



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-11/10 Z

Název školy: **Obchodní akademie a Vyšší odborná škola
Valašské Meziříčí**

Adresa: Masarykova 101, 757 01 Valašské Meziříčí

Identifikátor: 6000118270

IČ: 00843504

Místo inspekce: Masarykova 101, 757 01 Valašské Meziříčí

Termín inspekce: 13. – 15. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Zlínským krajem, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín. Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání Obchodní akademie, Ekonomické lyceum, Veřejnosprávní činnost (v těchto oborech probíhá výuka ve školním roce 2009/2010 podle školních vzdělávacích programů /dále ŠVP/), Informační technologie a Informatika v ekonomice.

Součástí školy je Vyšší odborná škola. V prostorách školy lze absolvovat bakalářské studium vzdělávacích programů, akreditované specializační a rekvalifikační kurzy a Univerzita třetího věku pro seniory.

K datu konání inspekce střední škola vykazovala 539 žáků začleněných do 18 tříd maturitních oborů vzdělání. Škola ve dvou budovách disponuje vlastní jídelnou, informačním a studijním centrem, 42 učebnami vybavenými moderní multimediální technikou, z toho 18 učebnami odbornými. Výuku zajišťovalo 48 pedagogických pracovníků s maximálně možnou úrovní odborné kvalifikovanosti.

Díky aktivitám vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery se v uplynulých třech letech zlepšilo materiální vybavení školy. Mimo běžnou údržbu a opravy proběhly dílčí rekonstrukce a modernizace prostor, inovován byl systém propagace, organizace, řízení a provozu školy.

Kapacita střední školy byla využívána v roce v roce 2006 - 2008 z 94 %.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy, vývoje počtu žáků a studentů a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	90 000	0	249 848
Neinvestiční výdaje celkem	38 705 656	39 093 219	40 702 832
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	22 283 269	22 264 719	22 368 757
Účelové dotace	288 820	26 440	146 000
Rozvojové projekty financované z ESF	0	825 873	421 797
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	15 704 549	15 932 106	16 351 399
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	340 547	275 254	235 681
z toho: ze státního rozpočtu	340 547	275 254	235 681
Školení a vzdělávání celkem	86 080	62 722	65 162
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	66 575	48 283	36 070
Průměrný počet žáků a studentů	552 / 54	546 / 45	540 / 35
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a studenta za rok	36 771	37 673	38 902
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	58,482	57,455	56,517
z toho: pedagogických zaměstnanců	44,153	43,8	43,062
provozních zaměstnanců	14,329	13,655	13,455

Organizace hospodařila převážně s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, s dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele a výnosy z prodeje služeb (bakalářské studijní programy). Mimo rozpočtované prostředky jí byly přiděleny účelové dotace z rozvojových programů - v roce 2006 a 2007 dotace na zajištění ICT a zakoupení interaktivní tabule, dotace na další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky a v roce 2008 čerpala dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu práce. Škola byla velmi aktivně zapojena do rozvojových programů spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu.

V rámci doplňkové činnosti vykazovala organizace příjmy z kurzů (pro veřejnost, rekvalifikační a specializační kurzy pro Úřad práce), z kombinovaného bakalářského studia, pronájmu tělocvičny, učeben, garsonky, kopírování, za reklamu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 57 % z celkových výdajů. Byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky, na pořízení učebních pomůcek a na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Právní subjekt (střední škola, vyšší odborná škola, školní jídelna) využíval ke svým činnostem budovy, které mu byly převedeny do správy. Budovy školy i vnitřní prostory byly udržovány a modernizovány. Veškerou údržbu a obnovu většího rozsahu škola zajišťovala a hradila z provozních prostředků, vlastních zdrojů a investičního fondu.

Učební pomůcky byly každoročně doplňovány a modernizovány, včetně vybavení informačního střediska. Nově byla vybudována odborná učebna účetnictví a učebna ekonomických předmětů.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zákonné zástupce nezletilých žáků základních škol a ostatní veřejnost o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání do oborů vzdělání škola informovala vhodně a dostupným způsobem (přípravný kurz žáků devátých tříd základních škol, konzultace pro rodiče uchazečů o studium konkrétního oboru vzdělání, webové stránky, propagační materiály, prezenční činnost zástupců vedení školy v ZŠ, dny otevřených dveří, krajská Burza středních škol). Ředitel školy vytvořil pro všechny žáky rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání i při ukončování vzdělávání.

Při přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání škola uváděla neodpovídající kódy nabízených oborů vzdělání jak v rámci kritérií pro přijetí a vyhlášení všech šesti kol přijímacího řízení, tak i v rámci rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke vzdělávání ve střední škole.

Škola průběžně identifikovala a přehledně evidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní matrice. Pro tyto žáky organizovala odpovídající vzdělávání vhodnými formami. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje. Průběžná identifikace a přehledná evidence hodnocení prospěchu žáků s riziky neúspěšnosti byla následně využívána k zajištění včasné podpory poskytnutím možnosti doplňkových hodin a individuálních konzultací se všemi pedagogickými pracovníky.

Školní poradenství a školní psychologie vytváří vzájemně propojený celek podporující výchovnou i preventivní oblast školy. V týmu kreativně a tvořivě spolupracovali zástupkyně ředitele školy pro výchovu, školní psycholog a školní metodik prevence. Činnost pracoviště byla systematicky plánována a pečlivě vyhodnocována, přičemž získané výstupy byly vhodně zohledněny při plánování v dané oblasti. Preventivní strategie školy, jako nedílná součást školního poradenského pracoviště, byla cíleně zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů a zejména šikany. Minimální preventivní program byl průběžně vyhodnocován.

V rámci přijímání ke vzdělávání bylo pro školu rizikem uvádění chybných kódů všech nabízených oborů vzdělání. Škola splňovala požadovaný stav při vytváření odpovídajících podmínek pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků a podpoře rovného přístupu při ukončování vzdělávání. Organizace a přínos školního poradenství i školní psychologie byly hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala jejímu zařazení do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 v denní formě vzdělávání byla zahájena výuka třech oborů vzdělání dle vypracovaných ŠVP. Hodnocení zpracování podle požadavků, zásad a cílů školského zákona a soulad se zásadami RVP proběhlo u ŠVP oboru 78-42-M/02 Ekonomické lyceum. ŠVP zohledňuje sociální a regionální prostředí a je zpracován vzhledem k reálným podmínkám a možnostem školy. Nedostatky byly shledány v obsahu charakteristiky ŠVP (realizace klíčových kompetencí a průřezových témat), učebního plánu a učebních osnov (nesouhlasné počty hodin, chybějící osnovy předmětů zařazených do učebního plánu).

Ředitel školy splňoval požadavky pro výkon funkce. V oblasti výkonu státní správy rozhodoval v souladu s právními předpisy. Přehledně zpracované a funkční zásadní dokumenty školy (školní řád, koncepce rozvoje školy, vzdělávací strategie, struktura vlastního hodnocení, vlastní hodnocení školy, výroční zprávy apod.) i opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitel školy projednával s pedagogickou radou. Ke schválení nebo projednání předkládal stanovené dokumenty školské radě.

Ředitel školy stanovil organizaci a podmínky provozu celého subjektu s ohledem na jeho konkrétní specifika. Účelně delegoval kompetence na další pedagogické pracovníky podílející se na vedení pedagogického procesu (zástupci ředitele, metodické a předmětové komise, koordinátoři ŠVP, ICT, EVVO, výchovný poradce, psycholog, školní metodik prevence). Způsob kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání byl efektivní a umožňoval získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy.

Vytvořený systém plánování je funkční a reálný, umožňuje reagovat na operativní změny. Koncepční prioritní záměry ve střednědobém horizontu pěti let byly průběžně inovovány na základě vlastních analýz a zjištění a jsou orientovány k podpoře rozvoje osobnosti žáka. Koncepce záměrů rozvoje navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání České republiky a Zlínského kraje. Priority ročního plánu na školní rok upřesňují krátkodobé plány dostupné i v elektronickém vnitřním informačním systému SAS přístupnému přes internet, zabezpečujícím komunikaci vedení školy s učiteli, učitelů se žáky i s rodiči žáků.

Ředitel školy zabezpečil efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů středního a vyššího odborného vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů využil ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací v jednotlivých letech byly dodrženy.

Řízení pedagogického procesu, naplňování výchovných a vzdělávacích cílů, další rozvoj školy byl ředitelem zajištěn na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Plná kvalifikovanost pedagogického sboru, věková struktura, aprobovaná zastupitelnost umožňovala plnit obsah školních vzdělávacích programů a výsledky vzdělávání žáků. Při přidělování přímé vyučovací povinnosti byla využita předmětová specializace vyučujících a odborné znalosti získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Rozsah a náplň DVPP odpovídala potřebám školy, účastnila se většina pedagogických pracovníků. Důraz byl kladen na prohloubení odborné kvalifikace, oblast využívání ICT, tvorbu ŠVP, ke zvyšování kompetencí v pedagogicko psychologické práci a aktivity směřující k výkonu specializovaných činností. Součástí DVPP je samostudium a zejména aplikace poznatků do praxe.

Způsob podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům prostřednictvím uvádějícího učitele byl systematický a funkční.

Škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále jen BOZ), podporovala jejich zdravý sociální, fyzický i psychický vývoj. Podrobnosti k podmínkám zajištění BOZ byly upraveny ředitelem školy ve školním řádu a vnitřních směrnících, se kterými byli prokazatelně seznámeni žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy. Pozornost byla věnována zejména výuce v odborných učebnách, tělesné výchovy a činnostem pořádaných školou, kde byli žáci účelně vedeni k dodržování zásad bezpečné práce. Úrazy byly evidovány, vyhodnocovány a odškodňovány, jejich počet za poslední tři roky nepřekročil rizikovou hranici a v posledním školním roce 2008/2009 měl klesající tendenci (23, 27, 16).

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Byly plně využity k danému účelu a umožňovaly i vyplacení motivačních složek platu v rozmezí 19 – 22%. Prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP a priorit vycházejících z potřeb školy.

Personální zajištění, realizace DVPP, zabezpečení BOZ, materiální i ostatní předpoklady a podmínky pro realizaci ŠVP a činnost školy byly na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Výuka byla realizována podle ŠVP a platných učebních dokumentů. Do učebních plánů byly zařazeny dané povinné předměty, vhodně využity disponibilní hodiny, nabídka volitelných předmětů byla dostatečná. Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy, materiálními i personálními podmínkami, nejvyšší stanovené počty žáků ve skupinách a ve třídách byly dodrženy, popř. byla povolena výjimka z počtu žáků ve třídě.

Výuka byla sledována v předmětech chemie, fyzika, zbožíznalství, občanská nauka, tělesná výchova a zeměpis.

Výuka probíhala v kmenových a odborných učebnách a v tělocvičně školy. Prostory vybavením plně umožňovaly prezentaci učiva. Ve sledovaných hodinách bylo vhodně využito audiovizuální a počítačové techniky, což přispělo k větší názornosti výuky. Počítače slouží i k otevřenější komunikaci mezi žáky a učiteli (domácí příprava, referáty apod.).

V průběhu inspekce žáci pracovali s různými zdroji informací. Pro podporu rozvoje osobnosti žáků i vzhledem k obsahu učiva a žákovským znalostem vyučující využívali různých forem a metod výuky především řízeného rozhovoru se žáky, samostatné žákovské práce, praktické ukázky a vytvářeli podmínky pro seberealizaci žáků. Žáci se do výuky aktivně zapojovali, k zadaným činnostem přistupovali zodpovědně, uměli prezentovat vlastní názory a výsledky své práce a respektovali nastavená pravidla jednání. Logicky a tvořivě mysleli při řešení nastíněné problematiky vycházející z probíraného učiva, při spolupráci ve skupinách otevřeně komunikovali na úrovni dané jejich věkem i stupněm vzdělání.

Ve sledované výuce proběhlo v některých předmětech hodnocení výkonů žáků bezprostředně, především slovně a formou známek, učitelé poskytovali kladnou zpětnou vazbu. Hodnocení bylo motivující, s ohledem na zásadu přiměřené náročnosti a pedagogického taktu, odpovídalo žákovským výkonům a účelně sloužilo ke zlepšení jejich osobních výsledků. Ve sledované výuce bylo vhodně, ale v menší míře, využito žákovského sebehodnocení a sebereflexe.

Ve sledovaném oboru vzdělání a hodnocených oblastech byla podpora osobnosti žáka, realizována v souladu s cíli a zásadami stanovenými v dokumentech školy. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly ve výuce spolu s nabídkou zájmových a vzdělávacích aktivit zohledňovány.

Organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti pedagogickými pracovníky a zvolené strategie vzdělávání měly požadovanou úroveň odpovídající zaměření a výsledkům školy.

Partnerství

Škola vytvářela příhodné podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci žáků, pravidelně a prokazatelným způsobem je informovala o výsledcích jejich vzdělávání. Pořádání a realizace kulturních, charitativních, sportovních a propagačních akcí i publikační činnosti bylo systémově začleněno do podmínek regionu.

Ředitel školy zajistil činnost školské rady, spolupracoval a přijímal opatření na základě jejich podnětů. Škola podporovala vznik žákovské samosprávy (Studentská rada) a umožňovala jí podílet se na správě školy.

Škola intenzivně spolupracovala se sociálními partnery při vytváření nabídky zájmových činností v podobě vědomostních, odborných, jazykových i sportovních soutěží a besed. Dlouhodobě a cíleně byly využívány i rozvíjeny projekty mezinárodní spolupráce (Leonardo da Vinci, Socrates-Comenius, Socrates-Erasmus, Evropa-Direct). Výběr projektů ESF podporoval odbornou profilaci v komplexním propojení střední školy, vyšší odborné školy a ucelené části vysokoškolského studia, umožňoval aktivní zapojení žáků i pedagogických pracovníků a jejich odborný růst nad rámec dalšího vzdělávání.

Dlouhodobě významná byla, v rámci členství v Asociaci obchodních akademií, spolupráce se školami stejného zaměření (Pelhřimov, Praha, Olomouc, Ostrava aj.), pokračovala spolupráce se zahraničním partnerem Obchodní akademie Martin při výměnných pobytech za účelem získávání nových zkušeností. V rámci podpory rozvoje plně akreditovaných vysokoškolských studijních oborů, škola intenzivně spolupracuje s jejich garanty (Ekonomická fakulta VŠB-TU Ostrava, UP Olomouc). Škola účelně využívala a transparentně evidovala finanční příspěvky zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků v Nadačním fondu školy.

Spolupráce a výměna informací s partnery zkvalitňovala podmínky pro vzdělávání, obohacovala vzdělávací nabídku a umožňovala škole její další rozvoj. Partnerství školy bylo hodnoceno jako příklad dobré praxe.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci byli školou k získávání funkčních gramotností vedeni a podporováni. Škola si ověřovala dosahování úrovně klíčových kompetencí a zúčastňovala se projektů, které tyto společně s výsledky vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují. Z obsahu učebních osnov a sledování průběhu výuky vyplývá, že škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem, ŠVP a učebními dokumenty, čímž dochází ke zvyšování funkčních gramotností žáků a podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

Ve sledované výuce byly rozvíjeny zejména kompetence žáků k učení a řešení problémů, čtenářské gramotnosti, informační gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. V průběhu výuky byl dán dostatečný prostor rozvoji komunikativních dovedností žáků.

V rámci projektu Podpora EVVO ve školách 2007 se žáci zapojovali do rozvojových projektů a programů, účastnili se aktivit směřujících k šetrnému chování k přírodním systémům. Propojením vzdělávacích oblastí s EVVO vedlo vzdělávání k rozvoji individuálních zájmů a schopností žáků souvisejících s gramotností v EVVO a k ekologizaci provozu školy.

Škola rozvíjela klíčové kompetence žáků a podporovala rozvoj většiny funkčních gramotností.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sledovala celkové výsledky žáků formou vlastních a externích srovnávacích testů. Během uplynulých tří let se žáci účastnili externího testování ve 2 projektech (Srovnávací testování a Maturita nanečisto). Z výsledků posledního výstupního testování žáků 2. ročníků, v porovnání se školami stejného typu, byla v českém a anglickém jazyce, matematice a obecných studijních předpokladů žakovská úspěšnost v rozmezí 70 – 74 %. Z výsledků testování Maturit nanečisto v celorepublikovém i krajském porovnání se školami stejného typu žáci školy dosáhli nadprůměrných výsledků v českém, anglickém a německém jazyce, občanském a především v informačně technologickém základě. Vedení školy, předmětové komise, třídní učitelé i jednotliví vyučující se průběžně výsledky vzdělávání žáků zabývali. Z hodnocení žakovských výsledků byla zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělávání a při nedostatcích přijímána opatření.

V průběhu sledovaného období byla škola vhodně zapojena do projektů a výměnných stáží, ve kterých si žáci zdokonalovali jazykové znalosti a komunikativní kompetence v cizím jazyce a zvyšovali podporu odborných kompetencí v oblastech účetnictví, informační a komunikační technologie a EVVO.

Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků bylo také jejich umístění na čelních místech v regionálních kolech matematických, literárních a sportovních soutěží a olympiád. Dále vedle výborných umístění v krajských kolech získali vynikajících výsledků v celostátních kolech v soutěžích s ekonomickým zaměřením Ekotým a v psaní na PC. S vysokou úspěšností žáci zvládli státní zkoušky z psaní na PC a obchodní korespondence, se 100 % úspěšností získali Certifikáty INTERINFO ČR za zpracování textu, kde obdrželi mistrovský titul. Mezi další významná ocenění patřilo získání titulu mistra světa v grafických disciplínách a opakované vítězství v celorepublikové soutěži v oblasti výpočetní techniky.

Vedle sledování úspěšnosti žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola systematicky a pečlivě vyhodnocovala úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Oblast výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy byla hodnocena jako standardní. Příkladná byla úspěšnost žáků v soutěžích na republikové a světové úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy byla v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola vytvářela vhodné podmínky pro zajištění preventivní strategie v oblasti sociálně patologických jevů a bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Příkladně bylo hodnoceno zajišťování školního poradenství, rozvíjení partnerských vztahů a výsledky vzdělávání žáků na celostátní a mezinárodní úrovni.

Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, s nimiž škola hospodařila, byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, umožnila naplňování a realizaci školních vzdělávacích programů.

Vzdělávání bylo poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli středního vzdělávání danými školským zákonem.

Hodnocení žáků ve výuce probíhalo v souladu se stanovenými pravidly ve školních vzdělávacích programech a ve školním řádu.

Škola důsledně respektovala zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržovala pravidla a kritéria k přijímání žáků ke střednímu vzdělávání. Za riziko lze považovat chybné uvádění

kódů oborů v průběhu přijímacího řízení. Vzdělávací aktivity školy rozvíjely žákovu osobnost a podporovaly rozvoj žákovských kompetencí a funkčních gramotností. Realizovaný ŠVP Ekonomické lyceum je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona, v posouzení s příslušným RVP byly shledány odstranitelné rizikové oblasti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Obchodní akademie a Střední odborné školy a Vyšší odborné školy, Valašské Meziříčí, Masarykova 101, čj. 1149/2001/ŠK, vydaná Zlínským krajem dne 12. 9. 2001
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Obchodní akademie a Střední odborné školy a Vyšší odborné školy Valašské Meziříčí, Masarykova 101, čj. 8319/2004/ŠK, vydaný Zlínským krajem dne 23. 6. 2004
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Obchodní akademie a Střední odborné školy a Vyšší odborné školy, Valašské Meziříčí, Masarykova 101, vydaný Zlínským krajem dne 31. 8. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině Obchodní akademie a Vyšší odborné školy Valašské Meziříčí, IČ 00 843504, vydaný Zlínským krajem dne 17. 6. 2009
5. Rozhodnutí KUZK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 855/2008 ze dne 9. 1. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 687/2007-21 ze dne 4. 12. 2007 s účinností od 1. 9. 2008
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 15 532/2009-21 ze dne 14. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
8. Jmenování Zlínského kraje do funkce ředitele školy čj. KUZLP005G331 ze dne 22. 3. 2005 s účinností od 1. 4. 2005
9. Personální složka ředitele školy
10. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě čj. KUZL 62 728/2009 ze dne 25. 9. 2009
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 30. 9. 2009
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. 9. 2008
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 30. 9. 2007
14. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2007/2008, 2008/2009 ze dne 28. 8. 2009
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2009/2010
16. Závěrečné zprávy z hospitační činnosti, školní rok 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
17. Autoevaluace OA, dotazníkové šetření, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
18. Školní vzdělávací program Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2009
19. Školní vzdělávací program Ekonomické lyceum s platností od 1. 9. 2009
20. Třídní výkazy oboru vzdělání Ekonomické lyceum, Obchodní akademie, 1. – 4. ročník
21. Třídní knihy tříd 1. A, 1. B, 1. C, 1., školní rok 2009/2010 k datu inspekce
22. Koncepce dalšího rozvoje školy ze dne 1. 9. 2009
23. Organizace školního roku 2009/2010 ze dne 17. srpna 2009
24. Týdenní plány činnosti školy, školní rok 2009/2010 k datu inspekce
25. ICT plán školy pro období od 1. 1.2009 do 31. 12.2010 ze dne 20. 12. 2008
26. Školní řád ze dne 22. 8. 2009 s platností od 1. 9. 2009
27. Organizační schéma ve školním roce 2009/2010 ze dne 17. srpna 2009
28. Zásady pro práci v odborných učebnách ze dne 29. 8. 2009
29. Řád tělocvičny OA a VOŠ Valašské Meziříčí ze dne 28. 8. 2009
30. Knihovni řád Informačního střediska OA a VOŠ Valašské Meziříčí ze dne 31. 8. 2009
31. Smlouva o zabezpečení odborné praxe ve školním roce 2009/2010

32. Směrnice a pokyny ředitele školy OA, školní rok 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
33. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
34. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
35. Zápisy z klasifikačních a meziklasifikačních porad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
36. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
37. Jednací řád školské rady při střední škole ze dne 7. 4. 2009
38. Vyhlášení voleb do školské rady ze dne 7. 11. 2008
39. Zápis z voleb do školské rady ze dne 28. 11. 2008
40. Zápisy ze zasedání školské rady, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
41. Jmenování a zařazení vyučovacích předmětů do jednotlivých předmětových komisí ze dne 28. 8. 2009
42. Plány práce předmětových komisí obchodní akademie za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
43. Zápisy z porad předmětových komisí ve školním roce 2007/2008, 2008/2007, 2009/2010 k datu inspekce
44. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2009 s účinností dnem vydání
45. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek k datu inspekce
46. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
47. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
48. Správní řízení Obchodní akademie - dokumentace k datu inspekce
49. Školení zaměstnanců BOZP dle osnovy školení k datu inspekce
50. Plán krizové připravenosti OA a VOŠ Valašské Meziříčí ze dne 3. 4. 2006
51. Zpráva o provedení prověrky BOZP za rok 2008, 2009
52. Školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 9. 3. 2009
53. Traumatologický plán ze dne 3. 1. 2007
54. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 3. 10. 2008
55. Dokumentace požární ochrany k datu inspekce
56. Hodnocení rizik ze dne 3. 1. 2007
57. Kniha úrazů SEVT 30 500 3 evidovaná od roku 2006 k datu inspekční činnosti
58. Záznamy o úrazu, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
59. Osnova poučení žáků o bezpečnosti ze dne 1. 9. 2009
60. Poučení o BOZ v hodinách tělesné výchovy v tělocvičně, na sportovištích a v odborných učebnách k datu inspekce
61. Poučení před akcemi školy, prázdninami k datu inspekce
62. Výkaz R 36 – 01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
63. Rekapitulace likvidace pojistné události, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
64. Hodnocení výsledků environmentální výchovy ve školním roce 2008/2009
65. Seminární práce, prezentace EVVO, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
66. Projekty EVVO, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
67. Učební dokumenty, studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2002
68. Učební dokumenty, studijní obor 78-42-M/002 Ekonomické lyceum s platností od 1. 9. 2005
69. Přehled rozvrhů tříd, školní rok 2009/2010 k datu inspekce

70. Přehled rozvrhů učitelů, školní rok 2009/2010 k datu inspekce
71. Rozpis dozorů nad žáky v jednotlivých pololetích ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekční činnosti
72. Rozhodnutí MŠMT č.j.: 21 461/2009-25-493 ze dne 7. prosince 2009 o udělení akreditace k provádění vzdělávacích programů zaměřených na další vzdělávání pedagogických pracovníků a vydávání osvědčení o jejich absolvování.
73. Minimální preventivní program pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
74. Přehled aktivit v rámci Minimálního preventivního programu na školní rok 2009/2010
75. Hodnocení Minimálního preventivního programu Obchodní akademie a Vyšší odborné školy Valašské Meziříčí za školní rok 2007/2008 ze dne 1. října 2008
76. Hodnocení Minimálního preventivního programu Obchodní akademie a Vyšší odborné školy Valašské Meziříčí za školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2009
77. Plán práce výchovného poradenství ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
78. Projekt „Výuka k různosti jako součást multikulturní výchovy a vzdělávání“, registrační číslo CZ.1.07/1.2.00/08.0110
79. Projekt „Obor informatika v ekonomice v distanční formě vzdělávání na středních školách“, registrační číslo CZ.04.1.03/3.1.15.1/013
80. Projekt „Tvorba realizace profesních vzdělávacích programů na SŠ a VOŠ ve Zlínském kraji podporujících rozvoj podnikání“, registrační číslo CZ.04.1.03/3.3.13.2/0024
81. Projekt „Další vzdělávání pracovníků ve školách a školských zařízeních ve Zlínském kraji“, registrační číslo CZ. 1.07/1.3.09/01.0028
82. Projekt „Vývoj vzdělávacího programu – Autoevaluace subjektu“, registrační číslo CZ.04.1.03/3.3.13.2/0006
83. Operační program Rozvoj lidských zdrojů „Rozvoj a zdokonalení integrovaného diagnostického, informačního a poradenského systému v oblasti vzdělávání a volby povolání“ (VIP-Kariéra).
84. Projekt UNIV 2 KRAJE, registrační číslo CZ. 1.07/3.2.00/11.0001
85. Srovnávací testy z ČJL pro I. ročníky ve školním roce 2006/2007
86. Srovnávací testy z ČJL pro II. ročníky ve školním roce 2006/2007
87. Srovnávací testy z ČJL pro III. ročníky – Opakování učiva ve školním roce 2006/2007
88. Souhrnná zpráva pro školu – Maturita nanečisto 2007 – Výsledky zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky
89. Umístění absolventů 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 zpracované po třídách
90. Celkové umístění absolventů 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
91. Zprávy třídních učitelů pro meziklasifikační porady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
92. Zprávy třídních učitelů za 1. a 2. pololetí školního roku 2007/2008, 2008/2009
93. Přehledy prospěchu tříd za 1. a 2. pololetí ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
94. Výsledky maturitní zkoušky – školní rok 2007/2008, 2008/2009
95. Celkový přehled výsledků maturitní zkoušky ze dne 3. 6. 2009 – školní rok 2008/2009
96. Testování SCIO 2. ročníků ve školním roce 2007/2008
97. Zpracování výsledků témat maturitních prací z odborných předmětů na žáka, třídu a vyučovací předmět ve školním roce 2008/2009
98. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
99. Výkaz o vyšší odborné škole M 10 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
100. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů po změně na rok 2006, 2007, 2008
101. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství

s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57 183/2008, včetně vyúčtování dotace ze dne 22. srpna 2008

102. Oznámení o účelové dotaci na program „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ č.j. KUZL 80082/2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje, včetně vyúčtování projektu ze dne 29. listopadu 2007
103. Oznámení o účelové dotaci na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č.j. KUSP 74 605/2007/ŠK, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje, včetně vyúčtování projektu ze dne 4. prosince 2007
104. Oznámení o účelové dotaci SIPVZ na rok 2006 č.j. KUSP 32 448/2006 ŠK, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje dne 15. května 2006
105. Stanovisko OŠMS ZK pro hodnocení výsledků hospodaření příspěvkové organizace zřizované Zlínským krajem za rok 2006, 2007 a 2008
106. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007, 2008
107. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2006, 2007 a 2008
108. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10. února 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Ševela	Zdeněk Ševela v. r.
PhDr. Josef Hitmár	Josef Hitmár v. r.
Ing. Zuzana Mücková	Zuzana Mücková v. r.
Bc. Marie Janáčová	Marie Janáčová v. r.

Ve Zlíně dne 25. ledna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 27. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Aleš Kubíček	Aleš Kubíček v. r.