



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-250/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Kanice, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Kanice 135, 664 01 Bílovice nad Svitavou
E-mail právnické osoby	zs.kanice@seznam.cz
IČO	71001689
Identifikátor	600111008
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Mazancovou, ředitelkou
Zřizovatel	obec Kanice
Místo inspekční činnosti	Kanice 135, 664 01 Bílovice nad Svitavou
Termín inspekční činnosti	24. až 26. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele školy dne 24. února 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kanice, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet 56 dětí v MŠ byl ve školním roce 2013/2014 zcela naplněn. Pro školní rok 2013/2014 ředitelka školy nemohla vyhovět 22 žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Děti se vzdělávaly podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Kanice* s motivačním názvem *Moje krůčky k poznávání světa* (dále „ŠVP PV“) ve 2 věkově smíšených třídách.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ byl 240. V 9 třídách ZŠ se vzdělávalo 132 žáků prvního až devátého ročníku. Zřizovatel povolil škole pro školní rok 2013/2014 výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě. Škola zajišťovala vzdělávání 36 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 7 žáků individuálně integrovaných v běžných třídách vzdělávala podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). ZŠ realizovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Otevřená škola* s motivačním názvem *Ve školách cokoli se dělá, ať slouží a napomáhá budoucímu životu* (dále „ŠVP ZV“). Ve ŠD, kde byl nejvyšší povolený počet 50 žáků, navštěvovalo 2 oddělení 43 účastníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla ve funkci od roku 1992. V roce 2002 byla do této funkce jmenována na základě konkurzního řízení. Pro řízení školy splňovala požadované kvalifikační předpoklady. Při změně organizační struktury související se zřízením nového pracoviště MŠ byla s účinností od 30. září 2011 zřizovatelem školy ve funkci ředitelky znovu potvrzena. V *Organizačním řádu školy* vhodně stanovila organizační strukturu a kompetence pracovníků. Při plánování činnosti školy v aktuálním školním roce ředitelka školy vycházela z *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje ZŠ Kanice s výhledem do roku 2015*, který vypracovala na základě analýzy stavu školy a jejích aktuálních podmínek a možností. Řízení subjektu bylo systematické, opřené o velmi dobře a promyšleně zpracovanou dokumentaci školy a funkční hodnoticí systém. Vedení školy provádělo pravidelné hodnocení práce školy. Jeho výsledky byly obsahem výročních zpráv o činnosti školy, které měly velmi dobrou vypovídající hodnotu. Ve vztahu k MŠ se ředitelce podařilo vytvořit dobře fungující systém řízení. Chod MŠ koordinovala společně s vedoucí učitelkou MŠ, kterou vybavila odpovídajícími kompetencemi spojenými s řízením pracoviště MŠ. Spolu vytvořily optimální podmínky pro vzdělávání dětí. Na řízení školy se pedagogičtí pracovníci školy podíleli prostřednictvím pedagogické rady, metodických orgánů a provozních porad. Jednání části pedagogické rady tvořené pedagogickými pracovníky ZŠ organizovala ředitelka školy a části tvořené pedagogickými pracovníky MŠ řídila vedoucí učitelka MŠ. Jednání probíhala z organizačních a časových důvodů odděleně. S pedagogickou radou projednala důležité pedagogické dokumenty. Pedagogická rada učitelek MŠ se zabývala především organizačními záležitostmi školy a zajištěním nadstandardních aktivit. Formální nedostatky v činnosti MŠ týkající se stanovení měsíční výše úplaty, doplnění údajů v knize úrazů i dopracování písemného pověření v souvislosti s nadstandardní aktivitou odstranila vedoucí učitelka MŠ v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou přijala účinná opatření k zamezení opakování zjištěných nedostatků. Ve vedení zaměstnanců



vhodně uplatňovala demokratický styl. Vytvářela tvořivou atmosféru pro práci všech zaměstnanců a vzdělávání dětí a žáků.

Pro efektivní naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV škola měla velmi dobré personální podmínky. Vzdělávání dětí v MŠ zajišťovaly 4 učitelky, v ZŠ 13 učitelů včetně vedoucích pracovníků a dvě asistentky pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci měli požadovanou odbornou kvalifikaci. Pro výkon specializovaných činností splňovali kvalifikační předpoklady všichni pedagogové vykonávající tyto činnosti. Ředitelka školy vytvořila všem učitelům potřebné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a k těmto aktivitám je účinně motivovala. Většina z nich se průběžně účastnila a získanými poznatky zkvalitňovala svoje pedagogické působení. Ve školním roce 2012/2013 bylo DVPP zaměřené v souladu s potřebami školy a zájmem pracovníků především na uplatňování nových a moderních metod a trendů ve výuce, na logopedickou péči, funkční gramotnosti, zdravý životní styl, školní zralost, studium asistentů pedagoga, rozvoj jazykových dovedností v Aj, podporu žáků se SVP v MŠ a ZŠ, kvalifikační studium pro řídicí pracovníky a studium k doplnění dalších kvalifikačních předpokladů. Systém DVPP a jeho realizace vytvářely velmi dobré předpoklady pro podporu naplňování cílů ŠVP PV a ŠVP ZV.

Škola věnovala odpovídající pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a prevenci nežádoucích jevů. Dětem a žákům poskytovala průběžně informace k podpoře zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Určitým bezpečnostním rizikem byly neoznačené skleněné výplně vstupních dveří do MŠ. Ředitelka školy k tomuto zjištění přijala neprodleně technické a organizační opatření. Míra úrazovosti byla za poslední tři školní roky v MŠ vyrovnaná a v ZŠ měla mírně rostoucí tendenci.

Škole se podařilo společně se zřizovatelem vytvořit optimální materiální podmínky k realizaci vzdělávacích programů, které účelně využívala. Vzdělávání dětí a žáků se uskutečňovalo ve dvou budovách, které se nacházely v těsné blízkosti, a to v klidné okrajové části obce. MŠ byla nově zbudovaná v roce 2011, a to na části školního pozemku.

Interiér MŠ působil podnětně a příjemněvaly ho velmi pěkné vystavené dětské práce. Třídy byly díky tzv. francouzským oknům mimořádně světlé a prosluněné. Byly vybavené moderním funkčním nábytkem a sloužily také k odpolednímu odpočinku dětí. Židle a stolky odpovídaly tělesné výšce dětí. Rozvržení prostoru tříd na dvě části bylo účelné (pracovní se sedacím nábytkem a herní s kobercem), ale svým členěním nevytvářelo odpovídající předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí. Hračky byly uloženy v otevřených policích nebo na skříňkách, což bylo dobrou motivační pobídkou k rozvoji všestranných aktivit dětí a jejich estetického citění. MŠ jich měla dostatek včetně různorodých stavebnic a pomůcek pro rozvoj jemné motoriky, smyslů, řeči, matematických schopností (*Logiko pikolo*, pracovní listy, naučné hry atd.). Méně učebních pomůcek však měla k rozvoji pohybových aktivit. Tento dílčí nedostatek byl kompenzován pravidelným využíváním přílehlého školního hřiště a účelně vybavené školní zahrady.

Ke vzdělávání žáků ZŠ využívala kmenové učebny vybavené většinou výškově nastavitelnými žakovskými lavicemi a židlemi, odbornou učebnu fyziky a chemie, výpočetní techniky a keramickou dílnu. K pohybovým aktivitám sloužila prostorná tělocvična a travnaté hřiště vedle školních budov. V areálu školy byla nově vybudována venkovní učebna. K pracovním činnostem měla škola k dispozici školní pozemek a skleník. Vybavení školy učebnicemi a moderními pomůckami včetně interaktivních tabulí a počítačů bylo na standardní úrovni. Pro veřejná vystoupení, výstavy a další akce škola využívala prostornou halu. Žáci měli možnost o přestávkách využívat k relaxaci uzavřený venkovní areál školy. ŠD neměla optimální podmínky pro svoji činnost z důvodu



nedostatku prostorů, t.j. samostatné učebny vybavené pracovním a odpočinkovým nábytkem, pomůckami pro relaxaci a pro učení. Svoji činnost realizovala zejména v kmenových učebnách 1. stupně ZŠ.

Finanční zdroje umožňovaly škole úspěšně naplňovat školní vzdělávací programy. Pro svoji činnost škola využívala ve sledovaném roce 2013 prostředky ze státního rozpočtu ve výši 8,212 mil. Kč (byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP), z příspěvku od zřizovatele ve výši 1,799 mil. Kč a z vlastních finančních zdrojů (úplata za předškolní vzdělávání, pronájem tělovýchovného zařízení, poplatky za účast v zájmových kroužcích a doplňková činnost školní jídelny). V roce 2013 škola získala na zlepšení podmínek pro základní vzdělávání dotaci z projektu EU peníze školám ve výši 60 593 Kč.

Mimořádně funkční spolupráce se zřizovatelem přispívala k postupnému zlepšování a rozšiřování materiálních podmínek a zejména k zapojení školy do života obce a pěstování sounáležitosti dětí a žáků s regionem. Rozvoji spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků škola věnovala náležitou pozornost. Součinnost se školskou radou byla zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy. Vedením školy byla pozitivně hodnocena součinnost s odbornými pracovišti, která prováděla diagnostiku žáků. Účinná spolupráce byla se *Sdružením rodičů a přátel školy*, které pomáhalo škole v oblasti finanční a organizační zejména při volnočasových aktivitách dětí a žáků. Škole se dobře dařilo získávat i sponzory, kteří podporovali její činnost menšími finančními dary. Spolupráce školy s partnery účinně přispívala ke zvyšování kvality vzdělávání a jeho výsledkům.

V posuzované oblasti převažoval vynikající stav. Činnosti školy probíhaly v souladu s právními předpisy. Škola měla funkční systém vnitřní kontroly a vlastního hodnocení. Podmínky k realizaci vzdělávacích programů měly nadstandardní úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vhodně informovala veřejnost o podmínkách k realizaci školních vzdělávacích programů a vzdělávací nabídce na nástěnkách ve škole, na vlastních webových stránkách a místním rozhlasem. Dětem a žákům zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, i v průběhu vzdělávacích činností. Zapojení školy do projektu *Férová škola* výrazně podporovalo její filozofii inkluzivní školy. Poskytování poradenských služeb zajišťovala pedagožka, která současně vykonávala funkci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Poradenským službám se věnovala mnoho let, svoji práci vykonávala svědomitě, pečlivě a s opravdovým nasazením. V rámci výchovného poradenství evidovala žáky se SVP, koordinovala ve spolupráci s poradenskými zařízeními vypracování a pravidelné vyhodnocování IVP pro integrované žáky, poskytovala metodickou pomoc učitelům i rodičům. Žákům se SVP se učitelé individuálně věnovali ve vyučovacích hodinách. Byla jim poskytována také reedukační péče v dyslektickém kroužku. Cílem školy bylo umožnit žákům se SVP vyniknout a zažít úspěch. Práce s těmito žáky byla založena na včasné identifikaci problému a následné pomoci. V oblasti profesní přípravy žáků výchovná poradkyně úzce spolupracovala s rodiči žáků, organizovala besedy s pracovníky středních škol, zajišťovala informační brožury aj. Prevence rizikového chování žáků byla realizována podle velmi dobře zpracovaného *Minimálního preventivního programu*, který byl pravidelně vyhodnocován. Důraz byl kladen na zdravý životní styl, na posilování sociální kompetence žáků (odpovědnost za vlastní chování),



odstraňování nedostatků v regulaci chování a vytváření pozitivního sociálního klimatu. Vznikající náznaky kázeňských problémů se ve škole nepřehlížely, naopak se okamžitě řešily, aby se eliminovalo jejich narůstání. Ve sledovaném období škola neřešila žádné závažnější projevy rizikového chování, což je důsledek efektivní primární prevence. Pro vzdělávání žáků vytvářela příznivé klima. Poradenská a preventivní práce školy byla na nadstandardní úrovni.

Vzdělávací nabídka školy vycházela z realizovaných školních vzdělávacích programů. Vydaný ŠVP PV byl vytvořen podle reálných podmínek školy, byl přehledný a srozumitelný. Informoval o způsobu a formách poskytovaného vzdělávání. Vytvářel rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Formální nedostatky v jeho obsahu vztahující se k záměrům ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí, části týkající se organizace vzdělávání a evaluačního systému ve vztahu k požadavkům *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila. Škola nabízela dětem dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivity, které nebyly součástí ŠVP PV. Jednalo se o plavecký výcvik, seznamování s anglickým jazykem, taneční průpravu a přípravu pro pozdější vzdělávání. Probíhaly v odpoledních hodinách a byly poskytovány za úplatu.

Aktuální ŠVP ZV byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). ZŠ dopracovala k 1. září 2010 tento dokument na základě provedeného hodnocení Českou školní inspekcí. K 30. srpnu 2013 do ŠVP ZV zapracovala očekávané výstupy podle RVP ZV.

V průběhu vzdělávání v MŠ nebyly řízené a spontánní aktivity vzájemně provázané. Bezprostřední příprava a plánování vzdělávací práce směřovaly především k řízeným činnostem. Zdravý vývoj dětí podporovaly vhodné intervaly mezi jídly, pravidelná péče o chrup a funkční pitný režim. Učitelky někdy nerespektovaly individuální potřebu spánku a odpočinku dětí, které zůstávaly ležet velmi dlouho na lůžku, přestože neusnuly.

Organizace vzdělávání žáků ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počty hodin a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům. Z důvodu dopravní obslužnosti zkrátila ředitelka školy délku přestávky mezi 4. a 5. vyučovací hodinou na 5 minut a polední přestávku na 30 minut. Disponibilní hodiny škola použila na 1. stupni ZŠ k posílení výuky českého a anglického jazyka, matematiky, informatiky, vlastivědy a etické výchovy. Na 2. stupni využila disponibilní hodiny především pro výuku druhého cizího jazyka a rovnoměrnému navýšení povinné časové dotace ostatních vzdělávacích oblastí. Jako volitelné předměty nabízela literárně jazykový seminář, konverzaci anglického jazyka, informatiku, německý jazyk, volbu povolání, cvičení z matematiky a finanční matematiku. Rozvoj osobnosti žáků velmi dobře ovlivňovala nabídka různých zájmových útvarů (keramika, pohybové hry, školní časopis a přírodovědný kroužek). Organizace vzdělávání byla efektivní.

Pro realizaci vzdělávání v MŠ byly charakteristické dlouhodobě zažitá stereotypy v práci učitelek. Ty preferovaly provádění činností frontálním způsobem, což bylo vzhledem k vysokému počtu přítomných dětí ve třídách méně efektivní. Jen ojediněle využívaly metody, které podporovaly aktivní učení dětí. Nezohledňovaly jejich individualitu, která je základem ŠVP PV. Málo navazovaly na předcházející poznatky a zkušenosti dětí. Otázky nepromýšlely k rozvíjení jejich zvědavosti, nápadů a myšlenek. Vzdělávací nabídka sice byla pestrá, ale nebyla dostatečně promyšlená z hlediska vnitřní motivace dětí. Atmosféra ve třídách byla příjemná, k čemuž přispívalo průběžné zařazování hudebních a pohybových chviliek. Ve vzdělávací práci učitelek bylo zřejmé, že děti akceptovaly,



přistupovaly k nim vstřícně a uspokojovaly jejich potřebu bezpečí. Nešetřily pochvalou a pozitivním hodnocením. Konkrétně a adresně hodnotily děti při práci s drobnými stavebnicemi a pracovními listy. Snažily se vytvářet co nejvíce příležitostí k jejich verbálnímu vyjadřování. Podnětnost prostředí a jeho uspořádání pozitivně přispívaly k rozvoji dětských her, které probíhaly většinou ve vymezeném ranním čase. Učitelky je ale smysluplně rozvíjely a využily pro přirozené učení dětí pouze ojediněle. Frontálně organizované činnosti poskytovaly málo příležitostí k uplatnění fantazie a tvořivosti dětí. Učitelky pravidelně organizovaly komunikační kruh, kde rozvíjely u dětí řečové schopnosti a jazykové dovednosti. Přírodovědnou gramotnost podporovaly četné příležitosti k pozorování a experimentování, hry s přírodninami, vyhledávání informací v encyklopediích a knihách o přírodě, třídění odpadu, časté výlety do přírody, krmení ptáků v zimním období, atd. K rozvoji motorických dovedností přispívalo pravidelné zařazování pohybových aktivit (ranní cvičení, pohybové hry a aktivity při pobytu venku). V přirozených podmínkách věkově smíšené skupiny bylo účinně posilováno prosociální chování, vzájemná spolupráce i přizpůsobivost.

Výuka v ZŠ probíhala především méně účinnou frontální formou, někdy byla vhodně doplněná samostatnou prací žáků, prací žáků ve skupinách nebo ve dvojicích. Kooperativní činnosti a činnostní učení byly zařazeny pouze ojediněle.

Nejčastěji využívanou vzdělávací metodou na 1. stupni ZŠ bylo vysvětlování a rozhovor. Vhodně kladenými otázkami byli žáci vedeni k propojování nových poznatků s poznatky již získanými. Ve třídách vládla klidná atmosféra, žáci měli osvojeny pracovní návyky. Malý počet žáků ve třídách umožňoval intenzivní individuální přístup. O žácích se SVP měli pedagogové dobrý přehled, respektovali jejich znevýhodnění. Výuka ve většině hodin byla názorná, učivo bylo propojováno s praxí. Důraz byl však kladen více na znalosti žáků, méně na rozvoj jejich kompetencí. Čtenářské dovednosti i vyjadřovací schopnosti žáků měly dobrou úroveň. Průběžnou pochvalou a třídními motivačními hrami (udělování korálků, žetonů, barevných políček aj.) udržovali pedagogové pozornost žáků a vybízeli je k aktivní práci. Relaxační chvílky byly zařazeny zřídka, což zvyšovalo jejich únavu a nepozornost. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků zařazeno nebylo. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity a mapou, ve dvou hodinách byla využita interaktivní tabule. Přestože byla výuka vedena tradičními vyučovacími postupy s převažující aktivitou na straně vyučujících, měla celkově dobrou úroveň, v některých případech velmi dobrou.

Vzdělávání žáků na 2. stupni ZŠ probíhalo v klidné a pozitivně laděné atmosféře. Žáci měli dostatek příležitostí pro vyjádření svého názoru a vzájemnou diskusi. K výuce byli motivováni účelně zvolenými metodami a formami práce. Ve všech hodinách vyučující důsledně seznamovali žáky s cílem hodiny a výuku vedli věcně a odborně správně. Nejčastější metodou byl výklad, vyprávění učitele, žáci ale také pracovali s poslechem a textem, vedli diskusi a sdělovali vlastní názory. Vyučující u žáků cíleně rozvíjeli komunikativní dovednosti. Dostatečnou pozornost věnovali začleňování diferencovaných úkolů podle potřeb a schopností žáků, poskytování zpětné vazby o jejich úspěšnosti. Vhodně využívali různé pomůcky, nejčastěji učebnice, pracovní sešity a listy, poslechové materiály a interaktivní tabule. Ve většině hodin učivo upevňovali, propojovali s praxí, životními situacemi a ostatními předměty. Žáky průběžně hodnotili slovně, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků uplatňovali zřídka. Vzdělávací proces směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí v souladu se ŠVP ZV.

Učitelé ZŠ systematicky podporovali rozvoj funkčních gramotností, zejména přírodovědné, čtenářské, sociální a cizojazyčné. Rozvoji sociální gramotnosti byla věnována náležitá pozornost. Vyučující vedli žáky k vytváření pozitivních vztahů ve škole, k účasti



a spoluorganizování různých soutěží, kulturních programů, exkurzí, projektů nejen ve škole, ale i v obci (např. vánoční besídka, zahradní slavnost, projekt *Tradice*, tvorba školního časopisu *Gate*, *Evropský den jazyků*, exkurze do Prahy a další). Žáci se učili být zodpovědní, samostatní a sledovat události kolem sebe. Byli vedeni ke vzájemnému respektu a toleranci. Dokázali pracovat s informacemi týkajícími se vztahů v přírodě.

Škola byla zapojena do sítě *Tvořivých škol*. Dlouhodobě aktivně podporovala hnutí *Na vlastních nohou – tzv. Stonožku*, byla zapojena do *Recyklohraní*, sítě *M.R.K.E.V.* a dalších dlouhodobých a krátkodobých projektů, které významně pomáhaly ke zkvalitnění výuky, zodpovědnosti žáků a otevřenosti školy.

V posuzované oblasti převažoval standardní stav. Činnosti probíhaly v souladu s právními předpisy. Škola při vzdělávání naplňovala cíle ŠVP PV a ŠVP ZV na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hlavním záměrem, formulovaným v ŠVP PV bylo vedení dětí k poznávání a ochraně přírody a životního prostředí. Tento cíl se dařilo škole velmi dobře naplňovat zejména formou třídění odpadu a častým pozorováním přírodních dějů. Poznatky a dovednosti vztahující se k přírodě a životnímu prostředí odpovídaly věku dětí. Velmi dobrých výsledků dosahovala MŠ v oblasti sociální gramotnosti. Děti dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Rozuměly časoprostorovým pojmům. Fantazii a tvořivost uplatňovaly zejména při výtvarných a pracovních činnostech, ale nedržely správně tužku a lžici. Při sebeobsluze byly děti většinou samostatné. Zdvořilostní návyky měly upevněné. Nebyly však důsledně vedeny k dodržování hygienických pravidel. Chovaly se k sobě ohleduplně, domlouvaly se a přirozeně přijímaly odlišnosti. Velmi pěkně zpívaly a zvládaly zacházení s jednoduchými rytmickými nástroji. Prováděné hodnocení celkových výsledků školy podporovalo její další rozvoj. Zavedený systém pravidelného hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí byl méně funkční. V době inspekce ho učitelky nevyužily plně ve prospěch podpory rozvoje a učení dětí.

Při hodnocení individuálních výsledků vzdělávání ZŠ vycházela z výstupů stanovených ŠVP ZV. Zásady klasifikace byly zpracovány v *Klasifikačním řádu*, byly promyšlené a umožňovaly alternativní způsoby hodnocení. Počet známek v žákovských knížkách byl dostatečný ve všech výukových i výchovných předmětech. Hodnocení skupinových výsledků vzdělávání škola využívala v oblasti projektů, tělovýchovných akcí a soutěží. Pro řešení negativních projevů chování sestavili pedagogové funkční systém pravidel, který sjednotil postup při udělování restriktivních výchovných opatření. Myšlenka otevřené školy poskytovala každému žákovi nalézt své dovednosti a dokázat se prosadit. Škola umožňovala žákům prezentovat své schopnosti v soutěžích a olympiádách. Žáci úspěšní ve školních kolech postupovali do kol okresních, krajských a také celostátních. Přestože škola patří k menším, dokázali se žáci ve velké konkurenci prosadit a dosahovali výborných výsledků.

Celkovou úspěšností žáků se vyučující pravidelně zabývali na jednáních pedagogické rady. Statisticky jsou tyto výsledky zpracovány ve výroční zprávě školy. Ve škole pracovalo metodické sdružení 1. stupně ZŠ, přírodovědná a společenskovední předmětová komise 2. stupně ZŠ, které koordinovaly realizaci kulturních programů, soutěží, projektů a jiných aktivit směřujících k naplňování výstupů ŠVP ZV. Škola se zapojila do spolupráce při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených MŠMT. Celkové



výsledky vzdělávání byly na výborné úrovni. O dobrém jménu školy svědčí také skutečnost, že do ní dojížděl velký počet žáků z okolních obcí. Veřejnost se mohla o činnosti školy dozvědět z webových stránek školy, ze školního časopisu *ZPRÁVIČKY z kanické školičky*, z relací v obecním rozhlasu a z mnoha kulturních akcí, kterých se škola aktivně účastnila nebo je pro veřejnost organizovala.

System hodnocení výsledků vzdělávání měl standardní úroveň. Výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni a žáků měly úroveň nadstandardní.

Závěry

- a) Silné stránky školy spočívaly zejména v systematickém řízení školy, v materiálním a technickém vybavení a jeho využití při vzdělávání, v přínosné spolupráci pedagogů MŠ a ZŠ, v aktivním vzdělávání pedagogů a přenosu informací mezi nimi. Škola vytvářela pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí a žáků klidné, bezpečné a velmi podnětné prostředí. Průběh a výsledky vzdělávání příznivě ovlivňovala příjemná atmosféra. K silným stránkám školy patřilo aktivní vyhledávání rozvojových projektů a otevřenost školy vůči žákům, zákonným zástupcům dětí a žáků i veřejnosti. Kvalitní poradenská činnost školy a důraz na osobnostně-sociální výchovu vytvářely celkově příznivé školní klima.
- b) Škola odstranila průběhu inspekční činnosti nedostatky, které se týkaly zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí (označení vchodových dveří), formálních nedostatků v ŠVP PV, stanovení měsíční výše úplaty a doplnění chybějícího písemného pověření v souvislosti s nadstandardní aktivitou. Přijala účinná opatření k zamezení opakování zjištěných nedostatků.
- c) Česká školní inspekce ke zlepšení činnosti školy doporučuje v průběhu vzdělávání se zaměřit na uplatňování aktivizujících metod a forem práce s dětmi a žáky, kooperativní činnosti, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- d) Ve sledovaném období od poslední inspekční činnosti v roce 2008 byla roku 2011 ve škole provedena řada změn zejména v materiálních podmínkách a personálních podmínkách. Na části školního pozemku byla postavena nová budova MŠ, která umožnila s dalším rozšířením v roce 2012 docházet 50 dětem do předškolního zařízení v místě bydliště. V roce 2011 také vznikl zároveň nový právní subjekt, který začal vykonávat činnost MŠ a ZŠ. Se vznikem subjektu souviselo i navýšení počtu zaměstnanců v MŠ. Kromě této zásadní změny škola provedla v rámci celkové rekonstrukce řadu dalších úprav vnitřního a vnějšího prostředí školy. V rámci další etapy rekonstrukce vybudovala přístupová schodiště a upravila půdní prostory pro dokončení půdní vestavby pro vzdělávání žáků ZŠ a činnost ŠD.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Kanice ze dne 3. září 2002 včetně přílohy č. 1, 2 a dodatku č. 1 - 8*
2. *Jmenování do funkce statutárního orgánu příspěvkové organizace obce Kanice – Základní školy, Kanice, okr. Brno-venkov, příspěvkové organizace s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 3. září 2002*
3. *Potvrzení ve funkci ředitelky při změně právní formy školy s účinností od 30. září 2011 ze dne 30. září 2011*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. února 2014*
5. *M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013*
6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013*
7. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013*
8. *R 13-01 Výkaz o řízení škol podle stavu k 30. 9. 2013*
9. *Výjimka zřizovatele Základní školy Kanice ve stanovení počtu žáků ve třídě pro školní rok 2013/2014 ze dne 4. září 2013*
10. *Organizační řád s platností od 1. září 2013 ze dne 27. srpna 2013*
11. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů vedená ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014*
12. *Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje ZŠ Kanice s výhledem do roku 2015 ze dne 1. září 2010 včetně Doplnku č. 1 a 2*
13. *Plán školy – školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013*
14. *Časový rozvrh pro školní rok 2013/2014*
15. *Plán kontrol – oblast řízení ze dne 2. září 2013 ze dne 2. září 2013*
16. *Plán DVPP 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP*
17. *Zapojení do projektů – 2013/2014*
18. *Žákovská rada (Pravidla činnosti) bez uvedeného data*
19. *Pracovní náplně všech pracovníků školy*
20. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Moje krůčky k poznávání světa“ č. j. 157-1/2012 s účinností od 1. září 2012 včetně aktualizace k 1. březnu 2014*
21. *Školní řád MŠ Kanice č. j. 157/2012 s účinností od 2. září 2012*
22. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Otevřená škola s motivačním názvem Ve školách cokoli se dělá, ať slouží a napomáhá budoucímu životu včetně přílohy 4 a 5 a dodatku č. 1 – 4 s platností od 1. září 2007*
23. *Školní řád ZŠ Kanice ze dne 1. září 2009 včetně přílohy I. – IV. a dodatku č. 1 – 3*
24. *Zápis z jednání pracovních porad vedené ve školním roce 2013/2014*
25. *Zápis z jednání provozních porad vedené ve školním roce 2013/2014*



26. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2013/2014
27. Zápisy z jednání pedagogické rady - záznamy vedené školou ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
28. Zápisy z jednání školské rady - záznamy vedené školou ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
29. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014
30. Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014
31. Katalogové složky žáků ZŠ – všichni žáci
32. Školní matrika vedená v elektronické podobě k datu inspekční činnosti
33. Vzorek žákovských knížek žáků přítomných v době inspekční činnosti ve škole ve školním roce 2013/2014
34. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
35. Dohled – rozpis pro školní rok 2013/2014
36. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – 2013/2014 aktualizace k lednu 2014
37. Rozvrh hodin podle tříd ve školním roce 2013/2014
38. Sešity a pracovní sešity - vybraný vzorek vedených sešitů ve školním roce 2013/2014
39. Dokumentace k činnosti metodického sdružení 1. stupně za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
40. Dokumentace k činnosti mezipředmětové komise přírodních věd za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
41. Dokumentace k činnosti předmětové komise společenskovední předměty za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
42. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy, Kanice, okr. Brno-venkov, příspěvkové organizace - školní rok 2011/2012 a 2012/2013
43. Školní časopis „ZPRÁVIČKY z kanické školičky“, č. 2, školní rok 2013/2014
44. Zápisy z předmětových komisí 2. stupně a metodického sdružení 1. stupně za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
45. Přehled klasifikace VI. – IX. třídy v 1. pololetí školního roku 2013/2014
46. Sešity Chování a zapominání všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014
47. Sešit Řešené přestupky žáků 2013/2014
48. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2013/2014 – náhodně vybrané vzorky
49. Klasifikační řád ZŠ Kanice ze dne 1. září 2009
50. Rozhodnutí ředitelky školy provedená ve správním řízení ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
51. Plán výchovného poradenství na základní škole a mateřské škole Kanice pro školní rok 2013/2014



52. Zpráva výchovné poradkyně – 1. pol. školního roku 2013 – 2014, leden 2014
53. Individuální vzdělávací plány vypracované ve školním roce 2013/2014
54. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – 2013/2014
55. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Kanice pro školní rok 2013/2014 ze dne 20. září 2013
56. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu na ZŠ Kanice, červen 2013, leden 2014
57. Program proti šikanování včetně Krizového plánu – bez data
58. Dokumentace vedená výchovnou poradkyní ke kariérovému poradenství
59. *Počty žáků ZŠ* ke dni 17. února 2014
60. Rozvrhy jednotlivých tříd ve školním roce 2013/2014
61. *Prohlášení ředitelky školy k Dodatku č. 2 ŠŘ ZŠ a MŠ Kanice* ze dne 24. února 2014
62. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ Kanice* s účinností od 30. září 2011
63. *Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy* ze dne 30. září 2011
64. *Roční plán práce MŠ Kanice pro školní rok 2012/2013, Roční plán EVVO MŠ Kanice 2013/2014*
65. Projekt „Knoflíkování“ školní rok 2013/2014, *Projekt edukativně stimulační skupiny* školní rok 2013/2014
66. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů (MŠ)* ze dne 30. září 2011
67. *Revizní zpráva (hlavní roční kontrola)* ze dne 26. února 2013
68. *Evidenční list pro dítě v mateřské školy (školní matrika)* 56 ks
69. *Pokyn k zajištění bezpečnosti dětí při specifických činnostech – zájmové útvary a výuka angličtiny* ze dne 6. září 2013
70. *Žádost o u dělení výjimky ve věci navýšení počtu dětí tříd v Mateřské škole v Kanicích* ze dne 20. června 2012
71. *Výjimka zřizovatele Základní školy a Mateřské školy Kanice ve stanovení počtu dětí ve třídě mateřské školy* ze dne 30. června 2012
72. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (56 ks)
73. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* (56 ks)
74. *Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy* vedená ve školním roce 2013/2014
75. *Záznam o dítěti* vedený ve školním roce 2013/2014 (56 ks)
76. *Pracovní doba pedagogických zaměstnanců MŠ* platná pro školní rok 2013/2014
77. *Třídní kniha* mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014 (2 ks)
78. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, *Osvědčení* o dalším vzdělávání vedené od školního roku 2010/2011 do data inspekce



79. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013 – 2014 ze dne 20. ledna 2013
80. Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2013
81. Provozní řád venkovních hracích ploch s účinností od 1. září 2011
82. *Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích apod.* ze dne 22. srpna 2013
83. *Traumatologický plán* ze dne 2. ledna 2014
84. *Záznam z hospitační činnosti* vedený ve školním roce 2013/2014
85. *Zpravodaj ZŠ a MŠ Kanice* vedený ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
86. *Hlavní kniha* za rok 2013
87. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za rok 2013
88. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace* za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková v. r.

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

Šárka Mikesková v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Götzová Jiřina v. r.

V Brně dne 24. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Mazancová, ředitelka školy

H. Mazancová v. r.

V Brně dne 2. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

25. dubna 2014

Připomínky nebyly podány.