopadu 2009, 24. listopadu 2011 a 19. prosince 2012
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Malá Hraštice dne 26. listopadu 2002, čj. 1060/02 a dne 20. července 2012, čj. 751/2012
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010
5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011 a 2012
6. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. únoru 2012
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
8. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2012

9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012
10. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. března 2003, čj. 31 499/02-21
11. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. března 2006, čj. 4 515/2006-21, ze dne 22. února 2007, čj. 5 311/2007-21 a ze dne 29. listopadu 2007, čj. 27 852/2007-21
12. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. června 2007, čj. 88 596/2007/KUSK a ze dne 12. prosince 2011, čj. 219 982/2011/KUSK
13. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. března 2006, čj. 7849/2006/ŠKO
14. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2011/2012 a 2012/2013 - vzorek
15. Rozvrh hodin podle tříd a podle vyučujících, školní rok 2012/2013 - I. pololetí
16. Rozvrh hodin třídy I. (1., 4. a 5. ročník) a třídy II. (2. a 3. ročník), školní rok 2012/2013
17. ŠVP ZV Tvořivá škola ze dne 1. září 2007, aktualizace k 30. srpnu 2012
18. ŠVP pro školní družinu Kdo si hraje, nezlobí ze dne 1. září 2012
19. Třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2012/2013
20. Třídní knihy třídy I. (1., 4. a 5. ročník) a třídy II. (2. a 3. roč.), školní rok 2012/2013
21. Školní řád ZŠ ze dne 1. září 2012
22. Dokumentace ke vzdělávání žáků se SVP, školní rok 2012/2013
23. Individuální vzdělávací plán, školní rok 2012/2013
24. Koncepce školy, čj. 107/2011
25. Roční plán akcí, školní rok 2012/2013
26. Hospitace, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
27. Plány DVPP, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013, čj. 69/2012
29. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
30. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
31. Žákovské knížky, pracovní sešity žáků, školní rok 2012/2013
32. Výsledky testování žáků
33. Školní řád MŠ ze dne 30. srpna 2011
34. ŠVP PV s platností od 1. září 2011 do 31. srpna 2014
35. Zhodnocení ročního plánu ŠVP MŠ 2011/2012
36. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2012/2013 vydané ředitelkou dne 1. září 2012, čj. 57/2012
37. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ vydané Obcí Malá Hraštica dne 17. září 2012, čj. 958/12
38. Třídní knihy MŠ, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
39. Docházka dětí za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti
40. Evidenční listy dětí přijatých ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 (školní matrika)
41. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
42. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
43. Zápisy z kontrol a hospitací školní rok 2011/2012, 2012/2013
44. Zápis ze schůzky s rodiči konané dne 4. září 2012
45. Kniha úrazů, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
46. Dohledy, školní rok 2012/2013
47. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
48. Inspekční zpráva ze dne 15. května 2007, čj. ČŠI-1113/07-02

49. Sdělení České školní inspekce ze dne 2. prosince 2009, čj. ČŠI-1569/09-S
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 10. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 10. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 11. 1. 2012
51. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na 2009, 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
52. Účetní závěrka za rok 2009, 2010 a 2011
53. Kniha analytických a podrozvahových účtů, rok 2009, 2010 a 2011
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
55. Sponzorské smlouvy uzavřené v letech 2009 až 2011
56. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3498/21/7.1.4/2011 z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 22. 3. 2011, čj. 5511/2011-46

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 5. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

D. Macková, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

J. Jungerová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Malé Hraštici dne 14. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Irena Hrabáková, ředitelka školy

I. Hrabáková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.