



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIJ-184/12-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Kojčice
Sídlo:	394 09 Kojčice 82
IČO:	70 998 990
Identifikátor:	600 060 802
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Irena Nováková, ředitelka školy
Zřizovatel:	obec Kojčice
Místo inspekční činnosti:	Kojčice 82
Termín inspekční činnosti:	19. a 20. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Mateřská škola Kojčice vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem zajišťuje předškolní vzdělávání pro 28 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Před zahájením povinné školní docházky je 11 dětí. Stravování dětí včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu smluvně zabezpečuje vývařovna Zemědělského družstva Kojčice. Podmínky poskytování školního stravování jsou vymezeny ve vnitřním řádu školní jídelny-výdejny. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2011/2012 je ředitelkou školy stanovena částkou 240 Kč měsíčně. Provoz školy je stanoven ředitelkou školy po dohodě se zákonnými zástupci dětí od 6:30 do 15:15 hodin.

Vzdělávání dětí se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Záměrem zveřejněného vzdělávacího programu je rozvoj osobnosti dítěte, jeho individuality, potenciálu s celkovým citovým postojem vůči ostatním lidem, světu kolem nás, k člověku, k jeho práci, k rodině, k vlastnímu zdraví, k planetě Zemi, k historii a lidovým tradicím a zvykům, ale i k evropskému společenství. Mateřská škola spolupracuje se střediskem ekologické výchovy „Mravenec“. Prostřednictvím praktických činností děti poznávají rozmanitost a krásu přírody, její zákonitosti; učí se tolerantnímu chování k sobě, ostatním lidem a přírodě samé.

K rozvoji pohybových dovedností dětí je mimo prostor mateřské školy využívána nově vybavená oplocená zahrada a víceúčelové hřiště obce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Informace o přijímání ke vzdělávání a následná nabídka vzdělávacích příležitostí je zákonným zástupcům dostupná. V prostorách mateřské školy jsou zveřejněny informace o činnosti mateřské školy, školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní řád. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se uskutečňuje v souladu s ustanovením školského zákona.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vychází z koncepce mateřské školy. Respektuje konkrétní podmínky školy, je přizpůsoben možnostem a potřebám dětí.

Vzdělávací nabídka v mateřské škole umožňuje dosahovat vzdělávacích cílů, tj. rozvoje osobnostních, poznávacích a činnostních kompetencí dětí. Zaměření integrovaných bloků je dostatečně široké, jejich věcný obsah je dětem srozumitelný a prakticky využitelný. Učitelky časově neomezují. Ponechávají jim dostatek volného prostoru k tvořivosti a individualizaci vzdělávání. Uplatňují evaluační postupy a využívají jejich výsledků ve prospěch dětí.

Pružný denní program umožňoval volný průběh činností. Byl vhodně přizpůsoben pro heterogenní skupinu dětí. Vzhledem k nižšímu počtu přítomných dětí měly potřebné zázemí, klid, bezpečí i soukromí. Poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu dne vyvážený. Byla respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Mezi dospělými i mezi dětmi se projevovala vstřícnost, vzájemná důvěra a ohleduplnost. Velmi dobře se ve věkově smíšené skupině dětí rozvíjely sociální vztahy. Učitelky je nenásilně ovlivňovaly prosociálním směrem s cílem rozpoznat a zajistit včasnou intervenci v oblasti sociálně patologických jevů u dětí. Vzdělávací činnosti byly založeny na přímých zážitcích dítěte. Vycházely zejména z jeho samostatné činnosti, z dětské zvědavosti a potřeby objevovat. Plánovitě rozvíjely vědomosti, dovednosti

a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, informační gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti v rámci jednotlivých vzdělávacích oblastí. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo sledování individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte postupně i jeho průběžných projevů sebehodnocení. Uplatňovaný systém zjišťování výsledků vzdělávání dětí podporoval jejich úspěšnost.

V zájmu příznivého rozvoje dětí mateřská škola poskytuje pomoc zákonným zástupcům zejména při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí.

Finanční prostředky mateřské školy jsou účelově čerpány ke zvyšování kvality personálních, prostorových a materiálních podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu mateřské školy, např. rekonstrukce sociálních zařízení pro děti a podlahových krytin.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost mateřské školy je realizována v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uvedeným vzdělávacím programem. Ředitelka mateřské školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Vydala školní řád a školní vzdělávací program. Školní řád je v souladu s ustanoveními školského zákona. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je vytvořen pedagogickým týmem v souladu se školským zákonem a podle zásad stanovených v příslušném rámcovém vzdělávacím programu.

V náplni práce ředitelka školy jasně vymezila pravomoci a úkoly pedagogické pracovníci, která zodpovědně plní povinnosti z nich vyplývající, např. zásady spolupráce s rodiči. Společně vedou dokumentaci školy v souladu s ustanoveními školského zákona. Záznamy z pedagogických rad obsahují projednávání pedagogických dokumentů např. školní vzdělávací program, školní řád, návrhy kritérií pro celkové hodnocení školy, záznamové archy o individuálním rozvoji a učení dítěte. Předávání informací se uskutečňuje každodenním osobním kontaktem ředitelky školy s učitelkou. Kontrolní a evaluační činnosti zahrnují všechny stránky chodu mateřské školy, jsou smysluplné a užitečné. Z výsledků byly vyvozovány závěry pro další práci. Další vzdělávání obou pedagogických pracovníků probíhalo převážně formu samostudia odborné literatury a čerpání informací z internetu. Bylo zaměřeno na podporu naplňování školního vzdělávacího programu.

Prostorové podmínky mateřské školy a její vnitřní uspořádání umožňují realizovat školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Vybavení hračkami, pomůckami, spotřebním materiálem, didaktickou technikou je dostatečné pro vzdělávání všech ročníků a je přístupné všem dětem.

Zákonní zástupci dosud minimálně využívají možnosti aktivně se podílet na dění ve škole. Finančně podporují akce a aktivity, které mateřská škola pořádá pro jejich děti, např. výlety a plavecký kurz.

Závěry

Činnost mateřské školy je vykonávána v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímání dětí ke vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy. Předškolní vzdělávání se realizuje v souladu s příslušným vzdělávacím

programem, je založeno na zásadách rovného přístupu a zohledňování individuálních potřeb jednotlivců. Vzdělávací nabídka umožňuje dosahovat vzdělávacích cílů. Orientuje se k tomu, aby si dítě od útlého věku osvojovalo základy klíčových kompetencí a získávalo tak předpoklady pro své celoživotní vzdělávání. Celkové výsledky školy ve sledovaných oblastech (cíle, podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání mateřské školy Kojčice) jsou dobrým předpokladem pro zdravý rozvoj a prospívání každého dítěte.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Evidence dětí (školní matrika)*
2. *Koncepce mateřské školy Kojčice* ze dne 15. 7. 2011
3. *Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte do mateřské školy* pro školní rok 2011/2012
4. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* vydaný 1. 9. 2007, aktualizovaný ke dni 1. 9. 2011
5. *Vlastní hodnocení činnosti školy* v období září 2009 až srpen 2011
6. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2011/2012
7. *Školní řád* platný od 1. 9. 2011, aktualizovaný k 1. 1. 2012
8. *Plán pedagogických rad* na školní rok 2011/2012
9. *Záznamy z pedagogických rad* za školní rok 2010/2011 ke dni inspekční činnosti
10. *Kniha úrazů*
11. *Přehled docházky dětí* ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
12. *Plán akcí* na školní rok 2011/2012
13. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* pro školní rok 2011/2012
14. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2010 až 2012
15. *Program environmentálního vzdělávání a osvěty* pro školní rok 2011 až 2012
16. *Plán prevence sociálně patologických jevů* pro školní roky 2009 až 2012
17. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* ve školním roce 2011/2012
18. *Záznamové listy z kontrolní a hospitační činnosti* za období 2010 až 2012
19. *Záznamy o dětech, portfolia dětí*
20. *Portfolia pedagogických pracovníků*
21. *Informace o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole a o podmínkách splatnosti úplaty*
22. *Vnitřní řád školní jídelny-výdejny* ze dne 1. 9. 2011
23. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků* ve školním roce 2011/2012

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jihlavě dne 29. března 2012

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kojčicích dne 2. 4. 2012

(razítko)

Irena Nováková, ředitelka školy

Irena Nováková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.