



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1728/08-02

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a mateřská škola Hořátev, okres Nymburk
Adresa:	Hořátev 79, 289 13 Zvěřínek
Identifikátor:	600 050 955
IČ:	75030632
Místo inspekce:	<ul style="list-style-type: none">• Hořátev 79, 289 13 Zvěřínek• Hořátev 218, 289 13 Zvěřínek
Termín inspekce:	24. – 25. listopadu 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Hořátev (dále jen škola), byla zřízena Obcí Hořátev jako příspěvková organizace k 1. prosinci 2002. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. až 5. ročníkem (dále jen ZŠ), která má kapacitu 35 žáků, mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 28 dětí, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu v MŠ s kapacitou 75 strávníků. MŠ byla sloučena se ZŠ v jednu příspěvkovou organizaci 1. prosince 2002.

ZŠ vzdělává žáky 3. až 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, v 1. a 2. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Nikdy nejdeš sám“. MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Zdravá a spokojená škola“.

Ke dni inspekce se v základní škole vzdělávalo ve dvou třídách celkem 27 žáků, v jednom oddělení školní družiny bylo zařazeno 21 žáků, do jedné třídy MŠ docházelo 28 dětí ve věku od tří do šesti let, z toho 10 před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Školu navštěvují děti a žáci ze Zvěřínka, Píst, Pískové Lhoty a Nymburka. Materiální vybavení je průběžně v souladu s potřebami školy doplňováno a obměňováno.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období 2006 – 2008 jako příspěvková organizace zejména s dotací ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT), tj. na přímé výdaje na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem.

Dotace přidělené ze státního rozpočtu tvoří největší objem finančních prostředků školy. V průběhu sledovaného období se navyšovaly celkové přímé neinvestiční výdaje meziročně v průměru o 2,4 %. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívá škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaných letech v průměru 67,5 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty ze státního rozpočtu 100%. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

Trendy v počtu dětí v mateřské škole a žáků v základní škole ve sledovaném období 2006 až 2008 jsou vyjádřeny v následující tabulce.

ZŠ Hořátev	2006	2007	2008
Počty žáků v ZŠ (k 30. 9.)	29	28	27
Počty dětí v MŠ (k 30. 9.)	21	25	28
Počty jídel v ŠJ (k 31. 10.)	41	52	54

Prostředky přidělené účelově na státní informační politiku byly využity na zkvalitnění vybavení počítačové učebny.

V roce 2006 a 2007 obdržela škola finanční prostředky na rozvojový program Zpřístupňování DVPP ZŠ s ročníky pouze I. stupně v celkové výši 33.600,- Kč. Tato částka byla čerpána na kurzy a školení v souladu s účelem poskytnutí.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky byly zřizovatelem poskytovány v průběhu roku tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Zřizovatel přispíval škole i na přímé výdaje na vzdělávání, zejména na učebnice a učební pomůcky.

Dalším finančním zdrojem školy jsou prostředky získané prostřednictvím sponzorských darů, které jsou poskytovány na konkrétní akce, na nákup školních potřeb a na vybavení mateřské i základní školy.

Přidělené finanční prostředky škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům, postupuje dle platných zákonných ustanovení, poskytuje dostatečné informace prostřednictvím informačních letáků, vývěsky v obci v Hořátvi a úřední desky na Obecním úřadu ve Zvěřínku, návštěvy v MŠ v Pístech, místního rozhlasu a časopisu Hořáteváček, nástěnek v budově školy a Obecního úřadu v Hořátvi. Kritéria přijímání jsou stanovena a zveřejněna na přístupných místech ve škole. Při přijímání dětí i žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání postupuje ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy. Školní matrika ZŠ je vedena v programu Bakalář, matrika MŠ formou evidenčních listů a zahrnuje všechny informace a změny v souladu s příslušným ustanovení školského zákona.

Škola má zpracovaná pravidla pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a stanovenu funkční strategii na podporu jejich úspěšnosti. Pro žáky se SVP vytvořila individuální vzdělávací plány. V MŠ Pedagogické pracovnice zohledňují vzdělávací potřebu jednotlivých dětí, včetně dítěte s odkladem povinné školní docházky.

Výchovná poradkyně nabízí žákům a jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc při řešení výchovných i vzdělávacích problémů. Pro svou činnost však neměla vypracovaný plán ani stanoveny konzultační hodiny, tento nedostatek byl v průběhu inspekce částečně odstraněn. Vzhledem k velikosti školy mají rodiče možnost domluvit se na případné schůzce. Škola zprostředkovává rodičům kontakty se školským poradenským zařízením – Pedagogicko-psychologickou poradnou v Nymburku a Logopedickou poradnou v Poděbradech. Při každodenním kontaktu učitelů MŠ i ZŠ s rodiči probíhá předávání informací týkajících se výchovy a vzdělávání dětí a žáků standardním způsobem.

Škola zajišťuje rovný přístup k předškolnímu i základnímu vzdělávání a běžným způsobem zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a žáků. Školní poradenství plní standardně svou funkci. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.

2. Vedení školy

Ředitel školy stanovil všem ročníkům (1. až 5. ročníku) učební plán podle ŠVP. Tato skutečnost není v souladu s platnými právními předpisy a představuje riziko, které je však odstranitelné. Ředitel školy částečně odstranil nedostatky zjištěné v průběhu inspekční činnosti v aktuálním učebním plánu a rozvrhu hodin 3. až 5. ročníku.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) byl zpracován, vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání (dále RVP ZV). ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a svým pojetím směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání. Vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při sledované výuce umožňují plně realizovat ŠVP. Analýzou byly zjištěny nedostatky ve struktuře ŠVP ZŠ (např. absence hodnocení výsledků vzdělávání žáků, chybějící učební plán a poznámky k němu, charakteristiky předmětů). ŠVP je spíše formální, nejsou z něj zřejmé dílčí výstupy. Nedostatky jsou odstranitelné.

Koncepce ŠVP pro předškolní vzdělávání s názvem „Zdravá a spokojená mateřská škola“ zdůrazňuje celkový duševní a tělesný vývoj dětí s přihlédnutím na rozvoj sociálních vztahů s kladnými mravními zásadami a také posilování estetického citění. Při tvorbě tohoto vzdělávacího programu vycházely učitelky z metodického materiálu „Barevné kamínky“.

ŠVP MŠ není jako programový dokument plně v souladu s požadavky RVP pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), chybí zde oblast hodnocení, některé dílčí informace o podmínkách vzdělávání jsou neúplné a nejsou dostatečně rozpracované integrované bloky - chybí charakteristika, činnosti, výstupy. Cíle jednotlivých vzdělávacích oblastí RVP PV jsou však rovnoměrně naplňovány. ŠVP je rodičům dostupný v šatně dětí. Hodnocení MŠ za období školního roku 2007/2008 nebylo zpracováno zcela v souladu se strukturou danou příslušným ustanovením prováděcího předpisu školského zákona, neobsahuje následná konkrétní opatření ke zkvalitňování další činnosti MŠ.

Předložená koncepce rozvoje stanovená pro ZŠ na tři roky obsahuje krátkodobé i dlouhodobé cíle, které jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami a reálnými podmínkami, školou jsou průběžně naplňovány. Prioritou školy je poskytnout žákům kvalitní základy vzdělání. Jednotlivé kroky jsou podrobně rozpracovány v ročním plánu. Vedení školy systematicky a cílevědomě dále rozvíjí stanovené priority v návaznosti na současnou potřebu vzdělávání. Vlastní hodnocení školy pro ZŠ bylo zpracováno v souladu s platnými právními předpisy.

Ředitel školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci v souladu s ustanovením § 28 a postupuje v souladu s § 164 a § 165 školského zákona. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává ředitel školy s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Ředitel školy převedl na zástupkyni, která je učitelkou MŠ, především kompetence kontrolní činnosti. Chybně stanovil vyšší úvazku učitelky, tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti částečně odstraněn. Povinnosti, kompetence a úkoly pracovníků jsou jednoznačně stanoveny.

Na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP se vždy podílejí všichni učitelé. Kontrolní činnost vedení školy je realizována podle detailně zpracovaného Vnitřního kontrolního plánu, který vychází z vnitřního předpisu a obsahuje konkrétně stanovené úkoly. Vnitřní kontrolní systém je funkční a vyhovuje potřebám školy. Informace jsou mezi zaměstnanci ve škole předávány na jednáních pedagogické rady a provozních poradách. Nedostatky zjištěné ve školním řádu ZŠ a MŠ byly během inspekce odstraněny.

Vzhledem k většímu počtu nedostatků je oblast vedení školy hodnoceno jako podprůměrné, nedostatky jsou odstranitelné.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2008/2009 vzdělávají žáky v ZŠ celkem tři pedagogičtí pracovníci, z toho dva splňují požadované kvalifikační předpoklady. Školní družinu zajišťuje vychovatelka, která má také požadované vzdělání. V MŠ zabezpečují vzdělávání dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací. Složení pedagogického sboru umožňuje běžným způsobem plnit cíle výše uvedených vzdělávacích programů školy. Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelem školy i učiteli vyplývá, že se ředitel snaží vhodně motivovat učitele k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a vytváří příhodné podmínky pro jejich sebevzdělávání. DVPP se uskutečňuje podle aktuálního plánu pro školní rok 2008/2009, koresponduje s koncepčními záměry ŠVP a umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků v ZŠ i MŠ. Pozitivně bylo hodnoceno předávání poznatků z DVPP ostatním učitelům.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci.

Z prohlídky školních budov, hospitací a rozhovorů s vedením školy i učiteli je zřejmé, že škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Pro výuku vyučující využívají dvě kmenové třídy, počítačovou učebnu a jazykovou učebnu, která je umístěna v budově MŠ. Škola nemá tělocvičnu, v zimních měsících využívá sokolovnu, nová hřiště a školní zahradu. Žáci a učitelé mají kromě učebnic, výukových textů i dalších názorných pomůcek k dispozici celkem osm počítačů, z nichž šest je připojeno k internetu, dva magnetofony, dvě videa, dvě televize, výukové programy pro většinu předmětů, žákovskou a učitelskou knihovnu. Školní zahrada u MŠ poskytuje svým vybavením pro děti dostatečnou možnost pohybového využití.

Od roku 2002 nedošlo v MŠ k evidovanému úrazu, zajištění bezpečného pobytu dětí je věnována náležitá pozornost. Dílčí nedostatky týkající se struktury, rozsahu a umístění školního řádu MŠ byly odstraněny v průběhu inspekce. Psychický i fyzický vývoj dětí podporuje naplňování cílů výchovy ke zdravému životnímu stylu, dodržování funkčního pitného režimu a psychosociálních podmínek pobytu v MŠ. Pohodové klima svědčilo o účinnosti opatření adaptačního procesu u nově přijatých dětí. Stávající vybavenost MŠ pomůckami, hračkami, sportovním náčiním, výtvarným a pracovním materiálem je vzhledem ke stanovené koncepci práce školy dostatečná.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní a umožňují naplňovat cíle ŠVP.

4. Průběh vzdělávání

a) základní škola

Vyučování se uskutečňuje podle rozvrhu hodin jednotlivých tříd. Z dokumentu je zřejmé rozvržení vyučovacích hodin a začátek vyučování, délka přestávek mezi jednotlivými hodinami nebyla písemně stanovena. Na některé předměty jsou žáci rozděleni po jednotlivých ročnících. Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků.

Pedagogičtí pracovníci účelně a efektivně využívají různé vyučovací metody a organizační formy práce. Ve sledovaných hodinách učitelé vyváženě a cíleně využívali frontální, samostatná i skupinová práce. Z analýzy dokumentace školy vyplývá, že škola využívá běžně projektové vyučování, které je postaveno na smysluplných cílech pro žáky a je obsaženo ve spektru používaných metod práce. Práce se žáky se ŠVP vychází z individuálních vzdělávacích plánů, které jsou pravidelně vyhodnocovány. Vyučující poskytují všem žákům dostatečný prostor pro rozvoj jejich osobnosti a škola nabízí žákům zájmové kroužky – dramatický, sportovní i turistický a nepovinný předmět - informatika.

Ve škole jsou dodržována stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci jsou s pravidly hodnocení seznámeni. Hodnocení je odůvodněné, motivuje žáky k učení a zlepšování osobních výsledků. Vyučující využívají hodnocení výsledků vzdělávání žáků také jako podklad pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

b) mateřská škola

Z inspekčních hospitací a z analýzy kontrolované dokumentace vyplynulo, že se daří naplňovat vzdělávací záměry jednotlivých oblastí RVP PV, a tím rozvíjet požadované kompetence u dětí. Pružný režim dne umožňuje dostatečný časový prostor pro spontánní i řízené aktivity. Motivačně propojené účinné zdravotní cviky přinášely dětem radost z pohybu. Převažovaly frontálně vedené činnosti, což v rámci nesourodé věkové skupiny dostatečně neumožňovalo žádoucí diferenciaci požadavků dle vospělosti a schopností jednotlivých dětí. Volené formy a metody většinou odpovídaly věku a potřebám sledovaných

děti. Přístup k dětem byl vstřícný, při uplatňovaném didaktickém stylu však neměly děti dostatečnou příležitost k vzájemné spolupráci a k sebehodnocení.

Děti spolehlivě plnily pokyny, řídily se instrukcemi, ale i se zaujetím rozvíjely spontánní hru. Věkově starší děti projevovaly vzájemnou toleranci a samostatnost. Průběžné hodnocení učitelkou bylo adresné a motivující.

Nad obsahový rámec ŠVP poskytuje MŠ pro děti starší věkové skupiny nabídku zájmových aktivit: hra na flétnu, seznamování s počítačem nebo možnost adaptace na školu v kroužku Kvíteček. Rodiče si hradí plavecký výcvik.

Celkově probíhá organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti dětí i jejich hodnocení na standardní úrovni.

5. Partnerství

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem. Spolupráce se školskou radou je dle sdělení vedení školy pouze formální. Spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni. Rodiče se účastní různých akcí školy (např. zimní školy v přírodě, zpívání v kostele apod., navštěvují i vyučovací hodiny). Zhruba jednou za tři měsíce se konají v ZŠ relaxační odpoledne pro děti, žáky, rodiče a přátele školy. Účinně probíhá také spolupráce školy s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Nymburku. Zákonní zástupci sponzorují některé školní akce, podnikatelé financují akce školy formou smlouvy o sponzorském daru. Škola získala grant na výstavbu centra volnočasových aktivit (hřiště vybavené herními prvky), druhý grant (hřiště na streetball a malou kopanou), třetí grant „Školní naučná stezka po památných stromech obce Hořátev“. V rámci první etapy centra volnočasových aktivit, byla instalována horolezecká stěna za přispění Obce Hořátev a sponzorského daru.

Zákonní zástupci jsou běžným způsobem informováni o průběhu a vzdělávání žáků na třídních schůzkách, konzultacích, při osobních jednáních a prostřednictvím žakovských knížek. MŠ aktuálně informuje rodiče o výsledcích vzdělávání dětí zejména prostřednictvím každodenního kontaktu.

MŠ se snaží účinně navázat na výchovu dětí v rodině, s rodiči spolupracuje běžnou formou denních kontaktů a třídních schůzek, pořádáním různých společných akcí (besídky, rej čarodějnic apod.). Rodičovská veřejnost napomáhá prostřednictvím drobných sponzorských darů postupnému zkvalitňování věcných podmínek MŠ. Pozitivně lze hodnotit přínos spolupráce s odborníky a účinnou zpětnou vazbu se ZŠ (ohledně vytváření podmínek) pro optimální zahájení povinné školní docházky dětmi z MŠ.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je příkladem dobré praxe.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem i s cíli ŠVP. Ve sledovaných hodinách byly systematicky uplatňovány postupy vedoucí k podpoře rozvoje klíčových kompetencí a funkční gramotnosti. Komunikace a podpora čtenářské gramotnosti v mateřském i cizím jazyce je jednou z priorit školy. Ve sledovaných hodinách byly vhodně voleny činnosti, které cíleně podporovaly rozvoj také matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Zvolené didaktické postupy ve většině sledovaných hodin přispívaly k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a chápání informací v souvislostech. Vyučující využívali k rozvoji čtenářských dovedností vhodné

vyučovací metody, množství knih, textů, pomůcek i další materiální zázemí školy. Ve většině sledovaných hodin žáci aktivně pracovali s textem, využívali svých znalostí i zkušeností, vzájemně komunikovali a spolupracovali s ostatními, dodržovali stanovená pravidla komunikace a pro vyjádření svých názorů měli dostatečný prostor. Žáci při výuce běžně využívali prostředky ICT i další alternativní zdroje informací. Použité metody a formy výuky cíleně směřovaly k porozumění čtenému textu, vyhledávání a zpracování informací.

Na základě inspekčních hospitací v MŠ a z příslušné dokumentace lze usuzovat, že učitelky v souladu s požadavky RVP PV usilují o vytváření kompetencí potřebných k dalšímu vzdělávání. Děti starší věkové skupiny prokázaly dovednosti pohybové, sebeobslužné, praktické, manipulační i komunikační. Mírné nedostatky jsou zatím ještě v řečovém projevu - nesprávná výslovnost. Projevy dosahovaných klíčových kompetencí jsou adekvátní věkovým a individuálním možnostem dětí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu byly v MŠ a ve výuce cizích jazyků průměrné, v ostatních sledovaných oblastech příkladné.

7. Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání, předkládá schválenou výroční zprávu zřizovateli, umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy. Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí pomocí srovnávacích testů a vlastních písemných prací (např. Scio, Kalibro).

Plošně prováděné záznamy o schopnostech a dovednostech dětí v MŠ splňují spíše diagnostický účel, nevypovídají však o pokrocích dosahovaných dětmi v určitém časovém horizontu. Vyhodnocování individuálních pokroků dětí školou není zachyceno v žádoucí písemné podobě a neposkytuje tak účinné závěry pro jejich další rozvoj.

Výsledky dosahované dětmi i žáky jsou průměrné.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vede předepsanou dokumentaci, zjištěné nedostatky jsou odstranitelné. Žákům i dětem je umožněn rovný přístup ke vzdělání. Škola účelně využívá finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost, která je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované školní vzdělávací programy jsou v částečném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání. Škola systematicky rozvíjí osobnost žáků výukovými a dalšími aktivitami, výsledky tohoto rozvoje jsou zřejmé, v oblasti čtenářské gramotnosti a osobnostně sociálního rozvoje nadprůměrné. Efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu má pozitivní dopad na zkvalitňování procesu rozvoje osobnosti předškolních dětí. Didaktický styl i podmínky vzdělávání podporují zdravý fyzický a psychický vývoj dětí v bezpečném prostředí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Hořátek dne 9. září 2002, čj. 193/2002, včetně dodatků č. 1 a 2 ke zřizovací listině ze dne 20. února 2006
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. prosince 2002, čj. 17 006/03-21, ze dne 16. dubna 2003 (ZŠ kapacita)
3. Rozhodnutí KÚSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008, čj. 47970/2008/KUSK, ze dne 17. dubna 2008 (MŠ)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, čj. 2724/07-21, ze dne 2. března 2007 (ZŠ název)
5. Rozhodnutí KÚSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. dubna 2006, čj. 71509/2006/KUSK, ze dne 23. března 2006 (ŠJ MŠ)
6. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 627/ŠÚ/98, vydané Školským úřadem Nymburk dne 7. července 1998
7. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
8. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006, 2007 a 2008
10. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
11. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 a 2007
12. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 30. září 2008
13. Účtová osnova ZŠ a MŠ Hořátek
14. Hlavní kniha - za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
15. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
16. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006 a 2007
17. Školní vzdělávací program ZŠ Hořátek s motivačním názvem „Nikdy nejdeš sám“ s platností od 1. září 2007
18. Školní vzdělávací program MŠ Hořátek s motivačním názvem „Zdravá a spokojená mateřská škola“ s platností od 1. ledna 2007 včetně dodatku ze dne 1. září 2008
19. Školní řád ze dne 1. ledna 2007
20. Koncepce školy ze dne 22. listopadu 2006
21. Roční plán školy 2008/2009
22. Vnitřní kontrolní plán školy ze dne 18. listopadu 2008
23. Směrnice vnitřního kontrolního systému (finanční kontrola) ze dne 1. ledna 2007
24. Organizační diagram ZŠ a MŠ Hořátek
25. Organizace školního roku 2008/2009

26. Organizační řád školy ze dne 1. prosince 2002 včetně dodatku
27. ICT plán školy ze dne 1. září 2008
28. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 023 112/03-5159, ze dne 25. června 2003
29. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
30. Personální dokumentace ZŠ
31. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
32. Řád školní družiny ze dne 1. prosince 2002
33. Hodnocení školy – projekt Kalibro
34. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
35. Učební plány tříd pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
36. Minimálně preventivní protidrogový program na školní rok 2007/2008 ze dne 1. října 2007
37. Dlouhodobý preventivní protidrogový program ze dne 30. září 2008
38. Hodnocení - Minimální preventivní protidrogový program 2007/2008 ze dne 30. září 2008
39. Zápisy z jednání s rodiči z let 2004, 2005, 2006, 2007, 2008
40. Rozvrhy hodin tříd a ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
41. Žákovské knížky - výběr
42. Aktuální třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
43. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
44. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
45. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2008/2009
46. Kniha úrazů ZŠ Hořátek
47. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy ze dne 1. ledna 2008
48. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 10. srpna 2007
49. Výsledky testování žáků v 5. ročníku testy Kalibro, CSIO, 2003, 2005, 2008
50. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 ze dne 18. listopadu 2008
51. Třídní kniha MŠ za školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
52. Traumatologický plán ze dne 1. ledna 2007
53. Týdenní plány pro jednotlivé ročníky ve školním roce 2008/2009
54. Vnitřní směrnice ke stanovení úplaty za vzdělávání ve školní družině
55. Kritéria hodnocení a odměňování pracovníků ze dne 1. prosince 2002
56. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky s účinností od 1. prosince 2002, bez čj.
57. Školní vzdělávací program platný od 1. ledna 2007
58. Školní řád MŠ platný od 25. listopadu 2008
59. Školní matrika – Evidenční listy 28 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009

60. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
61. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2007/2008
62. Záznamové archy k hodnocení dětí MŠ za 2008/2009 ke dni inspekce
63. Přehled výchovné práce ve školním roce 2007/2008
64. Třídní kniha pro mateřské školy pro školní rok 2008/2009
65. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
66. Doklady o odborném vzdělávání učitelek MŠ
67. Záznamy z hospitací v MŠ za 2006/007, 2007/2007
68. Záznamy z inspekčních hospitací 24. a 25. listopadu 2008
69. Kniha úrazů vedená v MŠ od 1. prosince 2002
70. Plán DVPP pro učitelky MŠ na 1. pololetí školní rok 2008/2009
71. Celoroční plán činnosti MŠ 2008/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Použitá hodnotící škála

nadprůměrné hodnocení	průměrné hodnocení	podprůměrné hodnocení	krizový stav
příklad dobré praxe	požadovaný stav, vyskytují se pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě	vyskytují se rizika, která lze odstranit v dané lhůtě; neohrožují bezpečnost a zdraví žáků	závažná rizika, škola neplní základní úkoly podle školského zákona, stav ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Mgr. Věra Sirůčková	Věra Sirůčková, v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Dana Kočárková, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 12. prosince 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hořátvi dne 19. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Vydra	Milan Vydra, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.