



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-43/08-02

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Vlastějovice,
okres Kutná Hora**

Adresa: Vlastějovice čp. 56, 285 23 Vlastějovice

Identifikátor: 600 046 532

IČ: 71 002 731

Místo inspekce: Vlastějovice 56, 285 23 Vlastějovice

Termín inspekce: 7. a 8. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované Základní školou a Mateřskou školou Vlastějovice, okres Kutná Hora podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- 1. Hodnocení předpokladů školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů v základní škole.**
- 2. Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem a platnými vzdělávacími dokumenty a podpory rozvoje žáků v základní škole.**
- 3. Hodnocení výsledků dosahovaných základní školou při vzdělávání.**

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola a Mateřská škola Vlastějovice, okres Kutná Hora byla zřízena Obcí Vlastějovice jako příspěvková organizace. Organizace slučuje základní školu (ZŠ), mateřskou školu (MŠ), školní družinu (ŠD) a školní jídelnu-výdejnu (ŠJ). V letošním školním roce má ZŠ 1 třídu, MŠ 1 třídu a ŠD 1 oddělení. V I. třídě ZŠ jsou sdruzeni žáci 2. a 3. ročníku.

ZŠ poskytuje základní vzdělávání a služby s ním související. V obou ročnících se realizuje vzdělávací program Základní škola. Průměrný počet žáků na třídu je 8 a kapacita školy je naplněna na 53 %. Dalším místem poskytovaného vzdělávání a školských služeb je budova MŠ Vlastějovice čp. 97.

ZŠ má jednu univerzální učebnu, kabinet, školní knihovnu, tělocvičnu a zázemí pro pedagogické pracovníky a pro osobní hygienu. Estetická a funkční výzdoba učeben je účelně tématicky uspořádána. ŠD využívá zařízené prostory v MŠ. K relaxaci a pohybovým aktivitám slouží žákům tělocvična, oddychová část učebny a školní zahrada. Obnoveno bylo vnitřní vybavení učebny (podlaha, vytápění). Pedagogický sbor je stabilizovaný. Odborná kvalifikace učitelů dosahuje 50 %. Od předcházející inspekce nedošlo ke změně.

II. Ekonomické údaje.

V kalendářním roce 2004 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu v částce 982 400,- Kč. Tato částka byla určena na krytí neinvestičních výdajů v ZŠ, MŠ a ŠD a na stravování v ZŠ a MŠ. Pouze pro ZŠ bylo přiděleno na přímé neinvestiční výdaje v tomto roce celkem 514 000,- Kč. V roce 2005 činila obdržená celková částka 1 307 700,- Kč a z toho pro ZŠ 523 100,- Kč. V roce 2006 bylo poskytnuto škole celkem 1 459 607,- Kč a pro ZŠ 702 476,- Kč. Meziroční nárůst (2005/2004) přidělu státních prostředků pro ZŠ činil 1,8 % a pro období (2006/2005) byl 34,3 %.

S navýšením celkového přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný nárůst vyplacených mzdových prostředků na platy zaměstnancům školy. Mzdové prostředky byly škole navyšovány a to umožňovalo ředitelce školy vyplácet zaměstnancům odměny.

Současně s nárůstem mzdových prostředků lze konstatovat i meziroční nárůst povinných odvodů na sociální a zdravotní pojištění a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb. Součástí uvedených rozpočtů je položka na čerpání prostředků přímých ONIV (ostatní neinvestiční výdaje), které byly použity na nákup učebnic, učebních pomůcek a výukových programů.

Škole poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu v posledních třech letech měly vzestupný trend, přesto plně nepokryly všechny náklady školy. Škole jsou poskytovány pravidelné dotace od zřizovatele (obecního úřadu). V roce 2004 pokrývala tato dotace 38,5 % z celkových nákladů všech součástí školy, v roce 2005 celkem 18,2 % a v roce 2006 celkem 27,2 %.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání

Žáci obou ročníků se vzdělávají podle programu *Základní škola*. Učební plán kontrolovaného programu je v souladu se závaznými dokumenty MŠMT. Školní vzdělávací program není zpracován, je připravena pouze jeho struktura ve formě konceptu.

Strategie a plánování

Zaměření školy není stanoveno, vize ředitelky je vytvořit školu rodinného typu. Koncepce ZŠ je zpracována v obecné podobě. Některé její kapitoly (např. práce s talentovanými a integrovanými žáky) korespondují s *Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR*, se stanovenými krajskými prioritami. Roční plán školy postihuje všechny oblasti školy, je průběžně inovován. Spolu s dalšími plány ICT, ŠD a MŠ tvoří provázaný celek.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Organizační struktura školy je funkčně stanovena a přijata zaměstnanci školy. Poradní orgán ředitelky tvoří pedagogická rada (PR). Organizační záležitosti se řeší na pravidelných provozních poradách. Vytvořený systém hodnocení pracovníků je účinný.

Ředitelka účelně deleguje kompetence na další pedagogické pracovníky. Jejich pravomoci vymezují dokumenty *Pracovní náplně a zařazení pracovníků školy*.

Informační systém školy je funkční. Vnitřní (denní osobní kontakt) umožňuje všem přístup k důležitým informacím. Vnější se uskutečňuje převážně tradičními formami. Poskytuje rodičům dostatek informací a přispívá k prezentaci školy na veřejnosti. Nadstandardní složku tvoří webové stránky školy. Odborné a pedagogické řízení má standardní úroveň.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému na vzdělávání

Plán kontrolní činnosti uvádí oblasti a časové rozvržení kontrol. Zápisy z pedagogických rad nezahrnují přehledy o chování a prospěchu žáků, včetně zjištěných rizik a opatření k jejich minimalizaci, přesto daný vnitřní kontrolní systém je postačující.

Autoevaluace školy má jasně danou strukturu. Základní cíle rozvoje školy nejsou v koncepci stanoveny, proto ve vlastním hodnocení jejich posouzení absentuje. Autoevaluace se zaměřuje na hlavní oblasti činnosti školy (podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, řízení školy a podpora žákům při vzdělávání, včetně spolupráce s rodiči). Určuje oblasti dobrých výsledků a oblast těch, které je třeba zlepšit, včetně opatření. Při hodnocení pomáhají dotazníková šetření a ankety. Vlastní hodnocení školy slouží jako podklad pro výroční zprávu a je přínosem pro činnost školy.

Personální podmínky

V ZŠ pracují včetně ředitelky dvě vyučující. Ředitelka splňuje podmínky odborné kvalifikace pro II. stupeň, vykonává zároveň funkci školního metodika prevence a výchovné poradkyně. V současné době absolvuje studium pro ředitele škol a školských zařízení. Věková struktura sboru není příznivá, průměrný věk učitelek je 53 let. Průběžné vzdělávání se koncepčně zaměřuje na jazykovou výuku, na využití počítačů ve výuce, právnické minimum pro řídicí pracovníky. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit vzdělávací program.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Školní řád upravuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví (*BOZ*) žáků. Žáci jsou pravidelně seznamováni s možnými riziky úrazů při výuce a při školních činnostech. Řády odborných pracovišť tvoří přílohy školního řádu. Škola podporuje opatřeními zdravý vývoj dětí. Ve spolupráci se ŠJ zajišťuje jejich pitný režim. Žákovský nábytek zohledňuje výšku žáků. V areálu školy jsou vytvořeny podmínky pro provozování pohybových aktivit žáků a jejich relaxaci během výuky a o přestávkách. Míra úrazů se nezvyšuje (za sledované období nebyly nevykázány).

Strategie školní prevence sociálně patologických jevů (*SPJ*) je stanovena. Kontrolované minimální preventivní programy (*MPP*) respektují charakteristické podmínky školy. Chybí v nich konkrétní probíraná témata pro dané skupiny žáků. *SPJ* ve škole se nevyskytují. Prostředí učeben a ostatních prostor školy umožňují zdravý vývoj žáků.

Přijímání k základnímu vzdělávání

Podmínky přijetí ke vzdělávání jsou zveřejněny včas na obvyklých místech a v místních médiích. Informace o zápisu do školy dostávají na vědomí zastupitelstva spádových obcí. Cizinci se ve škole nevzdělávají. Za kontrolované období škola neřešila problém se změnou vzdělávacího programu. Ředitelka školy při vydávání rozhodnutí o přijetí, o odkladu, o povolení individuálního vzdělávacího plánu (*IVP*) respektuje zákonná ustanovení přijímacího řízení pro základní vzdělávání.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola plní povinnost oznamovat rodičům žáků výsledky jejich dětí ve vzdělávání. Spolupráce s klíčovými partnery probíhá na standardní úrovni. Ředitelka informuje důležité partnery (rodiče, školská rada, zřizovatel) o zásadních dokumentech školy (školní

řád, MPP, výroční zpráva). Dotazníkové šetření mezi rodiči využívá při evaluaci školy. Přínosná je kooperace se společenskými a sportovními organizacemi v obci.

Vnitřní prostředí školy

Učebny a volná prostranství školy mají podnětné tematické vybavení. Prostorově umožňují uskutečňovat další aktivity, jejich estetická výzdoba vytváří motivující prostředí, pozitivně ovlivňuje efektivitu vzdělávání.

Vztahy mezi učiteli a žáky při vyučování jsou pozitivní. Vyučování probíhalo v klidném prostředí, bez stresujících faktorů. Z anketního šetření vyplynulo, že vztahy mezi zaměstnanci školy jsou přátelské.

Materiální podmínky výuky a jejich využití

Univerzální učebna, odborná pracovna (tělocvična) a žákovská knihovna jsou vhodně a účelně vybaveny. V učebně je oddělení počítačů s připojením na internet. Učební pomůcky a ICT technika, kromě datového projektoru, jsou průběžně využívány. Při výuce žáci pracují s dalšími informačními prameny, které jsou v učebně dostupné. Ředitelka školy provádí analýzu oblasti materiálního a prostorového zabezpečení vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu. Získala další potřebné finanční zdroje ke zlepšení vybavení (notebook a datový projektor). Prostory a vybavenost školy umožňují plnění učebního programu.

Hodnocení žáků

Škola má jasně stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání ve školním řádu. Žáci i rodiče jsou s nimi seznámeni. Z hospitací a z kontroly dokumentace (práce žáků a žákovské knížky) je patrné, že při výuce převládá hodnocení známkou. Klasifikace žáků neplní svoji motivační funkci. Hodnocení výsledků žáků používá vedení pro stanovení opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola neeviduje skupinu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Podpora rozvoje žáků s rizikovým chováním probíhá podle podmínek individuálně. Ve škole v daném období není identifikován žádný nadaný žák. Někteří talentovanější žáci mají podle svých schopností možnost využívat menší úpravy obsahu probíraného učiva. Jeden žák 3. ročníku se zdravotním znevýhodněním (dlouhodobá nemoc) má vypracován IVP, který mu umožňuje plnit základní vzdělávání v domácím ošetření. Škola vytváří nezbytné podmínky žákům v souladu s jejich potřebami a možnostmi.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Ředitelka sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání vlastními kontrolními metodami (písemné práce, rozbor úspěšnosti jednotlivých žáků). Ve sledovaném období škola neměla neúspěšné žáky. Ředitelka spolupracuje se spádovými školami, kam žáci ZŠ přechází. Získává písemné vyjádření od nových třídních učitelů. Hodnocení těchto žáků je velmi pozitivní. Škola má vypracovaný systém podpory úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu, který zohledňuje všechny žáky.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Zajišťuje rovnoprávný přístup ke vzdělávání všem žákům. Vzdělávání probíhá v souladu s učebním plánem programu Základní škola.

ŠVP není zpracován. V letošním školním roce nebyl otevřen 1. ročník.

Stávající personální, prostorové, materiální a finanční podmínky umožňují naplňování stávajícího vzdělávacího programu.

Při hodnocení výsledků školy využívá ředitelka standardní metody a postupy.

Rizikem pro školu je neustálý úbytek žáků a s tím neujasněná perspektiva školy a chybějící odborná kvalifikace učitelů pro výuku cizích jazyků.

Mezi silné stránky školy patří materiální podmínky školy a podpora zřizovatele školy.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy, vztahujícími se ke vzdělávání a ke schváleným učebním dokumentům.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Vlastějovice ze dne 9. prosince 2002 čj. 4/02-446
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 19 670/03-21 ze dne 8. července 2003, čj. 21 655/2006-21 ze dne 18. září 2006, čj. 8808/2006-21 ze dne 9. května 2006, čj. 2756/2007-21 ze dne 6. února 2007
3. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ SK pod čj. 80 961/2006/KUSK ze dne 28. dubna 2006, čj. 49 312/2007/KUSK ze dne 16. dubna 2007
4. Jmenování ředitelky školy do funkce zřizovatelem čj. 4/03-400 s účinností od 1. září 2003
5. Udělení výjimky z počtu žáků zřizovatelem pro školní rok 2007/2008 čj. 4/07-220 ze dne 24. května 2007
6. Žádost školy o výjimku z počtu žáků pro školní rok 2007/2008 ze dne 20. února 2007
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 17. října 2007

8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 19. října 2006
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 5. října 2005
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 17. října 2007
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 19. října 2006
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 5. října 2005
13. Koncepte školy bez data vydání
14. Výroční zpráva ZŠ a MŠ ve Vlastějovicích za školní rok 2004/2005 z 31. srpna 2005
15. Výroční zpráva ZŠ a MŠ ve Vlastějovicích za školní rok 2005/2006 z 31. července 2006
16. Výroční zpráva ZŠ a MŠ ve Vlastějovicích za školní rok 2006/2007 z 31. srpna 2007
17. Zpráva z vlastního hodnocení školy Základní škola a Mateřská škola Vlastějovice, okres Kutná Hora ze dne 30. srpna 2007, projednána pedagogickou radou (PR) dne 30. srpna 2007
18. Harmonogram autoevaluace projednán pedagogickou radou dne 31. srpna 2006
19. Výsledky dotazníkové akce pro rodiče (červen 2007)
20. Podklady k žádosti o výjimku, včetně demografického výhledu ze dne 12. 4. 2007
21. MPP pro školní rok 2007/2008 - Základní škola a Mateřská škola Vlastějovice, okres Kutná Hora, včetně zhodnocení za školní rok 2006/2007
22. MPP pro školní rok 2006/2007 - Základní škola a Mateřská škola Vlastějovice, okres Kutná Hora, včetně zhodnocení za školní rok 2005/2006
23. MPP pro školní rok 2005/2006 - Základní škola a Mateřská škola Vlastějovice, okres Kutná Hora, včetně zhodnocení za školní rok 2004/2005
24. Plánované kontroly školní rok 2007/2008 ze dne 30. srpna 2007
25. Pracovní náplně a zařazení pracovníků školy
26. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008
27. Evidence úrazů – školní rok 2005/2006 až ke dni inspekce
28. IVP žáka 3. ročníku
29. Řád tělocvičny platný od 1. září 2007
30. Řád oddělení s počítači platný od 1. září 2007
31. Plán práce školy na školní rok 2007/2008
32. Školní řád ZŠ a MŠ Vlastějovice, okres Kutná Hora platný od 1. září 2007, projednán PR dne 30. srpna 2007, schválen školskou radou dne 3. září 2007
33. Zápisy z PR školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekce
34. Zápisy z provozních porad školní rok 2007/2008
35. ICT plán školy pro školní rok 2007/2008
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. prosinci 2004 čj. 21426/2004/ŠKO - oddělení rozpočtu ze 15. prosince 2004
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 5. prosinci 2005 čj. 23 105/2005/ŠKO -oddělení rozpočtu ze 15. prosince 2005
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 29. listopadu 2006 čj. 149115/2006/KÚSK - úsek rozpočtu ze 1. listopadu 2006
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2004 ze dne 16. ledna 2005
40. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 16. ledna 2006
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 14. ledna 2007
42. Výsledky dotazníkového šetření školy k spokojenosti rodičů se školou
43. Rozvrhy tříd školní rok 2007/2008
44. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v.r.
Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.
Ing. Jana Strnadová	J. Strnadová v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoletská 1997, 256 215 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Olga Sýsová	Olga Sýsová v. r.

Vlastějovice 11. ledna 2008