



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1210/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Uherčice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Uherčice 64, 671 07
E-mail školy	msuhercice@seznam.cz
IČO	70990247
Identifikátor	600126528
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ludmilou Hotařovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Uherčice
Místa inspekční činnosti	Mateřská škola Uherčice
Termín inspekční činnosti	26. – 27. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 26. října 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-1240/15-B k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Uherčice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období. Kontrolovaným obdobím je aktuální školní rok do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Uherčice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytovala v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Jednotřídní MŠ pro svoji činnost využívala prostory zrekonstruované přízemní budovy umístěné v centru klidné obce obklopené nádhernou přírodou. Školní zahrada navazující na budovu byla rozsáhlá se vzrostlými stromy, vybavená altánem, pískovištěm, kreslicí tabulí a velkým množstvím kovových i dřevěných herních prvků. Škola s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí poskytovala v době inspekční činnosti vzdělávání 17 dětem, 5 z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 ji mělo odloženou. Škola vzdělávala také 1 dítě se speciálními vzdělávacími požadavky (dále „SVP“). Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem *Poznáváme svět*. Provoz MŠ byl od 6:30 do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání nebyla ve školním roce 2015/2016 stanovena. Z objemu finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, byla nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů dotace ze státního rozpočtu poskytovaná jí prostřednictvím Krajského úřadu Jihomoravského kraje na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Ze státního rozpočtu škola obdržela v roce 2014 navíc účelově určené finanční prostředky na posílení mzdové oblasti. Další významnou příjmovou položkou školy byl neinvestiční příspěvek zřizovatele určený k úhradě provozních výdajů. Škola rovněž hospodaří s vlastními zdroji příjmů, kterými je stravné dětí hrazené jejich zákonnými zástupci a dále s příjmy z hospodářské činnosti spočívající ve stravování cizích strávníků. Z uvedeného vyplývá, že škola má k naplňování svého vzdělávacího programu dostatek finančních prostředků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce 15. srpna 2001 a potvrzena v ní 24. února 2012. Pro její výkon splňovala všechny předpoklady, což se kladně promítlo do zpracování školní dokumentace vedené v souladu s právními předpisy. V době inspekční činnosti dokončovala vysokoškolské studium se zaměřením na speciální pedagogiku. Poznatky z něho využívala zvláště při zkvalitňování vzdělávání dětí se SVP a odkladem školní docházky. Řízení školy vzhledem k malému počtu zaměstnanců založila na každodenním osobním kontaktu, což jí umožňovalo operativně řešit vzniklé situace. K plynulému chodu školy přispíval funkčně zpracovaný informační systém směrem k zákonným zástupcům a velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, jehož přičiněním měla škola materiální podmínky na velmi dobré úrovni pro naplňování ŠVP PV. Ten obsahoval všechny okruhy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávání kromě ředitelky zajišťovala asistentka pedagoga a jedna pedagogická pracovnice s částečným úvazkem, která neměla odbornou kvalifikaci. Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že škola se tímto problémem zabývá. S nekvalifikovanou učitelkou byl začátkem roku 2015 ukončen pracovní poměr a na její místo nastoupila odborně způsobilá pracovnice. Na základě zjištění zaznamenaných v hospitačních arších s ní ředitelka musela rozvázat pracovní poměr ve zkušební lhůtě. Na místo nastoupila původní zaměstnankyně s pracovní smlouvou na dobu nezbytně nutnou. V době inspekční činnosti měla škola uzavřenou smlouvu s novou učitelkou splňující kvalifikační

předpoklady a čekala na její nástup v měsíci listopadu. Pedagogická rada se scházela pravidelně, projednávala zásadní dokumenty školy, věnovala pozornost organizačním záležitostem školy a předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) i samostudia. Ze zápisů rad vyplývá, že menší pozornost byla věnována průběhu vzdělávání.

Nadstandardně velká a světlá třída nabízela široké možnosti využití. Její členění poskytovalo zázemí pro námětové hry i zákoutí, která uspokojovala potřebu soukromí. Pro odpočinek dětí byla určena samostatná místnost. Sedací nábytek ve třídě a v jídelně respektoval tělesnou výšku dětí. Policové systémy s částečně otevřeným úložným prostorem byly funkční a umožňovaly dětem volný přístup k učebním pomůckám a hračkám, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Bylo v nich dostatečné množství her, hraček, stavebnic, naučných knih i kreativního doplňkového materiálu pro činnosti dětí. Vše bylo průběžně doplňováno a obnovováno. Hodnotné bylo i vybavení četnými didaktickými pomůckami a velkou nabídkou tělovýchovného vybavení pro rozvoj hrubé motoriky. Prostory školy, běžně přístupné dětem, byly vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi z přírodnin a byly vhodně vybaveny z hlediska bezpečnosti. Této oblasti škola věnovala velkou pozornost, o čemž svědčil nízký počet úrazů evidovaných ve sledovaném období. Pečlivě vedla předepsanou dokumentaci a vyhledávala bezpečnostní rizika. Přehledně je evidovala v deníku kontrol a přijímala účinná opatření k jejich odstranění. Učitelky pravidelně prováděly poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví, o čemž svědčily zápisy v třídní knize. Prevence rizikového chování dětí byla založena na cíleném rozvíjení a upevňování jejich prosociálního chování. Vytvoření dobrých podmínek pro naplňování ŠVP PV podporovala spolupráce s rodiči, se zřizovatelem a místními spolky (Hasiči, Myslivci). Život vesnice se přirozeně prolínal s životem školy a rodiče v něm byli aktivně zapojeni. Společně plánovali vzdělávání dětí a doprovodné činnosti, které vycházely z tradic vesnice a regionu (vítání občánků, vystoupení pro důchodce, oslavy vánoc, Mikuláše, Dne matek). Vliv na kvalitu podmínek vzdělávání měla dobrá úroveň stravování, jež bylo poskytováno prostřednictvím vlastní školní jídelny, a to včetně přesnídávek a svačin. Nabídka stravy byla pestrá, chutně a esteticky připravená přičemž individuální a specifické stravovací potřeby dětí podle jednotlivých věkových kategorií byly ze strany zaměstnanců respektovány.

Škola měla podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVPPV na očekávané úrovni, jen personální oblast byla v době inspekční činnosti ještě na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání směřoval k naplňování klíčových kompetencí a odpovídal základnímu cíli ŠVP PV navázat na výchovu dětí v rodině a společně s ní zajišťovat zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte. Na vzdělávání a jeho plynulost mělo příznivé vliv i pozitivní klima v jednotlivých třídách. Probíhalo v příjemné tvůrčí atmosféře. Vzory chování učitelek, pěkné vzájemné vztahy, otevřená komunikace přispívaly k rozvoji sociální gramotnosti. Pravidelná logopedická prevence (dechová cvičení, gymnastika mluvidel, atd.) podporovala komunikativní dovednosti. Pedagogický styl s pestrou nabídkou činností respektoval individuální potřeby a možnosti dětí. Učitelky využívaly situačního učení a podporovaly spontánní sociální učení. K dětem se chovaly přirozeně, empaticky a vedly je k řešení problému. Jejich pozitivní a konstruktivní hodnocení dětí

bylo účinné, ale k sebehodnocení je vedlo jen ojediněle. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, založené na aktivní účasti dětí. U spontánních aktivit učitelky podporovaly smysluplné rozvíjení her a využívaly je pro přirozené učení. Pravidelně zařazované pohybové aktivity podporovaly rozvoj hrubé i jemné motoriky. K zohledňování psychohygienických zásad přispívala dobrá organizace provozu školy, nastavené služby učitelek a režim dne, který respektoval individuální potřebu odpočinku a spánku jednotlivých dětí. Jen doba pobytu venku byla dle něho zkracována, což ředitelka ihned napravila. To vše včetně funkčního pitného režim, vyvážené stravy s velkou nabídkou ovoce i zeleniny a vybavení sedacího nábytku pro děti molitanovými sedáky přispívalo k vytváření zdravých životních návyků. Průběžná svačina poskytovala dětem čas přirozeně a ve vlastním tempu ukončit hru. Děti, které neměly potřebu po obědě odpočívat, postupně vstávaly a věnovaly se individualizované činnosti velmi pečlivě připravené pedagogickými pracovníci. Ty v přípravě vycházely z poznatků ze Záznamů o dítěti a z Individuálně vzdělávacího plánu u dítěte se SVP. Do těchto odpoledních aktivit zařazovaly i každodenní činnosti spojené s přípravou na vstup do ZŠ.

Při stravování měly děti možnost si určit množství jídla, učitelky kladly důraz na správné držení příboru, jen menší pozornost věnovaly estetice stolování. Důsledně upevňovaly u dětí základní společenské a kulturní dovednosti i hygienické návyky.

Průběh vzdělávání byl na očekávané úrovni, podporoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Provozní porady, pedagogické rady a zavedený kontrolní a hospitační systém byly cennými prostředky pro zajištění jeho odpovídající úrovně. Hodnocení uplynulého období, které každý rok ředitelka školy vypracovala, obsahoval analýzu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a z ní vycházející návrhy a opatření pro další období. V oblasti prověřování školní zralosti a řešení individuálních problémů dětí se spojila s okolními školami a organizovala návštěvy pracovníků školského poradenského zařízení (Pedagogicko-psychologické poradny ve Znojmě) v místě pro rodiče dostupném. Jen potřebnou zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí na ZŠ vzhledem k odlehlosti obce získávala ředitelka pouze na základě osobních kontaktů. Výsledky vzdělávání dítěte se SVP škola konzultovala se Speciálně vzdělávacím centrem ve Znojmě.

Adaptace nově přijatých dětí probíhala velmi dobře, protože v malé obci se všichni navzájem znali. Starší děti byli přirozenou oporou mladším při zapojování do života třídy a osvojení si pravidel nastavených společně s učitelkou. Děti přicházely do třídy s radostí a cítily se v ní velmi spokojeně. Projevovaly se spontánně, chovaly se přirozeně a uměly řešit drobné vzniklé neshody. Bezprostředně navazovaly kontakty s kamarády i s dospělými. Projevovaly nápaditost při tematických a konstruktivních hrách, mimořádný zájem o knihy, zejména encyklopedie, což podporovalo rozvoj čtenářské gramotnosti. Dokázaly se na určitou dobu soustředit a započatou činnost dokončit. Dovedly vyjádřit své potřeby i přání, uměly vyprávět své zážitky a vést rozhovor. Většina dosahovala v oblasti rozvoje a podpory funkčních gramotností ve vztahu k realizovanému ŠVP PV dobré úrovně. Všechny děti dosahovaly nadstandardních výsledků v oblasti samostatnosti a sebeobslužných dovedností. Při stolování se samy obsluhovaly, nalévaly si pití, většina z nich správně zacházela s příborem. U stolu se chovaly kulturně, použité nádoby odnášely

na určené místo. Projevily velkou samostatnost v oblékání, v péči o osobní hygienu a v uklízení hraček. Zdvořilostní a hygienické návyky měly upevněné, chovaly se k sobě ohleduplně a pomáhaly si. V oblasti sociální gramotnosti se uměly přiměřeně prosadit, zorganizovat hru a v jejím zájmu se i domluvit.

Nejstarší děti měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí, velmi dobrou výslovnost, bohatou slovní zásobu. Zpaměti reprodukovaly básničky, písničky, poznávaly některá písmena, popřípadě se i dokázaly podepsat. Ne všechny však zvládaly správné držení tužky. Na odpovídající úrovni měly znalosti v přírodovědné gramotnosti, čemuž napomáhalo krásné přírodní prostředí v okolí obce a sejetí běžného života s ním. Měly bohaté a souvislé poznatky o přírodě, přírodních jevech a dějích. Úroveň matematické gramotnosti dokazovaly jejich schopnosti skládat obrázky z několika tvarů, porovnat počet prvků, orientovat se v číselné ose do 10, poznávat některá písmena a číslice.

O pokrocích v rozvoji a učení svých dětí byli rodiče informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, v případě potřeby na individuálních konzultacích a na třídních schůzkách. Také prezentováním plánů vzdělávání a vzdělávacích výsledků na nástěnkách v šatnách.

Výsledky vzdělávání byly na očekávané úrovni. ČŠI hodnotila pozitivně rozvoj klíčových kompetencí týkajících se komunikačních a sebeobslužných dovedností dětí včetně jejich samostatnosti.

Závěry

a) K silným stránkám školy patřily:

- ***tvůrčí atmosféra, vzájemné vztahy, vzory chování učitelek,***
- ***komunikační dovednosti dětí,***
- ***samostatnost dětí a sebeobslužné dovednosti,***
- ***individualizované vzdělávání,***
- ***plynulý průběh vzdělávání,***
- ***aktivní zapojení školy do dění v obci a vstřícná spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci,***
- ***vlastní školní jídelna.***

b) V průběhu inspekční činnosti ředitelka upravila časové nastavení pobytu venku v režimu dne.

c) Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:

- ***zajistit 100 % kvalifikovanost pedagogického sboru,***
- ***zvýšit estetiku prostředí při stravování,***
- ***vést děti k sebehodnocení.***

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2003 ředitelka vydala nový ŠVP PV a budova školy prodělala celkovou rekonstrukci (výměna oken, zateplení, fasáda, střecha, podlahy, kuchyně, nábytek, zahradní herní prvky).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Uherčice, 67107 Uherčice, IČ 00293709 s č. j.:1/2009 ze dne 27. října 2009 a Dodatek ke zřizovací listině ze dne 16. prosince 2011
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Uherčice, okres Znojmo, příspěvková organizace, tisk ze dne 13. října 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Uherčice ze dne 15. srpna 2001
4. Potvrzení ve funkci ze dne 24. února 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Poznáváme svět, platnost od 1. září 2011.
6. Školní řád s platností od 1. září 2014.
7. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy Uherčice ze dne 1. září 2015
8. Vlastní hodnocení školy školní rok 2014/2015
9. Záznamy o dítěte ve školním roce 2015/2016
10. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání Souhlas se zřízením funkce asistenta
11. Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání č. j.: SPC 682/2015 ze dne 24. června 2015
12. Individuální vzdělávací plán
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
14. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
15. Dohoda o délce pobytu dítěte v mateřské škole Přehled docházky školní rok 2015/2016
16. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2015/2016
17. Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti
18. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. září 2014
19. Dlouhodobý plán-koncepční záměry a úkoly MŠ Uherčice na období 2015-2018
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Plán hospitací
22. Hospitace za školní rok 2014/15
23. Zápis z pedagogických a provozních porad předložené za školní rok 2014/15 a zápis z mimořádné porady ze dne 4. září 2015
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
25. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
26. Inspekční zpráva č. j. 126 28/03-11025
27. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne
28. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2014 ze dne 12. ledna 2015
29. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Přehled pohybů a stavů na účtech za období – rok 2014
30. Dokumentace BOZ školy: Traumatologický plán ze dne 29. srpna 2014, Požární poplachová směrnice, Vyhledávání rizik a opatření k jejich snižování v MŠ Uherčice,

Vstupní školení zaměstnance o právních předpisech a BOZP včetně záznamu ze dne 23. února a 31. srpna 2015, Zkušební testy BOZP pro zaměstnance školy, Test BOZP pro vedoucí pracovníky školy z 26. listopadu 2014, Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ při všech činnostech, Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení ze dne 21. listopadu 2014, Kniha úrazů dětí vedená od 9. června 2009 – nízký počet úrazů (průměrně 1 za školní rok a nemá zvyšující se tendenci), Vnitřní řád školní jídelny Mateřské školy Uherčice, Organizační řád školy – část 23. Provozní řád s účinností od 1. září 2014, Provozní řád školní zahrady s účinností od 1. září 2014, Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť Ev. číslo 2015/248

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně dne 18. listopadu 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ludmila Hotařová, ředitelka škola

Ludmila Hotařová v. r.

V Brně dne 18. listopadu 2015