



**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola „Pohádka“, Liberec, Strakonická 211/12**

**Adresa: Strakonická 211/12, 460 07 Liberec 9**

**Identifikátor školy: 600 079 244**

**Termín konání inspekce: 24. 2., 27. 2., 1. 3. 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 88/06 - 08
<b>Signatura:</b>	bh4az106

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Mateřská škola není zařazena do programu Škol podporujících zdraví*
- *Město není zařazeno do Národní sítě zdravých měst ČR*
- *Mateřská škola má tři třídy. Ke dni inspekce bylo zapsáno 75 dětí. Tento počet odpovídal kapacitě školy. Zájem rodičů o umístění dětí však převyšuje kapacitní možnosti školy.*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

- **Personální podmínky**

Předškolní vzdělávání zajišťovalo šest odborně kvalifikovaných učitelek, z nichž jedna absolvovala logopedický kurz. Ředitelka v loňském roce ukončila funkční studium. Personální řízení směřuje k naplňování kurikulární reformy. Celková výše úvazků učitelek činila 5,80, což je 12,93 (ve školním roce 2004-2005 činila 13,80 na normativ 13,02) dětí na jednoho pedagoga. Snížený úvazek jedné učitelky ztěžuje organizaci skupinové práce.

S kratší praxí zde působí jedna učitelka. Kritéria výběru zaměstnanců i program uvádění začínajících učitelek do praxe jsou funkční.

- **Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)**

Ve sledovaném období 2004-2006 se tři učitelky vzdělávaly v oblasti počítačové gramotnosti (SIPVZ P1), všechny v oblastech na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Výchova ke zdraví ve vzdělávací nabídce regionu nebyla. Získané poznatky učitelky uplatňují při plánování i nabídce činností.

- **Řízení školy**

Styl řízení založený na otevřenosti a spolupráci vytváří podmínky pro zdravé klima školy. Ředitelka ponechává pedagogickým pracovníkům prostor pro vlastní tvůrčí práci při naplňování cílů předškolního vzdělávání. Rodiče se zapojují při realizaci významnějších aktivit (karnevaly, výlety, spaní ve škole).

Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je funkční. Zrušení logopedických poraden při spádových MŠ vede k rizikům v soustavné a odborné logopedické péči poskytované dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Příznivé sociální klima přispívalo ke klidné atmosféře i k rozvoji osobnosti dítěte.

***Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte. Nezabezpečení logopedické péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami přináší rizika.***

## **Soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol**

- **Koncepční dokumenty školy**

Při tvorbě vlastního školního vzdělávacího programu „Kamarád Kulihrášek“ škola vycházela z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Při zpracování respektovala místní podmínky, prostředí, personální obsazení, potřeby rodičů a zejména věkové a sociální složení dětí. Program škola ověřuje druhým rokem a dle poznatků a zkušeností ho přetváří na otevřený dokument. Třídní program je koncipován do obecnějších témat a podtémat, ke kterým se vážou cíle vzdělávání a očekávané klíčové kompetence. Systém hodnocení školy ve ŠVP v současné době probíhá na úrovni třídy, zaměřuje se na individuální rozvoj dětí. Přestože termín „Výchova ke zdraví“ v dokumentech nefiguruje, je začleněna ve všech rovinách práce (oblast fyzická, psychická, sociální i emocionální).

*Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV.*

### **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

- **Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka věnuje pozornost vlastnímu hodnocení školy vzhledem k plnění ŠVP. Za školní rok 2004-2005 má k dispozici baterii vyplněných dotazníků učitelkami, provozními pracovníky a rodiči.

- **Bezpečnost a ochrana zdraví**

Efektivně využití prostory třídy, herny a přilehlé malé učebny a odpovídající vybavení školním nábytkem a pomůckami umožňují realizaci spontánních a řízených aktivit. Uchovávání výrobků z činností dětí částečně omezuje prostor herny, který zároveň slouží jako lehárna. Přilehlá zahrada poskytuje sportovní i rekreační vyžití.

Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Nabídka stravy v předepsaných intervalech byla pestrá, děti jsou vedeny ke kultuře stolování a k využívání pitného režimu.

- **Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání**

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou kvalitně zpracovány ve vnitřním řádu, školním řádu i v povinnostech pracovníků. V praxi je ochrana a posilování organismu dítěte zabezpečována volným pohybem dětí, funkčním denním režimem, zdravou výživou a vhodně vytvořeným prostředím. Denní řád je vyvážený. Zdravotně preventivní pohybové aktivity tvoří součást denního programu.

- **Materiální podmínky**

Ve třídách i hernách bylo dostatek pestrých a kvalitních pomůcek, starší děti měly k dispozici počítač. Sestavené hrací koutky dodávaly pocit soukromí, pomůcky a hračky byly dětem přístupné.

- **Podpora rozvoje osobnosti dítěte**

Pestrá vzdělávací nabídka respektovala integrovaný přístup k učení. Efektivně uplatňované formy prožitkového učení hrou podněcovaly aktivitu, zájem a zkušenost dětí a vedly je ke

spontánnímu sociálnímu učení. V poměru spontánních a řízených aktivit mírně převažovaly řízené činnosti. Sledované aktivity podporovaly klíčové kompetence dětí. Problém vyvstává z velkého výskytu nesprávné výslovnosti u dětí. Rozvoj klíčových kompetencí v této oblasti se daří méně, neboť chybí poradenský servis.

- **Prevence sociálněpatologických jevů**

Příznivá atmosféra třídy a vzájemná důvěra se odrážely v přátelských vztazích mezi dětmi a učitelkami. Děti se v prostředí orientovaly bezpečně, respektovaly dohodnutá pravidla chování. Ve skupinových i společně řízených i spontánních činnostech byla patrná spolupráce, samostatnost a tvůrčí aktivita dětí. Učitelky podporovaly otevřenou komunikaci, partnerství, respektovaly zájmy i potřeby jednotlivců. V průběhu činností byla zaznamenána účinná zpětná vazba. Učitelky pružně reagovaly na projevy dětí a vytvářely příležitosti pro osobnostní rozvoj dětí.

***Podmínky školy k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

<b>VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ</b>
---

1. Rejstřík škol – Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMTS-019/06-RZS k 1. 3. 2006
2. Zřizovací listina čj. SKSK/197/04/ZL ze dne 1. 4. 2004, vydalo město Liberec
3. Statistický výkaz Škol(MŠMT) SI-01 o mateřské škole k 30. 9. 2005
4. Školní vzdělávací program „Kamarád Kulihrášek“ ze dne 27. 8. 2005
5. Školní řád platný od 1. 9. 2005
6. Vnitřní řád platný od 1. 9. 2006
7. Třídní knihy – Přehled výchovné práce 1. až 3. třídy
8. Plán dalšího vzdělávání pracovníků (2004-2006)
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005

<b>ZÁVĚR</b>
--------------

***Kvalitu výchovy ke zdraví v předškolním vzdělávání pozitivně ovlivňuje zájem a přístup kvalifikovaného pedagogického sboru ke kurikulární reformě.***

***Realizace výchovy ke zdraví je ztížena sníženým úvazkem učitelky zejména při organizování skupinové práce.***

***Účinný styl řízení je založen na pružné a otevřené komunikaci.***

***V naplňování cílů předškolního vzdělávání je vytvořen prostor pro tvořivost a uplatnění dovedností učitelek.***

***Vypracovaný školní vzdělávací program vychází z podmínek školy a přispívá ke komplexnímu vzdělávání. Dokument škola ověřuje a dílčí cíle zapracovává do třídních programů.***

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou uplatňovány v souladu s předškolním vzděláváním.***

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční. Nevyžaduje zásadní změny.*

#### **Doporučení:**

- *V oblasti řízení více spolupracovat s rodiči*
- *Využít poznatky z dílčích hodnocení pro „Hodnotící zprávu o činnosti školy v rámci ŠVP“*
- *Dále pracovat na zkvalitňování ŠVP*
- *Zabývat se řečovými nedostatky dětí*

#### **Hodnotící stupnice**

<b>stupeň -1</b>	<b>stupeň 0</b>	<b>stupeň 1</b>
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

#### ***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Miloslava Paclíková	Paclíková v. r.
Členka týmu	Irina Kopčanová	Kopčanová v. r.

V Liberci dne 6. března 2006

Razítko ano

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím***

*převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 28, 460 01 Liberec. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 6. 3. 2006

Razítko - ano

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Najmanová

Najmanová v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-03-20	ČŠI 88/06 - 08
Školská rada	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.