



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-75/08-R14

Název školy	Základní škola a mateřská škola Darkovice, příspěvková organizace
Adresa:	Dlouhá 112/47, 747 17 Darkovice
Identifikátor:	600 142 701
IČ:	75 027 437
Místo inspekce:	Dlouhá 112/47, 747 17 Darkovice
Termín inspekce:	19. – 21. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou v denní formě vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Darkovice, příspěvková organizace je zřízena obcí Darkovice. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (nejvyšší povolený počet 45

děti), základní školy (ZŠ, nejvyšší povolený počet 80 žáků), školní družiny (nejvyšší povolený počet 25 žáků) a školní jídelny - výdejny (nejvyšší povolený počet 100 stravovaných).

ZŠ je neúplná škola tvořena pěti třídami v pěti ročnících. K termínu inspekce ji navštěvovalo 60 žáků, což představuje 75 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Ve srovnání se školním rokem 2005/2006 (73 žáků) a 2006/2007 (65 žáků) se jedná o pokles počtu. V následujících letech se očekává obrat v negativním trendu (dle počtu dětí zapsaných v mateřské škole).

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Dále seznam školských služeb, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, obor vzdělání a forma vzdělávání. Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2004	3 485 000	3 485 000	2 467 000	10 000
2005	3 529 000	3 529 000	2 450 000	55 000
2006	3 726 000	3 726 000	2 615 000	10 000

Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky má stoupající tendenci především v souvislosti s nárůstem platových tarifů pracovníků ve školství a měnícím se počtem žáků.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP)/obsah vzdělávání

ŠVP pro základní vzdělávání (ZV) s názvem Škola pro život – škola pro všechny se realizuje ve školním roce 2007/2008 v 1. ročníku základní školy. Ve 2. – 5. ročníku se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

ŠVP ZV je zpracován podle požadavků školského zákona i podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat ŠVP ZV.

ŠVP ZV je umístěn na přístupném místě a vyjádřila se k němu i školská rada.

Vzdělávací program Základní škola je realizován v souladu s platnými učebními dokumenty.

Poskytování vzdělávání je v souladu s platnými učebními dokumenty.

Strategie a plánování

Vedení školy má zpracovanou strategii dalšího rozvoje do roku 2012. Materiál byl projednán se školskou radou a zaměstnanci školy. Vychází z analýzy předchozího období. Vytýčuje základní cíle, prostředky k jejich dosažení a trendy dalšího rozvoje. Priority školy jsou v kontextu národní a krajské vzdělávací politiky. O všech koncepčních záměrech jsou informováni partneři školy.

Hlavní úkoly jsou rozpracovávány do ročních a následně do měsíčních plánů. Plánování je orientováno na zkvalitnění vzdělávacího procesu, včetně oblasti řídicí, personální a materiální.

Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi realizovány.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce.

V pracovním plánu jsou deklarovány kompetence a odpovědnost jednotlivých pracovníků za určené úseky. Roční plán kontrolní a hospitační činnosti vymezuje hlavní úkoly v této oblasti. Je zpracován na jednotlivé měsíce s určením konkrétního úkolu, termínu, provedení a zodpovědnosti. Plánování probíhá na základě analýzy předchozího období s využitím zpětné vazby.

Realizaci vzdělávací činnosti podporuje pravidelné hodnocení pracovníků podle stanovených a zveřejněných kritérií. Systém pomoci nekvalifikovaným učitelům vychází především z operativního denního kontaktu v rámci pedagogického sboru.

Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) si škola vymezila priority v souladu se svými koncepčními záměry (doplnění kvalifikačních předpokladů, jazykové znalosti, prohloubení odborných znalostí, aj.). Vzdělávací nabídky mimo priority školy vedení vyhodnocuje v souvislosti s aktuálními potřebami pedagogů a finančními možnostmi.

Informační systém školy je funkční, obousměrný. Podporuje realizaci obou vzdělávacích programů.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy je zpracováno na základě předem daných kritérií a je v souladu dlouhodobými cíli. Analyzuje všechny hlavní oblasti, stanovuje možnosti ověření a návrhy opatření do dalšího období. Projednání vlastního hodnocení školy v pedagogické radě se stalo podkladem pro další zlepšení výchovně vzdělávací práce. Je dostatečným východiskem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za uplynulé období.

Vnitřní kontrolní systém je promyšlený a účinný.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Personální podmínky

Ve škole působí šest vyučujících, z nichž tři splňují podmínky odborné kvalifikace. Ze tří nekvalifikovaných učitelek jedna získala učitelské vzdělání pro 5. – 12. ročník, další

získala bakalářské vzdělání v oboru speciální pedagogika a poslední studuje příslušnou vysokou školu. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení stavu. Odborná kvalifikace učitelů je vhodně využívána.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě s pravidelným ročním vyhodnocením. Odpovídá potřebám školy pro realizaci vzdělávacích programů. Jsou vytvořeny vhodné podmínky pro další profesní růst zaměstnanců.

Škola respektuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), žáky nadané nevykazuje. Žáci se SVP jsou vzděláváni formou individuální integrace v běžné třídě. V jejich výuce je uplatňován individuální přístup. Systém vyhledávání talentovaných žáků spočívá ve využití pedagogické práce třídních učitelů.

Ve sledované oblasti škola postupuje v souladu s právními předpisy. Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet odborně kvalifikovaných pedagogů s perspektivou dalšího zlepšení.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Ve škole je vytvořeno bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání. Výškově nastavitelný nábytek umístěný v prostorově menších třídách zohledňuje tělesné proporce žáků. Od poslední inspekce došlo k obnově školních lavic a židlí. Pitný a stravovací režim je zajištěn.

Školní preventivní strategie vychází z místních podmínek a podléhá každoročnímu vyhodnocování. Na jejím plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Ve škole je ustavena funkce metodika prevence. Realizace preventivních postupů neumožnily výskyt sociálně patologických jevů.

Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným prokazatelným poučením o možnostech úrazu, pedagogickým dohledem (dozorem) a informovaností o rizicích. V hospitovaných hodinách vyučující dbali na bezpečnost a zdravou psychohygienu žáků.

Kniha úrazů je přehledně vedená. Za poslední tři roky jsou registrovány dva úrazy. U všech zranění jsou zjišťovány příčiny a přijímána opatření k jejich odstranění.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Přijímání ke vzdělávání

Škola pravidelně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce. Při přijímání k základnímu vzdělávání a při rozhodnutích o odkladu povinné školní docházky ředitelka dodržuje příslušné právní předpisy. V případě potřeby je škola připravena žákům poskytnout pomoc pro zvládnutí rozdílů vyplývajících z odlišných vzdělávacích programů.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty.

Velmi dobrá úroveň součinnosti se zřizovatelem se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Výrazná podpora je pocíťována zejména v oblasti školních projektových aktivit.

Školská rada se podílí na správě školy, její činnost probíhá v mezích stanovených příslušným právním předpisem. Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace o prospěchu a chování žáků. Spolupráce s rodičovskou veřejností je ředitelkou i členy učitelského sboru hodnocena velmi příznivě.

V rámci vnějších vztahů škola spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou Opava, odloučeným pracovištěm Hlučín, Speciálním pedagogickým centrem Opava a se spádovou Základní školou a mateřskou školou Hat'. Na organizaci některých školních akcí se spolupodílí TJ Sokol Darkovice a další místní sdružení

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Vnitřní prostředí školy

Učitelský sbor je stabilizovaný s přátelskými mezilidskými vztahy. Vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky jsou postaveny na vzájemné úctě. Komunikace probíhá v otevřené, partnerské rovině a výrazně přispívá k úspěšnému uskutečňování vzdělávacích programů i řady mimoškolních (především kulturních) akcí.

Kladné sociální, emocionální a pracovní klima bylo pozorováno i v hospitovaných hodinách. Komunikaci mezi školou a rodiči hodnotí ředitelka jako pozitivní.

Žáci vnímají podporu ze strany učitelů a pocítují sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni.

Vnitřní prostředí školy příznivě ovlivňuje celkové výsledky vzdělávání.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Podmínky výuky a jejich využití

Učebny školy jsou menší, avšak vhodně a účelně vybaveny a pro stávající počet žáků vyhovující. Z hlediska dalšího rozvoje školy však již neexistují další prostory pro zřízení odborných učeben (výpočetní techniky, pracovních činností apod.), pro uskladnění učebních pomůcek, pro školní družinu a vytvoření lepšího zázemí pro pedagogické pracovníky.

Pro výuku tělesné výchovy slouží společenský sál místního kulturního domu, který je pro tento účel vhodně přizpůsoben, a také sportovní areál obce. Ve využívaných prostorách jsou vybudována nová sociální zařízení.

Pracovní prostředí je podnětné a podporuje osobnostní rozvoj žáků. Učebnice, učební pomůcky a další informační zdroje byly při hospitované výuce účelně a efektivně využívány. Prostředky ICT s připojením k internetu jsou žákům k dispozici ve vyučování i mimo ně. Jejich užití je funkční a přínosné k dalšímu vědomostnímu rozvoji.

Sledovaná oblast je řešitelná jen v součinnosti se zřizovatelem výstavbou nové budovy, ve stávajících podmínkách činí vedení školy maximální kroky k efektivnímu využívání stávajících prostor.

Hodnocení žáků

Škola má jasně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a seznámila s nimi zákonné zástupce.

Hodnotící informace jsou podávány pravidelně na třídních schůzkách a v průběhu konzultačních dnů pro rodiče v termínech, které žákům umožňují svůj výkon ještě zlepšit. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány v pololetních cyklech.

V hospitovaných hodinách využívali učitelé motivační funkci pozitivního odůvodněného hodnocení a vedli žáky k reflexi vlastního výkonu. Škola uplatňuje systém, který zajišťuje dodržování hodnotících postupů všemi pedagogickými pracovníky.

Kvalita pedagogické práce a široká nabídka volnočasových aktivit nedává prostor k výskytu kázeňských přestupků žáků školy (viz zápisy z pedagogických rad a katalogových listů).

Sledovaná oblast slouží jako příklad dobré praxe.

Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP a nadaných

Pro žáky se SVP je zajištěna individualizovaná péče. Mají vypracovány individuální vzdělávací plány, které jsou ve výuce naplňovány.

V jejich vzdělávání se uplatňuje diferencovaná výuka s využitím kompenzačních pomůcek, didaktických materiálů a reedukace. Tu zajišťují v letošním školním roce dvě učitelky školy s potřebným vzděláním.

Nadaní žáci nejsou registrováni. Podpora žáků, kteří dosahují velmi dobrých výsledků spočívá v zadávání náročnějších úloh a jejich účasti v soutěžích.

Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou průběžně vyhodnocovány a stávají se podkladem pro přijetí dalšího postupu ke zlepšení vzdělávání.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny a analyzovány především v jednáních pedagogické rady a jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Ve škole se nevyskytují žáci s rizikem vzdělávacího neúspěchu. Tato skutečnost svědčí o naplňování vhodné strategie na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu

Sledovaná oblast slouží jako příklad dobré praxe.

Závěrečné hodnocení:

Škola splňuje vybrané formální podmínky vzdělávání.

Kamerový systém se záznamem dat škola nemá.

Vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem a platným učebním dokumentem. Škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebního dokumentu.

Poskytování vzdělávání je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Průběh a výsledky vzdělávání škola systematicky sleduje a vyhodnocuje.

Škola je ve většině sledovaných oblastech hodnocena jako nadprůměrná.

Příležitost k dalšímu rozvoji školy spočívá v realizaci záměrů výstavby nové školní budovy.

Z přehledu ekonomického vývoje za poslední tři roky lze vysledovat, že poskytnuté finanční prostředky jsou škole přidělovány rovnoměrně v závislosti na výkonech.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Darkovice, okres Opava, příspěvková organizace, vydaná na základě usnesení č. 9, ze dne/2002, ze dne 3. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1, ze dne 20. 4. 2005, s účinností od 1. 9. 2005, který mění název školy na Základní škola a mateřská škola Darkovice, příspěvková organizace.
2. Rozhodnutí obce Darkovice čj. 451/2007 o povolení výjimky z počtu žáků, ze dne 1. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 373/2005-21, ze dne 2. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005 (změna názvu právnické osoby).
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 2. 2007 (e-výpis).
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3086/2007-21, ze dne 13. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).

6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem Škola pro život – škola pro všechny , čj: 286/2007, platnost dokumentu od 30. 8. 2007.
7. Zápis z jednání školské rady, ze dne 29. září 2005, 10. 5. 2006, 12. 10. 2006, 30. 8. 2007 20. 12. 2007.
8. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, vydal Školský úřad Opava pod čj. 180/97, dne 28. 5. 1997, s účinností od 1. 8. 1997.
9. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané na základě usnesení zastupitelstva obce Darkovice č. 45, ze dne 14. 10. 2002.
10. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení, vydal NIDV Ostrava 16. 4. 2006 pod č. akreditace 27 728/2004-25-340.
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 2. 10. 2007.
12. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 10. 10. 2006.
13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 11. 10. 2005.
14. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, odeslán dne 30. 9. 2004.
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 2. 10. 2007.
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 10. 10. 2006.
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 11. 10. 2005.
18. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 4. 9. 2007.
19. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, ze dne 7. 9. 2006.
20. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, ze dne 20. 9. 2005.
21. *Koncepční záměry*, ze září 2006.
22. *Koncepční záměry 2007 – 2012*, čj. 309/2007, ze dne 31. 8. 2007, projednán se školskou radou (podpisy).
23. *Organizační řád školy*, čj. 35/2007, ze dne 1. 1. 2007, projednáno v pedagogické radě dne 23. 1. 2007.
24. *Rozvrh hodin*, ke dni inspekce.
25. *Plán pedagogických rad, školní rok 2007/2008*, ze srpna 2007.
26. *Zápisy z jednání pedagogických rad* ze dne 31. 8. 2007, 20. 11. 2007, 22. 1. 2008.
27. *Pracovní plán na školní rok 2007/2008*, schválen na 1. pedagogické poradě dne 31. 8. 2007.
28. *Plán na měsíc září, říjen, listopad, prosinec 2007, leden, únor 2008*, bez data.
29. *Zápisy z porad*, školní roky 2006/2007, 2007/2008, k termínu inspekce.
30. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, ze dne 17. 12. 2007.
31. *Výroční zpráva o DVPP rok 2007*, ze dne 31. 12. 2007.
32. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008*, bez data.
33. *Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2007/2008*, k termínu inspekce.
34. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích*, k termínu inspekce.
35. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*, bez data.
36. *Kritéria pro přiznání osobního příplatku*, bez data.
37. *Hodnocení práce školy, celoroční evaluace školní rok 2006/2007*, projednáno v pedagogické radě dne 31. 8. 2007.

38. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007*, ze dne 31. 8. 2007, schválena školskou radou dne 30. 8. 2007 a projednána v pedagogické radě 31. 8. 2007.
39. *Školní preventivní strategie, školní rok 2007/2008*, čj. 304/2007, ze dne 31. 8. 2007.
40. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008, k termínu inspekce.
41. Třídní výkazy a katalogové listy pro školní rok 2007/2008, k termínu inspekce.
42. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2003, k termínu inspekce.
43. *Školní řád*, čj. 10/2008, ze dne 22. 1. 2008, předchozí školní řád schválen školskou radou dne 30. 8. 2007.
44. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, součást školního řádu, schválena školskou radou dne 30. 8. 2007.
45. *Traumatologický plán*, čj. 14/2008, ze dne 22. 1. 2008.
46. *Seznam žáků školy – 1. – 5. třída, školní rok 2007/2008*, (seznámení se školním řádem, řádem tělocvičny, školní jídelny a školní družiny), ze dne 27. 9. 2007.
47. *Učivo předplavecké výuky*, bez data.
48. *Učivo základní plavecké výuky*, bez data.
49. *Pedagogický dozor nad žáky*, ze dne 3. 9. 2007.
50. *Dozor ve školní jídelně*, ze dne 3. 9. 2007.
51. *Povinnosti třídních učitelů*, ze dne 3. 9. 2007.
52. *Povinnosti třídních učitelů*, bez data
53. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* (školní rok 2007/2008, 11 kusů).
54. *Rozhodnutí o povolení odkladu povinné školní docházky* (školní rok 2007/2008, 1 kus).
55. *Individuální vzdělávací plán školní rok 2007/2008*, (8 kusů).
56. *Dotazník pro učitele včetně vyhodnocení*, ve školním roce 2007/2008.
57. *Dotazník pro žáky včetně vyhodnocení*, ve školním roce 2007/2008.
58. *Dotazníkové šetření pro rodiče, žáky a pedagogické pracovníky*, ze září 2006, v souvislosti s přípravou a zaváděním ŠVP.
59. *Projekty školy*, ke dni inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Libor Kubica
Mgr. Jan Szotkowski
Mgr. Richard Vilášek

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Darkovice 28. únor 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Kalusková