



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-106/15-E**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zřízení</b>	<b>Mateřská škola, Lanškroun, Na Výsluní 312, okres Ústí nad Orlicí</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Na Výsluní 312, 563 01 Lanškroun</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>msvysluni@inlan.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 982 449</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 103 871</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Hanou Krátkou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>město Lanškroun</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Na Výsluní 312, 563 01 Lanškroun</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>2. až 4. 2. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě podnětu ČŠIG-S-753/14-G23/1. Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

### **Charakteristika**

Mateřská škola, Lanškroun, Na Výsluní 312, okres Ústí nad Orlicí (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. K 30. 9. 2014 vykazovala 76 dětí, čímž byla její kapacita plně využita. Děti jsou rozděleny do tří věkově smíšených tříd (3 až 7 let). Z celkového počtu je 36 dětí v posledním roce před nástupem do 1. ročníku základní školy, sedm z nich má odklad povinné školní docházky. Škola



v letošním školním roce eviduje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (jedno se sociálním a druhé se zdravotním znevýhodněním) a tři děti s cizí státní příslušností.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Se sluníčkem celý rok“ (dále ŠVP PV).

O své činnosti, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení škola informuje veřejnost zejména prostřednictvím internetových stránek [www.msnavyslunila.cz](http://www.msnavyslunila.cz), interních nástěnek a příspěvků v „Lanškrounských listech“.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka vykonává funkci od ledna 2009 a pro výkon této činnosti splňuje kvalifikační předpoklady. Při naplňování svých povinností i kompetencí včetně vedení povinné dokumentace postupuje podle požadavků právních předpisů. Nastavený vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční. Jednotlivé pedagogické pracovnice včetně zástupkyně ředitelky mají určené osobní úkoly, které napomáhají bezproblémovému chodu školy. Pravidelně probíhá jednání pedagogické rady, kde jsou projednávány základní dokumenty školy a řešeny odborné i organizační záležitosti. Provoz školy a vzdělávací proces ředitelka sleduje prostřednictvím hospitací a kontrol. Součástí činnosti školy jsou i dílčí hodnocení zejména vzdělávacího obsahu a sebehodnocení zaměstnanců, avšak evaluační systém popsáný ve ŠVP PV není zcela využit. Tím nedochází ke koncepčnímu rozvoji školy. K činnosti školy se mohli prostřednictvím dotazníků vyjádřit i rodiče. Při vyhodnocení zpětných informací bylo méně důsledně pracováno s jejich odpověďmi v oblasti pedagogického působení.

Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech školy. Tato tematika je také přirozenou součástí vzdělávacího obsahu. Děti jsou přiměřenou formou seznamovány s možnými riziky ohrožení vlastního bezpečí, což se odráží v minimální úrazovosti. Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky stravování jsou upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny.

Vzdělávání zajišťuje šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovnic včetně ředitelky. Složení pedagogického sboru vytváří dobré předpoklady pro naplňování ŠVP PV, a to i přes z finančních důvodů zkrácené pracovní úvazky (0,97) dvou učitelek, což omezuje možnosti souběžného působení při vzdělávání dětí. Vedení školy podporuje profesní růst pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z plánu, ve kterém jsou stanoveny priority školy, a vlastních zájmů. Ředitelka upřednostňuje vzdělávací akce související s vedením školy, což se ne zcela příznivě projevilo ve vzdělávacím procesu. Učitelky se zúčastňují zejména seminářů prohlubujících dovednosti v pedagogicko-psychologické práci. Poznatky si vzájemně předávají a ve své další činnosti využívají. Pro učitelku, která pracuje ve škole od letošního školního roku (zástup za mateřskou dovolenou) a má méně než tři roky pedagogické praxe, je zpracován „Plán uvádění začínající učitelky“.

Prostorové podmínky pro vzdělávání dětí jsou velmi dobré, umožňují jim realizaci různorodých aktivit i odpočinek. Dostatečné množství převážně volně přístupných hraček, knih a pestrých pomůcek i jejich účelné využívání podporuje osobnostní rozvoj dětí. Materiálními podmínkami vzdělávání věnuje vedení školy značnou pozornost a pravidelně dochází k doplnění či inovaci vybavení. Kromě didaktických potřeb bylo zakoupeno mj. sportovní vybavení (např. fotbalové branky, hokejky, kužele), dětské zahradní náčiní



a pro odpočinek dětí po obědě nové lůžkoviny. Do oken byly instalovány žaluzie a do kuchyňek pro výdej obědů nerezové pracovní desky.

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a provozními dotacemi od zřizovatele. Dalším zdrojem financí je úplata za předškolní vzdělávání ve výši 300 Kč měsíčně a stravné od dětí. Škole se podařilo získat finanční sponzorské dary od komerčních subjektů i fyzických osob, které byly účelně využity (např. na nákup hraček).

***Řízení školy odpovídá její velikosti. Materiální, personální i finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se sluníčkem celý rok“ respektuje hlavní zásady stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Je zpracován přehledně a srozumitelně. Poskytuje informace o škole, jejích podmínkách, záměrech a způsobech vzdělávání. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků, které jsou podle nastavených zásad rozpracovány v třídním vzdělávacím programu. Obvyklá vzdělávací nabídka je v průběhu školního roku obohacována kulturními, poznávacími a sportovními aktivitami. Učitelky mohou také využívat prvky z různých zaměřených projektů (např. na dopravní a ekologickou výchovu), které škola realizovala v předcházejících letech. K obohacení přispívají i kontakty s různými institucemi (např. dům dětí a mládeže, základní umělecká škola, Kulturní centrum Lanškroun, hasiči). Děti mají možnost účastnit se sborového zpěvu „Zpívání Na Výsluní“, který je veden učitelkou školy, avšak na úkor pobytu venku.

Vzdělávání v jednotlivých třídách probíhalo v příznivé atmosféře se zřetelnou důvěrou mezi dětmi a dospělými, na základě vymezeného tématu. Režim dne nastavený s ohledem na potřeby dětí umožňoval učitelkám pružně reagovat na aktuálně vzniklé situace. Zaznamenáno však bylo zkrácení doby pobytu venku bez závažného důvodu. Spontánní a řízené činnosti probíhaly ve vyváženém poměru. Uplatněný pedagogický styl byl vstřícný a podporující. Pedagogické pracovnice v průběhu dne vytvářely podmínky pro individuální, skupinové a frontální aktivity. Podporován byl rozvoj sebeobsluhy a samostatnosti dětí, i když při režimových přechodech (hygiena, svačina) bylo vlivem často zvýšeného organizování potlačeno vedení k odpovědnosti za vlastní rozhodování.

Při spontánních aktivitách měly děti dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. Činnosti si volily na základě vlastního zájmu. Převážně samy si vybíraly hračky nebo využívaly připravenou nabídku didaktických aktivit, která směřovala k rozvoji jemné motoriky, paměti, pozornosti a ve dvou třídách i k vlastnímu objevování.

Průběh zhlédnutých řízených činností měl v jednotlivých třídách odlišný charakter, i když ve všech vzdělávací nabídka jen velmi ojediněle zohledňovala věkové složení kolektivu a potřeby jednotlivců (podle zápisů v třídních knihách k rozlišení učiva někdy dochází). Ve třídě, kde byly uplatněny převážně klasické výukové postupy, děti ztrácely o učení zájem a opadala jejich pozornost, ke které byly učitelkou vybízeny důrazným hlasovým projevem. Ve dvou třídách byly děti k rozvoji a upevňování vhodně motivovány a podnětně stimulovány častým střídáním aktivit, aktivizujícími metodami a logickým uvažováním s vyvozováním závěrů. To se odrazilo ve vnitřním zaujetí a aktivní účasti všech dětí. Citové uspokojení všem dětem přinášely výtvarné, pohybové a hudební činnosti. Po celý den se dětem v případě potřeby dostávalo náležité podpory, často i pozitivního hodnocení. Zaznamenáno bylo ocenění výkonu jednotlivce vzhledem k jeho možnostem. Sebereflexe vlastní úspěšnosti využita nebyla. Diferencovaný odpočinek dětí



po obědě učitelky využívaly k individuální práci zejména s nejstaršími dětmi, což posiluje možnosti úspěšnosti na vyšším stupni vzdělávání. Tomu také napomáhá spolupráce s místními základními školami.

Ze vzdělávacího procesu i analýzy dokumentace jednotlivých tříd vyplynulo osvojování klíčových kompetencí i funkčních gramotností. Cíleně jsou rozvíjeny předmatematické schopnosti a dovednosti předcházející psaní a čtení. K utváření pozitivního vztahu dětí k četbě napomáhá práce s textem, realizace projektu „Celé Česko čte dětem“ a spolupráce s městskou knihovnou. Pro posílení správné výslovnosti dětí dochází k zařazování artikulačních a dechových cvičení. Součástí vzdělávacího obsahu jsou aktivity směřující k chápání okolního světa. Výrazné příležitosti k utváření sociálních dovedností dětem poskytuje věkově smíšené složení kolektivu. Občas jsou děti podněcovány k samostatnému řešení aktuálně vzniklých problémů, méně je zařazováno cílené kooperativní učení v menších skupinách. K posílení zdravého životního stylu škola realizuje kromě každodenních pohybových aktivit také plavecký a lyžařský výcvik. Prostřednictvím pestré stravy jsou děti vedeny k utváření zdravých životních návyků.

***Předškolní vzdělávání podporovalo rozvíjení dovedností dítěte ze všech vzdělávacích oblastí, směřovalo k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů v souladu s ŠVP PV. Ve dvou třídách zvyšovaly zájem dětí o učení efektivně aplikované metody práce s možností aktivního zapojení.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Projevy dětí svědčí o kvalitních výsledcích vzdělávání. Při činnostech se dokázaly soustředit, přemýšlet, vyvozovat souvislosti a postupovat podle pokynů. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem chápaly prostorové vztahy, rozlišovaly a porovnávaly velikosti předmětů, orientovaly se v číselné řadě jedna až deset a určovaly počet prvků. Zpravidla smysluplně vyjadřovaly vlastní zážitky a nápady, reprodukovaly říkanky a písničky. Při odpovědích na otázky si vybavovaly dříve nabyté poznatky, přičemž prokázaly značné vědomosti o životě lidí i zvířat. Aktivně sledovaly a pomocí lupy zkoumaly dílčí děje praktických pokusů. Zřetelné bylo utváření odpovědného postoje dítěte k životnímu prostředí. Na velmi dobré úrovni byly sociální dovednosti. Děti v průběhu dne dodržovaly nastavená pravidla jednání, převážně se k sobě chovaly přátelsky, v případě potřeby si pomáhaly. Zejména při spontánních činnostech prokázaly značnou schopnost rozhodování, starší i kooperaci. Zvládaly základní pohybové dovednosti, manipulaci s běžnými pomůckami, zvláště při stolování byly samostatné v sebeobsluze. V průběhu dne uplatňovaly zdravotně preventivní návyky včetně průběžného doplňování tekutin. Část i mladších dětí měla zafixované správné držení tužky, některé již s uvolněným zápěstím.

Učitelky mají přehled o rozvoji jednotlivých dětí, osvojení základních dovedností, schopností a znalostí si zaznamenávají a doplňují kresbou postavy. Získané poznatky jsou převážně využívány v aktuálním pedagogickém působení, méně již ke stanovení a realizaci cílů vedoucích k individualizaci vzdělávání. Pro část dětí s odkladem povinné školní docházky je zpracován doplňující vzdělávací plán a u všech dětí je pravidelně každé dva měsíce provedeno zhodnocení dalšího vývojového posunu. Zákonní zástupci jsou o obsahu a výsledcích vzdělávání průběžně informováni. Preventivně jsou s nimi a příslušnými odborníky řešeny individuální výchovné a vzdělávací problémy včetně možných komplikací při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.



Výsledky školní činnosti děti prezentují široké veřejnosti formou kulturních vystoupení při různých společenských akcích v prostorách školy (např. společných aktivitách rodičů a dětí, školních besídkách) i mimo (zpívání pro seniory aj.). Škola se také pravidelně zapojuje do sportovní „Olympiády mateřských škol“, vystavuje v městské knihovně dětské výtvarné práce, účastní se s nimi i soutěží.

***Škola sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí. Ty svými projevy prokázaly požadované osvojování elementárních praktických dovedností a intelektových schopností. Značné poznatky měly o přírodním prostředí. Škola vytváří dobré předpoklady pro pokračování v dalším vzdělávání.***

## Závěry

- a) K silným stránkám školy patřily:
- podnětné prostředí a odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, což vytvářelo příznivé předpoklady ke vzdělávání dětí,
  - příznivé klima pro formování prosociálního chování dětí,
  - pedagogické působení u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky směřující k jejich úspěšnému vstupu do 1. ročníku základní školy,
  - podpora utváření elementárních základů pro odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí.
- b) V zájmu zvyšování kvality práce školy by bylo vhodné:
- ve všech třídách upřednostňovat metody a formy práce spojené s prožitkovým učením a více pracovat s diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuální schopnosti dětí,
  - zintenzivnit účast ředitelky na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pro získání nových poznatků v oblasti moderních didaktických postupů,
  - pravidelně provádět objektivní hodnocení všech oblastí souvisejících s činností školy a závěry využít k dalšímu prohlubování koncepce školy.
- c) V porovnání se závěry poslední inspekční činnosti došlo ke kvalitativnímu posunu především v oblasti didaktického vybavení školy.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Lanškroun, Na Výsluní 312, okres Ústí nad Orlicí ze dne 28. 2. 2014
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2009 s účinností od 26. 10. 2009, čj. SpKrÚ 48468/2009 OŠKT
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2009
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. 3. 2013, čj. MULA 9310/2013
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 1. 9. 2006
6. Školní matrika – školní rok 2014/2015
7. Školní řád mateřské školy ze dne 28. 8. 2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se sluníčkem celý rok“ ze dne 13. 8. 2014 s platností od 1. 9. 2014



9. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání – školní rok 2014/2015
10. Třídní knihy – školní rok 2014/2015
11. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
13. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2014/2015
15. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
16. Dokumentace týkající se školního stravování dětí platná k datu inspekce
17. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

*Mgr. Ladislava Jindrová v. r.*

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

*Bc. Daniela Růžová v. r.*

V Pardubicích dne 25. 2. 2015

### Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Hana Krátká, ředitelka

*Hana Krátká v. r.*



V Lanškrouně dne 16. 3. 2015