



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Bubovice

Adresa: Bubovice 26, 262 72 Březnice

Identifikátor zařízení: 600 053 709

Zřizovatel: Obec Volenice, Volenice 1, 262 72 Březnice

Školský úřad Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram

Termín konání orientační inspekce: 13. a 15. prosince 1999

Čj.	025 385/99-1306
Signatura	ob5at103

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Východím materiálem pro plánování a přípravu výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou platné dokumenty schválené MŠMT tj. *Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy* čj. 33 483/83-201 a modifikovaná verze *Časově tematických plánů pro jednotřídní mateřské školy*. Do měsíčních plánů jsou vhodně zařazovány prvky současných modelových programů pro mateřské školy např. *Zdravá mateřská škola, Šimon půjde do školy* atp. a aktuální náměty z absolvovaných seminářů a dalšího vzdělávání.

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti zahrnuje všechny oblasti vyváženě, stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy, respektují didaktické zásady. Úkoly jsou diferencované pro jednotlivé věkové kategorie. Osobnostní rozvoj se zohledněním specifických potřeb některých dětí je evidentní v denních přípravách. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, které postihují přirozené logické souvislosti.

System plánování a přípravy výchovně-vzdělávací má spíše nadprůměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost je zajištěna dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovníci se středoškolským vzděláním a kvalifikací pro učitelství mateřských škol. Odborná a pedagogická způsobilost obou pedagogických pracovníků a další odborné dovednosti nabyté v sebevzdělávání příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu. Efektivně je využívána možnost souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi, vhodně je využíváno skupinové a individuální práce s dětmi.

K realizaci stanoveného výchovně-vzdělávacího programu má škola dobré prostorové a materiální podmínky. Prostředí je pedagogicky podnětné a na velmi dobré estetické úrovni. Jednotlivé účelové místnosti jsou vzhledem ke stimulaci dětí vybaveny vhodně a účelně, prostředí je funkční a bezpečné. Děti se aktivně spolupodílejí na úpravě prostředí především svými pracemi z výtvarné a pracovní výchovy. Velmi působivá je aktuální vánoční výzdoba.

Hračky a učební pomůcky jsou pořízovány efektivně s ohledem na priority a vzhledem k současným trendům v oblasti předškolní výchovy jsou inovovány. Také jejich využití bylo ve sledovaném výchovně-vzdělávacím procesu účelné. Současná odborná, metodická a dětská literatura je zastoupena v nezbytném rozsahu a podle finančních možností je doplňována.

Školní zahrada plní svůj relaxační a rekreační účel.

Stanovený režim dne odpovídá hlediskům psychohygieny dětí předškolního věku, prostor pro spontánní a řízené činnosti byl během dne vyvážený, dodrženy byly zásady pro relaxaci a přiměřeně k věku dětí byla respektována schopnost jejich koncentrace. Pitný režim je zaveden.

Personální, materiálně technické i psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti školy jsou na velmi dobré úrovni.

Celkově je úroveň nadprůměrná.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizace výuky je zajišťována funkčně s ohledem na skutečné potřeby dětí. Dostatečný prostor je vytvořen pro individuální nebo skupinovou práci dětí, svobodnou volbu a pohyb, respektována je dominantní úloha hry. Úkoly a požadavky, které jsou na děti kladeny jsou

diferencovány podle jejich schopností. Věkové složení i způsob práce učitelek přináší dětem sebeuplatnění a vytváří dobré podmínky k rozvoji spolupráce, samostatnosti v sebeobsluze, k tvůrčím a verbálním projevům.

Při výchovně-vzdělávacím procesu je učitelkami kladen důraz na pestrost nabídky činností, smyslovou a sociální výchovu, rozvoj osobnosti a respektování individuality. Dostatečně stimulující nabídkou aktivit a promyšlenou organizací práce vedou paní učitelky děti k vytváření základů jejich vnitřní kázně a samostatnosti. Přirozenou formou jsou děti vedeny také k vytváření a upevňování hygienických návyků, estetiky a kultury stolování.

Organizace a způsob vzdělávací činnosti, volba metod a forem práce jsou promyšlené a cílevědomě využívány.

Úroveň je nadprůměrná.

Motivace a hodnocení

Řízené i spontánní činnosti byly učitelkami účinně motivovány, vstupní motivace značně podpořila zájem dětí. Zaujetí dětí podpořily i průběžné podněty a operativní využití již dříve nabytých vědomostí a jejich aplikace v nových souvislostech. Aktivizující motivací bylo i vytváření a řešení drobných problémových situací. Učitelkami byly poskytována v řešení pomoc, při ověřování získaných poznatků byla dostatečně doceněna zpětná vazba s taktí analýzou chyb nebo jejich příčin.

Kriteria hodnocení dětí vycházela z povahy průběžného plnění úkolů i z celkového výsledku práce. Hodnocení dětí bylo téměř vždy pozitivní, paní učitelky působily na děti citlivě, taktně usměrňovaly objektivnost jejich vzájemného hodnocení. Evidentní a povzbuzující bylo ocenění snahy a pokroku jednotlivých dětí.

Motivace a aktivizace dětí jsou podnětné a účinné, způsob hodnocení je taktí a v návaznosti na zpětnou vazbu účelné.

Tato oblast má nadprůměrnou úroveň.

Interakce a komunikace

Vstřícné klima celého prostředí mateřské školy vytvářelo příznivé podmínky pro komunikaci mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem. Dohodnutá pravidla jednání jsou známa, děti je akceptují. Požadavky vůči dětem jsou formulovány jednoznačně, pravidla jednání jsou zažitá, založena na vzájemném respektování a důvěře. Při sledovaných činnostech byl většinou vytvořen dostatečný prostor pro volné vyjadřování dětí a aktivní rozvoj slovní zásoby. Verbální projev dětí i učitelky byl optimálně vyvážen.

Mateřská škola vytváří velmi dobré komunikační prostředí, v němž převažují výrazně pozitivní vztahy.

Úroveň interakce a komunikace je mezi dětmi i dětmi a učitelkami nadprůměrná.

Spontánní činnosti

Pro spontánní a hrové činnosti vytváří škola dostatečný prostor. Děti mají dostatek možností rozvíjet pohybové dovednosti, uplatnit spontaneitu, uspokojit svá přání i uplatnit fantazii. Mají volný přístup ke všem hračkám i pomůckám, které si vybírají a doplňují podle svého přání. Mají volnost ve volbě hry i partnerů pro hru. Učitelky vstupují do her nenásilně a citlivě, vhodně rozvíjejí herní situace, taktně využívají k upevňování dovedností individuální práci s dětmi.

V programu dne je vytvářen dostatečný prostor pro spontánní činnosti jako prostředku k formování základních struktur individuality dítěte.

Úroveň těchto sledovaných činností je nadprůměrná.

Řízené činnosti

Prostřednictvím plánovaných řízených činností byly u dětí přirozeně rozvíjeny dovednosti, schopnosti a poznatky. Organizace činností umožnila všem dětem aktivní spoluúčast i seberealizaci. Respektováno bylo individuální tempo, zohledněny individuální zvláštnosti a potřeby dětí. Plánované řízené činnosti jsou dětem nenásilně nabízeny vhodnou motivací, realizovány jsou skupinově nebo individuálně. V průběhu dne se většinou aktivně a se zájmem zapojí postupně všechny děti.

Řízené činnosti jsou efektivně organizovány, zajišťovány jsou v odpovídající kvalitě. Úroveň je nadprůměrná.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Z dílčích zjištění skutečností v jednotlivých sledovaných oblastech vzdělávací činnosti mateřské školy vyplývá výrazná převaha pozitiv. Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy vychází z konkrétních podmínek školy, na jejichž základě jsou stanoveny reálné dlouhodobé i krátkodobé cíle pro školu, tvořící ucelený systém. Koncepce školy je přijata pracovníky mateřské školy, s cíli byli seznámeni rodiče i zřizovatel. Hlavní úkoly a prostředky realizace v jednotlivých oblastech práce školy navazují v ročním plánu na stanovené koncepční záměry, které jsou pravidelně vyhodnocovány.

Plánování je funkční a reálné s fungující zpětnou vazbou. Tato oblast má spíše nadprůměrnou kvalitu.

Organizování

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i provozu mateřské školy má jasně stanovená pravidla fungování, je promyšlená a umožňuje efektivní řízení školy. Vnitřní strukturu školy určuje *Organizační řád*, jenž obsahuje základní ustanovení o organizaci školy, vymezuje povinnosti a kompetence zaměstnankyň. *Řád školy* je konkretizován na podmínky školy, obsahuje správné a úplné informace v souladu s vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Ředitelce školy je i přímo podřízena školní jídelna, která je součástí mateřské školy. Společná problematika obou úseků je projednávána na pracovních poradách nebo operativně průběžně. Ze záznamů porad, z funkčního chodu školy i z rozhovorů se všemi pracovníky školy vyplývá, že vztahy na pracovišti jsou navzájem velmi dobré se snahou o vstřícnou spolupráci a vytváření dobrého jména mateřské školy na veřejnosti.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v rozsahu stanoveném § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Je vedena přehledně, pečlivě a na předepsaných nosičích dat.

Vnitřní informační systém školy je založen na daných a pevných pravidlech, přenos informací je účinně zajišťován a doložen. Nejúčinnější je denní osobní kontakt ředitelky se všemi zaměstnankyněmi, jenž umožňuje aktuální operativní informování v potřebném rozsahu. Vnější informační systém směrem k rodičům je zajišťován osvědčenými formami, především při denním předáváním dětí, informacemi na nástěnkách, letáčcích.

Organizování mateřské školy je promyšlené, pružně reaguje na skutečné potřeby školy.

Úroveň organizování je nadprůměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Výrazným rysem vedení školy je zodpovědné ovlivňování personálu ochotně usilovat o dosahování stanovených cílů, naplňování poslání mateřské školy a vytváření pocitu sounáležitosti k obci. Tento rys prostupuje celým systémem práce s lidmi na škole. Vůdčím principem motivace pracovníků mateřské školy je i schopnost inspirace a nadšení pro práci s dětmi. Tyto aspekty jsou v řízení školy určující a fungující.

Ředitelka školy je dobrá organizátorka, promyšleně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníce a vytváří kompatibilní pracovní tým. K přijetí nových úkolů jsou pracovníci školy dostatečně motivováni mj. i vlastním vzorem ředitelky.

Mateřská škola se dostatečně prezentuje na veřejnosti svými pravidelnými vystoupeními k různým příležitostem, která bývají tradičně velmi navštěvována a oceňována. I toto morální ocenění je pro pracovníce školy velmi motivující.

Systém vedení a motivování je dán přirozenou autoritou ředitelky školy, jejím pozitivním přístupem a stylem řízení. Úroveň je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Systém kontroly je zpracován komplexně, konkretizovány jsou úkoly v jednotlivých oblastech práce a chodu školy. Vychází z pravidelně prováděné analýzy, z plánu kontrol a hospitační činnosti. Plán je účelně využíván a pravidelně vyhodnocován. Z hodnocení ředitelky vyplývá, že má dobrý přehled o kvalitě výkonu jednotlivých pracovníků, je schopna operativně řešit vzniklé problémy a pružně reagovat na vzniklé situace.

Kontrolní mechanismy jsou cílené, účinné a mají motivační charakter. Kontrolní systém má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Všechny sledované oblasti řízení školy mají velmi dobrou úroveň. Celkový styl odborného a pedagogického řízení je podpořen důslednou snahou ředitelky školy o zvyšování kvality práce mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských a předškolních zařízení čj. 26/98-99/0

- Povinná dokumentace školy dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- Výkaz o mateřské škole pro školní rok 1999/2000
- Koncepce školy
- Plány výchovně-vzdělávací práce
- Řídící dokumentace – roční plán, záznamy z kontrolní činnosti, organizační řád, řád školy, kritéria hodnocení pracovníků, hodnocení školního roku, rozvržení výchovné povinnosti pedagogických pracovníků a pracovní doby ostatních zaměstnanců

ZÁVĚR

Na základě zjištěných skutečností v jednotlivých oblastech výchovně-vzdělávací činnosti a řízení školy je úroveň kvality hodnocena jako nadprůměrná.

Dílčí kontrolou využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům nebyly zjištěny nedostatky.

Celková úroveň předškolního zařízení má stoupající tendenci.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

V Příbrami dne 20. prosince 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. prosince 1999

Razítko

Lea Židová

Lea Židová v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Příbram	21. ledna 2000	025 385b/99-1306
Zřizovatel: Obec Volenice	21. ledna 2000	025 385a/99-1306

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	připomínky nebyly podány