



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-C-6/10

Název školy	Základní škola Bechyně, Libušina 164
Adresa:	Libušina 164, 391 65 Bechyně
Identifikátor:	600064671
IČ:	70991766
Místo inspekce:	Libušina 164, 391 65 Bechyně
Termín inspekce:	11. – 15. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem školy je Město Bechyně. Škola je zřízena jako příspěvková organizace s právní subjektivitou, jejímiž součástmi jsou základní škola (dále ZŠ), školní družina (dále ŠD) a školní klub.

ZŠ je úplná s devíti ročníky. V současnosti má škola 11 tříd, po 2 třídách má 6. a 7. ročník. V posledních třech letech došlo ve spolupráci se zřizovatelem k některým změnám v technickém a materiálním zázemí. V ZŠ byla provedena rekonstrukce odborné učebny pro výuku předmětů fyzika – chemie, osvětlení a sociálního zařízení pro chlapce i dívky v 1. patře. Nově byla postavena tělocvična. Dále byla vybudována odborná učebna pro dějepis s ukázkou starého školního vybavení. Škola pořídila nové šatny pro 1. stupeň, vybavení do tělocvičny a do počítačové učebny. Průběžně dochází k zasíťování všech školních počítačů. Škola má také nové webové stránky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny za období let 2007, 2008 a 2009.

V ZŠ dochází meziročně k snižování počtu žáků. Kapacita školy je využívána z 61% v roce 2007, 55% v roce 2008 a 52 % v roce 2009. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka činil ve školním roce 2007/2008 15,66, ve školním roce 2008/2009 16,4 a ve školním roce 2009/2010 15,2.

Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové neinvestiční výdaje školy se v roce 2009 zvýšily o 1,5 % proti předchozímu roku. Úměrně k nižšímu počtu žáků v roce 2009 se snížily i finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na přímé náklady na vzdělávání. Z těchto výdajů pak představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Prostředky na platy byly v celém hodnoceném období financovány ze státního rozpočtu. Ostatní neinvestiční výdaje, především výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly financovány ze státního rozpočtu v průměru ze 72 %. Kromě neinvestičních prostředků na tzv. přímé výdaje škola obdržela ze státního rozpočtu i účelové neinvestiční prostředky na zajištění projektů, které se podílejí na zlepšení podmínek vzdělávání.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů v roce 2007 (17 %), 2008 (18,5 %) a v roce 2009 (19%) představoval příspěvek na provoz od zřizovatele. Zbývající část výdajů škola financovala z ostatních zdrojů.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Průběžně informuje rodiče o své vzdělávací nabídce zveřejňuje na svých webových stránkách, na nástěnce u školy, v mateřské škole a v Městském zpravodaji.

Dodržuje podmínky při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání. Řádně vede školní matriku.

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Zohledňuje jejich potřeby a možnosti a zajišťuje odpovídající organizaci a individualizaci výuky. Na základě doporučení odborných pracovníků integruje některé žáky, vychází jim vstříc a vytváří pro ně individuální vzdělávací plány. Pedagogové si všímají i žáků s riziky neúspěšnosti i s rizikovým chováním a přijímají opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Věnují jim individuální péči při vyučování. Problematikou školního poradenství se prioritně zabývá výchovná poradkyně, jejíž úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Kromě toho bezprostředně reaguje na podněty a potřeby žáků. Při řešení problematiky spadající do oblasti výchovného poradenství škola účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními.

K rozvoji zájmů a schopností žáků významně přispívá nabídka zájmových útvarů. Škola se zabývá celým spektrem žáků, pracovníkům školy se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7., a 8. ročníku ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro děti (dále ŠVP), který je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. ŠVP zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. O vydání ŠVP byla rodičovská veřejnost informována, zájemci se s ním mohou seznámit ve škole, je umístěn i na webových stránkách školy.

Z rozhovoru s ředitelem školy a z dokumentace vyplynulo, že vedení školy se snaží průběžně hodnotit a inovovat strategie a plány, přijímat opatření pro rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, je absolventem bakalářského studia managementu pro vedoucí pracovníky ve školství. Plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Vede povinnou dokumentaci a provádí příslušné změny. Projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Zajišťuje podporu realizace ŠVP ve vnitřních dokumentech školy. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady.

Školní vzdělávací program je po úpravách plně v souladu se zákonnou normou. Vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole pracuje 21 pedagogických pracovníků. Téměř všichni jsou odborně kvalifikováni. Začínajícím učitelům škola poskytuje potřebnou podporu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se uskutečňuje podle plánu a vzhledem k současným vzdělávacím trendům směřuje zejména do oblasti alternativních metod vzdělávání, realizace a inovace školních vzdělávacích programů, jazykových kompetencí a informační gramotnosti. Organizace DVPP vychází z finančních a provozních možností školy, podporuje realizaci výše zmíněných vzdělávacích programů a umožňuje profesní růst všem pracovníkům.

Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Žáci jsou prokazatelně informováni o bezpečnosti a jsou jim vytvářeny podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání a je v souladu se zákonnou normou. Míra úrazovosti se pohybuje v posledních třech letech na stejné úrovni. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů cíleně napomáhá působení školy v oblasti zajištění bezpečnosti žáků. K dispozici jsou různé materiály s protidrogovou tematikou (knížky, publikace, videokazety apod.) V době mimo školní vyučování škola nabízí řadu kroužků s různým zaměřením, které jsou i hojně navštěvovány. Materiální vybavení ZŠ umožňuje realizaci ŠVP ZV a obsahu vzdělávání v ročnících, v nichž se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Škola postupně modernizuje učební pomůcky a vybavení učeben.

Škola má organizační a personální předpoklady pro svou řádnou činnost a zdroje pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků. Škola naplňuje učební plány podle ŠVP a dalších schválených učebních dokumentů. Organizace vyučování a počty žáků ve třídách jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou postupně vylepšovány, plně a účelně využívány a umožňují realizaci obsahu vzdělávání.

Atmosféru školy příznivě ovlivňuje estetická úroveň výzdoby. Jednotlivé hospitované hodiny byly v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a s materiálními podmínkami. Byly při nich naplňovány tematické plány. Vyučující uplatňovali progresivní metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Z hospitací bylo patrné, že vzdělávací nabídka ŠVP je pedagogickým sborem realizována. Kvalitu vzdělávání účinně podporovalo vytvořené přirozené sociální a pracovní prostředí a vhodná motivace žáků. Ve výuce většiny předmětů byl vhodně kladen důraz na názornost, logické myšlenkové postupy, vyhledávání a zpracování informací i samostatné řešení úkolů. Žáci se zájmem pracovali s různými texty, dokázali v nich vyhledat potřebné údaje a zhodnotit jejich obsah a následně je přirozeně využívali v prakticky zaměřených činnostech. Účelné bylo i využití mezipředmětových poznatků, které žáci dávali do souvislostí.

Již od 2. ročníku je vyučován anglický jazyk. V 8. a 9. ročníku druhého stupně dobíhá výuka německého jazyka jako prvního cizího jazyka. Od 7. ročníku si žáci mohou zvolit další cizí jazyk (anglický, německý, či ruský) jako volitelný předmět. V 8. a 9. ročníku je v nabídce konverzace v anglickém, či německém jazyce. V rámci zájmové činnosti probíhá výuka německého jazyka. Většina tříd se na výuku cizích jazyků dělí na skupiny.

Materiální podpora výuky cizích jazyků je na standardní úrovni. Řady učebnic jsou postupně obnovovány tak, aby odpovídaly jazykové úrovni, věku žáků a aktuální situaci v oblasti výukových metod a forem práce. Některé z nich obsahují prvky jazykového portfolia. Učitelé čerpají i z jiných zdrojů, zejména z internetu. K dispozici jsou tři jazykové učebny a jedna počítačová učebna využívané dle kapacitních možností a individuálního přístupu učitelů.

Výuku cizích jazyků zajišťují čtyři vyučující, přičemž jedna z nich si v současné době rozšiřuje kvalifikaci pro druhý stupeň a jedné chybí doplňující pedagogické studium. Vyučujícím je umožněna účast na metodických seminářích a kurzech dle nabídky vzdělávacích center a finančních možností školy. Na jazykový kurz, kterého se zúčastnila jedna z vyučujících, byl využit grant z EU. K podpoře jazykové výuky přispívá efektivní spolupráce v rámci metodické komise.

V navštívených hodinách cizích jazyků se podpora jazykové gramotnosti a komunikačních dovedností projevovaly v různé míře v závislosti na typu hodiny a přístupu vyučujících. V některých hodinách vytvářeli učitelé dostatečný prostor pro aktivní učení žáků, skupinovou práci či práci ve dvojicích. Výuka formou hry a střídání rozmanitých metod byly pozorovány zejména na prvním stupni. Vyučující se chovali vstřícně a vytvářeli žákům pozitivní pracovní atmosféru, čímž podporovali jejich motivaci. Žáci většinou aktivně spolupracovali s vyučujícími i mezi sebou navzájem.

Z rozhovorů s učiteli cizích jazyků dále vyplývá, že pracují se žáky na třídních projektech, vedou je k vyhledávání informací na internetu a práci se slovníkem. Na prvním stupni začínají pracovat s portfoliem; každý žák má své desky s materiály (např. projekty), které jsou hodnoceny.

Vyučující výrazně podporují motivaci žáků organizováním exkurzí (např. do Goethe centra v Č. Budějovicích) a poznávacích zájezdů do anglicky a německy mluvících zemí.

Příkladné je zapojení školy do projektu E -twinning (3 projekty, Španělsko, Polsko, Itálie).

V přípravné fázi se nachází projekt Comenius.

Žáci s nadáním k učení se cizím jazykům jsou podporováni v přípravě na jazykové soutěže a olympiády a dosahují v nich dobrých výsledků.

Škola důsledně podporuje zdravý vývoj žáků. Tuto oblast pozitivně ovlivňuje realizace vzdělávacího obsahu ŠVP, ale také aktivity zaměřené na sport, zdravý životní styl, duševní hygienu, rozvoj mezilidských vztahů a ochranu životního prostředí („Bechyňská veverka“, „Bechyňská laťka“, turnaje ve florbalu, ve vybíjené, sportovní olympiády).

Témata týkající se environmentální výchovy jsou zařazována nejen do výuky, ale jsou realizována i formou mimoškolních aktivit a spoluprací na projektech (třídění odpadu, jarní úklid okolí školy, přírodovědné a výtvarné kroužky, projekt „Den země“).

Vzdělávání probíhalo v prostředí, které vytvářelo prostor pro uplatnění žáků. Žáci měli prostor pro samostatné vyjadřování, dokazovali, že si osvojují zásady vstřícné komunikace a spolupráce. Dodržovali pravidla práce, přiměřeně svému věku prezentovali poznatky na základě zkušeností, uměli vyjádřit svůj názor, spolupracovali a respektovali práci druhých.

Škola stanovila pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni. Hodnocení žáků plní funkci zpětné vazby pro učitele i pro žáky. Systém hodnocení je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Pravidla pro hodnocení byla v hospitovaných hodinách dodržována. V některých hospitovaných hodinách byl věnován prostor sebehodnocení a sebereflexi žáků.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem probíhá na standardní úrovni, škola pravidelně předkládá zřizovateli schválenou výroční zprávu a projednává koncepci dalšího rozvoje školy. Školské radě škola poskytuje potřebné informace v souladu s platnou legislativou, školská rada schvaluje a projednává příslušnou dokumentaci v souladu s § 168 školského zákona. Rodiče jsou informováni o výsledcích vzdělávání a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách, které se konají dvakrát ročně. Dále škola pořádá Den otevřených dveří a poskytuje individuální konzultace. Ve spolupráci s výchovnou poradkyní jsou organizovány besedy s rodiči o přestupu žáků na vyšší stupeň vzdělávání a o prevenci žáků v oblasti sociálně patologických jevů. Škola též spolupracuje se sportovními organizacemi, Městskou policií, sousední ZŠ, Úřadem práce v Táboře, knihovnou a muzeem v Bechyni, pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími specializovanými pracovišti.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Rozvoj klíčových kompetencí a zajištění zvyšování funkční gramotnosti žáků vychází ze stávajících učebních dokumentů. Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků také v oblastech sociálních, přírodovědných, čtenářských i matematických kompetencí. Četnými aktivitami podporuje kladný vztah k umění, kultuře a historii. Žáci si jsou obvykle vědomi svých práv a povinností ve škole i mimo školu.

V průběhu školní i mimoškolní činnosti se přirozeně rozvíjí i jejich personální kompetence. Ve sledované výuce projevovali dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem. Škola si ověřuje dosažení úrovně klíčových kompetencí, zejména u žáků v posledním roce povinné školní docházky. Zúčastňuje se projektů a rozvojových programů, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání žáků.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Ke zjišťování úspěšnosti žáků ve vzdělávacích programech jsou využívány především testy a kontrolní práce v jednotlivých předmětech na úrovni školy. Výsledky se zabývá na svých jednáních pedagogická rada. Důraz je zde kladen i na rozvoj schopností žáků v oblasti mimoškolních aktivit (olympiády nebo umělecké a sportovní soutěže), ve kterých žáci dosahují výborných výsledků.

Sledovaná oblast je na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Škola využívá finanční prostředky, včetně prostředků přidělených ze státního rozpočtu, v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola má finanční zdroje pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Vedení školy se snaží zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Škola podporuje zdravý vývoj žáků, má vypracovanou preventivní strategii, která účinně předchází sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Do vzdělávání žáků se pozitivně promítají nové vzdělávací strategie. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěno podle individuálních vzdělávacích plánů.

Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Hodnocení je pro žáky motivující.

Škola se věnuje podpoře výchovy ke zdraví a oblasti environmentálního vzdělávání.

Prostor pro další rozvoj:

- ***dbát na rozvoj vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků***
- ***sledovat aktuální změny ve školské legislativě***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bechyně, Libušina 164 vydaná Městem Bechyně dne 11. 11. 2009 bez č. j.
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městem Bechyně dne 21. 10. 2002 bez č. j. s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Bechyně, Libušina 164 ze dne 8. 3. 2007 pod č. j. 2838/07-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Bechyně, Libušina 164 ze dne 25. 5. 2009 pod č. j. KUJCK 14 923/2009 OSMT/3 s účinností od 1. 9. 2009
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro děti“
6. Koncepce ZŠ Bechyně, Libušina 164 na období od r. 2003 do r. 2010
7. Plán kontrolních činností na rok 2009/2010
8. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2009/2010
9. Plán práce školy na školní rok 2009/2010
10. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010 ze dne 28. 8. 2009
11. Minimální preventivní program
12. Plán environmentální výchovy na školní rok 2009/2010
13. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010
14. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010
15. Učební plány na školní rok 2009/2010
16. Individuální vzdělávací plány
17. Vybrané žákovské knížky školní rok 2009/2010
18. Třídní knihy vybraných tříd základní školy školní rok 2008/2009
19. Školní matrika
20. Webové stránky školy
21. Vybrané písemné práce žáků
22. Tematické plány
23. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
24. Vlastní hodnocení ZŠ Bechyně, Libušina 164 ze dne 1. 9. 2007
25. Školní řád ze dne 29. 8. 2008
26. Organizační řád ze dne 29. 8. 2008
27. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků
28. Záписy z pedagogických rad ZŠ za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
29. Záписy z jednání předmětových komisí od 4. 9. 2000
30. Kniha úrazů ZŠ vedená od 14. 9. 1995
31. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2007, 2008 a 2009
33. Účtový rozvrh rok 2007, 2008, 2009
34. Hlavní kniha rok 2007, 2008, 2009
35. Výkaz zisku a ztráty rok 2007, 2008, 2009
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancování z rozpočtu Evropské unie ze dne 12. 1. 2009

37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancování z rozpočtu Evropské unie ze dne 11. 1. 2010
38. Rozpočet (provozní prostředky) na rok 2007, 2008 a 2009
39. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007, 2008 a 2009 vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje k 15. 11. 2007, 12. 12. 2008, k 30. 9. 2009
40. Avízo o přidělení účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu na Program na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 ze dne 12. 12. 2007
41. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 26. 8. 2008
42. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č. j.: 24 130/2008 ze dne 9. února 2009
43. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ II. čtvrtletí roku 2009 ze dne 10. dubna 2009
44. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce - 2. etapa“ ze dne 30. dubna 2009
45. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků - 2. etapa“ č. j.: 11215/2009 - 26 ze dne 15. června 2009
46. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ III. čtvrtletí roku 2009 ze dne 20. července 2009
47. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ IV. čtvrtletí roku 2009 ze dne 26. října 2009
48. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ – II. etapa ze dne 24. listopadu 2009
49. Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č. j.: 230/2009 – 26
50. Rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ ze dne 3. 2. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Novotná	Jana Novotná v. r.
Mgr. Ludmila Hadravová	L. Hadravová v. r.
Ing. Jana Fišerová	Jana Fišerová v. r.
Mgr. Petr Jelínek	Petr Jelínek v. r.
Bc. Marie Řežábková	M. Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 3. 2. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bechyni dne 10. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Bc. Jan Ingr

Jan Ingr v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
10. 2. 2010	Připomínky nebyly podány.